



Laja, mayo 07 de 2012

INFORME N° 6.- /

Materia: Informe cumplimiento objetivos PMGM 2011.

DE : JAQUELINA GONZÁLEZ DÍAZ
DIRECTORA DE CONTROL
I. MUNICIPALIDAD DE LAJA

A : SR. ALCALDE Y HONORABLE CONCEJO MUNICIPAL
LAJA.-

Mediante el presente, esta Directora de Control procede a informar respecto al grado de cumplimiento de los objetivos de gestión institucional y objetivos colectivos, durante el año 2011.

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO DE LA GESTIÓN MUNICIPAL 2011

1.- ANTECEDENTES

Con fecha 01 de diciembre de 2010, en sesión N° 47, el Honorable Concejo Municipal dio su aprobación al Programa de Mejoramiento de la Gestión Municipal 2011, a través del acuerdo N° 170, junto al presupuesto municipal.

La ejecución de este programa se enmarca en la Ley N°19.803 del año 2002, que establece en las municipalidades una asignación de mejoramiento de la gestión municipal, a otorgarse a los funcionarios municipales regidos por la ley N° 18.883, a contar del 1° de enero de 2002. Luego fue el artículo 1° de la Ley N°20.008, publicada el 22.03.2005, que establece en las municipalidades del país una asignación de mejoramiento de la gestión municipal, a otorgarse a los funcionarios municipales y una asignación mensual de Responsabilidad Judicial a los jueces de Policía Local, regidas por las disposiciones permanentes de la ley inicial, posteriormente fue la Ley N°20.198 publicada el 09.07.2007, que modifica normas sobre remuneraciones de los funcionarios municipales y establece el PMGM permanente hasta la aprobación de la modificación del Art. 121 de la Constitución Política de Chile.

Este instrumento de gestión que considera los conceptos de calidad y eficiencia desde una perspectiva global, y que mide la capacidad de una municipalidad para diseñar o aplicar estrategias concretas que facilitan el logro de objetivos. La finalidad de este programa es de establecer un sistema para promover la calidad de gestión institucional y mejorar el desempeño individual de sus funcionarios. Considera incentivos en las remuneraciones del personal de los municipios, en la medida del cumplimiento de los objetivos programados.

El programa contempla objetivos institucionales y objetivos colectivos. El incentivo por gestión institucional, vinculado al cumplimiento eficiente y eficaz de un programa anual de mejoramiento de la gestión municipal, con objetivos específicos de gestión institucional, medible en forma objetiva en cuanto a su grado de cumplimiento, a través de indicadores preestablecidos.

El incentivo de desempeño colectivo por área de trabajo, vinculado al cumplimiento de metas por dirección, departamento o unidad municipal, que incluye metas por unidad y metas de gestión individual. (Se adjunta Programa)

A.- OBJETIVOS INSTITUCIONALES 2011

A.1.- Primer objetivo institucional, **Mejorar el servicio de atención al usuario**. Se definieron dos objetivos de Gestión:

- a) Acercar el Municipio a la comunidad
- b) Envío de información bimestral a encargado de página web.

A.2.- Segundo objetivo institucional, **Modernizar la gestión Municipal a través de la implementación de políticas institucionales y la capacitación de los funcionarios**. Se definieron tres objetivos de Gestión:

- a) Normar Procedimiento
- b) Difusión Reglamento de Capacitación y Plan de Capacitación 2011
- c) Ejecución de al menos el 75% del Plan de Capacitación.

B.- OBJETIVOS COLECTIVOS 2011

El Programa fijó objetivos colectivos por departamento, que contempla cuatro metas:

- a) Metas de gestión individuales por departamento
- b) Reunión mensual por departamento
- c) Cada Depto. actualizará mensualmente su fichero
- d) Participación en actividad antiestrés y vida sana.

Durante el año en evaluación, hubo varias rotaciones de personal entre unidades y por asignación de nuevas funciones, por ello se tomó como criterio evaluar el cumplimiento de objetivo en forma proporcional en cada dependencia. En el caso de la Unidad de Administración, los funcionarios cumplieron metas en las unidades de las que pasaron a depender.

