



**MUNICIPALIDAD
DE LAJA**



PADEM 2017

LAJA APUESTA POR UNA EDUCACIÓN DE CALIDAD

Índice.

INTRODUCCIÓN.....	1
I.- PLANIFICACIÓN PADEM 2017.....	2
LA PARTICIPACIÓN: FUNDAMENTO DE LA METODOLOGÍA.....	2
ETAPA DE EVALUACIÓN DEL PADEM 2017.....	2
II. MARCOS DE REFERENCIA.....	3
MARCO LEGAL.....	3
MARCO POLÍTICAS DE DESARROLLO REGIONAL Y COMUNAL.....	4
III.- DIAGNÓSTICO.....	6
SITUACION GEOGRÁFICA, ECONÓMICA Y SOCIAL.....	6
CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA ESCOLAR.....	14
COBERTURA MATRÍCULA COMUNAL 2016.....	14
RESULTADO ÚLTIMAS PRUEBAS EN LA COMUNA.....	16
- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN.....	17
MARCO FILOSÓFICO DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN.....	17
ÁREAS DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN.....	20
ÁREA TÉCNICO PEDAGÓGICA.....	20
PROGRAMAS UNIDAD TECNICA PEDAGÓGICA.....	20
-ESCUELA MUNICIPAL DE DEPORTES.....	20
-ORQUESTA CLÁSICA INFANTIL DE LAJA.....	25
- EQUIPO MULTIPROFESIONAL.....	26
-PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA.....	31
-PROGRAMA DE INTERVENCIÓN PSICOPEDAGOGICA.....	34
-PROGRAMA COMUNAL EDUCACIÓN AMBIENTAL.....	36
-PROGRAMA EXPLORA.....	41
-PROYECTO DE VIDA Y ALIMENTACIÓN SALUDABLE.....	44
-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE ..	49
-COORDINACIÓN UTP BÁSICA.....	50
-ÁREA INFORMÁTICA EDUCATIVA.....	50
- PROGRAMA CONVIVENCIA ESCOLAR.....	52
-AREA COORDINACION.....	54
-JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES ESCOLARES.....	55
-PROGRAMA ARTISTICO CULTURAL.....	60

-ACTOS CIVICOS Y EFEMERIDES 2017.....	65
-PROGRAMA: JUEGOS DEPORTIVOS DE EDUCACION MUNICIPALIZADA ...	70
- PROGRAMA SALUD ESCOLAR AÑO 2016.....	75
- PROGRAMA TARJETA NACIONAL DEL ESTUDIANTE	77
-PROGRAMA RECREATIVOS DE VACACIONES DE VERANO Y DE INVIERNO 2016.....	79
-PROGRAMA DE FIESTAS PATRIAS 2016.....	83
-PROGRAMA OLIMPIADAS RURALES ESCOLARES.....	85
- RECURSOS EXTERNOS DE APOYO AL DEPORTE ESCOLAR.....	87
-MODULO DENTAL DEPTO. DE EDUCACIÓN - JUNAEB.....	87
-ÁREA: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS	91
-ÁREA: UNIDAD DE OBRAS.....	92
-AREA: RECURSOS HUMANOS.....	95
VI. EVALUACIÓN Y PROYECCIÓN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES	96
DIEGO JOSE BENAVENTE BUSTAMANTE.....	96
ESCUELA G-884 LAS CIENAGAS	116
ESCUELA F-984 FRANCISCO PEDRO ZATTERA GUELFÍ.....	139
ESCUELA F 976 "LA COLONIA",	167
ESCUELA G- 982 PUENTE PERALES	194
ESCUELA D – 975 JOSÉ ABELARDO NUÑEZ MURUA.....	222
ESCUELA E-980 NIVEQUETEN.....	256
ESCUELA D-1229 "ANDRÉS ALCÁZAR"	282
LICEO POLITÉCNICO A-66 "HÉROES DE LA CONCEPCIÓN	310
INTERNADO LICEO POLITÉCNICO HÉROES DE LA CONCEPCIÓN.....	377
C.E.I.A. "INSTITUTO RUBEN CAMPOS LOPEZ"	378
ESCUELA F-1227 "AMANDA LABARCA"	408
SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL ARCOIRIS	435
SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL MANITOS PINTADAS	442
SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL "MIS DULCES PASOS"	452
JARDÍN INFANTIL RAYITO DE SOL	464
SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL "CAPULLITO DE AMOR"	469

I.- PLANIFICACIÓN PADEM 2017

LA PARTICIPACIÓN: FUNDAMENTO DE LA METODOLOGÍA

ETAPA DE EVALUACIÓN DEL PADEM 2017

El Proceso de evaluación del PADEM 2017 se comenzó a desarrollar en el mes de agosto.

Estrategia utilizada:

- a) Se consensuó el cronograma de trabajo en reunión con los equipos directivos del 100% de las escuelas.
- b) Se acordó que cada uno de los establecimientos evaluará el PADEM 2016 y realizará la proyección 2017 internamente, cautelando la participación del 100% de los actores educativos. La información recabada en el proceso de evaluación y proyección se hará llegar al Departamento de Educación en formato digital.
- c) Cada uno de los responsables de las distintas áreas de Departamento de Educación deberá junto con los representantes de cada establecimiento evaluar los aspectos específicos de cada uno de los programas que desarrollan (matrícula, dotación docente, mantenimiento y reparaciones, gastos de funcionamiento, etc.) así como la proyección 2017.
- d) Producto de la evaluación se acordó para la elaboración del PADEM 2017 los siguientes aspectos:
 - **Formato:** Se mantiene el formato utilizado en el PADEM 2016 ya que en opinión de los actores directos facilita la lectura de la información referida a las escuelas, proyectos y programas (evaluación, proyección, dotación docente y situación presupuestaria por escuela).
 - **Pauta de elaboración:** Para la evaluación de los programas desarrollados por los establecimientos durante el año 2016, se elaboró una pauta más estructurada para recoger la información, dicha pauta se socializó con los directores. Se cautelará que el PADEM del año 2017, en la etapa de elaboración, se tenga presente la condición de género.
 - **Reuniones de trabajo:** Para el análisis de la dotación docente, proyección de matrícula y financiamiento se trabajará con los equipos responsables de cada establecimiento.
 - **Participación:** Cada escuela evalúa en forma independiente el PADEM con la participación de todos los actores relevantes y la información que se ingresa es de su responsabilidad. En la medida que se requiera de información específica para el proceso de análisis, el director, podrá solicitar la presencia de los responsables de las distintas áreas del DAEM.
 - **Toma de dediciones para la Proyección 2017:** En este aspecto se consideró el trabajo con los equipos directivos de cada escuela y con ellos se definirá la dotación docente, proyección de matrícula, porcentajes de asistencia, Planes de Mejora (Ley SEP), programa priorizado de mantenimiento y reparaciones, actividades curriculares no lectivas de la Jornada Escolar Completa y Centros de Costos.
 - **Forma de entregar el PADEM a las escuelas e instituciones establecidas en la Ley:** se entregará a cada escuela e institución un ejemplar del PADEM digital e impreso, lo que es valorado positivamente. Una vez hechas las observaciones y aprobado se comunicarán las modificaciones a través de un oficio.
 - **Difusión del PADEM:** La difusión del PADEM una vez aprobado se realizará de la siguiente forma:

- a) Un Equipo del Departamento de Educación se reunirá con las comunidades educativas de cada uno de los establecimientos para dar a conocer las decisiones y enfoques más relevantes y de carácter general.
- b) Será responsabilidad de la dirección de cada establecimiento la difusión de aquellos aspectos que tienen directa relación con la institución educativa en particular. La forma en que se realizará debe explicitarse en la proyección 2017 que debe hacer la comunidad educativa.
- c) Se considerarán las reuniones del Consejo Escolar para aclarar dudas e informar.

II. MARCOS DE REFERENCIA

MARCO LEGAL

DECRETO CON FUERZA DE LEY DFL N° 1 de 1996: Texto refundido, coordinado y sistematizado de la ley N° 19.410.

DECRETO CON FUERZA DE LEY DFL N° 2 de 1998: Reglamenta el sistema de subvención del estado a los establecimientos educacionales.

LGE, LEY N° 20.370 del 2009: "Ley General de Enseñanza"

LEY N° 19464 de 1996: "Regula el ejercicio del personal no docente."

LEY N° 19532 de 1997: "Establece y reglamenta la Jornada Escolar Completa".

DECRETO SUPREMO N° 453 de 1991: "Aprueba el Reglamento de la Ley N° 19.410."

DECRETO CON FUERZA DE LEY DFL N° 1 DEL 1994: "Código del Trabajo".

LEY N° 19.979: Constitución, funcionamiento y facultades de los Consejos Escolares, ejercicio de la función directiva y evaluación del desempeño directivo.

LEY N° 20.006: Establece concursabilidad de los cargos de directores.

LEY N° 19.886: Establece modalidad de adquisiciones de las Instituciones Públicas.

LEY N° 19.961 DEL 2004: Evaluación Docente

DECRETO SUPREMO N° 192 DEL 2004: Aprueba Reglamento sobre Evaluación Docente.

DECRETO DE HACIENDA N° 854 DE 2004: Clasificador presupuestario de ingresos y gastos para la administración pública.

LEY 20.248: Establece Subvención Escolar Preferencial.

DECRETO SUPREMO N° 235 DE 2008: Reglamento Ley Subvención Escolar Preferencial.

LEY 20.452 /2010: Establece normas de excepción en materia de subvenciones a establecimientos educacionales.

FONDO DE APOYO AL MEJORAMIENTO DE LA GESTION MUNICIPAL EN EDUCACIÓN.

LEY 20.501: Calidad y Equidad de la Educación. Introduce modificaciones en el decreto con fuerza de ley N°1, de 1997, del Ministerio de Educación, que fija el texto refundido,


Acuerdo N° 193 - 2016

coordinado y sistematizado de la Ley N° 19.070, que aprobó el Estatuto de los profesionales de la Educación, y de las leyes que la complementan y modifican.

Y toda normativa que regula el funcionamiento de la educación en sus diferentes niveles.

MARCO POLÍTICAS DE DESARROLLO REGIONAL Y COMUNAL

POLÍTICAS DE DESARROLLO REGIONAL 2015-2030

La Región del Biobío es una región integrada, sustentable y con liderazgo a nivel del país, capaz de entregar bienestar e inclusión social a todos sus habitantes reconociendo su identidad y diversidad cultural; que fundamenta su desarrollo y dinamismo en la riqueza de sus recursos, historia, identidad y la diversidad cultural de sus distintos territorios, que participa en el mundo globalizado, creando valor mediante la innovación y el emprendimiento y cuenta con capital humano calificado, infraestructura y red logística eficiente, ciudades y territorios competitivos con alta calidad de vida y un sistema de gobernanza acorde a los nuevos desafíos de la sociedad.

Lineamientos estratégicos

Lineamiento I:

Contribuir al bienestar e inclusión social de los habitantes de la Región del Biobío, garantizando condiciones de equidad, seguridad, reconocimiento, acceso a condiciones de vida dignas, cuidado medioambiental, con énfasis en los niños, jóvenes, mujeres, mapuches, adultos mayores y población en condiciones de pobreza, atendiendo en forma especial aquellos territorios rurales de la región con débil infraestructura social y crecimiento económico.

Lineamiento II:

Incrementar la creación de valor en la Región del Biobío desarrollando y atrayendo inversiones diversas, con alto potencial de crecimiento, las cuales, mediante prácticas de innovación, emprendimiento y de transferencia tecnológica sean capaces de generar nuevos bienes y servicios y acceder a nuevos mercados nacionales e internacionales.

Lineamiento III:

Fortalecer la generación y atracción de capital humano, el nivel educativo y la calificación, construir capital social y proteger el patrimonio cultural, en un marco de reconocimiento y respeto por las distintas identidades regionales y el multiculturalismo.

Lineamiento IV:

Implementar un sistema de ciudades en la Región del Biobío que por un lado soporte en forma eficiente los procesos regionales de creación de valor, aumentando su competitividad y, por otro, proporcione altos niveles de calidad de vida a sus habitantes y visitantes,

mediante una adecuada infraestructura social y gestión eficiente de los nuevos desafíos urbanos.

Lineamiento V:

Disponer de infraestructura de conectividad, telecomunicaciones, energética, y red logística de amplia cobertura, robusta y eficiente, capaz de soportar la competitividad, la creación de valor y las actividades regionales, públicas, privadas y ciudadanas, presentes y futuras, dando especial relevancia al cuidado y a la disponibilidad de los recursos hídricos y energéticos.

Lineamiento VI:

Adecuar la gobernanza regional a las exigencias actuales y futuras del desarrollo y de la sociedad civil, en relación a gestión, sustentabilidad, participación y democracia.

b) LINEAMIENTOS Y POLÍTICAS COMUNALES SEGÚN EL PLAN DE DESARROLLO COMUNAL 2014 – 2022 (PLADECO)

Imagen Objetivo: Laja comuna de todos, se desarrolla integral y sustentablemente

Laja busca constituirse como una comuna que involucra e incorpora en su proceso de desarrollo a todos sus habitantes, siendo la ciudadanía el elemento central. Así mismo, la comuna busca crecer y desarrollarse íntegramente, logrando vincular el mundo rural con el urbano. El proceso de desarrollo se caracterizará por ser sustentable, asegurando un adecuado equilibrio entre la interacción humana y los recursos del entorno. Para la mejora sustentable y sostenible del bienestar de los habitantes se considerarán factores económicos, sociales y ambientales”

LÍNEAS DE PROPUESTAS

1.- Calidad de vida: Aumentar niveles de calidad y acceso a los servicios y activos sociales

OBJETIVOS:

- Igualdad de oportunidades
- Mayores niveles de bienestar social
- Cohesión social
- Fortalecimiento del capital humano.
- Valoración del mundo rural

2.- Base productiva: Diversificación de la estructura productiva que genere cadenas de valor en torno a los productos (bienes y servicios) que producirá la economía local

OBJETIVOS:

- Economía local competitiva
- Promoción de un desarrollo endógeno
- Fortalecimiento del capital humano

3.- Desarrollo institucional: Coordinación permanente, institucionalizada y multisectorial en la gestión municipal.


Acuerdo N° 193 - 2016



OBJETIVOS:

- Trabajo en equipo y cooperación intersectorial.
- Gestión municipal más eficiente
- Objetivos comunes compartidos y ordenadores del quehacer municipal.
- Gestión orientada al cumplimiento de objetivos estratégicos.

4.- Espacios públicos: Creación y consolidación de espacios públicos.

OBJETIVOS:

- Disminución de la delincuencia.
- Aumento de la práctica deportiva
- Aumento actividades culturales
- Pertenencia y valoración del territorio rural

5.- Medio ambiente: Protección del medio ambiente en la comuna.

OBJETIVOS:

- Disminución de pasivos ambientales y zonas de riesgo
- Fortalecimiento del tratamiento de basura.

6.- Ordenamiento territorial: Planificación del transporte público

OBJETIVOS:

- Uso eficiente y eficaz de los espacios públicos
- Descongestionamiento de las avenidas en horarios puntas.
- Disminuir tiempos de viajes.

III.- DIAGNÓSTICO

SITUACION GEOGRÁFICA, ECONÓMICA Y SOCIAL

UBICACIÓN: La comuna de Laja se encuentra ubicada en el extremo centro poniente de la provincia de Biobío limitando hacia el norte con las comunas vecinas de San Rosendo y Yumbel, por el sur con la comuna de Nacimiento y con la capital provincial, Los Ángeles.

SUPERFICIE: 339,8Km². Esta superficie representa un 2.26% del área provincial y un 0.91% de la superficie regional.

Historia: Laja debe su nombre a la denominación que los españoles dieron a este territorio "ISLA DE LA LAXA", por estar rodeada por ríos, y originalmente estaba poblada por los indígenas "COYUNCHES" (gente de las arenas).

El 22 de diciembre de 1891, a raíz de la ley de Comuna Autónoma, se dicta el Decreto sobre Creación de Municipalidades, que estableció en la provincia del Biobío, entre otras; la Municipalidad de Estación de la Rinconada, en el departamento de la Laja.

Con fecha 30 de diciembre de 1927, se dicta el DFL N° 8583, sobre división comunal, en el cual, en el Departamento de Laja, la comuna Estación de la Rinconada pasa a denominarse Laja.

Laja fue una pequeña comunidad agrícola hasta el año 1954 cuando empezó la construcción de la planta de pulpa de celulosa de la Compañía Manufacturera de Papeles y Cartones, dando un giro a su economía. Actualmente la principal actividad es forestal, seguida del cultivo de hortalizas en sus variados productos, la producción de miel, la recolección y el procesamiento de frutos silvestres. También existen algunos fundos dedicados a la producción lechera con sus derivados y el abastecimiento de carne.

LÍMITES: La descripción específica de los límites comunales se encuentra en el Decreto Supremo N° 1325 del 13 de noviembre de 1980, el que fue modificado por Ley N° 18715 de 1988, que incluye superficie de la comuna de Los Ángeles a la comuna de Laja. El Decreto con Fuerza de Ley N° 3(18715) de 1989, fija los siguientes límites para la comuna de Laja:

Norte: Río Laja, desde su desembocadura en el Río Biobío, hasta la desembocadura del brazo oriente del estero Cachapoal en el río Laja, limitando con las comunas de San Rosendo y Yumbel.

Sur: Estero Paso Cerrado, desde el camino Yumbel- Los Ángeles, hasta su desembocadura en el Río Huaquí y el Río Huaquí desde la desembocadura del estero Paso Cerrado hasta su desembocadura en el río Bío-Bío, limitando con la comuna de Los Ángeles.

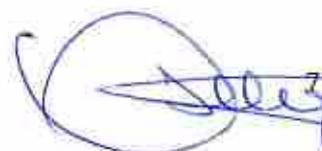
Este: Estero Cachapoal, desde la desembocadura en el Río Laja de su brazo oriente hasta el camino Yumbel-Los Ángeles y ruta Q-20 Yumbel-Los Ángeles desde el estero Cachapoal hasta el estero Paso Cerrado, limitado con la comuna de Los Ángeles.

Oeste: Río Bío-Bío, desde la desembocadura del Río Huaquí, hasta la desembocadura del Río Laja en el Río Bío-Bío, Limitando con la comuna de Nacimiento y la Provincia de Concepción (comuna de Santa Juana).

