



**DECRETO N° 2.038**

**LAJA, junio 21 de 2012.-**

**VISTOS:**

1.- La solicitud de permiso administrativo presentada por AREL RAMIREZ DURAN, Directora Depto. Finanzas, Grado 8° E.M., FERNANDO REBOLLEDO ZAPATA, Funcionario Municipal a Contrata, asimilado al Grado 17° E.M., Escalafón Auxiliar, visada por Secretaria Municipal (s),

2.- Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de mantener al día la aplicación de la normativa municipal, y el estricto apego a la legalidad existente.

**RESUELVO:**

1.- **CONCEDASE** permiso administrativo AREL RAMIREZ DURAN, Directora Depto. Finanzas, Grado 8° E.M., por la tarde del día 22 de junio del 2012, FERNANDO REBOLLEDO ZAPATA, Funcionario Municipal a Contrata, asimilado al Grado 17° E.M., Escalafón Auxiliar, por el día 22 de junio del 2012.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



*Karina Sepulveda Mora*  
**KARINA SEPULVEDA MORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

JGD/KSM/ARD/mes.-  
**DISTRIBUCION:!**

- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno- SS.MM.-
- Interesado



*Jaquelina Gonzalez Diaz*  
**JAQUELINA GONZALEZ DIAZ**  
**ALCALDE (S)**