2.- GRADO DE CUMPLIMIENTO:

A continuación se detalla el grado de cumplimiento de los objetivos de gestión que contempla cada objetivo institucional y los colectivos, durante el año 2011

A.- OBJETIVO INSTITUCIONAL

A.1.- **Mejorar el servicio de atención al usuario.**

Objetivo de Gestión: a) Acercar el Municipio a la comunidad

El indicador de medición de este objetivo es el porcentaje de actividades realizadas respecto a las planificadas.

Se planificaron **dos** traslados de atención rural, **Santa Elena y Las Ciénagas**, con un total de 20 actividades.

- Municipio en terreno sector **Santa Elena**, realizado el día jueves 19 de mayo de 2011, con **14** actividades programadas, de las que se realizaron **11**, o sea, una ejecución de un **78,6%** de lo programado, correspondiendo un puntaje máximo de **10** puntos

- Municipio en terreno sector **Las Ciénagas**, realizado el día viernes 04 de noviembre de 2011, con **06** actividades programadas, de las que se realizaron **05**, o sea, una ejecución de un **83,3%** de lo programado, correspondiendo un puntaje máximo de **10** puntos.

Logro:

Al obtener el puntaje máximo, se considera que en total el grado de cumplimiento de este objetivo de gestión es de un **100%**. (Se adjunta hoja de evaluación)

Objetivo de Gestión: b) Envío de información bimestral a encargado de página web.

El indicador de medición de este objetivo fue la cantidad de informes bimestrales por Unidad a Control del material enviado a publicar.

Se recibieron 6 informes mensuales por unidad, correspondiéndole el puntaje máximo de 10 puntos.

Logro:

Al obtener el puntaje máximo, se considera que en total el grado de cumplimiento de este objetivo de gestión es del **100%**. (Se adjunta hoja de evaluación)

A.2.- Modernizar la gestión Municipal a través de la implementación de políticas institucionales y la capacitación de los funcionarios.

Objetivos de Gestión: a) Normar Procedimiento

El indicador de medición de este objetivo está en entregar un procedimiento acotado y logrado al Alcalde.

Se entregó al Alcalde el procedimiento proyectado en el mes de diciembre, que fue Actualizar el Reglamento Interno, cumpliendo con las actividades descritas en el Programa, correspondiéndole el puntaje máximo de 10 puntos.

Logro:

Al obtener el puntaje máximo, se considera que en total el grado de cumplimiento de este objetivo de gestión es del **100%**.

Objetivos de Gestión: b) Difusión Reglamento de Capacitación y Plan de Capacitación 2011

El indicador de medición de este objetivo consiste en presentación general del reglamento de capacitación a los funcionarios municipales y plan de capacitación. Esta actividad estaba programada para el primer semestre, pero considerando que el reglamento de capacitación fue dictado con fecha 24 de noviembre de 2011 y el decreto que aprueba el plan de capacitación del programa de mejoramiento de la gestión 2011 fue aprobado mediante Decreto Alcaldicio N° 2635 de fecha 07 de septiembre de 2011, por fuerza mayor, debió ser reprogramada para el segundo semestre de 2011. De acuerdo a ello se tiene:

Se procedió a la presentación general a los funcionarios municipales del plan de capacitación y del reglamento de capacitación, correspondiéndole el puntaje máximo de 10 puntos.

Logro:

Al obtener el puntaje máximo, se considera que en total el grado de cumplimiento de este objetivo de gestión es del **100%**.

Objetivos de Gestión: c) Ejecución de al menos el 75% del Plan de Capacitación.

El indicador de medición de este objetivo está dado por el porcentaje de asistencia de acuerdo a convocatoria, el que tuvo un 98,25% de asistencia como promedio en los cursos de capacitación, correspondiéndole el puntaje máximo de 10 puntos.

