



P.M.G.M  
Municipalidad de Laja

DECRETO N° 7.313.1

**MAT:** Aprueba capacitación de "Taller Antiestrés" y Pausa Laboral, Programa Mejoramiento de la gestión Municipal.

Laja, Noviembre 17 de 2014.-

**VISTOS:**

- 1.- Programa de capacitación "Atención de Usuarios", visado por el Sr. Alcalde.
- 2.- D.A N° 4.410, de fecha 15.07.2014, que aprueba Plan de Capacitación año 2014.
- 3.- D.A N° 2.182, de fecha 16.04.2014, que aprueba adecuación al Reglamento Interno de Incentivos por Mejoramiento de la Gestión de la Municipalidad de Laja.
- 4.- D.A. N° 5.853, de fecha 10.12.2013, que aprueba Presupuesto Municipal año 2014.
- 5.- Y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

- 1.- **APRUÉBASE** Programa de capacitación "Taller Antiestrés" y el objetivo Colectivo de Pausa Laboral, inserta en el Plan de Capacitación 2014 del Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal.
- 2.- **ORDÉNASE**, al Departamento de Administración y Finanzas el pago de gastos que origine el presente decreto, con imputación a las Cuentas 22.11.002 y 22.08.999 "Programa Personal", centro de costos 100201.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-**



*Karina Sepúlveda Mora*  
KARINA SEPÚLVEDA MORA  
SECRETARIA MUNICIPAL

DISTRIBUCION  
- D.A.F.  
- Control Interno  
- Archivo SSMM  
- DIDECO



*José Pinto Albornoz*  
JOSÉ PINTO ALBORNOZ  
ALCALDE

## CAPACITACION: "TALLER ANTIESTRÉS"

### FUNDAMENTACION

En el marco del desarrollo de Plan de Capacitación, Decreto Alcaldicio N° 4.410, de fecha 15.07.2014, inserto en el Programa Mejoramiento de la Gestión Municipal 2014; la Municipalidad de Laja requiere ejecutar la capacitación; "Taller Antiestrés" y el objetivo Colectivo de Pausa Laboral, durante el presente año.

### OBJETIVO

Que funcionarios municipales puedan valorar y generar una reflexión comprensiva de las actitudes positivas personales y colectivas como herramienta para mejorar la calidad de vida y las relaciones humanas.

### DESCRIPCIÓN

- Capacitación a realizarse el día 19 de noviembre, de 15:00 a 17:00 hrs., relatora Sra. Susan Ceroni Quiroga, Relacionadora Pública.
- Lugar: Auditorium Casa de la Cultura.

### ASISTENTES AL CURSO: Personal Planta y Contrata

- **ACTIVIDADES**
- Capacitación Funcionarios Municipales
- Atención de Servicio de Coffee Break.

### RECURSOS MATERIALES

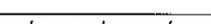
- Utilización dependencias municipales.

### RECURSOS FINANCIEROS

- Contratación Profesional a Honorarios 22.11.002 monto máximo \$ 140.000
- Atención de Servicio de Coffee Break – 22.08.999 c.c 10.02.01 "Programa Personal" Monto Máximo \$ 100.000.-



Samuel Peñada Arroyo



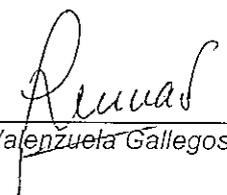
Jenny Lara Jara



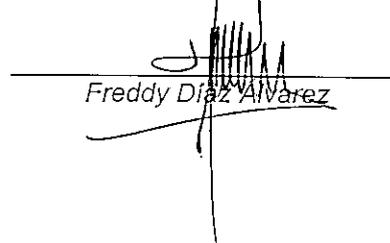
Héctor Rojas Navarro



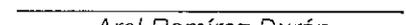
Julio Silva Riquelme



Yasna Valenzuela Gallegos



Freddy Díaz Álvarez



Arel Ramírez Durán

RESOLUCION SR. ALCALDE

