



MUNICIPALIDAD DE LAJA
SECPLAN

DECRETO N° 4.770.1

MAT.: Aprueba el Plan de Gastos del PRODESAL LAJA 2.

LAJA, Julio 14 de 2015.-

VISTOS:

- 1.- Renovación de Convenio para la ejecución del Programa de Desarrollo Local "PRODESAL" año 2015, de fecha 02.05.15
- 2.- D.A N° 4.149 de fecha 12.06.15, que aprueba la renovación del Convenio.
- 3.- Resolución Exenta N° 89163 de INDAP, que aprueba la renovación del convenio, del 18.06.13
- 4.- Y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO:

1.- **APRUÉBASE** el Plan de Gastos del Programa de Desarrollo Local "PRODESAL", correspondiente a la unidad operativa: PRODESAL LAJA 2, para la presente temporada.

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE.



Karina Sepúlveda Mora
KARINA SEPÚLVEDA MORA
SECRETARIA MUNICIPAL



Jose Pinto Albornoz
JOSE PINTO ALBORNOZ
ALCALDE

DISTRIBUCIÓN:

- SECPLAN
- D.A.F.
- Control
- PRODESAL 2
- SS.MM/

PLAN DE GASTOS DEL PRODESAL LAJA 2 CONVENIO MAYO-DICIEMBRE 2015

Categoría	Items	Actividad	Mes de ejecución	Descripción	Justificación	Presupuesto aprox.	Destino de los recursos a utilizar
TALLERES Y SESIONES FORMATIVAS	1.1. TALLERES	1.1.1. TALLER DE CONOCIMIENTO Y MANEJO DE PARASITOSIS, ENFERMEDADES INFECCIOSAS Y ZOONÓTICAS-TALLER DE ENFERMEROS DE GANADO-TALLER DE SUPLEMENTACIÓN ANIMAL	Agosto-Diciembre	Se realizará un taller teórico-práctico sobre las principales enfermedades que afectan al ganado y las formas adecuadas de prevenir, diagnosticarlas, etc. Igualmente se realizará un taller teórico-práctico sobre los manejos básicos sanitarios de los animales, en el sentido de como y donde inyectar, signos clínicos de enfermedades más comunes, se enseñará a suturar, extracción de sangre, etc. y para finalizar un taller de suplementación animal en la alimentación, ya que no hay utilización de bloques minerales, vitaminas, etc.	Muchos usuarios no conocen el efecto de estas enfermedades en el ganado y las pérdidas económicas que ocurren cuando se enferman los animales; así como no realizan sus manejos sanitarios como de la poca utilización de suplementos en la dieta de los animales.	\$ 800.000	Adquisición de insumos farmacéuticos, veterinarios, quirúrgicos, análisis coproparasitarios, análisis de leche, entre otros.
		1.1.2 TALLER DE CONOCIMIENTO DE VARIEDADES DE HORTALIZAS Y ABONOS ORGÁNICOS E INORGÁNICOS Y SUS MANEJOS.	Agosto-Noviembre	Se realizará taller de conocimiento en terreno y grupal para mostrar las variedades que pueden utilizar presentándoles las características de estas variedades además de la preparación de abonos orgánicos y conocimiento de abonos inorgánicos para mejoramiento del suelo.	Entregar el conocimiento a los usuarios de las nuevas variedades a utilizar como a la tecnología apropiada para realizarlo aparte de los manejos necesarios para una buena implementación.	\$ 500.000	Adquisición de insumos como Nylon, bandejas, semillas, turba, sustrato, malla antihelada, mulch, materiales de construcción, otros insumos.
	1.2 CAPACITACIONES	1.2.2. CAPACITACIONES APÍCOLAS	Agosto-Octubre	Se dictará 1 curso, para profundizar el tema del manejo de la cosecha y post-cosecha como otros temas relevantes al manejo apícola.	Siempre es bueno apoyar, entregar y reforzar la información a los usuarios con respecto al tema apícola.	\$ 170.000	Contratación de especialista, adquisición de insumos.
	1.3. ASESORÍAS ESPECIALIZADAS	1.3.1. ASESORÍAS APÍCOLAS	Agosto-Noviembre	Visitas técnicas junto a un asesor apicultor en terreno en los predios apícolas de los agricultores.	Definir las necesidades de los colmenares en visitas prediales con asesoría especializada enfocándolo en manejo orgánico.	\$ 200.000	Contratación de especialista.
		1.3.2. ASESORÍAS ESPECIALIDADES CAMPESINAS	Agosto-Octubre	Se realizará 1 visita técnica a agricultores en el predio de cada uno para entrega de recomendaciones respecto al proceso de elaboración de productos del rubro de las especialidades campesinas, tales como mermeladas, conservas, salsas, amasandería, etc.	Hay un rubro muy potente en el cual trabajan los usuarios que es el de la elaboración de mermeladas, conservas y salsas, los cuales son productos que llegan al consumo humano por lo que se deben elaborar con responsabilidad y dentro de los parámetros que la regla sanitaria exige.	\$ 800.000	Contratación de especialista