Logro:

Al obtener el puntaje máximo, se considera que en total el grado de cumplimiento de este objetivo de gestión es del **100%**. (Se adjunta hoja de evaluación)

B.- OBJETIVO COLECTIVO POR DEPARTAMENTO

No se considerará por separado la Unidad de Administración debido a que los funcionarios que estaban bajo su dependencia, dejaron de depender de ella, distribuyéndose en otras Unidades, en donde continuaron cumpliendo metas.

B.- a) Metas de gestión individuales por departamento

El indicador de este objetivo fue basado en el Informe anual de evaluación entregado por el Comité PMGM a Control. El resultado fue:

UNIDAD	% CUMPL. META	PUNTAJE
ALCALDÍA	98%	100
SECPLAN	100%	100
DESARROLLO COMUNITARIO	100%	100
SECRETARÍA MUNICIPAL	100%	100
OBRAS MUNICIPALES	83%	100
ADM. Y FINANZAS-CONTROL	98%	100

B.- b) Reunión mensual por departamento.

El indicador de medición de este objetivo fue el número de informes mensuales, siendo la meta máxima de 11 informes de enero a noviembre (Se adjunta hoja de evaluación). El resultado fue:

UNIDAD	CUMPL. META	PUNTAJE
ALCALDÍA	12 inf.	100
SECPLAN	12 inf.	100
DESARROLLO COMUNITARIO	12 inf.	100
SECRETARÍA MUNICIPAL	12 inf.	100
OBRAS MUNICIPALES	12 inf.	100
ADM. Y FINANZAS-CONTROL	12 inf.	100

B.- c) Cada departamento actualizará mensualmente su fichero.

El indicador está dado por informe mensual por unidad a Control con listados publicados, siendo la meta 11 informes de enero a noviembre (Se adjunta hoja de evaluación). El resultado fue:

UNIDAD	CUMPL. META	PUNTAJE
ALCALDÍA	12 inf.	100
SECPLAN	12 inf.	100
DESARROLLO COMUNITARIO	12 inf.	100
SECRETARÍA MUNICIPAL	12 inf.	100
OBRAS MUNICIPALES	12 inf.	100
ADM. Y FINANZAS-CONTROL	12 inf.	100

B.- d) Participación en actividad antiestrés y vida sana.

El indicador está dado por informe con participación de al menos el 80% de los funcionarios del Departamento en la actividad (Se adjunta hoja de evaluación). El resultado fue:

UNIDAD	% ASISTENCIA	PUNTAJE
ALCALDÍA	100	100
SECPLAN	100	100
DESARROLLO COMUNITARIO	90,91	100
SECRETARÍA MUNICIPAL	100	100
OBRAS MUNICIPALES	91,67	100
ADM. Y FINANZAS-CONTROL	100	100

CUMPLIMIENTO GLOBAL

El cumplimiento global del objetivo institucional, definido en anexos adjuntos, tuvo el siguiente resultado (Se adjunta resumen de evaluación):

A.- OBJETIVO INSTITUCIONAL	% CUMPLIMIENTO
A.1.- Mejorar el servicio de atención al usuario	100%
A.2.- Modernizar la gestión Municipal a través de la implementación de políticas institucionales y la capacitación de los funcionarios	100%

Por lo tanto, el cumplimiento global del objetivo institucional fue de un **100%**.

El cumplimiento global del objetivo colectivo, definido en anexos adjuntos, tuvo el siguiente resultado (Se adjunta resumen de evaluación):

B.- OBJETIVOS COLECTIVOS POR DEPARTAMENTO	% CUMPLIMIENTO
1.- ALCALDÍA	100%
2.- SECPLAN	100%
3.- DESARROLLO COMUNITARIO	100%
4.- SECRETARÍA MUNICIPAL	100%
5.- OBRAS MUNICIPALES	100%
6.- ADM Y FINANZAS-CONTROL	100%

El resultado anterior, corresponde al porcentaje total ponderado por cumplimiento de las cuatro metas que componen los objetivos colectivos.