CONECTIVIDAD: Ruta pavimentada Q-90, que une Laja con la ruta 5 Sur y Ruta Q-34 desde Laja a Los Ángeles

COMPORTAMIENTO DE LA POBLACIÓN

Según el censo de población y vivienda del 2002 la población total de la comuna de Laja alcanza de 22.404 habitantes y de acuerdo a sus proyecciones y representa el 6,3% de la población provincial y el 1,2% de la regional. La población rural de la comuna es de 6.116 personas, mientras que la población que vive en la zona urbana alcanza 16.288 habitantes, que en valores porcentuales equivale a 27,2% y 72,8 % respectivamente.



Acuerdo N° 193 - 2016

Población total año 2002 y proyección de población año 2015

Territorio	Año 2002	Año 2015	Variación (%)
Comuna de Laja	22.404	24.040	7,30
Región del Biobío	1.861.562	2.114.286	13,58
País	15.116.435	18.006.407	19,12

Fuente: Censo de Población y Vivienda 2002 y Proyección de población 2015, INE.

El Censo del 2002 indica que las mujeres representan la mayoría de la población comunal, de esta manera, de los 22.190 habitantes, 11.291 (50.4%) son mujeres y 11.113 (49.6%) son hombres. Esta distribución de sexos, se ha mantenido estable desde el año 1982 y es otro factor que caracteriza la urbanización de la comuna.

En el año 2015 de acuerdo a las estadísticas y proyecciones del INE, la población de la comuna correspondería a 24.040 habitantes, correspondiente a 12.150 mujeres y 11.890 hombres.

Población por sexo e índice de masculinidad 2002 y 2015 INE

Territorio	Año 2002		Año 2015		Índice Masculinidad	
	Hombre	Mujer	Hombre	Mujer	2002	2015
Comuna de Laja	11.113	11.291	11.890	12.150	98,42	97,86
Región del Biobío	915.200	946.362	1.039.596	1.074.690	96,71	96,73
País	7.447.695	7.668.740	8.911.940	9.094.467	97,12	97,99

Fuente: Censo de Población y Vivienda 2002 y Proyección de población 2015, INE.

Distribución por sexo comunal



Fuente: Elaboración propia, según datos INE

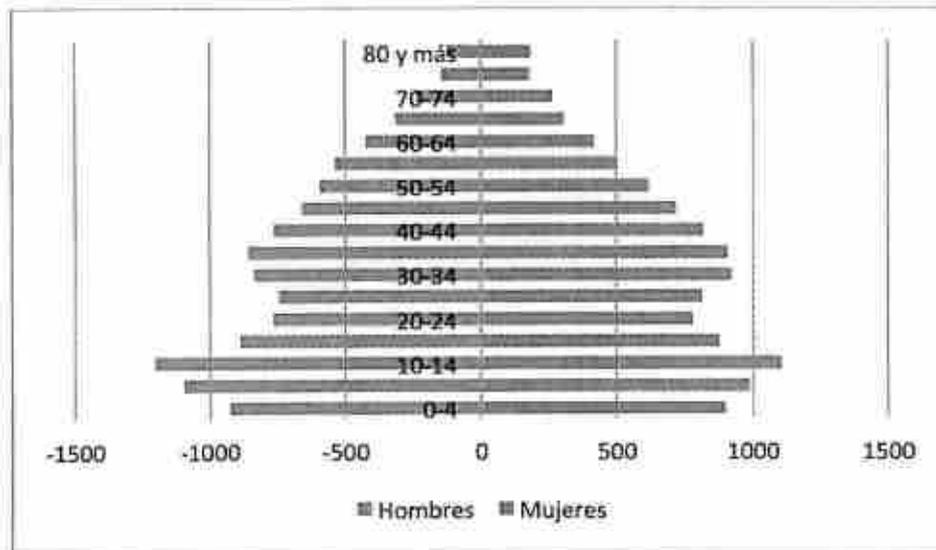
Población Por Edad

La estructura etaria de la comuna muestra que la población más joven es la que más ha disminuido en el tiempo.

El rango etario de 0 – 14, disminuirá en 1.663 personas. El siguiente rango, 15 - 29 años, muestra una disminución de 251. Los habitantes entre 30 – 44 años, también registran una baja, alcanzando 1.603 personas menos que en la medición anterior.

Los rangos etarios siguientes aumentan en población, ya que entre 45 – 64, la población crece en 763 personas y de 65 y más la población aumenta en 631. Si bien la población más joven sigue siendo mayoritaria, la tendencia es que disminuye, por lo tanto, la población de Laja va envejeciendo, esto se explica, ya que los jóvenes de Laja, migran a otras ciudades, con el fin de buscar mejores oportunidades en el estudio o bien mejores puestos de trabajo.

Pirámide de población de la comuna de Laja.



Fuente: diagnóstico PLADECOS en base a Censo de Población y Vivienda 2002

La pirámide de población de Laja se encuentra en una etapa de transición, ya que la pirámide expansiva en la cual se encontraba años atrás, pasó a un proceso de estabilidad demográfica. Esto es producto de que, en Chile, y Laja no escapa a este fenómeno, la población está envejeciendo, lo que se corrobora con las tendencias de los últimos años donde hay una disminución importante de las personas menores de 5 años, lo que afecta

directamente los porcentajes de matrícula de las escuelas básicas. Tal disminución es confirmada con las proyecciones realizada por el INE para el año 2015.

Población por grupos de edad 2002 y 2015

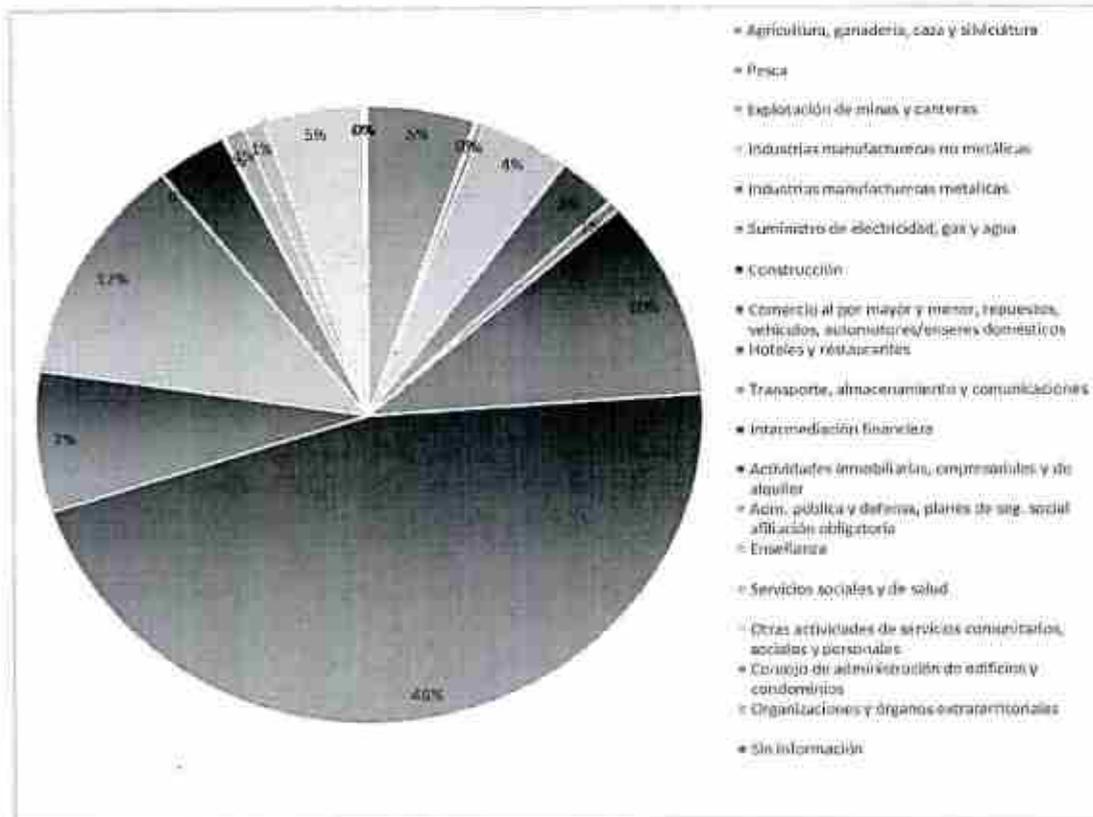
Edad	2002	2015	% según Territorio 2015		
			Comuna	Región	País
0 a 14	6.217	5.007	20,83	19,81	20,36
15 a 29	4.862	5.278	21,96	24,54	23,79
30 a 44	5.378	4.701	19,55	20,14	21,36
45 a 64	4.191	6.475	26,93	24,71	24,17
65 y más	1.756	2.579	10,73	10,8	10,32
Total	22.404	24.040	100	100	100

Fuente: Censo de Población y Vivienda 2002 y Proyección de población 2015, INE.

Desarrollo económico productivo

La ciudad de Laja de acuerdo a las estadísticas de SII el año 2013, tiene un número total de 893 empresas, siendo la que presenta mayor actividad el Comercio al por mayor y menor, repuestos, vehículos, automotores/enseres domésticos concentrando el 46% de las empresas de la comuna, seguidos en forma decreciente por transporte, almacenamiento y comunicaciones; y Construcción; Hoteles y restaurantes; y luego empresas de carácter industrial

Número de empresas por rama de actividad para el año 2013.



Fuente: elaboración propia, según datos de SII

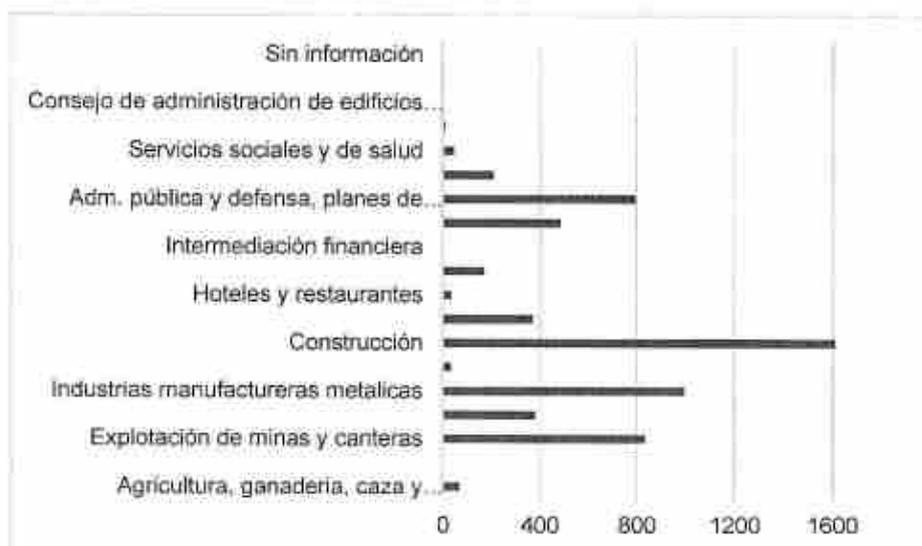
La Población Económicamente Activa depende se concentra en los principales motores de trabajo en la comuna respondientes rubro de la construcción y a las industrias manufactureras metálicas.

Como actividad industrial se basa en la actividad directa e indirecta que se genera en torno a la CMPC, constituyendo casi toda la actividad económica de la comuna y complementada por talleres e industrias menores en torno a la Celulosa. Sin embargo los efectos generados por la celulosa son cada vez menores, los funcionarios de planta se han reducido, muchas labores se han externalizado a empresas sub-contratista, el proceso de producción ha tendido a la automatización y la especialización del capital humano que requiere la industria es provisto por trabajadores de otras comunas, lo que va de la mano con una importante migración de trabajadores de la comuna hacia otras comunas del norte del país, dedicándose principalmente a labores asociadas a la minería.

11
 SECRETARIO MUNICIPAL
 Y DE ALCALDIA
 Acuerdo N° 193 - 2016

Como centro local de servicios, Laja atiende las necesidades agroindustriales generadas al interior de la comuna y entrega los servicios asociados al sistema público y privado básico. No obstante, es la ciudad de Los Ángeles un sistema mayor, de la cual depende Laja en diversidad de servicios.

Número De Trabajadores Por Rama De Actividad año 2013



Fuente: Servicio de Impuestos Internos (SII)

Pobreza a nivel comunal

Dentro de la información que se debe considerar como base para la planificación de este PADEM, se encuentran los datos estadísticos otorgados por la última Encuesta Casen que recoge los datos de periodo 2011- 2013, orientados principalmente a la línea de pobreza

La pobreza a nivel comunal disminuyó de acuerdo al periodo anterior bajando de un 32,02% de Personas en Situación de Pobreza por Ingresos a un 22,67%, manteniendo la tendencia que lleva el país

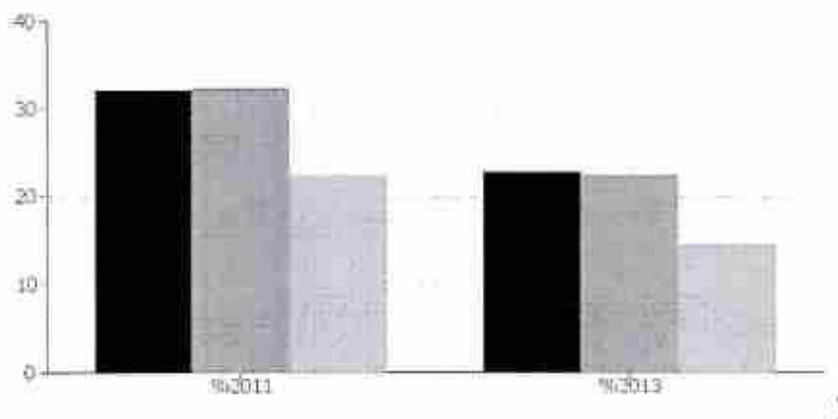
Población según pobreza por Ingresos CASEN 2011 y 2013, Metodología SAE CASEN 2011-2013

Territorio	% de Personas en Situación de Pobreza por Ingresos	
	2011	2013
Comuna de Laja	32,02	22,67

Región del Biobío	32,30	22,30
País	22,20	14,40

Fuente: Estimación de la pobreza por ingresos a nivel comunal 2013 Nueva metodología (SAE e imputación de medias por conglomerados) CASEN, Ministerio de desarrollo social.

Personas pobres por ingresos, años 2011 y 2013 (%)



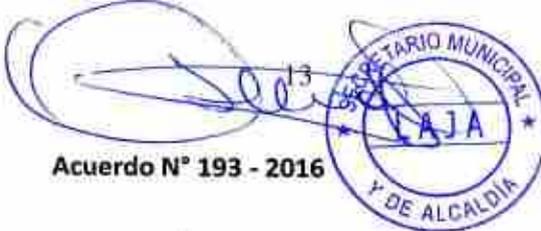
Fuente: Elaboración propia en base a Estimación de la pobreza por ingresos a nivel comunal 2013 Nueva metodología (SAE e imputación de medias por conglomerados) CASEN, Ministerio de desarrollo social.

Índices de hacinamiento de hogares.

En la comuna de Laja el porcentaje de hogares con hacinamiento crítico corresponden a un 1,99% entendiéndose a que existen 5 o más personas por dormitorio en la vivienda; un 19,6% de hogares con hacinamiento medio, entendiéndose que existen entre 2,5 a 4,9 personas por dormitorio. Por lo tanto, existe un 78,41 % sin hacinamiento.

Indicadores	Porcentaje de Hogares		
	Comuna	Región	País
Porcentaje de hogares con hacinamiento medio	19,60	19,05	19,88
Porcentaje de hogares con hacinamiento crítico	1,99	2,18	2,32

Fuente: Ficha de Protección social, Ministerio de Desarrollo Social.



Acuerdo N° 193 - 2016

CARACTERÍSTICAS DEL SISTEMA ESCOLAR
COBERTURA MATRÍCULA COMUNAL 2016
-NÚMERO DE ESTABLECIMIENTOS POR DEPENDENCIA Y NIVEL

NIVEL	DEPENDENCIA			
	MUNICIPAL	PAR. SUBVEN	PART PAGADO	OTROS
PREESCOLAR	5	2	-	2
EDUC. BASICA	8	3	1	-
EDUC. ESPECIAL	1	-	-	-
EDUC. MEDIA	1	1	1	-
EDUC. ADULTOS	1	1	-	-
TOTAL	16	7	1	2

El Liceo particular subvencionado y el Liceo particular pagado ofrecen, además, educación Prebásica y Básica en Jornada Escolar Completa.

El 100% de las unidades educativas particulares y particulares subvencionadas se encuentran ubicadas en el sector urbano, y en el sector rural la parte educacional solamente es Municipal.

EDUCACIÓN MUNICIPAL POR NIVELES

EDUCACIÓN PREESCOLAR

ESTABLECIMIENTO	MATRÍCULA		
	H	M	TOTAL
Sala Cuna y jardín infantil Capullito de Amor	30	28	58
Jardín Rayito de Sol	16	22	38
Sala Cuna y Jardín Arco Iris	21	22	43
Sala Cuna Jardín Mis dulces pasos	29	36	65
Sala Cuna y Jardín Manitos pintadas	15	16	31
Total	111	124	235

EDUCACION BÁSICA

La educación básica es ofrecida por 8 escuelas, 5 de ellas ubicadas en el sector rural y 3 en el sector urbano.

