



P.M.G.M
Municipalidad de Laja

DECRETO N° 6.525.-/

MAT: Aprueba capacitación de "Inspección de Obras Públicas".

Laja, 15 de Octubre de 2014.-

VISTOS:

- 1.-Programa de capacitación "Inspección de Obras Públicas", visado por el Sr. Alcalde.
- 2.-D.A N° 4.410, de fecha 15.07.2014, que aprueba Plan de Capacitación año 2014.
- 3.-D.A N° 2.182, de fecha 16.04.2014, que aprueba adecuación al Reglamento Interno de Incentivos por Mejoramiento de la Gestión de la Municipalidad de Laja.
- 4.-D.A. N° 5.853, de fecha 10.12.2013, que aprueba Presupuesto Municipal año 2014.
- 5.-Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO:

- 1.- **APRUÉBASE** Programa de capacitación "Inspección de Obras Pública", inserta en el Plan de Capacitación 2014 del Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal.
- 2.- **ORDÉNASE**, al Departamento de Administración y Finanzas el pago de gastos que origine el presente decreto, con imputación al Centro de Costos 100201 "Programa Personal", cuenta 22.08.999.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-



Karina Sepúlveda Mora
KARINA SEPÚLVEDA MORA
SECRETARIA MUNICIPAL



Jose Pinto Albornoz
JOSÉ PINTO ALBORNOZ
ALCALDE

DISTRIBUCION

- Departamento Administración y Finanzas
- Control Interno
- Adquisiciones
- Archivo SSMM. ✓
- DIDECO
- Omil

CAPACITACION: "INSPECCION DE OBRAS PUBLICAS"

FUNDAMENTACION

En el marco del desarrollo de Plan de Capacitación, Decreto Alcaldicio N° 4.410, de fecha 15.07.2014, inserto en el Programa Mejoramiento de la Gestión Municipal 2014; la Municipalidad de Laja requiere ejecutar el capacitación de "Inspección de Obras Públicas", durante el presente año.

OBJETIVO

Que funcionarios municipales puedan mejorar los procedimientos administrativos y técnicos, proporcionando una buena inspección y fiscalización de obras públicas.

DESCRIPCIÓN

- Capacitación a realizarse los días 13 y 14 de noviembre, de 14:40 a 17:00 hrs., relator Sr. Renato Paredes Larenas – Ingeniero Civil.
- Lugar: Sala de Reuniones Centro Cívico.

ASISTENTES AL CURSO:

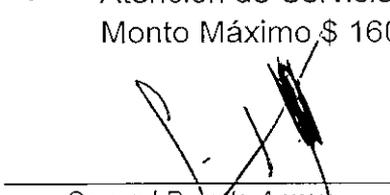
- | | |
|----------------------------|------------------------------|
| - Jaquelina González Díaz | - Juan Rocha Guzmán |
| - René Vidal Ilanos | - Gissela Soto Rubilar |
| - Patricio Aranguiz Arros | - Héctor Rodríguez Contreras |
| - Marta Carriman Henríquez | - Sergio González Figueroa |
| - Eduardo Pinto Villalobos | - Roberto Quintana Inostroza |
| - Jorge Poblete Pascal | |

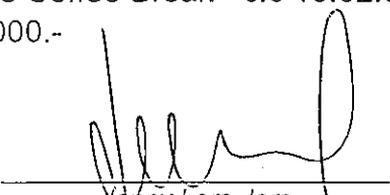
ACTIVIDADES

- Atención de Servicio de Coffee Break.

RECURSOS

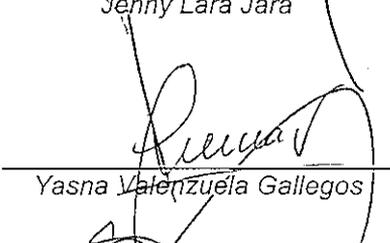
- Utilización dependencias municipales.
- Utilización de Proyector y equipo computacional.
- Atención de Servicio de Coffee Break - c.c 10.02.01 "Programa Personal"
Monto Máximo \$ 160.000.-

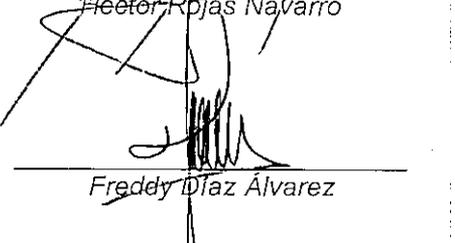

Samuel Paredes Arroyo


Jenny Lara Jara


Héctor Rojas Navarro


Julio Silva Riquelme


Yasna Valenzuela Gallegos


Freddy Díaz Álvarez


Areli Ramírez Durán

