



**MUNICIPALIDAD DE LAJA**  
**DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN**  
**FINANZAS - ADQUISICIONES**

**DECRETO N° 6654 .- /**

**MAT:** Autoriza compra por convenio marco de tóner y tintas para Escuela E-980 Nivequetén.

**Laja, 10 de agosto de 2017.**

**VISTOS:**

- 1.- Informe N° 134 de fecha 10 de agosto de 2017, de la Directora (R) del Departamento de Educación, con resolución del Sr. Alcalde;
- 2.- Certificado de disponibilidad presupuestaria N° 877 de fecha 04/08/2017, del Departamento Administrativo de Educación Municipal de Laja;
- 3.- Solicitud de pedido N° 714 de fecha 03/08/2017 emitida por el Departamento Administrativo de Educación Municipal de Laja;
- 4.- Decreto Alcaldicio N°4.565 de fecha 23/06/2016 que aprueba manual de procedimiento de adquisiciones.
- 5.- Ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro Prestación de Servicios y su reglamento.
- 6.- Y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

1.- **AUTORIZÁSE**, bajo la modalidad de compra por convenio marco del portal [www.mercadopublico.cl](http://www.mercadopublico.cl), la adquisición de tóner y tintas para Escuela Nivequetén, a las siguientes empresas:

- Carlos Alberto Palma Rivera y Otros Limitada, Rut: 76.596.570-5 por US\$ 3.110,42.- IVA Incluido.-
- Ingeniería y Construcción Ricardo Rodríguez y Cía., Rut: 89.912.300-k por US\$ 1.045,82.- IVA Incluido.-

Al valor del dólar del día en que se emitan las respectivas Órdenes de Compra.

2.- **EMÍTASE**, las órdenes de compra a través del Portal Mercado Público, a nombre de las empresas y por los montos señalados en el punto anterior.

3.- **ORDÉNASE**, que pago del gasto del presente decreto se impute a la cuenta presupuestaria 22 "Bienes y Servicios de Consumo", 04 "Materiales de Uso o Consumo" y 009 "Insumos, Repuestos y Accesorios Computacionales", Fondos Integración del Departamento Administrativo de Educación Municipal.



**ANÓTESE, COMUNÍQUESE, Y ARCHÍVESE**

**KARINA SEPÚLVEDA MORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**VLADIMIR FICA TOLEDO**  
**ALCALDE**

VFT/MMM/PLM/AOS/mjr  
**DISTRIBUCIÓN:**

- DAEM (3)
- Control
- Secretaría Municipal