Nº	NOMBRE ESCUELA	TOTAL
1.	ANDRÉS ALCAZAR	988
2.	JOSÉ ABELARDO NÚÑEZ MURÚA	331
3.	NIVEQUETÉN	929
4.	LA COLONIA	83
5.	FRANCISCO ZATTERA GUELFÍ	145
6.	PUNTE PERALES	149
7.	LICEO LAS CIÉNAGAS	81
8.	DIEGO BENAVENTE BUSTAMANTE	8
TOTAL MATRÍCULA		2714

EDUCACION ESPECIAL

NOMBRE ESCUELA	MATRÍCULA
AMANDA LABARCA	52

EDUCACION MEDIA

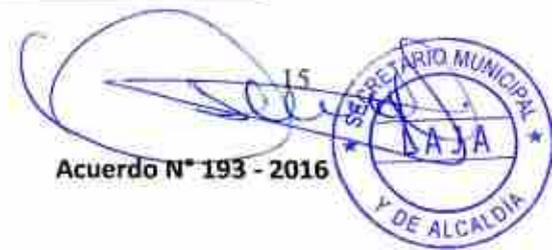
Nº	ESTABLECIMIENTO	MATRÍCULA		
		H	M	TOTAL
1	LICEO POLITÉCNICO A-66 " HÉROES DE LA CONCEPCIÓN"	680	600	1280

EDUCACIÓN ADULTOS

ESTABLECIMIENTO	MATRÍCULA		
	H	M	TOTAL
CEIA INSTITUTO RUBÉN CAMPOS LOPEZ	58	47	105

EDUCACIÓN PARTICULAR SUBVENCIONADA

ESCUELA	NIVELES DE ENSEÑANZA						TOTAL
	PREBÁSICA		BÁSICA		MEDIA		
	H.	M	H	M	H	M	
ALFA Y OMEGA	14	06	83	58	0	0	161
SAN MAURICIO	9	5	71	30	0	0	115
STA. CRUZ	45	71	197	227	137	66	743
TOTAL	68	82	351	315	137	66	1019



EDUCACIÓN PARTICULAR PAGADA

COLEGIO	NIVELES DE ENSEÑANZA						TOTAL
	PREBASICA		BASICA		MEDIA		
	H	M	H	M	H	M	
COLEGIO SAN JORGE	0	0	34	15	6	6	61

RESULTADO ÚLTIMAS PRUEBAS EN LA COMUNA

CUADRO COMPARATIVO SIMCE 2011-2015 CUARTO AÑO BÁSICO DEPENDENCIA MUNICIPAL

ESCUELAS	LENGUAJE					MATEMATICA				
	2011	2012	2013	2014	2015	2011	2012	2013	2014	2015
A. ALCAZAR	262	277	267	257	259	274	294	251	249	251
NIVEQUETEN	277	291	277	268	269	277	302	269	257	259
JOSE A. NUÑEZ	267	251	285	272	263	262	253	275	262	269
LA COLONIA	297	307	306	270	296	314	296	318	294	290
F. ZATTERA	260	262	271	237	246	288	269	264	235	240
PTE. PERALES	259	300	282	253	261	264	291	275	261	269
LAS CIENAGAS	314	290		261	272	225	258		248	249

CUADRO COMPARATIVO SIMCE 2011-2015 OCTAVO AÑO BÁSICO DEPENDENCIA MUNICIPAL

ESCUELAS	LENGUAJE				MATEMATICA			
	2011	2013	2014	2015	2011	2013	2014	2015
A. ALCAZAR	270	258	260	235	287	300	299	281
NIVEQUETEN	276	250	231	248	273	262	269	262
LA COLONIA	258	317	268	273	261	308	281	258
F. ZATTERA	298	268	218	238	273	276	267	269
PTE. PERALES	245	233	255	231	242	268	267	261
LAS CIENAGAS	229	261	263	262	227	236	275	238

PRUEBA DE SELECCIÓN UNIVERSITARIA

PRUEBA	Nº Estudiantes que rinden			Promedios		
	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Lenguaje	161	171	198	480,3	498	462
Matemática	161	171	198	519,7	513	491,9
Historia	80	68	80	438	479	457,5
Ciencias	136	135	140	500	516	463,2

- DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

MARCO FILOSÓFICO DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

Visión

Apoyar desde la educación el crecimiento económico, social, político y cultural de nuestra comuna, potenciando una gestión administrativa eficiente y participativa que asegure la formación de ciudadanos comprometidos con su proyecto de vida y con el desarrollo local.

Misión

Ser un sistema eficiente, que asegure la calidad de la educación, que permita a los niños, niñas, jóvenes y adultos que estudian en nuestras aulas alcanzar su pleno desarrollo personal, profesional, laboral y social.

Objetivos Estratégicos

- Articular de manera eficiente el trabajo administrativo, pedagógico y financiero con el propósito de apoyar a los establecimientos en el cumplimiento de sus metas institucionales.
- Optimizar los procesos de información con los establecimientos en relación a las nuevas normativas legales (SEP), Programas y Políticas educativas que se desarrollan con el propósito de establecer compromisos.

Estrategias

- Establecer Políticas comunales de apoyo al proceso educativo
- Apoyar a las organizaciones educacionales para el logro de una gestión efectiva.
- Contar con espacios de participación permanente (Consejos de Directores, Reuniones con Jefes Técnicos, Talleres Comunales, Talleres de Microcentro, Consejos Escolares, Consejo Comunal de Padres y Apoderados, Consejo Empresarial)
- Fortalecer la atención a la diversidad a través de políticas comunales coordinadas y coherentes.
- Fortalecer el área Técnico Profesional a partir del segundo ciclo básico a través de políticas comunales.
- Motivar para que cada establecimiento educacional abra espacios, a través de los talleres y actividades curriculares de libre elección, que contribuyan a la formación integral de los estudiantes.
- Promover la participación de la familia y la comunidad para fortalecer el proceso educativo.


Acuerdo N° 193 - 2016



- Apoyar el fortalecimiento de la profesión docente a través de los Talleres Comunes de Perfeccionamiento y programas de formación continua.
- Reforzar las acciones orientadas a promover una vida sana con valores éticos, morales y sociales.
- Coordinar con las escuelas las acciones que resulten de los Planes de Mejora.
- Relación óptima con las redes de apoyo: MINEDUC, JUNAEB, Organizaciones Sociales, Servicio Nacional de Salud, Fundación CMPC, Empresas, Explora, ONG, CONACE, Universidades, etc.

Fortalezas

- Compromiso de las autoridades Municipales y comunidad educativa con la educación.
- Contar con un nuevo establecimiento educacional que atiende a los alumnos y alumnas del Liceo Politécnico "Héroes de la Concepción" y que optan por el Área Técnico Profesional.
- Adjudicaciones de proyectos financiados con fondos externos. (Educativos y de infraestructura)
- Contar con modernos talleres en el Liceo Técnico Profesional.
- Existe un número importante de recursos tecnológicos y material didáctico en los establecimientos.
- Pago oportuno de los Beneficios Legales y Remuneraciones a los docentes y asistentes de la educación
- Existencia de un Centro Integral de Educación de Adultos y de un Internado Municipal en el área urbana.
- Centros de Costos por Unidad Educativa y Facultad de Administración Delegada al Liceo.
- Buenos resultados SIMCE y PSU.
- Proyecto Dental Comunal, para el mejoramiento de la Salud Bucal y cobertura de atención de salud para los alumnos.
- Atención a la diversidad en el 100% de los establecimientos.
- Locomoción propia y contratada por el Sistema Educativo para el sector rural y urbano.
- Existencia de proyectos de articulación básica-media y urbano-rural a través de Pasantías Estudiantiles en el área matemática, científica, técnica y en el área de integración educativa.
- Convenio de Igualdad de oportunidades (Ley SEP).
- Asistentes Pedagógicas de aula en Pre básica, NB1 y NB2.
- Incorporación del 87% de los establecimientos a la Jornada Escolar Completa.
- Programa de Residencia Familiar Estudiantil JUNAEB y Municipal.
- Escuela Deportiva Comunal.
- Existencia de espacios de desarrollo personal para los alumnos y alumnas (Bandas, Talleres JEC, Escuela Deportiva, Escuela Abierta a la comunidad y Programas recreativos de verano y de invierno).
- Amplia gama de oportunidades en la educación continua ofrecida por el Centro Integral de Educación de Adultos.
- Existencia de una Escuela Especial.
- Convenios de cooperación con entidades educativas y de formación profesional (Universidades, Institutos, CPEIP, Fundaciones, CONAMA).
- Seis escuelas con biblioteca CRA.
- Incorporación de Salas Cunas y Jardines Infantiles con traspaso de fondos de la JUNJI.
- Nueve escuelas con Certificación Ambiental.

- Fondo de Apoyo al Mejoramiento de la Gestión Municipal en Educación.
- Implementación de aulas TIC en 6 establecimientos básicos.
- Programa "Tecnologías para una educación de calidad" (Plan TEC) en 13 escuelas.
- Vías de acceso expeditas a los establecimientos del área rural.
- Nuevas Políticas Educativas a nivel Nacional.
- Sistema de Aseguramiento de la Calidad de la Gestión Escolar.
- Implementación de un sistema de evaluación para directivos y docentes.
- Contar con una Política Comunal de Convivencia Escolar
- Contar con un Laboratorio de Inglés a nivel comunal
- El 100 % de las escuelas urbanas y rurales cuentan con servicio de Internet

Debilidades

- Apropiación disciplinaria y mayor compromiso de parte de los profesionales de la educación con el mejoramiento de la calidad de la educación comunal.
- Traspaso de la información desde los docentes directivos hacia los diferentes estamentos de las comunidades escolares.
- Compromiso mayor de las familias para enfrentar los desafíos de la sociedad moderna.
- Baja matrícula de algunas Unidades Educativas urbanas y rurales.
- Necesidad de recursos humanos especializados y espacios para la expresión en el área de la cultura.
- La reposición periódica de los recursos tecnológicos.
- Lentitud en la apropiación, implementación y desarrollo de los programas.
- Mejores instancias que permitan la entrega de la información.
- Lentitud en la adquisición de las necesidades de implementación de los Establecimientos Educativos.
- Apropiación del uso de recursos tecnológicos de parte de los profesionales de la educación, con el propósito de apoyar el proceso pedagógico de los estudiantes.

Oportunidades

- MINEDUC y Empresa Privada para perfeccionamiento docente e implementación pedagógica.
- Acceder a fondos externos (FNDR, FOSIS, FONDART, FONADIS, MINEDUC, etc.) a través de proyectos concursables.
- Empresa Privada, con el apoyo a la modalidad Dual de la enseñanza Técnico Profesional.
- Gobierno Regional a través de las Políticas de desarrollo comunal, regional y territorial.
- La JUNAEB con el Programa de Residencia Familiar Estudiantil.
- Asesorías externas para desarrollar estudios y propuestas de políticas y programas necesarios para mejorar la calidad de la educación en la comuna.
- Con un equipo técnico comunal interdisciplinario.

Amenazas

- Crecientes niveles de alcoholismo, drogadicción, abusos a menores y delincuencia a nivel nacional.
- Ausencia paterna en numerosos hogares por razones laborales.
- Pérdida de la autoridad de los padres frente a los hijos
- Falta de espacios comunitarios que permita apoyar el desarrollo integral de los niños, niñas, jóvenes y adultos.


Acuerdo N° 193 - 2016



ÁREAS DEPARTAMENTO DE EDUCACIÓN

ÁREA TÉCNICO PEDAGÓGICA

MISIÓN

Un equipo interdisciplinario capacitado para entregar apoyo técnico pedagógico de calidad a los actores de las comunidades de aprendizaje del sistema comunal durante los próximos cuatro años.

Valores

- Compromiso
- Respeto
- Tolerancia
- Lealtad
- Cooperación
- Responsabilidad

Objetivos Estratégicos

- Establecer mecanismos para lograr una actualización y capacitación permanente de los miembros del equipo interdisciplinario para los próximos cuatro años.
- Definir las estrategias de apoyo técnico pedagógico del equipo interdisciplinario durante los próximos cuatro años.

PROGRAMAS UNIDAD TECNICA PEDAGÓGICA

-ESCUELA MUNICIPAL DE DEPORTES.

Objetivo general: Crear los espacios necesarios para la práctica deportiva en sus diversas disciplinas, considerando de manera esencial el desarrollo físico-biológico, social y educativo de los alumnos con objeto de mantener una vida activa y saludable. Promover a través del deporte, la asimilación y práctica de valores propios del trabajo individual y en equipo.

Equipo del Área	H	M
- Coordinador Escuela de deportes	1	
- Técnicos deportivos:		
- Profesores de Educación Física	5	1
	5	

Estrategias:

- Realización de una reunión mensual.
- Organización de campeonatos o muestras deportivas para las disciplinas de la Escuela de deportes.
- Difusión del trabajo de la Escuela de deportes a través de los medios de comunicación.
- Información de las actividades de la Escuela de deportes a través de las redes sociales y página web del Departamento de Educación.
- Realización de una muestra y ceremonia de premiación para los deportistas destacados según el PEI de la Escuela de deportes a fin de año.
- Participación en paseos y/o actividades de esparcimiento al final de cada año.
- Funcionamiento del comité de bienestar de la Escuela de deportes.
- En conjunto con oficina de deportes se crea la liga de básquetbol comunal.
- Visitas permanentes a los establecimientos, por parte de los monitores de la Escuela de deportes.

Tareas realizadas 2016:

- Participación de las distintas disciplinas deportivas en campeonatos o actividades deportivas a nivel comunal, provincial y/o regional.
- Colaboración a los establecimientos educacionales para formar sus equipos en las diferentes disciplinas deportivas que participan en los Juegos deportivos escolares y Juegos Municipales.
- Organización de campeonatos y eventos deportivos.
- Colaboración a clubes y asociaciones deportivas de la comuna.
- Postulación y adjudicación de proyecto FNDR "Estudiantes Lajinos compiten por su comuna en las disciplinas de básquetbol y vóleibol".
- Participación de alumnos de la Escuela de deportes en campeonatos federados, a través de esa línea competitiva.



Acuerdo N° 193 - 2016

Fortalezas.

Permite, facilita y mejora la formación de los equipos de distintas disciplinas deportivas al interior de los establecimientos para participar de los Juegos deportivos Escolares y Juegos Municipalizados.

- Apoya a la asignatura de Educación física, al contemplar dentro de las clases, contenidos que se encuentran dentro del currículo de esta asignatura.
- No existe discriminación deportiva, al contemplar en su desarrollo a todos los establecimientos educativos del sector urbano de la comuna, permitiendo que todos los alumnos tengan posibilidades de participación y competición.
- Promueve una mejor utilización del tiempo libre en los alumnos.
- A través de su funcionamiento se ha logrado fortalecer los objetivos transversales insertos en los proyectos educativos institucionales.
- Contar con técnicos destacados en las disciplinas que se imparten, siendo éstos reconocidos por sus respectivas Federaciones nacionales.
- Participación fuera de la comuna en distintas disciplinas, ya sea en Juegos deportivos escolares, juegos municipales o en campeonatos directamente organizados por Clubes deportivos.
- El contar con un coordinador de la Escuela Deportiva, permite realizar una supervisión pedagógica de las actividades desarrolladas por los profesores y técnicos.
- Selección de los talentos más destacados a nivel comunal, para su participación y éxito en etapas posteriores de Juegos escolares, como son: provincial, regional, nacional e incluso internacional.
- Contar con el apoyo de una nutricionista que complementa y profesionaliza el trabajo con los deportistas.
- Contar con la Casa de botes permite la utilización de recursos que comienzan a otorgar identidad a la Escuela Deportiva.
- Cada disciplina otorga al menos las condiciones básicas para la práctica del deporte, en cuanto a espacio físico e implementación.

Debilidades

- El contar con horarios de gimnasio desde las 16:00 hrs. dificulta la participación deportiva de alumnos pertenecientes al sector rural, damas y/o menores de 13 años.
- La inexistencia de una bodega de materiales o espacio físico propio para la escuela deportiva, no ha permitido poder llevar un registro exacto y concreto sobre la cantidad y estado de materiales pertenecientes a la Escuela.
- Existe la enorme necesidad de tener infraestructura deportiva acorde a los requerimientos de rendimiento deportivo, como lo son: estadio con pista atlética y gimnasio para efectuar algunas disciplinas (necesidades que son cubiertas en cierto modo por la empresa privada).
- Poco trabajo en equipo.
- Pocas posibilidades de capacitación deportiva.
- No contar con medio de transporte propio y adecuado para viajes de delegaciones deportivas.
- Poca difusión del trabajo de la Escuela Deportiva.

- Escasa comunicación con la comunidad.
- En algunos deportes no se cuenta con material deportivo específico.
- Baja postulación a proyectos que vayan en beneficio de todas las disciplinas deportivas.
- Baja cantidad de organización de torneos o campeonatos como medio para mostrar a la comunidad el trabajo de la Escuela Deportiva.
- Las disciplinas de canotaje y taekwondo no cuentan con competencias de tipo escolar.
- En ciertos casos, poco apoyo y consideración al trabajo deportivo por parte de los establecimientos educacionales del sector urbano de la comuna.

PROYECCIÓN 2017

Objetivos

- Aumentar la cantidad de deportistas que participan en algunas disciplinas de la Escuela de deportes.
- Generar instancias de perfeccionamiento deportivo para profesores de Educación Física y monitores deportivos de la comuna.
- Mejorar los resultados deportivos en competencias de tipo escolar.

Estrategias de trabajo

- Mayor presencia de monitores y profesores en los establecimientos educacionales (visitas).
- Organización de eventos deportivos para todas las disciplinas de la Escuela de deportes
- Participación en mayor número de eventos deportivos con selecciones de cada disciplina.
- Complementar el trabajo deportivo con el muscular en gimnasio de Casa de botes.
- Implementación con máquinas de musculación el gimnasio de Casa de botes.

ACCIONES O ACTIVIDADES A REALIZAR

Disciplina	Acción	Requerimientos	Costo aproximado
Básquetbol	Cuadrangular varones E. media	Artículos de premiación	45.000
		Alimentación (colaciones)	40.000
		Arbitrajes	35.000
Básquetbol	Cuadrangular damas E. media	Artículos de premiación	50.000
		Alimentación (colaciones)	50.000
		Arbitrajes	50.000
		Alimentación (colaciones)	60.000



 Acuerdo N° 193 - 2016

Gimnasia rítmica	Festival de gimnasia rítmica	Artículos de premiación	50.000
		Alimentación (colaciones)	40.000
		Arbitrajes	50.000
Fútbol	Cuadrangular de fútbol varones E. media	Alimentación	70.000
		Artículos de premiación	60.000
		Arbitrajes	70.000
Vóleybol	Cuadrangular damas E. media	Artículos de premiación	50.000
		Alimentación (colaciones)	50.000
		Arbitrajes	50.000
Vóleybol	Cuadrangular varones E. media	Artículos de premiación	50.000
		Alimentación (colaciones)	50.000
		Arbitrajes	50.000
Balonmano	Cuadrangular varones E. media	Artículos de premiación	60.000
		Alimentación (colaciones)	50.000
		Arbitrajes	50.000
Taekwondo	Campeonato regional	Artículos de premiación	80.000
		Alimentación (Colaciones)	90.000
		Arbitrajes	40.000
Escuela de deportes	Olimpiadas Escolares E. básica	Artículos de premiación	100.000
		Alimentación	140.000
Escuela de deportes	Muestra deportiva y premiación deportistas destacados	Amplificación	120.000
		Estímulos	160.000

-ORQUESTA CLÁSICA INFANTIL DE LAJA

El proyecto de la creación de una orquesta clásica para Laja, nace el 11 de agosto del año 2009 con el objetivo de entregar una oportunidad de desarrollo para niños y jóvenes de la comuna.

Si bien es un proyecto de formación musical, la esencia de esta iniciativa es social, ya que es inclusiva y transversal, donde la oportunidad es, efectivamente, para cualquier niño de la comuna que quiera aprender.

A lo largo de estos años son más de doscientos integrantes que han pasado y un número importante ha permanecido – a quienes hoy – conocemos como orquesta juvenil.

Los instrumentos que la componen son cuerdas: violín, viola, violoncello y contrabajo. Vientos: flauta travesa y este año se ha incorporado percusión.

