



**MUNICIPALIDAD DE LAJA**  
**DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS**  
**ÁREA DE PERSONAL**

**DECRETO N° 322/**

**MAT. : AUTORIZA PERMISO**  
**ADMINISTRATIVO CINTHIA JOHANA**  
**SALAMANCA VILLA**

LAJA, 13 de enero de 2017.-

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de Permiso Administrativo presentada por CINTHIA JOHANA SALAMANCA VILLA, visada por Administrador Municipal;
- 2.- Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- Y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

- 1.- **AUTORIZASE** permiso administrativo a CINTHIA JOHANA SALAMANCA VILLA Rut N° , Funcionaria Municipal a Contrata, Escalafón Administrativos, asimilada a Grado 16° E.M., el 25 de enero de 2017 en la jornada de la mañana.
- 2.- **REGÍSTRESE** el presente decreto en el Sistema de Información y Control del Personal de la Información del Estado (SIAPER).

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**



*Karina Sepulveda Mora*  
**KARINA SEPULVEDA MORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



*Luis Herrera Larenas*  
**LUIS HERRERA LARENAS**  
**ALCALDE (S)**

*[Firma]*  
**VFT/LHL/ARD/DMG/mefs**  
**DISTRIBUCIÓN:**

- Dirección de Administración y Finanzas
- SS.MM.
- Personal