Sin otro particular, saluda atentamente a Uds.,


JAQUELINA GONZÁLEZ DÍAZ
DIRECTORA DE CONTROL

DISTRIBUCIÓN:

- La indicada (7)
- Comité PMGM
- Secretaría Municipal (2)
- Depto. de Control

10 DE MAYO 2012

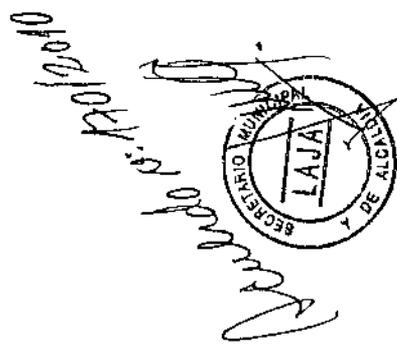
4312

PROGRAMA DE MEJORAMIENTO A LA GESTIÓN MUNICIPAL MUNICIPALIDAD DE LAJA AÑO 2011

Objetivo Institucional	Objetivos de Gestión	Actividad	Descripción Actividad	Unidad Responsable	Lugar	Recursos Materiales y Financieros	Cronograma	Indicadores	Prioridad	Ponderación
MEJORAR EL SERVICIO DE ATENCIÓN AL USUARIO	Acercar el Municipio a la Comunidad.	Traslado Parcela de Atención del Municipio al sector Rural	2 Sectores por definir Operativa Salud Animal, Programa Cultura y Atención Social.	TODAS	Por definir	<ul style="list-style-type: none"> Recursos humanos. Ampliación y Pictogramas. Tpo Funcionarios. Vinosa. Móviles Municipales Herridor, Cámara. Personal Servicio Asesor. Implementación Act. Cultural. 	Sector 1 y Sector 2 durante el Año 2011	% Actividades realizadas	ALTA	60%
	Envío de Información bimestral a encargado de Página Web.	Actualizar Página Web periódicamente	Cada departamento elaborará, seleccionará la información y la remitirá al encargado de la página web, en formato digital	TODAS	Dependencias Municipales	<ul style="list-style-type: none"> Papel Tinta para impresora Máquina fotográfica Fotografías 	11 Meses durante el año 2011	Informe bimestral por Unidad a Control del material enviado a publicar	BAJA	40%

** Para efectos de cómputo de indicadores no se considerará los funcionarios que estén con licencia médica, sentido legal, permiso administrativo, cometido funcionarios o cualquier otra causal que le impidan participar en las actividades programadas siempre que exista Decreto Alcaldicio que respalda la situación.

Atendido a: 10/04/2010

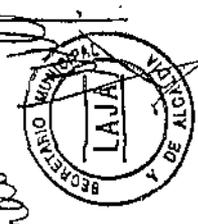


PROGRAMA DE MEJORAMIENTO A LA GESTIÓN MUNICIPAL MUNICIPALIDAD DE LAJA AÑO 2011

Objetivo Institucional	Objetivos de Gestión	Actividad	Descripción Actividad	Unidad Responsable	Lugar	Recursos Materiales y Financieros	Cronograma	Indicadores	Prioridad	Ponderación
MODERNIZAR LA GESTIÓN MUNICIPAL A TRAVÉS DE LA IMPLEMENTACIÓN DE POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y LA CAPACITACIÓN DE LOS FUNCIONARIOS	Normar Procedimiento	Actualizar Reglamento Interno	1.- Diagnosticar situación actual (Reglamento Interno). 2.- Formar comisión por departamentos municipales, con representantes del P.M.G. y asesor jurídico. 3.- Consultación de informes por departamentos. 4.- Presentación del documento al Alcalde.	Todas	Dependencias municipales	1. Materiales de Oficina 2.- Tiempo Asesoramiento	Año 2011	Entrega documento al Alcalde. No entregado=0 Ptos. Si entregado=10 Ptos.	ALTA	80%
	Definición Reglamento Capacitación y Plan de Capacitación 2011	1.- Capacitar al personal en el Reglamento de Capacitación. 2.- Actualizar necesidades de capacitación, incorporando aquellos no contemplados.	1.- Priorización de las necesidades más urgentes. 2.- Análisis de Disponibilidad Presupuestaria. 3.- Selección de actividades. 4.- Cronograma de Capacitación. 5.- Presentación al Alcalde. 6.- Resolución	Todas	Dependencias municipales	1.- Materiales de Oficina. 2.- Tiempo Funcionarios	Primer semestre 2011	Presentación general a los funcionarios municipales y plan de capacitación 2011. Presentación general= 10 Ptos. No presentado= 0 Ptos.	MEDIA	20%
	Ejecución de al menos el 75% del Plan de Capacitación	Contrata servicio de capacitación	1.- Definir criterios básicos de los servicios a contratar. 2.- Agregar a Sistema Chile Compra. 3.- Contratar 4.- Ejecutar	Todas	Dependencias municipales y distales	1.- Tiempo funcionarios 2.- Notebook y Píndrive 3.- Café, Té, azúcar, vasos, plátanos, etc. M\$2000 4.- Proyección multimedia. 5.- Telón, Materiales de Oficina 6.- Computero adaptación software- Consejo MMI 7.- Atención Capacitación y Cereceros. Inicialización 8.- Financiamiento Capacitación en presupuesto	Año 2011	% asistencia de alumnos a capacitación (no incluye asistencia justificada) Bona 100%= 10 Ptos. 75-90 y < 80%= 5 Ptos. < 75%= 0 Pto.	BAJA	20%