Hoy son más de cincuenta sus integrantes que con su talento y entrega desarrollan capacidades que formarán parte de su vida y que sin duda, los hace ser mejores seres humanos.

Dentro de sus actividades normales se encuentran la realización de conciertos comunitarios en distintos establecimientos educativos de la comuna y los ya tradicionales conciertos: de aniversario, de fiestas patrias y de navidad.

Nuestra orquesta ha sido invitada a participar en actividades de otras instituciones como el aniversario de la Junaeb en Concepción y también siendo parte en encuentros de orquestas en otras ciudades.

El nivel de sus maestros y el permanente apoyo del municipio hacen posible que tengamos un producto cultural del mejor nivel que identifica a Laja en la provincia y la región.

Es muy importante destacar que este proyecto es financiado en su totalidad por la municipalidad y que a partir de este año depende administrativamente del departamento de educación.

The image shows a handwritten signature in blue ink over a circular official stamp. The stamp contains the text "SECRETARÍA MUNICIPAL" at the top, "LAJA" in the center, and "Y DE ALCALDÍA" at the bottom. The signature is written over the stamp and extends to the left.

Acuerdo N° 193 - 2016

- EQUIPO MULTIPROFESIONAL**ÁREA: C.A.P****Objetivos:**

- 1.-Apoyar al alumno o alumna con NEE (permanentes y transitorios), en su proceso educativo entregándoles herramientas que les permitan su pleno desarrollo.
- 2.- Propiciar instancias de vinculación entre apoderados, docentes y directivos de los establecimientos educacionales.
- 3.- Promover y procurar el mejoramiento del proceso educativo de los alumnos con NEE.

Equipo Técnico Centro de Apoyo	Total
Coordinadora Centro Apoyo	1
Psicólogo	1
Asistente Social	1

Equipo Profesionales	Total	Escuelas
Psicólogos	7	-Liceo A – 66 (Científico Humanista) - Liceo A – 66 (Técnico Profesional) - D - 975 - E – 980 - D – 1229 - La Colonia - Santa Elena, Puente Perales, Ceia y Chorrillos.
Fonoaudiólogos	4	- D – 1229 - Santa Elena - Puente Perales - E – 980 - D – 975 - La Colonia - Las Ciénagas
Kinesiólogo	3	- Liceo A – 66 - D – 975 - E – 980 - Chorrillos
Trabajadores Sociales	7	-Liceo A – 66 (Científico Humanista) - Liceo A – 66 (Técnico Profesional) - D - 975 - E – 980 - D – 1229 - La Colonia - Santa Elena - las Ciénagas - Puente Perales - Ceia

Estrategias:

- Elaborar PIE comunal, con alumnos con NEE, permanentes y transitorios.
- Readecuar grupos de integración permanentes y transitorios en cada unidad educativa.
- Ingreso de alumnos a la plataforma PIE 2015 de todos los alumnos de las diferentes Unidades Educativas.
- Realizar reuniones mensuales en cada unidad educativa con coordinadoras, Jefes de UTP y profesores especialistas.
- Evaluar los estados de avance de las diferentes unidades educativas
- Realizar reuniones con directivos y jefes de UTP para el análisis de diferentes casos.
- Realizar contrataciones de diferentes profesionales médicos para la evaluación diagnóstica de los diferentes alumnos con NEE que lo requieran.
- Realizar reevaluación psicométrica de la totalidad de los alumnos con NEE (Profesor especialista, Psicólogo, Fonoaudiólogo, Kinesiólogo, Otorrino, Oftalmólogo, Médico de Familia, Pediatra, Neurólogo, Psiquiatra, Fisiatra, o Traumatólogo.
- Realizar evaluaciones psicométricas para verificar déficit cognitivo para el ingreso al "programa de integración".
- Revisión de carpetas de cada uno de los alumnos pertenecientes a Integración, ya sea transitorios o permanentes, para constatar la totalidad de la documentación exigida según el decreto N° 170.
- Apoyar en la inserción educacional de alumnos y adolescentes solicitados por el Juzgado de Familia.
- Llevar a cabo visitas domiciliarias para la realización de informes solicitados por el Juzgado de familia.
- Atención general de urgencia de alumnos con NEE y sus familias.
- Evaluación de cronogramas de adquisiciones de material didáctico y apoyo técnico del área de integración de cada unidad educativa.
- Elaborar solicitudes de pedido y verificar su implementación en cada unidad educativa.
- Coordinar capacitaciones para los diferentes profesionales y profesores de aula.
- Coordinar horas para especialistas; Neurólogo, Psiquiatra y Fonoaudiólogo.
- Coordinar entrega de beneficios a los alumnos que sus familias se encuentren en una difícil situación económica, lo que les permite muchas veces contar con toda su implementación para el año escolar (útiles escolares, uniforme, vestuario general etc.)
- Llevar a cabo el proceso de postulación y renovación Beca presidente de la República y Beca indígena 2015, para alumnos de enseñanza básica, media y superior.
- Coordinación con equipo profesional PPF (Programa Prevención Focalizada) de casos de alumnos de las diferentes unidades educativas, que ameriten atención y/o intervención.
- Atención diaria de apoderados y público en general para dar respuesta a sus solicitudes (entregas de beneficios, derivaciones, entrega de documentación, etc.)
- Panificación de la celebración "Día de la Inclusión" a nivel comunal, donde participan todas las unidades educativas.

- Llevar a cabo la coordinación de las intervenciones de casos sociales de todas las unidades educativas.
- Llevar a cabo la coordinación del programa de convivencia escolar a nivel comunal.
- Llevar a cabo la coordinación de entrega de beneficios del Programa de Pro-retención.
- Llevar a cabo la coordinación de Programa Habilidades para la Vida de JUNAEB.
- Llevar a cabo terapias psicológicas de alumnos que lo requieran de las diferentes unidades educativas.

Tareas realizadas 2016:

- Elaboración del PIE comunal, ingreso de los alumnos con NEE a la plataforma.
- Readecuación de grupos de integración transitoria de cada una de las unidades educativas.
- Se lleva a cabo la contratación de los diferentes profesionales médicos para el proceso de evaluación y reevaluación de los alumnos con NEE
- Evaluaciones y reevaluaciones médicas.
- Entrega de nómina para derivación de alumnos dados de alta de los diferentes establecimientos.
- Revisión y firma de los registros de planificación y evaluación (PIE)
- Recepción de las carpetas de los alumnos egresados del sistema.
- Reuniones mensuales con coordinadoras de cada unidad educativa.
- Reuniones con directivos de las diferentes unidades educativas.
- Evaluación de estados de avances de los alumnos con NEE en las unidades educativas más grandes.
- Reuniones con directivos y jefes de UTP para análisis de diferentes casos y sus respectivas derivaciones y coordinaciones.
- Entrega de diferentes beneficios a los alumnos y sus familias, de acuerdo a sus requerimientos con recursos de Pro Retención.
- Postulación y Renovación Becas Presidente de la Republica y Beca Indígena.
- Se llevó a cabo Convenio con COALIVI, para capacitación de las docentes de Educación diferencial.

TOTAL, DE PROFESIONALES EDUCADORAS(ES) DIFERENCIALES

Establecimientos	Total
Rurales y Urbanos	51

TÉCNICOS DE EDUCACION DEIFERENCIAL EN LA COMUNA: 6

TOTALIDAD DE ALUMNOS ATENDIDOS EN INTEGRACIÓN TRANSITORIA O PERMANENTE DE LA COMUNA

UNIDAD EDUCATIVA	ALUMNOS
LICEO CH Y TP	120

G - 982	44
D - 975	69
D - 1229	116
F - 976	35
F - 984	48
E - 980	120
G - 1203	4
CEIA	14
G - 884	28
Total	598

ALUMNOS ATENDIDOS A NIVEL URBANO EN LA COMUNA EN EXCEPCIONALIDAD PIE:

TOTAL: 65

Fortalezas

- Contar con un equipo Multiprofesional en el Departamento de Educación y en las Escuelas.
- Coordinación entre los Co-docentes de cada unidad educativa para la evaluación de los alumnos.
- La existencia de un coordinador por cada establecimiento como responsable del proceso del PIE.
- Aumento de los profesionales para la mejor atención para cubrir todas las necesidades de los alumnos con NEE, transitorios y permanentes, mejorando así también el tiempo que se destina a cada uno.
- Horas que se designan a cada docente para coordinar con profesores especialistas.
- Existencia de dupla psicosocial en las escuelas.
- Aumento en la asignación de horas para cada profesional especialista para mejorar la atención de los alumnos.
- Reuniones mensuales de equipo de profesionales (Psicólogos, Asistentes Sociales, Fonoaudiólogos, Kinesiólogos, Coordinadora, Nutricionista).
- Optimización de los recursos institucionales.
- Relación directa en el trabajo que se realiza con las familias y los alumnos.
- Desarrollo de actividades de prevención, promoción, rehabilitación y recuperación para impulsar el cambio.
- Capacidad de acercamiento de las familias al proceso educativo de sus hijos.
- Mejoras en la coordinación entre el equipo de profesionales y profesores especialistas dentro de las distintas unidades educativas.
- Educadores diferenciales en ejercicio cuentan con la formación académica adecuada para atender las distintas NEE.
- Educadores Diferenciales cuentan con título profesional que las habilita para atender a los niños con NEE.
- Autorización para atender a aquellos alumnos que se encuentran en excepcionalidad PIE.

Debilidades

- Falta de instancias de capacitación para el equipo psicosocial.
- Poco compromiso en un porcentaje mínimo de apoderados que no apoya a sus hijos que presentan NEE.
- Poca adherencia en un porcentaje menor de docentes de aula común, con el trabajo colaborativo con especialistas.

PROYECCIÓN 2017

- Implementación box kinésico en dependencias del Departamento de Educación (Centro de Apoyo) que atenderá niños con trastorno motor.
- Implementación box fonoaudiológico para alumnos que presenten TEL, en dependencias del Departamento de Educación (Centro de apoyo)
- Enriquecer la oferta pedagógica otorgada a los alumnos con NEE en cada una de las unidades educativas, con actividades complementarias pertinentes y atractivas.
- Implementación de sala de terapia grupal (alumnos y apoderados) de niños con NEE.
- Realización de clínicas pedagógicas del Programa de Articulación Pedagógica (ARPED).
- Realización de atenciones psicológicas y psicopedagógicas de alumnos que presenten mayor grado de dificultad (conducta).
- Puesta en marcha del Decreto N° 83, que indica sobre adecuaciones curriculares de todos los alumnos del curso.
- Promover la realización de talleres psicoeducativos para apoderados con temas acordes a las necesidades de cada unidad educativa.
- implementación de un centro biopsicosocial que permita complementar la atención pedagógica que se brinda en las unidades educativas, con atención de asistentes social, kinesiólogo, psicólogo, neurólogos y psiquiatra, en los casos de niños con que presenten afectación más grave de su bienestar psíquico, físico o social.
- Establecer alianza estratégica con SENCE para la implementación del programa Más-Capaz, en su área dirigida a la capacitación y habilitación laboral de alumnos con NEE.
- Asegurar la continuidad del programa Habilidades Para la Vida, a nivel de cada establecimiento educacional y la comuna.
- Coordinar la ejecución del Convenio con COALIVI, para capacitar a las Educadoras Diferenciales.
- Auto perfeccionamiento anual para profesores de aula y educadoras diferenciales.

Objetivos:

Modernizar durante el año 2016 el funcionamiento del Centro de apoyo psicopedagógico con el objeto de que su gestión se adecúe convenientemente a los avances científicos con respecto a la atención de alumnos con NEE y a las exigencias de la nueva institucionalidad vigente en el sistema educacional chileno: ministerio de educación, agencia de calidad y superintendencia educativa.

Objetivos Específicos:

- Diagnosticar de manera pormenorizada la realidad de la educación especial en cada establecimiento de la comuna.
- Mejorar los estándares de rendimiento académico de los alumnos con NEE.

- Mejorar los estándares de adaptación educacional, social y laboral de los alumnos con NEE.

Estrategias de trabajo:

- Establecer plan de mejora de los rendimientos académicos de los alumnos con NEE.
- Establecer plan de mejora de los niveles de adaptación educacional, social y laboral de los alumnos con NEE.
- Elaborar plan de monitoreo y evaluación del cumplimiento y nivel de avance de los planes de mejoramiento.

-PROGRAMA HABILIDADES PARA LA VIDA

Objetivos:

Contribuir a aumentar el éxito en el desempeño escolar, observable en altos niveles de aprendizaje y escasa deserción de las escuelas y, a largo plazo, persigue elevar el bienestar psicosocial, las competencias personales (relacional, afectivo y social) y disminuir daños en salud (depresión, suicidio, alcohol, drogas, conductas violentas).

Equipo del Área	H	M
3	2	1

Estrategias:

En el año 2015, el Municipio estableció un convenio con JUNAEB; institución ejecutora del Programa Habilidades para la Vida, formando parte de su red. Interviniendo actualmente en 6 establecimientos educacionales de la comuna de Laja, Escuela Andrés Alcázar, Escuela José Abelardo Núñez, Escuela Merequetén, Escuela La Colonia, Escuela Francisco Zatará Guelfi y Escuela Puente Perales.

El programa tiene como principal propósito generar una respuesta sectorial estructurada que permita contribuir al éxito del desempeño escolar, observable en altos niveles de aprendizaje, baja repetición y escaso abandono escolar.

Los usuarios del programa son padres/a apoderados, educadoras de párvulo, niños y profesores jefes de 1°-4° año de enseñanza básica.

Habilidades para la Vida se estructura en 6 unidades:

- Promoción del bienestar y desarrollo psicosocial de la comunidad de la comunidad educativa.
- Detección de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
- Prevención de problemas psicosociales y conductas de riesgo.
- Derivación a atención y seguimiento de niños detectados con problemas de salud mental y/o psicosociales.
- Desarrollo y seguimiento de la red de apoyo local del programa
- Evaluación y seguimiento de las acciones y los resultados.



Acuerdo N° 193 - 2016

Tareas realizadas 2016:

- Ceremonia lanzamiento Programa Habilidades para la Vida 2016.
- Aplicación promocional PSC NT1.
- Aplicación PSC 1° enseñanza básica.
- Aplicación Toca –RR profesores jefes de 1° enseñanza básica.
- Ejecución talleres autocuidado educadoras de párvulo NT1-NT2, y profesores jefes de 1°-4 año de enseñanza básica.
- Actualización diagnostico Situacional por establecimiento educacional.
- Ejecución Asesoría para el trabajo en Aula.
- Ejecución Asesoría para el trabajo en reuniones de Padres y Apoderados.
- Ejecución Taller de Promoción Padres y Educadoras de Párvulo.
- Ejecución de talleres preventivos, alumnos de segundo año de enseñanza básica, según instrumentos de detección JUNAEB.
- Entrevista a alumnos (casos emergentes) y apoderados, según diagnostico entregado por JUNAEB.
- Coordinación con la red de apoyo local para la derivación de casos, detectados tras la aplicación de los instrumentos y casos emergentes.
- Realización de reuniones trimestrales de coordinación con director, encargado de convivencia escolar y jefe de UTP.
- Entrega de material de apoyo a profesoras jefes de 1°- 4° año de enseñanza básica, de los establecimientos educacionales en los cuales está inserto el programa.
- Reuniones con duplas psicosociales de los establecimientos educacionales.

Fortalezas

- Apoyo y aporte del DAEM; para el funcionamiento e implementación del programa Habilidades para la Vida I.
- Participación activa, de los diferentes actores de la comunidad educativa.
- Realización de actividades internas y externas, que promueven el bienestar en salud mental, en la comunidad escolar.
- Equipo ejecutor comprometido con el objetivo y acciones del programa.
- Insumos para la realización de las actividades contempladas en el programa.
- Aporte financiero por parte del Municipio; DAEM.

Debilidades

- Espacios físicos no aptos en las escuelas para las realizaciones de talleres con padres y educadoras de párvulos.

- Espacios físicos no aptos para la realización de talleres preventivos con niños de segundo año de enseñanza básica.
- Falta de traspaso de información entre equipo directivo y ejecutores del programa (cambio de fechas de actividades).
- Coordinación del equipo ejecutor con el EGE de cada escuela, relacionado a los talleres preventivos y horas asignadas para ejecutarlos, dentro de la jornada escolar.

PROYECCIÓN 2017

Objetivos:

Contribuir al fortalecimiento del bienestar psicosocial y competencias personales, disminuyendo daños en salud y abandono escolar, y aumentando el desempeño escolar, en alumnos de Pre-kínder a 4° Básico, de los establecimientos educacionales adheridos al programa Habilidades para la Vida.

Objetivos Específicos:

- Generar espacios de promoción del bienestar y desarrollo psicosocial en la comunidad educativa.
- Diagnosticar problemas psicosociales y conductas de riesgo.
- Implementar espacios para la prevención de problemas psicosociales.
- Derivación a atención de niños/as que presentan problemas de salud mental, y/o psicosociales.
- Articulación de la red de apoyo local.
- Coordinación entre los establecimientos educacionales y red de apoyo local.
- Realizar acciones de sensibilización e información.
- Establecer mecanismos que permitan evaluar la efectividad de la red de apoyo local.
- Instaurar mecanismos de evaluación y seguimiento de las acciones implementadas por el equipo ejecutor.
- Armonizar talleres preventivos para alumnos de 2° EB con Jornada Escolar de los Establecimientos Educacionales.

Estrategias de trabajo:

- Generar estrategias para incorporar a Escuela Las Ciénagas como Establecimiento beneficiario del Programa HPV en Laja.
- Cronograma Anual por Escuela para fortalecer comunicación y coordinación entre equipo ejecutor de HPV y equipos directivos.
- Fortalecer acciones específicas de cada una de las Unidades del Programa HPV en las Escuelas adheridas en Laja.
- Revaluación y Seguimiento de alumnos establecidos como de mayor de riesgo de presentar algún trastorno emocional.
- Desarrollar una estrecha coordinación con equipos de salud mental tratante de nivel primario y secundario, para mejorar la intervención de los alumnos derivados según criterios clínicos y estadísticos.

- Coordinar con equipos directivos de las Escuelas intervenidas en el programa, el aseguramiento de espacio y horarios para la realización de Talleres Preventivos.

NOTA:

INCORPORAR, SEGÚN CORRESPONDA EN LA PROYECCIÓN EL COSTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ACTOS, CEREMONIAS, ENCUENTROS, CONCURSOS Y OTROS)

-PROGRAMA DE INTERVENCIÓN PSICOPEDAGOGICA

Objetivos:

Estimular el desarrollo neuropsicológico del alumno, en orden de asegurar la actualización de sus potencialidades intelectuales y el logro del óptimo umbral lector-escritor y de cálculo que permita la estructuración eficaz de los aprendizajes iniciales del primer nivel básico.

