



**MUNICIPALIDAD DE LAJA**  
DIRECCION DE DESARROLLO  
COMUNITARIO

DECRETO N° 8092 /

**MAT:** ORDENA ELIMINAR DOCUMENTACIÓN DE ARCHIVOS DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO COMUNITARIO.

LAJA, 12 SET. 2017

**VISTOS**

- 1) Memo N° 328 de fecha 04.08.2017, emitido por la Directora de Desarrollo Comunitario donde informa sobre revisión de archivos.
- 2) Informe Asesor Jurídico de fecha 29.08.2017, donde informa con respecto al proceso de eliminación de archivos.
- 3) Arts. 14 y 21 de la Ley N°10.336 Orgánica de la Contraloría General.
- 4) "Lo dispuesto en la Circular 28.740 de 1981 de la Contraloría General de la República"
- 5) "Y las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores".

**DECRETO:**

1. **ORDÉNASE** eliminar diversos archivos de la Dirección de Desarrollo Comunitario según el siguiente detalle:

Tipo de Documento	Años
<ul style="list-style-type: none"><li>• Decretos de Asignación y Extinción Urbano y Rural</li><li>• Solicitudes de Postulación del Subsidio de Agua Potable Urbano y Rural</li><li>• Rendición de Facturas Urbano y Rural</li><li>• Correspondencia recibida y despachada a: Gobernación, Essbio Concepción, Essbio Laja.</li></ul>	Desde el año 1994 al 2011
<ul style="list-style-type: none"><li>• Formularios CAS 2</li><li>• Plan de Trabajo Comunal F.P.S</li><li>• Certificados Médicos para F.P.S</li><li>• Estudios de Estratificación Social CAS II</li></ul>	Desde el año 1997 al 2006 Desde el año 2006 al 2007 Año 2007 Desde el año 2000 al 2001
<ul style="list-style-type: none"><li>• Solicitudes Pensiones de Vejez</li><li>• Ingresos de Pensiones de Vejez e Invalidez.</li><li>• Correspondencia despachada a COMPIN.</li><li>• D.A N° 929; 917; 1.043; 138; 421; 448; 508; 673; 769; 947.</li><li>• D. A SUF</li><li>• Correspondencia, despachada, resoluciones SUF.</li></ul>	Desde el año 1988 al 2008
<ul style="list-style-type: none"><li>• Carpetas SENCE OMIL</li><li>• Talleres de Desarrollo OMIL</li></ul>	

Subido

<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ficha de Inscripción Laboral Jornal</li> <li>• Solicitud de Capacitación OMIL</li> <li>• Fichas de Inscripción Laboral (pintor)</li> </ul>	Desde el año 2001 al 2007
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Actas de Recepción de las diferentes ayudas sociales entregadas.</li> <li>• Ordenes de Pedido</li> <li>• Informes Socio económicos</li> <li>• Correspondencia recibida : Ordinarios, certificados</li> <li>• Correspondencia despachada: informes, memos.</li> <li>• Facturas, guías de despacho Cruz Roja Chilena</li> <li>• Correspondencia Exención Sepúltación</li> <li>• Convenios de Chile Solidario</li> <li>• Listado de Mejoramientos de Chile Barrio</li> <li>• Informes económicos exención Servicio Militar</li> <li>• Carpetas de Oficios Conductores</li> <li>• Nómina de familias para Erradicación</li> <li>• Listado de asentamiento Las Playas</li> <li>• Correspondencia recibida desde Alcaldía</li> <li>• Archivador con límites, mapas rurales y actas constitutivas.</li> <li>• Antecedentes Discapacitados</li> <li>• Nómina de Entrega de Juguetes de Navidad</li> <li>• Fichas de Atención Social desde el 01 al 200</li> <li>• Curriculum; Informes, Memos</li> </ul>	Desde el año 1992 al 2008

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHÍVESE.**



*Sepúlveda*  
**KARINA SEPÚLVEDA MORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



*[Signature]*  
**VLADIMIR FICA TOLEDO**  
**ALCALDE**

*[Signature]*  
VFT/LHL/CSU/yvi  
DISTRIBUCIÓN: /  
- SSMM  
- Dirección de Control  
- DIDECO (2)