



**MUNICIPALIDAD DE LAJA**  
DEPTO. ADMINISTRACION Y FINANZAS  
UNIDAD DE ADQUISICIONES

**DECRETO N°** 292.

**MAT:** Autoriza Trato Directo  
**Laja,** Enero 16 del 2014

**VISTOS:**

- 1.-Solicitud de Pedido N° 16 de fecha 14/01/2014 del Departamento Desarrollo Comunitario.
- 2.-Informe cuadro comparativo de cotizaciones: Edgardo González Herrera, Buses Leiva y Patricio Inostroza Pincheira.
- 3.-Sesión de Concejo N° 50 de fecha 10-12-2013 acuerdo N° 174.
- 4.-D.A.N° 5.853 de fecha 10-12-2013 que aprueba el Presupuesto Municipal 2014
- 5.-Disponibilidad presupuestaria año 2014
- 6.-Reglamento de Adquisiciones N° 01 de fecha 10-11-2005
- 7.-Reglamento de la ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y prestación de Servicios.
- 8.-Memorándum N° 132 de fecha 09-05-2011 de Directora Admin. y Finanzas.
- 9.-Las facultades que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones.

**DECRETO:**

**1.-AUTORIZÁSE** la contratación bajo la modalidad de Trato Directo con el oferente Sr. Edgardo González Herrera RUT: [REDACTED], por la suma de \$340.000.- exento de impuesto, para proveer el servicio de traslado delegaciones deportivas a la ciudad de Los Ángeles los días 18 y 19 de enero, en consideración que se trata de una adquisición inferior a las 10 UTM, según se indica en el artículo 10 número 8 del reglamento de la ley 19.886.

**2.-EMÍTASE,** la orden de compra la que formalizar el contrato a través del Portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl).

**3.-ORDENASE,** el pago, habiéndose constatado que el servicio de traslado fue realizado en conformidad según lo requerido, e imputese con cargo a la cuenta 22.08.999.003, Sp.5, cc 600502 del presupuesto vigente año 2014.

**4.-REMÍTASE,** los antecedentes del proceso de contratación a la Unidad de Adquisiciones.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



  
**KARINA SEPÚLVEDA MORA**  
SECRETARIA MUNICIPAL



  
**JOSE PINTO ALBORNOZ**  
ALCALDE

**DISTRIBUCION:**

- D.A.F.
- Dideco
- Unidad de Adquisiciones
- Control
- SSMM ✓