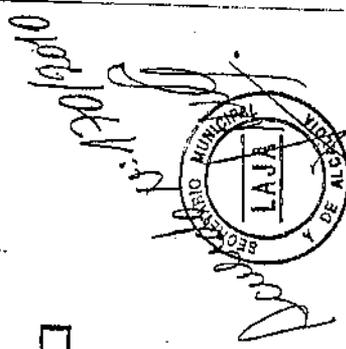
** Para efectos de cómputo de indicadores no se considerará los funcionarios que estén con licencia médica, feriado legal, permiso administrativo, conculso funcionarios o cualquier otra causal que le impidan participar en las actividades programadas; siempre que exista Decreto Municipal que respalde la situación.

Handwritten signature



PROGRAMA DE MEJORAMIENTO A LA GESTIÓN MUNICIPAL MUNICIPALIDAD DE LAJA AÑO

OBJETIVO	META	RANGO FECHA	INDICADORES	PUNTAJE	PRIORIDAD	PONDERACIÓN
OBJETIVO COLECTIVO POR DEPARTAMENTO	METAS DE GESTIÓN INDIVIDUALES POR DEPARTAMENTO	FEBRERO A DICIEMBRE 2011	INFORME ANUAL DE EVALUACIÓN ENTREGADO POR EL COMITÉ PNCM A CONTROL HASIA EL 15 DE DICIEMBRE DE 2011	$X \geq 80\% = 100$ $60\% < X < 80\% = 75$ $X < 60\% = 0$	ALTA	50%
	REUNION MENSUAL POR DEPARTAMENTO	ENERO A NOVIEMBRE 2011	INFORME MENSUAL POR DEPARTAMENTO	11 INFORME=100 6 INFORMES= 75 MENOS DE 6= 0	MEDIA	20%
	CADA DEPTO. ACTUALIZARA MENSUALMENTE SU FICHERO	ENERO A NOVIEMBRE 2011	INFORME MENSUAL POR UNIDAD A CONTROL CON LISTADO PUBLICADOS	$11 = 100$ MENOR A 100 = 0	BAJA	10%
	PARTICIPACIÓN EN ACTIVIDAD ANTIESTRÉS Y VIDA SANA	ENERO A NOVIEMBRE 2011	PAUSA LABORAL QUE APORTE A REDUCIR LOS EFECTOS DEL ESTRÉS LABORAL Y/O LOS MALOS HÁBITOS POSTURALES. CADA DEPARTAMENTO PARTICIPARA EN AL MENOS UNA ACTIVIDAD QUE FORMULE EL COMITÉ Y EMITIRÁ UN INFORME DE LA ACTIVIDAD CON EL LISTADO DE PARTICIPANTES DEL DEPARTAMENTO	1 INFORME CON PARTICIPACIÓN DE AL MENOS EL 80% DE LOS FUNCIONARIOS DEL DPTO EN LA ACTIVIDAD= 100 SIN INFORME = 0	MEDIA	20%



** Para efectos de cómputo de indicadores no se considerará los funcionarios que estén con licencia médica, feriado legal, permiso administrativo, cometido funcionarios a cualquier otra causal que le impidan participar en las actividades programadas siempre que exista Decreto Alcaldicio que respalde la situación.

