



MUNICIPALIDAD DE LAJA
DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS
ÁREA DE PERSONAL

DECRETO N° 10125/

MAT. : AUTORIZA PERMISO
ADMINISTRATIVO CINTHIA JOHANA
SALAMANCA VILLA

LAJA, 19 de diciembre de 2016.-

VISTOS:

- 1) La solicitud de Permiso Administrativo presentada por CINTHIA JOHANA SALAMANCA VILLA, visada por Administrador Municipal;
- 2) Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3) Y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO:

- 1) **AUTORIZÁSE** permiso administrativo a CINTHIA JOHANA SALAMANCA VILLA Rut N° Funcionaria Municipal a Contrata, Escalafón Administrativos, asimilada a Grado 16° E.M., el 20 de diciembre de 2016 en la jornada de la tarde
- 2) **REGÍSTRESE** el presente decreto en el Sistema de Información y Control del Personal de la Información del Estado (SIAPER).

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE



KARINA SEPÚLVEDA MORA
SECRETARIA MUNICIPAL



VLADIMIR FICA TOLEDO
ALCALDE



DISTRIBUCIÓN: /

- Dirección de Administración y Finanzas
- SS.MM.
- Personal