		1.3.3. ASESORÍAS ESPECIALIZADAS DE RIEGO	Agosto-Noviembre	Se realizará 1 visita predial junto a especialista para evaluar los sistemas de riego que tienen los usuarios y recomendar como mejorarlos, al igual que entregar recomendaciones a los usuarios que no manejan sistemas de riego para una optimización en el uso del agua (distribución, acumulación, etc).	Falta mejorar los sistemas de riego de los usuarios.	\$ 450.000	Contratación de especialista
	1.4 UNIDAD DEMOSTRATIVA	1.4.1. UNIDAD DEMOSTRATIVA DE PRADERAS MEDITERRÁNEAS Y SUPLEMENTARIAS	Octubre-Diciembre	Se establecerá entre los meses de octubre y diciembre praderas suplementarias en sectores de la comuna dedicados a la ganadería para conocer la ventaja de realizar estas praderas en épocas de escasez de alimento.	Hay poca utilización de este recurso por parte de los usuarios ya que muchos no lo conocen y no saben implementarlo. La idea es que ellos puedan ver los beneficios que se obtienen al tener una pradera suplementaria de verano.	\$ 523.301	Adquisición de fertilizantes, desinfectantes de semillas, semillas variadas, análisis de suelo, etc.
		1.4.2. UNIDAD DEMOSTRATIVA DE FRUTALES MENORES	Agosto-Noviembre	Se establecerá en los predios de los usuarios una unidad demostrativa de 5000 plantas de frutales de var. aroma.	Se pretende introducir este cultivo por adaptarse a las condiciones del pequeño agricultor; rápida producción, alta rentabilidad. Así mismo ver la aceptación de la var Aroma	\$ 1.500.000	Adquisición de insumos para la unidad demostrativa (plantines, fertilizantes, material de riego, etc) acompañado de especialista del rubro para entregar los manejos correspondientes, entre otros.
	1.5 GIRAS TÉCNICAS	1.5.1. GIRAS TÉCNICAS Y TRASLADOS A CAPACITACIONES-TALLERES-SEMINARIOS-ENTRE OTROS.	Julio-Diciembre	Se deja presupuesto para realizar traslados a centros de capacitación, traslado a reuniones como para conocer nuevos centros productivos y de transferencia tecnológica.	Acceso limitado a Centros Productivos similares con utilización de tecnología nueva y/o innovadora.	\$ 450.000	Se contempla traslado de usuarios en giras técnicas, asistencia a capacitaciones, seminarios, etc.
	2. COMPLEMENTO HONORARIOS	2.1. COMPLEMENTO HONORARIOS	2.1.1. SECRETARIA JORNADA COMPLETA	Mayo-Diciembre	Contratación de una secretaria para que realice diversas labores administrativas.	La contratación de la secretaria tiene por función mantener un orden entre las 2 unidades operativas de la comuna de Laja, tanto en las entregas a INDAP como en diversas labores administrativas.	\$ 1.200.000
2.1.2. TÉCNICO MEDIA JORNADA			Mayo-Diciembre	Contratación de un técnico agrícola de media jornada para aumentar la presencia en terreno de los equipos.	Honorarios y Movilización de José Miguel Quintana	\$ 2.708.984	Complemento de Honorarios de Técnico del programa José Miguel Quintana.
3. GASTOS GENERALES	3.1. GASTOS GENERALES	3.1.1. MANIFOLD, CARPETAS, LIBRETAS, TINTAS, TÓNER, PAPELERÍA, ENTRE OTROS.	Agosto-Diciembre	Adquisición de manifiolds, carpetas, libretas, portacredenciales, entre otros.	La adquisición de estos materiales como ejemplo los manifiold para poder dejar las recomendaciones, carpetas para los usuarios para que guarden material, libretas para que anoten en las charlas, y diversos materiales de oficina.	\$ 250.000	Adquisición de manifold, carpetas, libretas, portacredenciales para los usuarios, entre otros.
4. OTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	4.1 OTRAS ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS	4.1.1. PARTICIPACIÓN EN FERIAS, CEREMONIAS Y EVENTOS RELACIONADOS CON EL PROGRAMA	Julio-Diciembre	Apoyar en traslados, realización de ferias, mejoramiento de productos, etc.	Muchas veces los usuarios presentan alguna productividad importante pero no tienen mercado por lo que hay que apoyarlos en participar en ferias para que puedan generar más ingresos y darse a conocer. Además de apoyar en traslados a ceremonias o reuniones.	\$ 400.000	Traslado de usuarios, adquisición de materiales para ferias (pendón, palomas, pasacolla, trípticos, flyers, etiquetado, papelería, entre otros) y otros gastos complementarios.
TOTAL						\$ 9.852.285	

Observación: Este programación esta sujeta a modificaciones de acuerdo a los procesos de administrativos propios de Adquisiciones y contratación final.

Aspirador