EVALUACIÓN OBJETIVO INSTITUCIONAL 2011

A.1.- Mejorar el servicio de atención al usuario.

Objetivo de Gestión:

a) Acercar el Municipio a la comunidad

Sector Santa Elena

jueves 19 de mayo de 2011

Actividades Programadas

Ejecución Observación

1. Atención Asistentes Sociales	ok	
2. Charlas Depto. de Tránsito a niños del colegio	ok	
3. Charla Organizaciones Comunitarias	ok	
4. Atención de consultas Encargada de Rentas	ok	
5. Depto. de Obras efectuará trabajos con cuadrilla municipal (pintura paraderos, mantención alumbrado público y otros)	ok	
6. Atención ronda médica en posta del sector	no	
7. Operativo sanitario animal	ok	
8. Atención peluquero para niños de la Escuela Santa Elena	ok	
9. Entrega de una colación saludable a niños de la Escuela Santa Elena	ok	
10. Difusión Programa Alcoholismo a través de entrega de jockey con frases alusivas al no consumo de alcohol.	no	
11. Compra e instalación pendón P.M.G.	no	
12. Atención consultas por vivienda.	ok	
13. Concierto Orquesta Municipal	ok	
14. Otros Servicios (Entrega Tríptico y orientación Juzgado de Policía Local)	ok	
TOTAL ACTIVIDADES REALIZADAS	11	
PUNTOS		10
% CUMPLIMIENTO		100%

Sector Las Ciénagas

viernes 04 de noviembre de 2011

Actividades Programadas

Ejecución

1. Inspección preventiva y orientadora en el ámbito de patentes	no	
2. Capacitación a niños E\$scuela Las Ciénagas	ok	
3. Charla sobre alcoholismo y sus efectos en la familia	ok	
4. Actividades de Inspección y otros a cargo del Depto. de Obras.	ok	
5. Atención de público en sede social	ok	
6. Sanidad animal	ok	
TOTAL ACTIVIDADES REALIZADAS	5	
PUNTOS		10
% CUMPLIMIENTO		100%

10
100%
I. MUNICIPALIDAD DE LAJA
DIRECTOR
Jacqueline González Díaz
Director de Control

I. MUNICIPALIDAD DE LAJA

EVALUACIÓN OBJETIVO INSTITUCIONAL 2011

A.1.- Mejorar el servicio de atención al usuario.

Objetivo de Gestión:

b) Envío de información bimestral a encargado de página web.

BIMESTRES

	ene-feb	mar-abr	may-jun	jul-ago	sep-oct	nov-dic
ALCALDIA	ok	ok	ok	ok	ok	ok
SECPLAN	ok	ok	ok	ok	ok	ok
DESARROLLO COMUNITARIO	ok	ok	ok	ok	ok	ok
SECRETARÍA MUNICIPAL	ok	ok	ok	ok	ok	ok
OBRAS MUNICIPALES	ok	ok	ok	ok	ok	ok
ADM. Y FINANZAS-CONTROL	ok	ok	ok	ok	ok	ok

TOTAL INFORMES PÁG. WEB	6	6	6	6	6	6
PUNTOS	10	10	10	10	10	10
% CUMPLIMIENTO	100%	100%	100%	100%	100%	100%



Marina González Díaz
Directora de Control

EVALUACIÓN OBJETIVO INSTITUCIONAL 2011

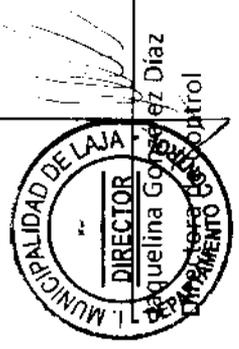
A.2.- Modernizar la gestión Municipal a través de la implementación de políticas institucionales y la capacitación de los funcionarios.