Estrategias

Planificar e implementar actividades académicas a nivel de pre-kínder y kínder atendiendo a la óptima progresión de los aprendizajes iniciales y privilegiando estrategias didácticas que estimulen directamente los predictores de la lectura, escritura y el cálculo.

Equipo Técnico	Cargo
Maritza Maureira Santander	Coordinadora y Asesora Comunal de Educación Parvularia

Cobertura

Nº Escuelas	Nº Cursos	Nº Docentes	Nº Técnico Párvulo	Nº Niños(as)
7	22	20	19	459

Escuelas Participantes

Andrés Alcázar
 José Abelardo Núñez Murúa
 Nivequetén
 La Colonia
 Puente Perales
 Francisco Zattera Guelfi
 Las Ciénagas

Componentes del Programa

Componentes Centrales	Componentes Complementarios
Perfeccionamiento Docente. Control psicopedagógico.	Acompañamiento al aula con modelaje y supervisión.

<p>Asesoría en proceso de evaluación Diagnóstica de entrada. Entrega de fichas actualizadas de trabajo psicopedagógico. Evaluación psicopedagógica de umbrales lectores y de cálculo pos-intervención. Nominación de coordinadora de Pre básica. Reunión técnica mensual con educadoras de párvulos. Talleres mensuales con Técnicos en Educación Parvularia. Nominación de Asesora y Coordinadora comunal de Educación Parvularia.</p>	<p>Dictación de talleres especializados en reuniones de apoderados. Participación en talleres por escuela liderados por coordinadora prebásica Talleres de inducción a apoderados de alumnos nuevos Reuniones de análisis, a nivel de equipo directivo y cuerpo docente, de la implementación del programa.</p>
---	---

Logros verificados durante el año escolar.

A nivel de Escuela

- Reconocimiento de toda la escuela del impacto del programa.
- Elevar los porcentajes de niños y niñas que logran leer en el primer semestre.
- Contar con recurso humano capacitado.
- Contar con instrumentos de evaluación pertinentes al nivel.

A nivel de Docentes

- Profesionalización docente.
- Contar con herramientas didácticas para estimular el desarrollo neuropsicológico de los niños y niñas de este nivel de enseñanza.
- Capacitación y acompañamiento permanente.

Alumnos

- Interés por el aprendizaje.
- Motivación por la realización de las actividades.
- Niños y niñas con las competencias óptimas para incorporarse al nivel básico.
- En relación a los niños y niñas de clínica se advierte más seguridad e implicación en la consolidación de sus aprendizajes.

Técnicos de la Educación

- Capacitación especialmente dispuesta para ellas.
- Acompañamiento y entrenamiento al aula.
- Talleres de especialización para atención de niños y niñas en clínica Psicopedagógica.

Apoderados

- Mayor compromiso y apoyo a las metodologías utilizadas por las docentes de párvulos en el aula para ser fortalecida en el hogar.
- Incorporación y aplicación de la metodología de estimulación que se les ha transferido por medio de talleres y en la clínica individual con los alumnos con mayor dificultad.

Debilidades

Atendiendo a las debilidades precisadas en el PADEM 2015, este año se han verificado una mejora significativa, lográndose un buen ajuste a lo planificado.

PROYECCIÓN DEL PROGRAMA 2017

El año 2017 este programa continuará desarrollándose en las 7 escuelas municipales.

En los componentes complementarios se continuará trabajando en plan de pasantías como una modalidad de perfeccionamiento entre pares.

Además, se continuará con el programa de apoyo permanente a las coordinadoras, Técnicos de la educación parvularia, equipos técnicos y padres cuando la escuela lo solicite formalmente y se evaluará permanentemente durante el año su aplicación.

Cabe destacar la incorporación al equipo técnico de la figura de la asesora comunal de educación inicial a nivel de prekinder y kinder. Esta labor ha sido un aporte significativo a la consolidación de la calidad de la educación prebásica en la comuna, aspecto que ha sido reconocido a nivel ministerial con la elección de nuestra asesora comunal como mediadora provincial del plan nacional de fomento lector.

Formar parte del equipo multiprofesional del centro de apoyo psicopedagógico del DAEM. Proporcionar atención clínica para la estimulación de los predictores de la lectura, escritura y cálculo en niños y niñas del Nivel Transición 2 con mayor dificultad en la estructuración de los aprendizajes iniciales.

Contar con los espacios y recursos pertinentes para la adecuada atención clínica descrita en los puntos anteriores.

-PROGRAMA COMUNAL EDUCACIÓN AMBIENTAL

Objetivos: Contribuir al fortalecimiento de procesos educativos formales y no formales que permitan instalar y desarrollar competencias en los alumnos y alumnas de todos los establecimientos educacionales para asumir individual y colectivamente la responsabilidad de crear y disfrutar de una sociedad sustentable para logren sensibilizar a la ciudadanía y que juntos puedan potenciar la gestión ambiental de la comuna.

Equipo Técnico Informático	H	M
Gastón Alexis Riquelme Provoste	1	-----

Estrategias:

Durante el año 2016, en el ámbito curricular por medio de los talleres JEC o taller extra escolar en los diferentes centros educacionales se abordó el programa de educación ambiental en 2 ámbitos preferentemente

- Biodiversidad,
- Impactos en antrópicos en el ecosistema.

En el ámbito gestión ambiental dentro de los establecimientos educacionales se abordó:

- Talleres de Manejo de RSD: 3R (reducir-reutilizar-reciclar), en los diferentes grupos ambientales de los centros educacionales, enfocado principalmente a la reutilización por medio de manualidades.
- Gestión en la implementación de producción vegetal sustentable mediante la construcción de invernaderos.
- Hermoseamiento de las áreas externas de algunos establecimientos educacionales, mediante la campaña de arborización.

En ámbito relaciones con el entorno se realizaron:

- Campañas de sensibilización a la comunidad destinadas a promover un cambio cultural en la ciudadanía y conductas amigables con el medio ambiente.
- Realización de actos de celebración ambiental específicamente en el mes de junio, con actividades que permitieron la sensibilización de la comunidad escolar y la ciudadanía en general.
- Se generó lazos de coordinación con organismos gubernamentales, municipales y privados (FORESTAL MIMINCO, CONAF) que permitieron realizar acciones ambientales que fortalezcan la Educación para el Desarrollo Sustentable en la comuna.

Tareas realizadas 2016:

- Participación de 3 nuevos centros educacionales en el proceso de Certificación Ambiental de Establecimientos Educacionales (SNCAE), donde 2 de ellos postulaban por primera vez (Jardín infantil Arcoíris y Diego José Benavente Bustamante) y 1 postula a mantener su nivel de certificación (Escuela Nivequetén).
- Auditoría ambiental satisfactoria en el marco de la renovación de la certificación ambiental Andrés Alcázar
- Campaña de arborización en diferentes establecimientos educacionales considerando 3 jardines infantiles.
- Adquisición de un kit de educación ambiental al aire libre, el cual está compuesto por telescopios terrestre, lupas, binoculares, pequeños microscopios, patrocinado por la Empresa DEMARCO
- Realización campañas de limpieza, cuidando y tomando conciencia de su entorno natural y construido.
- Campaña de reciclaje de plásticos, juntando más de media tonelada de PET 1.
- Establecimientos de redes con CONAF para la ejecución del programa Cuentacuentos en educación pre básica establecimiento educacional y

material educativo en cuanto a ambientales en segundo ciclo en dos establecimientos educacionales.

Fortalezas

- Programa comunal de Educación Ambiental formalizado por el PADEM, generando una Política de Educación para el Desarrollo Sustentable.
- Participación de 3 centros educacionales en el proceso de Certificación Ambiental de Establecimientos Educacionales (SNCAE), siendo 2 nuevos en el proceso.
- Existencia en el 100% de los establecimientos educacional tengan el Taller JEC y/o Extraescolar, con una estrategia de trabajo de Educación Ambiental y/o Ciencias.
- Existe un compromiso de los directivos y jefes de UTP; en el trabajo transversal de la educación ambiental en los distintos ámbitos del establecimiento.
- Los docentes a cargo del proyecto ambiental en sus establecimientos educacionales son responsables de cumplir con las actividades comunales establecidas, comprometiéndose al 100%.
- Participación en Concursos de carácter ambiental para Establecimientos educacionales de enseñanza media que permitiendo dar a conocer el trabajo de alumnos y alumnas de los Talleres ambientales.
- Existencia de una unidad de medio ambiente en el municipio, lo cual es una oportunidad para la coordinación de actividades en pro del desarrollo de una ciudadanía más consiente ambientalmente.
- Existencia de mayor independencia del de la coordinación comunal por parte de las escuelas.

Debilidades

- Falta extender la práctica ambiental a otras asignaturas y otras áreas del establecimiento, para mejorar y fortalecer la política de educación para el desarrollo sustentable.
- Falta de sistema de reciclaje en forma sistémica en los establecimientos educacionales
- Falta una mejor interrelación entre la escuela y la comunidad más cercana, para favorecer una concientización ambiental en la comunidad.
- Incompatibilidad horaria para poder realizar un acompañamiento, sistemático a los diferentes talleres del establecimiento educacionales.
- Dependencia de algunos establecimientos, en la monitoria de la coordinación comunal.
- Dificultad en el transporte para poder llegar a los establecimientos

educacionales y poder realizar un acompañamiento, sistemático a los diferentes talleres del establecimiento educacionales.

- Incompatibilidad horaria en un establecimiento en la ejecución del taller de medio ambiente y la ejecución del taller de ciencias

PROYECCIÓN 2017

Para el año 2017 el programa comunal de educación ambiental se orientará al fortalecimiento de tres ámbitos en el quehacer del establecimiento educacional, los cuales están en línea directa al sistema nacional de certificación ambiental SNCAE, las cuales corresponden al ámbito curricular pedagógico, gestión ambiental dentro del establecimiento y a favorecer una mejor relación con el entorno en el ámbito ambiental

Teniendo como principal orientación en el ámbito curricular pedagógico el fortalecimiento de contenidos asociados a al conocimiento de la biodiversidad tanto en flora y fauna, enfocándose principalmente en el plano local; como también contenidos asociados a los impactos de la acciones antrópicas en nuestro entorno natural y construido; en el ámbito de gestión se orientará a sistematizar el sistema de reciclaje de residuos al interior de establecimientos educacionales; y en el ámbito de relación con el entorno, promover la inclusión de la comunidad, concientizando por medios de diferentes actividades, conductas más amigables con el medio ambiente.

De igual forma se promoverá la participación de los diferentes centros educacionales en instancias como concursos, ferias, seminarios, etc., donde pongan en práctica o difundan las actividades ambientales y/ o científicas desarrolladas en las escuelas

Objetivos

Contribuir al fortalecimiento de procesos educativos formales y no formales que permitan instalar y desarrollar competencias en los alumnos y alumnas de todos los establecimientos educacionales para asumir individual y colectivamente la responsabilidad de crear y disfrutar de una sociedad sustentable para logren sensibilizar a la ciudadanía y que juntos puedan potenciar la gestión ambiental de la comuna

Objetivos Específicos:

- Generar el proceso hacia una Educación para el Desarrollo Sustentable, contribuyendo en el fortalecimiento de los Establecimientos educacionales en certificados ambientalmente, apoyándolos en el ámbito pedagógico y gestión ambiental
- Impulsar procesos de formación y participación ciudadana que permitan la participación real del alumnado y comunidad educativa en campañas de difusión ambiental y promoción del mejoramiento ambiental local.
- Fortalecer la Red Asociativa Comunal de Establecimientos Educacionales (DAEM) que en conjunto con el Municipio permitan lograr eficientemente actividades para el resguardo y la promoción del patrimonio ambiental local.

Estrategias de trabajo:

Durante el año 2017, en el ámbito curricular por medio de los talleres JEC o talleres extraescolares en los diferentes centros educacionales se abordará, de acuerdo a la



orientación que le de cada establecimiento educacional, siempre manteniendo una orientación medio ambiental.

Para los talleres de medio ambiente en general, el taller constará en 4 módulos, los cuales serán dispuestos el material a principio de año.

- El agua, suministro de vida
- Nuestra biodiversidad local.
- Energías renovables, no convencionales, y ahorro energético
- Impactos en los ecosistemas: La Basura como problema ambiental.

En el ámbito gestión ambiental dentro de los establecimientos educacionales se abordará:

- Hermoseamiento de las áreas internas y externas de los establecimientos educacionales, fomentado la inclusión de apoderados
- sistematizar el sistema de reciclaje, los residuos que son factibles de reciclar en forma efectiva.
- Actividades de capacitación dirigidas a las diferentes integrantes de las comunidades educativas, para favorecer la gestión ambiental dentro de los establecimientos educacionales.

En ámbito relaciones con el entorno se realizaron:

- Campañas de sensibilización a la comunidad, destinadas a promover un cambio cultural en la ciudadanía y el fomento de conductas amigables con el medio ambiente, ya sea mediante marchas, caminatas, ferias, afiches, campañas radiales o audiovisuales.
- Realizar actos de celebración ambiental específicamente en los meses de abril, mayo y junio, con Actos y/o encuentros que permiten la sensibilización de la comunidad escolar y la ciudadanía en general.
- Consolidar lazos de coordinación con organismos gubernamentales, municipales y privados que permiten realizar acciones ambientales que fortalezcan la Educación para el Desarrollo Sustentable en la comuna.
- Participar de instancias provinciales, regionales o nacionales, ya sea concursos, ferias y muestras, que difundan el trabajo ambiental realizado.
- Difusión de actividades comunales por medio de redes sociales.

Gastos

Para la realización en forma satisfactoria de cada una de las actividades, ya sea concursos, muestras, ferias, capacitaciones, tanto a nivel local, provincial, regional y nacional, se contempla los costos asociados a transporte, premios y alimentación de cada uno de los participantes.

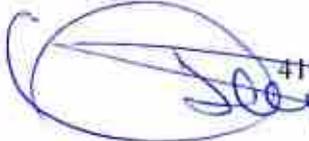
De igual forma en la ejecución de capacitaciones, talleres o charlas, se contempla los gastos de materiales, recepciones o coctel, según la actividad

-PROGRAMA EXPLORA

Objetivos: contribuir a la creación de una cultura científica y tecnológica en la comunidad, particularmente en quienes se encuentran en edad escolar, mediante acciones de educación no formal con objeto de desarrollar la capacidad de apropiación de los beneficios de estas áreas.

Equipo Técnico Informático	H	M
Gastón Riquelme Preboste.	1	

Estrategias:
<p>El año 2013 la Municipalidad de Laja, establece un convenio con la Universidad de Concepción, institución ejecutante del proyecto asociativo Explora Región del Biobío, formando parte de su red territorial. Durante el año 2016, se promocionó la participación en actividades de valoración y divulgación de la ciencia y la tecnología convocadas desde la coordinación regional, canalizando y promocionando la participación en los distintos niños, niñas, jóvenes y docentes de los diferentes establecimientos educacionales de la comuna.</p> <p>Para la promoción local de la ciencia y la tecnología, el departamento de educación de la comuna establece acciones en conjunto con los establecimientos educacionales, para divulgar los trabajos realizados e incentivar nuevos proyectos.</p>


41

Acuerdo N° 193 - 2016

Tareas realizadas 2016:

- Se capacitaron profesoras de educación Parvularia, correspondiente a 3 establecimientos educacionales de la comuna, en el "programa Biobío energía de Chile", la cual es una apuesta metodológica que vincula el desarrollo de las competencias con el acercamiento a la ciencia, lo que contempla la entrega de una Carpeta Metodológica, un Kit de Materiales para las actividades propuestas; además de asesoría y acompañamiento durante toda la ejecución.
- Participación de las diferentes reuniones de las reuniones convocadas por la red territorio explora Biobío.
- Selección y participación de alumnos del liceo Héroes de la Concepción en campamento científico de ChileVa.
- Exposición de muestras itinerantes de ciencias y medio ambiente en diferentes establecimientos de la comuna.
- Realización de charlas de diferentes trabajos científicos en el contexto del programa de "Mil Científicos, Mil Aulas" en diferentes establecimientos de la comuna.
- Participación en congreso de ciencias organizados por la red Explora Biobío
- Realización de la feria comunal de ciencias, junto a liceo héroes de la Concepción

Fortalezas

- Contar con un profesional para coordinar las actividades comunales y canalizar las informaciones de la red territorial.
- Buena disposición de los diferentes directivos, docentes, alumnos y alumnas a participar de las diferentes instancias propuestas por el programa
- La existencia de talleres de ciencias en algunos establecimientos de la comuna.
- Interés de los profesores de ciencias a capacitarse e implementar el Programas de ciencias en sus establecimientos.
- La entrega o facilitación de material educativo por parte del programa a los diferentes establecimientos de la comuna.

Debilidades

- Falta implementar talleres de ciencias en algunos establecimientos de la comuna.
- Falta generalizar más las informaciones del programa por las diferentes comunidades educativas.
- Falta desarrollar más proyectos de investigación a lo largo del año para poder participar en forma activa en el congreso provincial de explora.

PROYECCIÓN 2017

Para el año 2017 el programa EXPLORA en la comuna, continuará de acuerdo a los lineamientos propuestos a la red territorial, desde la coordinación regional y nacional. Desde el punto de vista comunal se proyecta la promoción de la ciencia y tecnología mediante la canalización de actividades propuestas y la realización de actividades provinciales, comunales o en los diferentes establecimientos educacionales

Objetivos

Contribuir a la creación de una cultura científica y tecnológica en la comunidad, particularmente en quienes se encuentran en edad escolar, mediante acciones de educación no formal con objeto de desarrollar la capacidad de apropiación de los beneficios de estas áreas.

Objetivos Específicos:

- Promover entre los niños, niñas y jóvenes de la comuna la participación en las actividades de valoración y divulgación de la Ciencia y la Tecnología convocadas por la Coordinación Regional Programa Explora
- Promocionar la participación de profesores en las iniciativas de capacitación y/o actualización de conocimientos promovidas por la Coordinación Regional Programa Explora
- Planificar y realizar actividades provinciales, comunales o en los diferentes establecimientos educacionales, para valoración y divulgación de la Ciencia y la Tecnología.

Estrategias de trabajo

Por medio del coordinador comunal se transmitirá a un encargado de escuela o su dirección, de las actividades propuestas desde la coordinación regional del programa, las cuales están en línea directa al tema correspondiente al año 2017.

Se promocionará el establecimiento de talleres de ciencia como parte de los talleres JEC de los diferentes establecimientos educacionales o de actividades llamativas en esta temática.

