



**MUNICIPALIDAD DE LAJA**  
**DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS**  
**ÁREA DE PERSONAL**

**DECRETO N°:** 0673 / 1

**MAT.:** AUTORIZA PERMISO  
ADMINISTRATIVO AREL ESTHER  
RAMIREZ DURAN

LAJA, 3 de octubre de 2017.-

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de Permiso Administrativo presentada por AREL ESTHER RAMIREZ DURAN, visada por Administrador Municipal;
- 2.- Decreto Alcaldicio N°10.523 de fecha 29.12.2016 que delega la facultad de firmar "POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE" al Administrador Municipal;
- 3.- Lo establecido en la Ley N° 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 4.- Y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

- 1.- **AUTORIZÁSE** permiso administrativo a AREL ESTHER RAMIREZ DURAN, Rut N° , Escalafón Directivos, Grado 8° E.M., Directora Dirección de Administración y Finanzas, el 3 de octubre de 2017, quien será subrogada por DANITZA MORA GARCIA, Escalafón Profesionales, Grado 9° E.M.
- 2.- **REGÍSTRESE** el presente decreto en el Sistema de Información y Control del Personal de la Información del Estado (SIAPER).

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

"POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE"



**KARINA SEPÚLVEDA MORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



**LUIS HERRERA LARENAS**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

**VFT/LHL/DMG.-**  
**DISTRIBUCIÓN: /**

- Dirección de Administración y Finanzas
- SS.MM.
- Personal