Objetivo de Gestión:

c) Ejecución de al menos el 75% del Plan de Capacitación

CAPACITACIONES

UNIDADES	Estatuto Administrativo			Redacción, ortografía y protocolo			Taller de Eergonomia			Responsabilidad Civil y Penal			Charla previsional			Pausa laboral			% CUMPLIMIENTO POR UNIDAD		
	Convocados	Asistentes	Justificados	Convocados	Asistentes	Justificados	Convocados	Asistentes	Justificados	Convocados	Asistentes	Justificados	Convocados	Asistentes	Justificados	Convocados	Asistentes	Justificados			
ALCALDIA	4	2	2	2	1	0	4	3	1	100	0	100	4	3	1	4	4	0	100	91,67	
SECPLAN	3	3	0	1	1	0	3	3	0	100			3	2	0	3	2	1	100	93,33	
DESARROLLO COMUNITARIO	11	9	2	3	3	0	11	8	2	90,91			11	8	3	11	10	1	100	98,18	
SECRETARÍA MUNICIPAL	3	3	0	3	3	0	3	2	1	100	1	0	3	3	0	3	3	0	100	100,00	
OBRAS MUNICIPALES	12	10	2	3	3	0	12	10	2	100	4	0	12	8	4	12	10	2	100	100,00	
ADM. Y FINANZAS-CONTROL	14	11	3	4	4	0	14	12	2	100			14	9	5	14	12	2	100	100,00	
% CUMPLIMIENTO GENERAL	47	38	9	16	15	0	47	38	8	93,75	6	6	0	47	33	13	47	41	6	100	98,25



I. MUNICIPALIDAD DE LAJA

EVALUACIÓN OBJETIVO COLECTIVO POR DEPARTAMENTO 2011

Meta de Gestión:

b) Reunión mensual por departamento

	MES												CANTIDAD INFORMES	PUNTAJE	
	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC			
ALCALDIA	ok	11	100												
SECPLAN	ok	11	100												
DESARROLLO COMUNITARIO	ok	11	100												
SECRETARÍA MUNICIPAL	ok	11	100												
OBRAS MUNICIPALES	ok	11	100												
ADM. Y FINANZAS-CONTROL	ok	11	100												
ADMINISTRACIÓN	ok	ok	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

(*) Funcionarios de la unidad, pasan a depender de las jefaturas de otras unidades a contar del mes de marzo en donde se incorporan sus metas y continúan dando cumplimiento en ellas, por lo que no se considera la Unidad de Administración en esta evaluación.

Nota: el rango de fechas establecido en el programa es de enero a noviembre de 2011.



[Handwritten signature]
Jaquelina González Díaz
Directora de Control

I. MUNICIPALIDAD DE LAJA

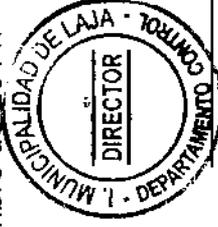
EVALUACIÓN OBJETIVO COLECTIVO POR DEPARTAMENTO 2011

Meta de Gestión:

c) Cada Depto. actualizará mensualmente su fichero
MES

	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	CANTIDAD INFORMES	PUNTAJE
ALCALDIA	ok	11	100											
SECPLAN	ok	11	100											
DESARROLLO COMUNITARIO	ok	11	100											
SECRETARÍA MUNICIPAL	ok	11	100											
OBRAS MUNICIPALES	ok	11	100											
ADM. Y FINANZAS-CONTROL	ok	11	100											
ADMINISTRACIÓN	ok	ok	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*	*

(*) Funcionarios de la unidad, pasan a depender de las jefaturas de otras unidades a contar del mes de marzo en donde se incorporan sus metas y continúan dando cumplimiento en ellas, por lo que no se considera la Unidad de Administración en esta evaluación.
Nota: el rango de fechas establecido en el programa es de enero a noviembre de 2011.