Se planificará y ejecutará actividades de promoción y divulgación científica, tales como charlas, muestras, ferias, capacitaciones, congresos, provinciales y /o comunales.

Gastos

Para la realización en forma satisfactoria de cada una de las actividades, ya sea concursos, muestras, ferias, capacitaciones, tanto a nivel local, provincial, regional y nacional, se contempla los costos asociados a transporte, premios y alimentación de cada uno de los participantes.

De igual forma en la ejecución de capacitaciones, talleres o charlas, se contempla los gastos de materiales, recepciones o coctel, según la actividad.

-PROYECTO DE VIDA Y ALIMENTACIÓN SALUDABLE**ÁREA: Nutrición****Objetivos:**

- Aplicar los conocimientos en salud, para ser adoptados por la población escolar y su familia.
- Promover y prevenir la aparición de trastornos alimentarios, que pueda desencadenar Enfermedades Crónicas no Transmisibles (ECNT).
- Hacer partícipe a la comunidad escolar y la familia en alimentación saludable, generando la modificación de hábitos alimentarios a largo plazo.
- Potenciar y generar el aumento de la actividad física a nivel escolar con diferentes actividades de recreación.
- Incorporación de la Ley 20.606 "Nuevo etiquetado Nutricional" en los establecimientos Educativos de la comuna.

Equipo del Área	H	M
María Paz Castillo Vejar		1

Estrategias:

- Control Nutricional y evaluación antropométrica de alumnos ya diagnosticados y establecidos como grupos de riesgo.
- Talleres educacionales para padres y / o apoderados fomentando el cambio de hábitos alimenticios.

- Talleres Educadoras de Párvulo, para posteriormente realización de actividades en el aula, edad Pre Básica y 1er año básico.
- Seguimiento nutricional, controles periódicos según diagnóstico.
- Estandarización de colaciones saludables en edad Pre Básica.
- Actividades Recreativas con el fin de fomentar la realización de actividad Física a nivel escolar, (Muestras Gastronómicas Saludables)
-

Tareas realizadas 2016:

- Evaluaciones antropométricas y tratamiento nutricional para grupos en riesgo de las diferentes entidades educativas de la comuna.
- Talleres educacionales para padres y apoderados en pro de la actividad física y alimentación saludable.
- Talleres a educadoras de párvulos (mensuales) para planteamiento de actividad en el aula a trabajar.
- Actividades de Recreación o participativa celebración del día de la actividad física y alimentación saludable a nivel mundial.
- Implementación de colaciones estandarizadas en edad Pre básica con el fin de fomentar y modificar los hábitos alimenticios.
- Coordinación y supervisión del programa de alimentación escolar JUNAEB en los diferentes establecimientos educacionales municipales de la comuna.
- Supervisión de alimentación en Internado de la comuna entregada por la concesionaria ALICOPSA.
- Talleres de alimentación saludable a alumnos del liceo A – 66.

Fortalezas:

- Participación activa de las diferentes entidades educativas municipales de la comuna.
- Aporte y apoyo de parte de DAEM para el funcionamiento e implementación del Programa de alimentación Saludable.

- Realización de actividades internas y externas con la población escolar que promueven estilos de vida saludable generando la instancia de compromiso y apoyo familiar.
- Nutricionista, responsable y comprometida con visión y abordaje holístico hacia sus pacientes y población en seguimiento.
- Insumos para la realización de actividades y evaluaciones nutricionales programadas durante el año escolar.
- Aporte Financiero por parte del Municipio, DAEM.
- Participación en red con el Programa de Promoción de Salud comunal de Laja.
- Aumento de la población Escolar e interés por la alimentación saludable y hábitos alimentarios.

Debilidades

- Nula competitividad en el área nutrición dependientes del DAEM.
- Alta demanda con Mal Nutrición v/s rendimiento Profesional (Tiempo) para pacientes en seguimiento.
- Espacios físicos no aptos (improvisados) en escuelas.
- Falta de lectura de mail y traspaso de información de parte de los Directivos a las personas responsables de las actividades.
- Falta de compromiso en la asistencia y entrega de evidencia de los talleres nutricionales realizados con las Educadoras de Párvulo de los diferentes establecimientos educacionales.

PROYECCIÓN 2017

- Regularización y mantención en el tiempo de los kioscos saludables en las diferentes entidades educativas, regulando su funcionamiento.
- Planificación y organización de actividades en fomento de la actividad física y alimentación saludables en la comuna. (Corridas, concursos, muestras gastronómicas entre otras.)

- Ampliación plan de colaciones saludables estandarizadas en edad Pre básica a primer y segundo año básico.
- Supervisión del programa de alimentación escolar (PAE) dentro de los establecimientos.
- Celebración del día de la alimentación saludable.
- Cierre del plan de trabajo con alumnos de Pre Básica.
- Supervisión de alimentación en Internado de la comuna de la concesionaria ALICOPSA.
- Supervisión del Área de Alimentación entregada por JUNAEB en los establecimientos.

Objetivo:

- Disminuir o mantener los porcentajes de Sobre peso, obesidad y malnutrición por déficit a largo plazo modificando hábitos alimentarios, fomentando la actividad física y a su vez mejorando la calidad de vida de los estudiantes de la comuna.

Objetivos Específicos:

- Mejorar y modificar los hábitos alimentarios de los alumnos de las diferentes escuelas.
- Fomentar la actividad física en los alumnos de las escuelas.
- Disminuir porcentajes de mal nutrición por exceso y/o déficit.
- Educar a padres y / o apoderados con respecto a alimentación saludable.
- Educar a profesores y generar mayor conciencia en las escuelas sobre alimentación saludable.
- Mantener una buena calidad en la distribución de alimentación tanto del Programa de alimentación escolar entregado por JUNAEB, como por ALICOPSA responsable de la alimentación entregada en el Internado de la comuna.
- Cumplir con la implementación de la nueva Ley de etiquetado nutricional en los establecimientos de la comuna.

Estrategias de trabajo:

- Manual de trabajo en edad pre básica con talleres y temas a trabajar en el aula.

- Actividades deportivas a realizar en conjunto con escuela de deporte en fomento de la actividad física.
- Talleres a padres y/o apoderados con el fin de sensibilizar a la población estudiantil sobre malos hábitos alimentarios.
- Control Nutricional y evaluación antropométrica constante de alumnos ya diagnosticados y establecidos como grupos de riesgo.
- Estandarización de colaciones saludables en edad pre básica incorporando primero y segundo año básico.
- Mantención en el tiempo de kioscos saludables implementados en los establecimientos Educativos.
- Talleres a alumnos de 1ero a 4to medio en pro de alimentación saludable, estilos de vida, fomento de la actividad física, trastornos alimenticios, etc.
- Supervisión continúa de la alimentación distribuida por JUNAEB y ALICOPSA.

Actividades 2017		
Actividad	Fecha Tentativa	Recursos.
Hitos de Celebración Día de la Actividad Física y Día de la Alimentación Saludable.	Abril 2017 Octubre 2017	Amplificación Lugar. Publicidad. Agua. Mesas. Sillas. Hojas. Globos. Premios. Toldos. Números. (Stikers) Premios Colaciones. Recursos Humanos. Fotografía. Pendón Programa. Desayunos, almuerzo (en caso de auspiciadores.)
Muestra Saludable.	Noviembre.	Espacio físico. Toldos. Premios por Participación. Hojas. Fotos. Pendón Programa. Recursos Humanos.

Promoción de vida saludable. (Alumnos de pre básica)	Junio	Afiches. Espacio Público. Volantes. Recursos Humanos. Fotografía. Colación Saludable. Hojas. Impresiones.
Talleres o educaciones a: Profesores, Educadoras de Párvulo, padres y o apoderados.	Mensuales (3)	Coffee Breake.

-SISTEMA DE EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONAL DOCENTE

El año 2015 se evaluaron 60 docentes. El resultado de los docentes que terminaron el proceso de evaluación del desempeño profesional docente es el siguiente.

	Educ. Especial	Prebásica	1° Ciclo	2° Ciclo	Educ. Media	Educ Adultos
Destacados	0	0	1	1	2	0
Competentes	9	3	7	7	12	1
Básicos	2	0	0	3	3	1
Insatisfactorios	0	0	0	0	0	1
Total	11	3	8	11	17	3

El año 2016 están en proceso de evaluación 57 docentes que cumplen los requisitos del Art.4 del Reglamento sobre Evaluación Docente, la distribución por niveles de enseñanza es el siguiente:

Niveles	N° de Docentes
Educación Especial	8
Prebásica	10
Generalistas	7
Segundo Ciclo Básico	20
Educación Media	10
Educación de Adultos	2
Total	57

-COORDINACIÓN UTP BÁSICA

Objetivos

Apoyar técnicamente la elaboración, implementación y ejecución de las distintas etapas de los Planes de Mejora en las escuelas que imparten Educación Básica y que se encuentran suscritas al Convenio de Igualdad Ley N° 20.248 (Subvención Escolar Preferencial y sus modificaciones)

Logros:

- 100% de los planes aprobados con nota alta
- 100% de las escuelas mantuvieron clasificación SEP.
- Resultados de avances.
- Mejoramiento de los resultados.
- Elaborar pruebas SEP en Lenguaje, Matemáticas y Ciencias Naturales.
- Contar con pruebas SEP que miden los indicadores de cada aprendizaje clave.
- Reuniones de Jefes Técnicos
- Jornada de reflexión y perfeccionamiento de profesionales de educación.

-ÁREA INFORMÁTICA EDUCATIVA

Objetivos:

- Proporcionar asesoría pedagógica a las unidades educativas, en software, recursos tecnológicos y utilidades.
- Mejorar la percepción del uso de las tecnologías, como un beneficio en los aprendizajes de los alumnos y alumnas.
- Asegurar el uso de software de gestión administrativa en todas las unidades educativas.
- Potenciar la capacitación permanente de los docentes y asistentes de la educación proveniente de distintas áreas (ministeriales y particulares).

Equipo Técnico Informático	H	M
1	1	0

Estrategias:

- Coordinación y contacto permanente con Enlaces provincial y regional, en todo lo referido a nuevos programas y proyectos.
- Visita de soporte informático en las unidades educativas, según requerimiento entregando asesoría y soporte tanto técnico como pedagógico.
- Uso de registro de visitas de soporte técnico mediante bitácora.

Tareas realizadas 2016:

- Monitoreo de Planes de Coordinación de los establecimientos
- Monitoreo de Planes de Uso Pedagógico de las unidades educativas
- Coordinación capacitaciones de software de gestión educacional Mateo net.
- Instalación de equipos (configuración y software)

- Mantenimiento y reparación de equipos computacionales en las todas las unidades educativas.
- Cotización de equipamiento tecnológico, a través de portal www.mercadopublico.cl para unidades educativas por concepto de SEP, Integración y FAEP.
- Configuración de servicio de Internet en todas las escuelas rurales de la comuna, cubriendo el 100% de los establecimientos municipalizados.
- Confirmación del Proyecto de Optimización de Acceso a Internet Segunda Etapa para cinco establecimientos.
- Postulación a proyecto Tablet para la educación inicial para cuatro establecimientos
- Postulación a proyecto integrando la ruralidad
- Postulación proyecto Tic y diversidad para dos establecimientos

Fortalezas

- Ser un área orientada a la permanente capacitación, tanto en lo pedagógico como lo técnico.
- Trabajar en un ambiente grato, con respeto profesional por la labor del otro.

Debilidades

- Inestabilidad en la disponibilidad de movilización para dar cumplimiento a los requerimientos de los establecimientos rurales.
- Demora en proceso de autorización de compra de insumos, partes y piezas, solicitadas por las escuelas como por los técnicos.
- No contar con una estructura ordenada de trabajo, lo que permite saber y conocer la realidad de todas las unidades educativas.

PROYECCIÓN 2017

Objetivos

- Desarrollar una línea de acción pedagógica a través de una red de trabajo con los coordinadores de enlaces de cada establecimiento.
- Disminuir los tiempos de respuesta a los requerimientos de las diferentes unidades educativas.

Objetivos Especificos:

- Coordinar con las unidades educativas las asesorías requeridas por ellos.
- Promover la capacitación permanente de los docentes.
- Monitorear los planes de los establecimientos en lo referido a uso pedagógico y coordinación.
- Monitorear el uso de software de gestión académica Mateonet en cada establecimiento.
- Coordinar capacitaciones para docentes y asistentes de la educación

Estrategias de trabajo

- Organización con los coordinadores de informática de cada establecimiento, canalizando con ellos las acciones por realizar.
- Uso de bitácora de visita, registrando acciones relevantes, dejando evidencia en el establecimiento.
- Permanente visita a las unidades educativas para verificar las acciones y coordinar los requerimientos.




Acuerdo N° 193 - 2016

- PROGRAMA CONVIVENCIA ESCOLAR

Objetivo:

Contribuir a la ejecución del Plan de gestión de la Convivencia Escolar en las Unidades Educativas, destinados a mejorar el clima escolar.

Equipo	Población Objetivo
<ul style="list-style-type: none">- Coordinador Comunal Programa de Convivencia Escolar.- Psicólogo asesor de unidades educativas	Unidades Educativas de la Comuna de Laja

Estrategias:

Estrategias de trabajo:

- 1) Realizar monitoreo de las acciones comprometidas de acuerdo al diagnóstico de la Convivencia Escolar a nivel de las Unidades Educativas.
- 2) Perfeccionamiento y acompañamiento a nivel de estrategias para mejorar el clima escolar.
- 3) Perfeccionamiento y acompañamiento a nivel de mecanismos para monitorear y evaluar el impacto de las estrategias para mejorar la convivencia escolar.
- 4) Asesoría y acompañamiento en el abordaje de casos relativos a la convivencia escolar, que requieran mayor intervención.

Tareas realizadas 2016

- Asesoría y Acompañamiento destinado a las diferentes Unidades Educativas.
- Entrega de recomendaciones respecto de los documentos legales solicitados por la superintendencia de educación en instancias de supervisión (reglamento interno, encargado de CE, plan de gestión y protocolos de intervención en casos de posible Bullying y Violencia.
- Capacitación en Ley Zamudio y Responsabilidad Penal Adolescente para encargados de CE de todas las Unidades Educativas.
- Participación en Seminario "Convivencia Escolar y Bullying "a nivel provincial, dirigido a encargados de CE.
- Participación en jornada a nivel regional de Convivencia Escolar, dirigido a encargados comunales de CE.
- Visitas a unidades educativas de acuerdo a la calendarización realizada por psicólogo de convivencia escolar.

- Participación de las escuelas en encuentro nacional "Yo opino, es mi Derecho".
- Realización de reuniones mensuales de coordinación con todos los encargados de convivencia escolar.
- Entrega de material para el trabajo con alumnos y docentes para ser utilizado por los diferentes establecimientos.

Fortalezas

- Las unidades educativas cuentan con una batería de estrategias en convivencia escolar susceptibles de ser incorporadas al plan de gestión del clima escolar.
- Las escuelas y Liceos organizan procesos de seguimiento y evaluación de las acciones comprometidas.
- Los establecimientos escolares cuentan con insumos y asesoría para abordar casos que revistan mayor complejidad para la convivencia escolar.
- La unidad educativa cuenta con acompañamiento y asesoría para elaborar su plan de mejoramiento de la convivencia escolar.
- Las acciones aplicadas permiten avanzar en la prevención e intervención de actos de violencia escolar y bullying.
- Las escuelas cuentan con la figura de un encargado/a de la convivencia escolar a nivel del establecimiento, responsable de velar por las acciones comprometidas y por mantener una sana convivencia.
- Algunos Establecimientos cuentan con encargados exclusivos con determinación del 100% de horas para Convivencia Escolar.

Debilidades

- Disponibilidad horaria insuficiente del encargado comunal de la convivencia escolar para abordar en su totalidad las distintas necesidades de las escuelas en el ámbito del clima escolar.
- Dificultades para realizar un acompañamiento más sistemático a los equipos coordinadores de la Convivencia Escolar.

PROYECCIÓN 2017

- Desarrollar proceso de perfeccionamiento a encargados de convivencia escolar y equipos coordinadores de la CE, en estrategias para la resolución de conflictos y construcción de plan de gestión del clima escolar.
- Acompañamiento a escuelas y liceos en el abordaje de casos de mayor complejidad.
- Actividades de promoción de CE a nivel de escuelas y comuna.
- Capacitaciones de profesionales idóneos en temas de CE a los encargados de las Unidades educativas
- Participación en instancias de capacitación comunal, provincial y regional sobre convivencia escolar.
- Mayor coordinación con encargados de los establecimientos en temas de Seguridad Escolar.
- Aseguramiento de horas pertinentes destinadas para coordinar Convivencia Escolar.

-AREA COORDINACION

Visión

El Área de Coordinación Educacional forma parte del Unidad Técnica Pedagógica del Departamento Administrativo de Educación Municipal, es un Área de índole complementaria que contribuye a potenciar el desarrollo deportivo, cultural, cívico social, y salud del estudiante, propiciando una administración eficiente y distribución equitativa en la asignación de los beneficios.

Misión

Coordinar, generar y priorizar el desarrollo de actividades, haciendo uso equitativo de los recursos económicos tanto de índole local como aquellos provenientes de fondos externos, teniendo como propósito de que los estudiantes tengan la oportunidad de desarrollar en plenitud todas sus potencialidades, físicas, sociales, fortaleciendo los valores, hábitos y procurando un buen rendimiento escolar.

Objetivos estratégicos

- Gestionar, crear y brindar oportunidades de participación en los diferentes programas que ofrece nuestra área, con el propósito de contribuir al desarrollo integral de los alumnos potenciando de esta forma el proceso de enseñanza aprendizaje.
- Mantener comunicación constante entre las Unidades Educativas locales y así como también con las demás comunas, para el desarrollo de los diferentes programas sectoriales.
- Coordinar, ejecutar, y evaluar los distintos Proyectos y Programa emanados directamente del Ministerio de Educación, Junta Nacional de Auxilio Escolar y Becas, Instituto Nacional del Deporte, Gobierno Regional, entre otros.

Estrategia

- Coordinar con las Direcciones de los Establecimientos el funcionamiento en óptimas condiciones de los diferentes talleres y designar al docente encargado que cumpla con el perfil que requiere las actividades deportivas, asistenciales, de salud y sociales, para que este docente tenga la misión de difundir, promover y desarrollar los talleres entre los docentes, alumnos y apoderados, considerando las propias particularidades de la comunidad escolar.
- Establecer sesiones de evaluación y seguimiento de los programas implementados en cada Establecimiento Educativo, haciendo los ajustes de manera oportuna en el transcurso del año escolar.

