



**MUNICIPALIDAD DE LAJA  
DEPARTAMENTO DE FINANZAS  
AREA DE PERSONAL**

**DECRETO N° 1.903**

**MAT. : AUTORIZA PERMISO  
ADMINISTRATIVO.-**

**LAJA, 29 de abril del 2013.-**

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de permiso administrativo presentada por KARINA SEPULVEDA MORA, Secretaria Municipal, Grado 8° E.M., visada por Directora Depto.. Finanzas, FREDDY DIAZ ALVAREZ, Técnico, Grado 12° E.M., visada por Administrador Municipal;
- 2.- Decreto Alcaldicio N° 406 de fecha 23.01.13, que delega facultades para firmar al Administrador Municipal, y lo establecido en su artículo 2°, que en ausencia del Administrador Municipal, estas funciones serán reemplazadas por la Directora del Depto. de Administración y Finanzas;
- 3.- Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

**1.- AUTORIZÁSE** permiso administrativo a KARINA SEPULVEDA MORA, Secretaria Municipal, Grado 8° E.M., por la tarde del día 29 de abril del 2013, FREDDY DIAZ ALVAREZ, Técnico, Grado 12° E.M., por el día 29 de abril del 2013.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**KARINA SEPULVEDA MORA  
SECRETARIA MUNICIPAL**



**JOSE PINTO ALBORNOZ  
ALCALDE**

**DISTRIBUCION:!**

- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno
- SS.MM.-