



**MUNICIPALIDAD DE LAJA**  
DEPTO. DE EDUCACIÓN  
ÁREA DE PERSONAL

**DECRETO N° 1406/**

**MAT: AUTORIZA COMETIDO  
FUNCIONARIO.-**

**LAJA, marzo 28 del 2013**

**VISTOS:**

- 1.- Solicitudes de cometido funcionario N° 49, 50, 51, 52, 53, 54 y 55.
- 2.- Y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

- 1.- **AUTORÍZASE** cometido a los funcionarios que se indican, pertenecientes al Sistema de Educación Municipal, quienes se dirigirán a las ciudades, en las fechas y por el motivo que se señala en cada caso:

Sra. Nieves Pereira Vargas, coordinadora Cap del Daem – Los Ángeles 28.03.13: retirar cotizaciones de prestaciones médicas de los profesionales que realizarán evaluaciones de los alumnos integrados.

Sra. Silvia Castro Alarcon, docente liceo A-66 “Héroes de la Concepción” – Los Ángeles – 28.03.13: asistir a reunión Programa Residencia Familiar Estudiantil, en oficinas de Junaeb.

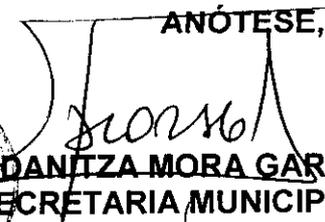
Sr. Sergio García Olivero, Chofer del Daem – Los Ángeles – 28.03.13: tramitar revisión técnica bus escolar municipal.

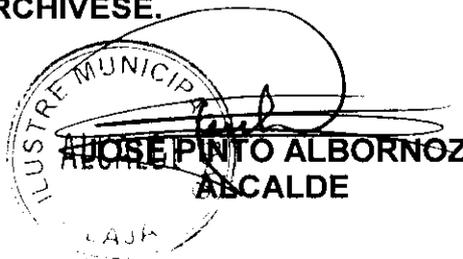
Sr. Rolando Rill Cainet, Sr. Alejandro Castillo Ortega, técnicos escuela deportiva municipal, Sr. Sergio García Olivero, Sr. Oscar Pardo Aravena, choferes Daem – Valparaíso - 30 y 31.03.13: acompañar a delegación de alumnos pertenecientes a la escuela deportiva municipal, quienes participaran en Competencia Náutica en Laguna Curauma, el traslado se realizará en furgones municipales patente BTRD-14 y BPFC-25 y carro de arrastre patente VC 334-4.

- 2.- **ORDÉNASE** el reembolso a la Sra. Pereira, de los gastos de pasajes, Sra. Castro, los gastos de pasajes y alimentación, Sr. Rill y Sr. Castillo los gastos de alimentación y peajes de los vehículos municipales, pague al Sr. García y Sr. Pardo, viático correspondiente a un día con pernoctar y un día sin pernoctar, además del pago de 18 horas extraordinarias para el Sr. García y Sr. Pardo, según corresponda.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**



  
**DANITZA MORA GARCÍA**  
SECRETARIA MUNICIPAL (S)



**DISTRIBUCION:/**

- Control Interno
- Daem (3)
- Archivo SSMM/