-JUEGOS DEPORTIVOS NACIONALES ESCOLARES

Objetivos:

- Incentivar y motivar la práctica deportiva al interior de las Unidades Educativas, en los niveles de Enseñanza Básica y Enseñanza Media.
- Generar una instancia deportiva competitiva masiva que convoque a todos los estudiantes del sistema escolar de Enseñanza Básica y Media, constituyendo una plataforma de desarrollo deportivo.

Estrategias:

- Fortalecer la organización la Red comunal del Deporte Escolar.
- Invitar y motivar los torneos intercursos en las Escuelas y Liceos.
- Incentivar en las Unidades Educativas, en Docentes, alumnos y apoderados, la creación de los talleres deportivos.
- Promover y difundir los estímulos que entrega el Instituto Nacional del Deporte, con la participación en la fase intercursos.
- Promover la formación de talleres deportivos en los medios de difusión de la comuna, radio, TV, etc.
- Difundir los talentos deportivos, que han obtenido resultados sobresalientes en eventos regionales, nacionales e internacionales.
- Mantener comunicación permanente con el Nivel Central, esto es Mineduc, Instituto Nacional de Deportes.

Tareas realizadas:

- Reunión permanente con los Coordinadores de Educ. Extraescolar de Unidades Educativas.
- Reunión Coordinadores de Educ. Extraescolar con Técnicos de la Escuela de Deportes.
- Difusión en las Unidades Educativas de los acuerdos sobre las fechas y bases de los distintos campeonatos adquiridos en la Red Provincial de Coordinadores de Educ. Extraescolar.
- Preparar la salida de las distintas disciplinas que van a competir fuera de la comuna, (esto es locomoción, alimentación y documentación).
- Preparar locales deportivos, estadio, gimnasio, pista atlética, para la organización y ejecución de los eventos comunales.
- Entrega de medallas por participación de la etapa Intercurso.

55



SECRETARIO MUNICIPAL
Y DE ALCALDIA

Acuerdo N° 193 - 2016

Logros de Participación:

TOTAL	HOMBRES	MUJERES
760	592	457

Fortalezas:

- Contar con aportes concretos de parte del Instituto Nacional de Deportes en la entrega de medallas para las Unidades Educativas que participan en la etapa intercurso, así como también la cancelación de los árbitros y jueces en esta etapa.
- Lograr la participación de los alumnos pertenecientes a la Escuela de Deportes Municipal en todas las disciplinas que la componen.
- Mantener vigente las expectativas y motivación de los alumnos, Profesores y Técnicos por la participación en los niveles provinciales, Regionales, Nacionales e Internacional.
- Financiamiento por parte del Instituto Nacional de Deportes, en los eventos que se desarrollan en los niveles Provinciales y posterior, en cuanto a pago de arbitrajes, mesa de control, alimentación y traslado, este último solo regional.
- Estos Juegos deportivos permiten fortalecer los objetivos transversales, siendo esto un eje importante en el desarrollo integral de los alumnos.
- Se pudo visualizar un compromiso de parte de los padres y apoderados todo ello en beneficio directo de sus propios hijos, valorando la labor desarrollada por el profesor y/o monitor.
- La exigencia de la atención médica a partir de la etapa regional, garantiza la salud de los alumnos en la participación de las diferentes disciplinas deportivas.
- Este Programa permite a los alumnos intercambiar experiencias con alumnos de otras comunas, Provincias y Regiones, así como también le permite conocer lugares que a lo mejor para él sería inalcanzable por su situación socioeconómica.
- Se cuenta con recursos económicos propios para la permanencia de Técnicos y Docentes que trabajan en la Escuela de Deportes.

Debilidades:

- Falta de recursos económicos para la mantención de un Médico que evalúe la condición física de los alumnos participantes en las distintas disciplinas deportivas.
- No contar con recursos económicos para la adquisición de premios en las etapas Supracomunal.
- La no incorporación de la disciplina de Canotaje en los Juegos.

EVALUACION CUANTITATIVA Categorías Sub. 14, 2002, 2003 y 2004; Segunda Categoría: 1998, 1999, 2000 y 2001; 1999 y 2001; 1997, 1998, 1999 y 2000, 2000 y 2001.

Disciplinas	Etapas	Lugar	Nº ALUMNOS		LOGROS
			H	M	
Ajedrez D/V	Comunal Bas.	Laja	15	15	Selecciona 4D y 4 V sub 14.
Ajedrez D/V	Provincial	L. Ángeles	4	4	No clasifican
Atletismo D/V, Bas. med.	Comunal	Laja	85	80	Clasifican 31 en 3 categorías
Atletismo D/V	Provincial	L. Ángeles	16	14	14 medallas oro 12 plata, 4 bronce. 18 almns
Atletismo D/V	Regional	Concepción	10	6	1 alumno clasifica al Nacional.
Atletismo D/V	Nacional	Santiago		-	
Basquetbol D/V	Comunal	Laja	28	28	Clasifican 3 equipos D y 3 equipos V a supracom. en las 3 categorías.
Basquetbol D/V	Supra comunal	Sede Laja, Laja, Yumbel, Nacimiento	20	20	No hay clasificados.
Basquetbol D/V	Provincial	Laja, Nacim., Mulchen, Los Ángeles, sede Laja	40	40	Laja no Clasifica a Reg.
Voleibol D/V	Comunal	Laja	40	40	Clasifican 3 equipo D y 3 V.
Voleibol D/V	Supra comunal	Sn. Rosendo, Laja, sede Laja	30	30	clasifica la comuna a Prov.
Vóleibol D Y V	Provincial	Nacim. Cabrero, Los Ángeles, sede Laja	40	40	Laja 3° y 4° lugar
Hándbol D/V	Comunal	Laja	70	60	Clasifican 3 equipos D, 3 equipos V.

Hándbol D/V	Supra Comunal	Mulchén	10	10	Laja no Clasifica equipo .
Hándbol D/V	Provincial	Los Ángeles	10	10	No hay clasificados de la comuna.
Futbol D/V	Comunal	Laja	126	48	Clasifica 4 equipos 2 D, y 2 V.
Futbol D/V	Supra comunal	Cabrero	16	-	La comuna no Clasifica
Futsal V	Provincial	En Nacimiento 2° categ.	10	-	2° lugar
Ajedrez d y v	provincial	Los Ángeles	4	4	No hay lugares
Futsal V	Regional	Concepción, sub 14	10	-	3° lugar
T. Mesa D/V	Comunal	Laja	8	8	
Totales			592	457	

PROYECCIÓN 2017

Nombre del programa: JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES 2017

Logros de Participación:

TOTAL	HOMBRES	MUJERES
1227	530	496

Objetivos:

- Fomentar la cultura deportiva a través de la práctica sistemática de los deportes presentes en las diferentes etapas, orientadas a niños, niñas y jóvenes de nuestra comuna que, con el adecuado proceso de desarrollo, lleguen a ser futuros deportistas.
- Fortalecer en los alumnos los objetivos transversales a través de la participación en los diferentes eventos deportivos, considerando la relevancia de estos en la formación integral.

Estrategias:

- Oportuna entrega de información a los Establecimientos Educacionales de la comuna tanto municipales como particulares, sobre las diferentes etapas de promoción y ejecución de los juegos deportivos escolares respaldados por el Instituto Nacional del Deporte.
- Mantener una constante comunicación con el instituto Nacional de Deportes para posteriormente informar a los Coordinadores de Educación Extraescolar, de Unidades Educativas, para establecer mejores redes de comunicación permitiendo

- de esta manera una mayor participación de los alumnos en las diferentes disciplinas existentes en estos Juegos.
- Asignar responsabilidad a Unidades Educativas, para la organización de un evento de indole comunal.

Proyección cuantitativa año 2017

Disciplinas	Etapas	Lugar	N° ALUMNOS		Fecha
			H	M	
Ajedrez D/V	Comunal 1	Laja	20	16	Abril, 1° y 2° categorías
Ajedrez D/V	Provincial	L. Ángeles	6	6	Junio
Atletismo	Comunal	Laja	70	70	Abril, 1° y 2° categorías
Atletismo D/V	Provincial	L. Ángeles	15	15	Agosto
Atletismo D/V	Regional	Concepción	6	6	Agosto, 1 categorías
Atletismo D/V	Nacional	Santiago	1	1	Septiembre
Basquetbol D/V	Comunal	Laja	40	40	Abril 2 categoría
Basquetbol D/V	Supra comunal	Laja	40	40	Julio, 2 categorías
Voleibol D/V	Comunal	Laja	60	60	Abril 2 categorías
Voleibol D/V	Supra comunal	Pendiente	12	12	Julio
Hándbol D/V	Comunal	Laja	72	72	Abril, 2 categoría
Hándbol D/V	Supra comunal	Pendiente	30	24	Julio
Hándbol D/V	Provincial	Los Ángeles	12	12	Agosto, 1 categoría
Futbol D/V	Comunal	Laja	70	56	Abril, 2 categorías



Acuerdo N° 193 - 2016

Futbol D/V	Supra comunal	Pendiente	32	16	Julio 2 categoría
Futbol D/V	Provincial	Laja	16	16	Agosto 14 categoría
Futsal d y v	Comunal	Laja	12	12	Junio, 1° y 2° categorías
Futsal d y v	Provincial		10	10	Dos categorías
T. Mesa D/V	Comunal	Laja	6	6	Agosto 1° y 2° categorías
G. Rítmica	Provincial	L. Ángeles	0	6	Septiembre
					Noviembre
Totales			530	496	

Observación:

Los gastos de premios, alimentación, en cualquiera de las etapas, combustibles, peajes, serán absorbidos con recursos propios por el DAEM.

Gastos que involucra

Alimentación:	\$ 360.000
Traslado:	\$ 410.000
Premios:	\$ 200.000
peajes:	\$ 50.000
total	\$ 1020000

**-PROGRAMA ARTISTICO CULTURAL
Evaluación 2016.**

Objetivo:

- Propiciar distintos tipos de actividades al interior de las Unidades Educativas y eventos que permitan un desarrollo de las cualidades artísticas y culturales de los alumnos y alumnas, tanto de Enseñanza Básica como de Media, urbano y rural.

Estrategias:

- Mantener coordinación constante y permanente con las escuelas a través de la red de Coordinadores de Educación Extraescolar y Unidades Técnicas Pedagógicas y evaluar el buen funcionamiento de los talleres.
- Entrevistas con Directivos de Unidades Educativas de la comuna.
- Determinar el Presupuesto del Programa.
- Asignar responsabilidades a Unidades Educativas en la Organización de los eventos programados de índole comunal.

Tareas realizadas:

- Reuniones de Coordinación con representantes de Unidades Educativas de la comuna.
- Programar traslados, apoyo logístico, materiales, preparación de locales, entre otros.
- Reunión de trabajo con Unidades Educativas responsables en la realización.
- Difundir en la comunidad afiches y definir medios de información para el conocimiento y asistencia a los eventos programados por parte de los apoderados y público en general.

Logros:

TOTAL	HOMBRES	MUJERES
	255	205

Fortalezas:

- Lograr una importante participación de las Unidades Educativas, tanto Urbano como Rural en los eventos realizados, así como también de padres y apoderados.
- Disponer de locomoción del Depto. de Educación para el correspondiente traslado de los alumnos a los eventos programados.
- La participación de Unidades Educativas Particulares permite ampliar la cobertura de participación e intercambiar experiencias.
- Compromiso de las Unidades Educativas en organización de los eventos.

Debilidades:
- Falta de Conjuntos Folclóricos, Coros y Teatro en las Unidades Educativas.
- Falta de Docentes con conocimientos de Folclor, Coro y Teatro en las Escuelas para que puedan enseñar y preparar alumnos en estas disciplinas.

ACTIVIDAD	ETAPA	Nº ALMS		FECHA	LUGAR	LOGROS
		H	M			
C.Cueca	Comunal	51	51	23/08/16	Gimnasio Esc.D-975	4 parejas seleccionadas.
Cueca Básica	Provincial	1	1	06/09/16	Laja	Clasifica pareja básica huasa
Cueca Media	Provincial	1	1	08/09/16	Cabrero	No hay clasificados
Cueca Lugareña	Provincial	1	1	06/09/16	Laja	No hay clasificados
Cueca Inclusiva	Provincial	1	1	08/09/16	Cabrero	No hay clasificados
Ortografía	Comunal	10	15	29/09/16	C.Cultura	1º,2º,3º lugares
Ortografía	Provincial	10	05	Oct./16	Pendiente	Pendiente
Declamación	Comunal	2	4	20/9/16	C.Cultura	Tres 1º lugares
Declamación	Provincial	2	2	Oct./16	Pendiente	Pendiente
Teatro	Comunal	20	20		C.Cultura	Pendiente
Teatro				Oct.2016		Presentación S.Rural
Enc.Bandas	Regional	150	100	14/09/16	Plaza Laja	Encuentro
Ciencia	Regional	6	4	Oct./16	Arauco	Muestra
Ciencia				Nov./16		
Total		255	205			

Evaluación cuantitativa 2015 y 2016

Observación:

Debido a que el PADEM, se realiza a principio del 2º semestre de cada año, razón por la cual, es que no se alcanza a incorporar algunos resultados del año en curso y otros del año anterior, ya que a la fecha no se han realizado todos los eventos del presente año.

Evaluación Presupuestaria

- En cuanto a los gastos de alimentación, movilización, premios y contratación de amplificación, y movilización le correspondió al DAEM asumir los costos en diferentes eventos, alcanzando la suma total de \$ 1.200.000

PROYECCION 2017- AREA ARTÍSTICA CULTURAL

Logros:

TOTAL	HOMBRES	MUJERES
	536	342

Objetivo General:

- Masificar e incentivar la participación de estudiantes en distintas áreas propuestas, esto es de tipo cognitivas, artísticas, cívico sociales, científicas y de dramatización, de manera que contribuyan a su desarrollo integral.

Objetivo Específico:

- Programar diferentes eventos, tanto comunales o como para participar fuera de ella, con la finalidad que puedan mostrar sus habilidades y conocimientos en forma óptima.

Estrategias:

- Difusión de los diversos Programas, a través de reuniones de trabajo, de Coordinación, esclareciendo las diferentes dudas respecto a los niveles, y categorías participantes.
- Entrevistas con Directivos de los Establecimientos Educativos a fin de determinar acciones de trabajo para el año 2016.
- Entrevistas específicas con Directivos o Jefes de UTP, que tienen a cargo la responsabilidad en la organización de eventos.

Proyección cuantitativa 2017

Actividad	Etapa	Nº Almns		Fecha	Lugar	Responsable
		H	M			
C.Cueca	Comunal	54	54	17 Agosto	Gimnasio Esc. D-975	Liceo A 66
Cueca Básica	Provincial	2	2	Septiembre	Pendiente	Comuna Sede
Cueca Media	Provincial	1	1	Septiembre	Pendiente	Comuna Sede
Ortografía y Declamación	Comunal	15	15	Septiembre	Casa De La Cultura	Esc. D-975.
Ortografía	Provincial	3	3	Octubre	Pendiente	Comuna Sede
Declamación	Provincial	2	2	Octubre	Pendiente	Comuna Sede
Declamación	Regional	1	1	Noviembre	Pendiente	Comuna Sede
Teatro	Comunal	13	15	Octubre	C. De La Cultura	muestra urbana o rural
Coros	Comunal	28	30	Octubre	Casa de la Cultura	Daem, con una U. Educativa.
Enc. Bandas	Provincial	250	60	12 Septiembre	Plaza Cívica	Esc.D-1229
Enc. Bandas	Provincial	28	20	Octubre	Pendiente	Comuna Sede
Enc. Bandas	Provincial	25	25	Noviembre	Pendiente	Comuna Sede
Acto entrega de MI PC, con Jenabe	Comunal	110	110	Mayo	Gimnasio Liceo	Esc. E-980
Ciencia	Regional	4	4	Octubre	Concepción	Concepción
Total		536	342			

Observación:

Los gastos de premios, traslados, alimentación, ornamentación y otros, serán con costos al Daem.

Detalles de Gastos

Premio	260.000
Traslado	240.000
Alimentación	90.000
Ornamentación	100.000
Amplificación	900.000
Total :	1.590.000

-ACTOS CIVICOS Y EFEMERIDES 2017

Evaluación 2016

Objetivo:

- 1.-Conmemorar y celebrar ciertas fechas más relevantes que se desarrollan en todo el país durante el año escolar.
- 2.-Llevar a cabo en conjunto con Unidades Educativas Actos Cívicos y Efemérides y rememorar hechos históricos inculcando valores en los estudiantes de Enseñanza Pre-Básica, Básica y Media.

Objetivo Específico:

- Determinar y coordinar con las Unidades Educativas Urbanas la realización de a lo menos de un Acto Cívico o Efemérides con cada una de ellas en conjunto con el Depto. de Educación, teniendo como base la participación de los alumnos para el logro de los objetivos transversales.
- Realizar invitaciones a Autoridades y comunidad a participar de los Actos y Efemérides programados durante el año, apoyando con ello el trabajo de los alumnos y de los Docentes.

Estrategia:

- Programación y difusión de las actividades y dadas a conocer a la Dirección de los Establecimientos Educativos.
- Reuniones periódicas con representantes de las Unidades Educativas a fin de ultimar detalles respecto a la realización del Acto o Efemérides.

-Determinar presupuesto por cada actividad.

Tareas realizadas:

- Preparación de los locales y lugares de ejecución de las actividades.
- Compra de materiales que se utilizarán en la ejecución de esa actividad.
- Envío de correspondencia para mantener contacto con la Unidad Educativa

Nº de participantes

TOTAL	HOMBRES	MUJERES
	2968	2805

Fortalezas

- Buena disposición por parte de los Directivos de los establecimientos con respecto a las responsabilidades asignadas tales como: preparar locutor, alocución, número artístico, ornamentación y montaje de exposición.
- Participación de la mayoría de los establecimientos invitados a los concursos de dibujo y pintura programados.
- Existen recursos suficientes para otorgar los premios necesarios que se establecen en las respectivas bases.
- Existe un programa que permite a los alumnos participar en este tipo de concursos para que aquellos alumnos con habilidades tengan la oportunidad de demostrar sus cualidades y que se les destaque como tales.

Debilidades

-El no contar con más recursos para adquirir premios para los segundos y terceros lugares.

