



**DECRETO N° 710**

**LAJA**, marzo 05 del 2012.

**VISTOS:**

- 1.- Solicitud Cometido Funcionario **KARINA SEPULVEDA MORA**, Secretaria Municipal (S), Grado 8° E.M., visado por Alcalde;
- 2.- Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales;
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de mantener al día la aplicación de la normativa municipal, y el estricto apego a la legalidad existente.

**RESUELVO:**

- 1.- **DESÍGNESE** en cometido funcionario a **KARINA SEPULVEDA MORA**, Secretaria Municipal (S), Grado 8° E.M., por los días 07, 08, 09 y 10 de marzo del 2012.-
- 2.- **DESTINO** La funcionaria indicada en el artículo primero, deberá dirigirse a la comuna de Viña del Mar, con el objeto de asistir a capacitación sobre Modificaciones a la Ley N° 19.418 de Juntas de Vecinos y Organizaciones Comunitarias, introducidas por la Ley N° 20.500, nuevo rol del Secretario Municipal y función del Servicio de Registro Civil para con las Municipalidades. Viajando a las 13:30 horas del día 07 de marzo y regresando a las 08:00 A.M. del día 10 de marzo del 2012.
- 3.- **SUBROGANCIA** mientras dure la ausencia de la Secretaria Municipal (S), le subrogará en el cargo la Sra. Maira Valdebenito Garrido, Directora Depto. Social, Grado 8° E.M.-
- 4.- **PAGUESE** a la funcionaria indicada en el artículo primero, el viático correspondiente a 2 días con pernoctar y 1 día sin pernoctar, por los días 07, 08 y 09 de marzo del 2012.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVASE.**



**KARINA SEPULVEDA MORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

VFT/KSM/ARD/mefs-  
**DISTRIBUCION: /**

- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno-SS.MM.
- Interesado



**VLADIMIR FICA TOLEDO**  
**ALCALDE**