



MUNICIPALIDAD DE LAJA  
DEPARTAMENTO DE FINANZAS  
AREA DE PERSONAL

**DECRETO N° 929**

**MAT. : AUTORIZA PERMISO  
ADMINISTRATIVO.-**

**LAJA, marzo 01 del 2013.-**

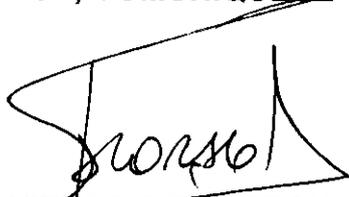
**VISTOS:**

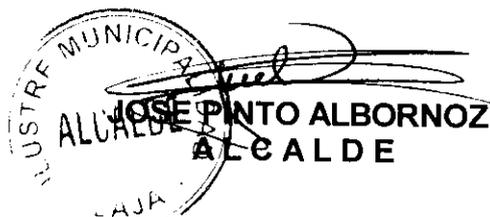
- 1.- La solicitud de permiso administrativo presentada por CINTHIA SALAMANCA VILLA, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 17° E.M., Escalafón Administrativo, visada por Administrador Municipal ;
- 2.- Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

- 1.- **CONCEDASE** permiso administrativo a CINTHIA SALAMANCA VILLA, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 17° E.M., Escalafón Administrativo, por el día 04 de marzo del 2013.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

  
**DANITZA MORA GARCIA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**



**DISTRIBUCION:!**

- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno- SS.MM.- /
- La indicada

[www.munilaja.cl](http://www.munilaja.cl)

I. Municipalidad de Laja  
Balmaceda 292. Fonos: 524600 - Fax: 534233