



MUNICIPALIDAD DE LAJA  
DEPARTAMENTO DE FINANZAS  
AREA DE PERSONAL

**DECRETO N° 1.394**

**MAT. : CONCEDE PERMISO  
ADMINISTRATIVO.-**

**LAJA, 27 de marzo del 2013.-**

**VISTOS:**

1.- La solicitud de permiso administrativo presentada por CINTHIA SALAMANCA VILLA, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 17° E.M., Escalafón Administrativo, y solicitud de feriado legal presentada por KARINA MONSALVE CASTILLO, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 17° E.M., Escalafón Administrativo, visada por Administrador Municipal ;

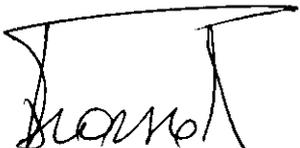
2.- Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.

3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

1.- **CONCEDASE** permiso administrativo a CINTHIA SALAMANCA VILLA, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 17° E.M., Escalafón Administrativo, por la tarde del día 28 de marzo del 2013 y solicitud de feriado legal fracción año 2012 presentada por KARINA MONSALVE CASTILLO, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 17° E.M., Escalafón Administrativo, por los días 27 y 28 de marzo del 2013.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

  
DANITZA MORA GARCIA  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)

  
JOSE PINTO ALBORNOZ  
ALCALDE

DISTRIBUCION:!

- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno-
- SS.MM /