Jaquelina González Díaz
Directora de Control

EVALUACIÓN OBJETIVO COLECTIVO POR DEPARTAMENTO 2011

Meta de Gestión:

d) Participación en actividad antiestrés y vida sana.

UNIDADES	Convocados	Asistentes	Justificados	% Participación	PUNTAJE
ALCALDIA	4	3	1	100,00	100
SECPLAN	3	3	0	100,00	100
DESARROLLO COMUNITARIO	11	10	0	90,91	100
SECRETARÍA MUNICIPAL	4	4	0	100,00	100
OBRAS MUNICIPALES	12	10	1	91,67	100
ADM. Y FINANZAS-CONTROL	14	12	2	100,00	100

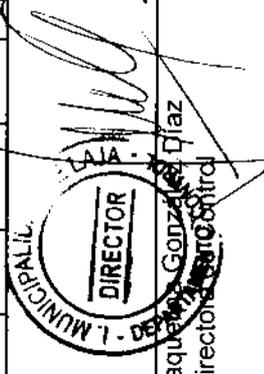


Jaqueline González Díaz
Directora de Control

I.MUNICIPALIDAD DE LAJA

CONSOLIDADO DE CUMPLIMIENTO OBJETIVOS DE GESTIÓN Y SU INCIDENCIA EN EL LOGRO DEL OBJETIVO INSTITUCIONAL AÑO 2011

Objetivo Institucional	Objetivos de gestión por Depto.	ALCALDIA	SECPAN	DIDECO	OBRAS	SECRETARIA	DAF-CONTROL	Promedio	Cumplimiento	Ponderación	% cumpl.obj.	% parcial obj.	% global obj. Instit.
A1. Mejorar el servicio de atención al usuario	a) Acercar el Municipio a la comunidad	10	10	10	10	10	10	10	100%	60%	60%	100%	100%
	b) Envío de información bimestral a encargado de página web	10	10	10	10	10	10	10	100%	40%	40%		
A.2. Modernizar la gestión Municipal a través de la implementación de políticas institucionales y la capacitación de los funcionarios	a) Normar Procedimiento	10	10	10	10	10	10	10	100%	70%	70%	100%	100%
	b) Difusión Reglamento de Capacitación y Plan de Capacitación 2011	10	10	10	10	10	10	10	100%	20%	20%		
	c) Ejecución de al menos el 75% del Plan de Capacitación	10	10	10	10	10	10	10	100%	10%	10%		

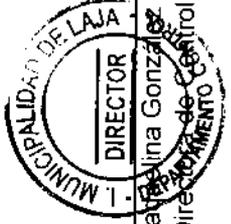


DIRECTOR
 Jaqueline González Díaz
 Directora de Control

I. MUNICIPALIDAD DE LAJA

CONSOLIDADO DE CUMPLIMIENTO OBJETIVOS COLECTIVOS POR DEPARTAMENTO AÑO 2011

Departamentos	METAS POR UNIDAD												Puntaje Total	
	Meta ind. * depto		Reunión mensual		Act. Fichero		Partic. Actividad							
	Puntaje	% Ponderación	Puntaje	% Ponderación	Puntaje	% Ponderación	Puntaje	% Ponderación	Puntaje	% Ponderación	Puntaje	% Ponderación		
1.- ALCALDIA	100	50	100	20	20	100	10	100	10	100	20	20	20	100
2.- SECPLAN	100	50	100	20	20	100	10	100	10	100	20	20	20	100
3.- DESARROLLO COMUNITARIO	100	50	100	20	20	100	10	100	10	100	20	20	20	100
4.- SECRETARIA MUNICIPAL	100	50	100	20	20	100	10	100	10	100	20	20	20	100
5.- OBRAS MUNICIPALES	100	50	100	20	20	100	10	100	10	100	20	20	20	100
6.- ADM. Y FINANZAS -CONTROL	100	50	100	20	20	100	10	100	10	100	20	20	20	100



Jacqueline González Díaz
 DIRECTOR
 DEPARTAMENTO DE CONTROL