Evaluación Cuantitativa

Efemérides/actos cívicos	Mes	Día	Responsabl	N° partic		Lugar
				H	M	
Inauguración Año escolar .	Marzo	17/03	Esc.D-1229	350	350	Esc-D-1229
Día Carabinero desfile	Abril	27/04	Esc. D-975	160	180	Frente Carabineros
Concurso. Dibujo y exposición	Abril	27/04	Esc. D-975	90	95	Frente Carabineros
Acto Glorias Navales y desfile	Mayo	18/05	Liceo A-66	400	400	Plaza Cívica
Concurso. De dibujo y expos.	Mayo	18/05	Liceo A-66.	98	100	Frente Municipalidad
Natalicio B. O'Higgins y desfile.	Agosto	20	Esc. E-980	150	130	Plaza Cívica
Desfile Fiestas Patrias Rural	Septiembre	14	Esc.F-984	350	180	Sta Elena, por realizar
Desfile Fiestas Patrias Urbano	Septiembre	18	Liceo A-66 H.C	910	700	Plaza Cívica, por realizar
Día Asistente de la Educación	Octubre	02	DAEM	120	170	Centro básico, por realizar
Día del Maestro	Octubre	16	Daem	110	200	Centro básico, por realizar
Día Patrullero Escolar	Octubre	26	E-980	180	240	Subcomisaria, por realizar
Día del Sida	Noviembre	29	D-975	50	60	C. de la Cultura, por realizar
Total				2968	2805	



 Acuerdo N° 193 - 2016

Evaluación Presupuestaria

Los gastos correspondientes a ornamentación, premios, traslados, atención alumnos, profesores, directivos, etc. y amplificación fueron asumidos por el DAEM, quedando presupuestado la suma total de \$ 13.280.000

PROYECCIÓN 2017 ACTOS CIVICOS Y EFEMÉRIDES

Nº de participantes

TOTAL	HOMBRES	MUJERES
	4280	4540

Objetivo:

Mantener en funcionamiento un Programa de índole comunal con el fin de conmemorar y resaltar las fechas históricas y efemérides más relevantes a través de Actos y celebraciones.

Objetivo específico:

- Otorgar responsabilidad a los Establecimientos Educativos a fin de que realicen un Acto Cívico o efemérides de acuerdo al programa establecido para el año 2017.
- Crear espacios para que el alumno manifieste y desarrolle sus potencialidades a través de los Objetivos transversales.

Estrategia:

- Establecer entrevistas, reuniones permanentes, con Directivos, Coordinadores de Educ. Extraescolar, a fin de asignar las responsabilidades correspondientes, para que los Actos que les corresponde sean ejecutados en forma exitosa.

PROYECCIÓN 2017

Efemérides/actos cívicos	Mes	Día	Responsables	Nº partic		Lugar
				H	M	
Inauguración Año Escolar	Marzo	16	Liceo A-66	150	150	Liceo A- 66

Día Carabinero Desfile	Abril	27	Esc. D-1229	180	210	Frente Carabineros
Concurso. Dibujo y Exposición	Abril	27	Esc. D-1229	80	80	Frente Carabineros
Acto Glorias Navales y desfile	Mayo	19	Esc.E-980.	580	600	Plaza Cívica
Concurso. De dibujo y Exposición	Mayo	19	Esc. E-980.	90	90	Municipalidad
Acto Natalicio B. O'Higgins. y desfile	Agosto	18	Esc. D-975	350	380	Plaza Cívica
Desfile Fiestas Patrias Rural	Septiembre	14	Esc. F-976	270	200	Sta Elena
Desfile Fiestas Patrias Urbano	Septiembre	15	Liceo A-66.	2200	2500	Plaza Cívica
Día Asistente de la Educación	Octubre	01	DAEM	180	140	Andrés Alcázar
Día del Maestro	Octubre	15	Daem	120	140	Liceo A-66 H.C.
Día Patrullero Escolar, desfile	Octubre	21	Esc. D-975	80	50	Subcomisaria
Total				4280	4540	

Observación:

-Se debe considerar recursos económicos para financiar la actividad de Cena para el Día del Asistente de la Educación, así como también para la Cena del Día del Maestro.

- También se deben considerar recursos para otorgar Bonos por resultados Académicos a Funcionarios de la Educación

- También recursos para gastos que involucra amplificación, traslado, alimentación, ornamentación, premios y otros.

Detalles de Gastos

Amplificación	2.000.000
Traslado	300.000
Alimentación	10.000.000

69

Acuerdo N° 193 - 2016



Ornamentación	250.000
Premios	1.100.000
Otros	2.000.000
Total	15.650.000

-PROGRAMA: JUEGOS DEPORTIVOS DE EDUCACION MUNICIPALIZADA

EVALUACION 2016

Objetivo:

- Crear un Programa de culminación Regional, deportivo escolar para que participen alumnos exclusivamente pertenecientes al ámbito de educación municipalizada, en Enseñanza Básica y Enseñanza Media.
- Valorar la práctica de la actividad física y el deporte en los niños y jóvenes de la comuna como instancia educativo-pedagógica.

Logros de participación:

Nº DE ALUMNOS	HOMBRES	MUJERES
513	387	318

Estrategia:

-Reuniones sostenidas a nivel regional, a través de la Mesa Regional de Coordinadores de Educación Extraescolar, Secretaria Regional de Educación, a fin de implementar en la mejor forma posible este programa.

-Sesiones de trabajo y de coordinación llevadas a cabo en la Dirección Provincial de Educación, con la Red Provincial de Coordinadores Comunales de Educación Extraescolar en forma constante mensualmente.

-Mantener en funcionamiento la red comunal de Educación Extraescolar de Coordinadores de Unidades Educativas.

Tareas realizadas:

-Determinar los traslados y alimentación de las delegaciones participantes en las diferentes etapas, esto es, comunal, supracomunal, provincial y regional.

- Determinar compra de premios para ser otorgados en las finales de los eventos programados.
- Determinar los arbitrajes que se van a requerir en cada una de las disciplinas que contempla este programa.
- Preparación de los locales que se utilizaron para la ejecución de los eventos locales como supracomunales y provinciales.

Fortalezas

- Contar con un Programa exclusivamente para escolares de Educación Municipalizada.
- Contar con movilización para los respectivos traslados de las delegaciones tanto local como hacia otras comunas.
- Tienen la oportunidad de tomar parte los alumnos del sector rural.
- Los Municipios se sienten identificados con el desarrollo de este Programa.

Debilidades:

- Debiera cada Municipio aportar más recursos para la ejecución de este Proyecto en cada una de sus etapas y categorías.

Evaluación Presupuestaria

Los gastos de alimentación, premios y traslados en las etapas supra comunal y provincial son costeados por el DAEM. Además de la etapa Regional.

Este Programa se desarrolla fundamentalmente en los meses de octubre, noviembre y parte de diciembre del 2015, de modo que se entregarán datos pertenecientes al año 2014.

EVALUACION CUANTITATIVA

DISCIPLINAS	ETAPA	N° ALUMNOS		LOGROS AÑO 2016
		H	M	
Ajedrez	Comunal	12	12	10 alumnos para el Provinc.
Ajedrez	Provincial	2	2	
Ajedrez	Regional	0	0	
Atletismo	Comunal	38	55	28 alumnos para el Provinc.
Atletismo	Regional	10	8	16 alumnos parti, en Rgnal.

Básquetbol d-v, bas y med d y v.	Comunal	40	40	2 equipos v y dos de m, total 4 equipos.
Básquetbol d-v, bás y med.	Supracomunal	20	20	Se participa con 4 equipos en esta etapa. Se organizará un supra en Laja
Basquetbol M V	Provincial	10	--	Se organiza solo un Prov. En Laja .
Básquetbol M V	Regional	10	10	Ens. Media.
Fútbol d-v, bás. med.	Comunal	32	32	2 equipos bas. Y 2 med.
Futbol d y v bas	Supracomunal	32	--	Se participa en bas. Y med.
Fútbol d y v med.	Supracomunal	32	-	-Se organizará 1 en Laja
Vólei bol bás. med. d y v	Comunal	40	40	Se obtienen 4 equipos
Voleibol	Supracomunal	20	20	Se organiza 1 en Laja.
Balonmano bás. med. d y v	Comunal	65	55	S e obtienen 4 equipos
Balonmano bás.med. d y v.	Supracomunal	24	24	Se participa con 4 equipos fuera de la comuna.
Totales		387	318	

PROYECCION AÑO 2017, JUEGOS MUNICIPALIZADOS

Objetivos:
-Participar el año 2017, en todas las disciplinas y categorías, a fin de incentivar la práctica deportiva y fomentar el hábito e higiene en los estudiantes tanto de Enseñanza Básica como de Enseñanza Media.

Objetivo específico:
-Lograr que las escuelas del sector rural participen con las urbanas a fin de obtener un intercambio y elevar los niveles técnicos en las diferentes disciplinas que contempla este programa.

Estrategias de trabajo:
-Difundir a tiempo las respectivas bases de participación a fin de lograr una amplia participación.
-Reuniones permanentes de trabajo, con representantes de las escuelas, a fin de ir evaluando el avance del programa.

Logros de participación:

Nº DE ALUMNOS	HOMBRES	MUJERES
861	550	524

Evaluación Presupuestaria

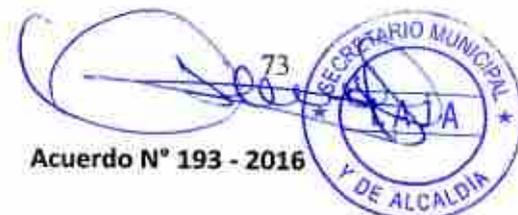
Los gastos de alimentación, premios, árbitros y traslados en las etapas, comunal, supra comunal y provincial son costeados por el DAEM. En la etapa regional se financia la alimentación con aportes de la Junaeb y arbitrajes por parte del IND.

PROYECCION CUANTITATIVA 2017

DISCIPLINAS	ETAPA	Nº ALUMNOS		FECHA	LUGAR	RESPONSABLE
		H	M			
Ajedrez, d-v bás. med.	Comunal	16	12	Octubre	Casa de Botes	Esc Dep.
Ajedrez d-v bás. y med.	Provincial	5	5	Septiembre	Los Ángeles	Daem
Atletismo d-v bás. y med.	Comunal	60	56	Septiembre	Estadio Facela	Daem y Esc. Depor.
Atletismo d-v bás. y med	Provincial	15	15	Octubre	Los Ángeles	Daem
Atletismo d-v bás. y med.	Regional	10	08	Noviembre	Concepción	Pendiente

73

Acuerdo N° 193 - 2016



SECRETARÍA MUNICIPAL
Y DE ALCALDÍA

Básquetbol, d-v, bás.y med.	Comunal	60	60	Octubre	Gimnasio y Esc.	Daem y Esc. Deporte.
Básquetbol, d-v bás y med.	Supracomunal	40	40	Octubre	Laja (2)	Esc. Dep
Básquetbol Básica	Provincial	20	20	Octubre	Por designar	Pendiente
Básquetbol Media v	Regional	10	10	Octubre	Por designar	Pendiente
Básquetbol Med. d	Regional	10	10	Noviembre	Concepción	Pendiente
Vóleibol d-v bás. y med.	Comunal	34	34	Octubre	Gimnasio y Esc.	Esc. Dep. y Daem
Voleibol d-v bás.	Supracomunal	20	20	Octubre	Por designar	Pendiente
Vóleibol Med.	Provincial	10	10	Octubre	Por Designar	Pendiente
Gimnasia Rítmica	Regional		10	Octubre	Los Ángeles	Pendiente
Fútbol, d-v bás. y med.	Comunal	80	80	Octubre	Estadio Facela	Esc. De deportes
Fútbol, d y v básica.	Supracomunal	32	32	Octubre	Laja 2 supra	Esc. Dep.
Fútbol Básica d y v	Provincial	16	–	Octubre	Por designar	U. Educativa
Fútbol Media d y v	Provincial	16	16	Octubre	Por Designar	U. Educativa
Hándbol d-v básica. y med	Comunal	60	50	Octubre	Gimnasio y Esc.	Daem y Esc. Depor.
Hándbol d-v bás. y med.	Supracomunal	24	24	Octubre	Los Ángeles	Daem
Hándbol v bás. v med.	Provincial	12	12	Noviembre	Pendiente	Pendiente
Total		550	524			

Observación:

En este Programa los gastos de alimentación, traslados, combustibles, peajes, arbitrajes y premios, son con recursos del Depto. de Educación Municipal de Laja.

Gastos a considerar para el año 2016

Alimentación: 800.000
Combustible: 600.000
Arbitrajes: 200.000
Premios: 80.000
Peajes: 30.000
TOTAL: 1.710.000

- PROGRAMA SALUD ESCOLAR AÑO 2016

Objetivo: El objetivo del Programa es resolver problemas de salud de los estudiantes de más escasos recursos vinculados al rendimiento escolar, tales como problemas de visión, audición y columna, con el propósito de mejorar la calidad de vida de nuestros beneficiarios a través de acciones clínicas y preventivas que contribuyan a su mantención en el sistema escolar.

	H	M
Beneficiarios	461	460

Estrategias:

- Mantener periódicamente, reuniones, entrevistas y contacto por escrito con Coordinadores del Programa de Salud Escolar de Establecimientos Educacionales.
- Comunicación y contacto permanente con la Junaeb Provincial.
- Comunicación constante con los Especialistas y Tecnólogos del Programa a través de correos electrónicos, teléfono y Oficios.
- Mantener comunicación con los Profesionales de la Atención Primaria.

Tareas realizadas:

- Solicitar y preparar local para que Tecnólogos, provenientes de Los Ángeles, atiendan alumnos en la comuna en las Especialidades de Visión, Audición y Columna.

75


Acuerdo N° 193 - 2016



- Envío de correspondencia, desde el Daem en forma permanente a las Unidades Educativas, para la correspondiente citación de alumnos, con sus apoderados en algunas ocasiones.
- Informar a los Coordinadores del Programa para transmitir la información a los alumnos beneficiarios a fin de que estos concurren a la ciudad de Los Ángeles por los Controles, así como también para los alumnos que ingresan al Programa.

Fortalezas

- Que el Programa cuente con Especialistas y Tecnólogo en Oftalmología, Otorrino y Columna.
- Contar con locomoción para efectuar el traslado de los alumnos del Sector Rural, para la atención con Tecnólogos.
- Contar con Tecnólogos, que vienen a la comuna apoyados desde la Junaeb, para reforzar las pesquisas realizadas por los Docentes.
- Contar con la ayuda de la Atención Primaria local.
- Contar con un Docente Coordinador del Programa de Salud en cada Unidad Educativa
- Tener acceso a los medios de difusión local para difundir el programa.
- Atender a aquellos alumnos en situación más vulnerables con Problemas la vista, oídos y columna.
- Contar con participación de la mayoría de los Padres en preocuparse por la Salud de sus hijos una vez que ingresan al Programa.

Debilidades

- No apoyar al Docente en la Escuela para realizar una buena pesquisa con un Profesional Especialista.
- No contar con recursos como para tener Especialistas que trabajen en la detección de alumnos con problemas a principio del año en la escuela.

Evaluación Cuantitativa

Especialidades	N° de Alumnos		
	Pre básica	Básica	Media
Oftalmología Ingresos	18	90	5
Otorrino Ingresos	27	10	0
Ortopedia Ingresos	0	07	1

Oftalmología Controles	Periodo 2016	4	58	30
Otorrino Controles		1	11	6
Ortopedia Controles		0	2	6
Oftalmología Scringing		44	161	0
Otorrino Scringing		30	59	0
Ortopedia Scringing		0	60	0
Atención Primaria;			15	16
Oftalmología:				
Entrega de lentes		12	185	63
Total beneficiados			136	658

- PROGRAMA TARJETA NACIONAL DEL ESTUDIANTE

Objetivo: Es un beneficio que favorece a los alumnos de 5° año Básico a 4° año Medio o Educ. Superior y que acredita la calidad de estudiantes regulares de alumnos antes indicados y que hace efectiva la gratuidad o rebaja en el pago de los servicios de locomoción colectiva.

Logros: En el presente año se han entregado solo en un 50 % a los alumnos beneficiados.

Nº de Alumnos	H	M
1500	750	750

Estrategias:
- Coordinación permanente con la Junaeb Provincial y la Empresa encargada de otorgar las Tarjetas respectivas.
- Información a las Unidades Educativas de las etapas y pasos a seguir en torno a la obtención o revalidación.

Tareas realizadas:
- Coordinación de los traslados al Sector Rural para la toma de fotografías y revalidación de las Tarjetas.
- Coordinación con la Empresa para la visita a las Escuelas Urbanas.

77

Acuerdo N° 193 - 2016



- Información a las Unidades Educativas respecto a la asistencia del personal de la Empresa por captura de fotos y casos pendientes, entre otros.
- Nos hemos contactado con la Empresa, se han llevado tarjetas para su reposición, pero aún faltan alumnos que se solucione su problema.

Fortalezas

- Los alumnos entre 5° año Básico a 4° año Medio tienen una forma de cómo identificarse ante diferentes sistemas de transporte público y obtener ciertas rebajas, lo que significa ahorro para en el ingreso familiar.

Debilidades

- No tiene un uso masivo fundamentalmente en las comunas más pequeñas, porque no existen recorridos de taxi buses.
- Alumnos que no le dan la debida importancia a la Tarjeta.
- La Empresa no responde a los requerimientos de las necesidades.

EVALUACIÓN CUANTITATIVA

Niveles	Nº de Alumnos	Totales
5° a 8° año Básico	1.192	1.192
Enseñanza Media	1.296	1.296
Educación Adultos	118	118
Escuela Especial	46	46
Total General	2.652	2.652

De esta matricula el 50 %, aproximadamente ha sido beneficiada en el año 2016.

-PROGRAMA RECREATIVOS DE VACACIONES DE VERANO Y DE INVIERNO 2016

Programa Vacaciones de Verano y de invierno.

Objetivo: Crear un espacio para que alumnos y alumnas participen de actividades deportivas recreativas en el periodo vacaciones, proporcionándoseles desayuno y almuerzo.

Nº de Alumnos	H	M
120	60	60

El número que se indica es en ambos Programas.

Estrategias:

- Entrevistas con la Dirección de las Escuelas para la ejecución del Programa.
- Realizar difusión en las Unidades Educativas.
- Determinar el equipo que trabajará con los alumnos.
- Calendarizar charlas con diferentes Profesionales, tales como Sicólogos, Odontólogos, Nutricionistas.

Tareas realizadas:

- Entrevista con Director Esc. D-975 y Esc. D-1229, a fin de realizar en estas Escuelas el mencionado Proyecto.
- Envío del Proyecto a la Junaeb, solicitando la alimentación correspondiente.
- Envío de información a los respectivos apoderados, esto es invitación, autorización.
- Colocación de afiches en las Unidades Educativas alusivas a la actividad de verano.
- Contactar y Preparar charlas con Profesionales, lugar y materiales.
- Determinar y mantener Buses en buenas condiciones para el traslado de los alumnos

Fortalezas

- Buena disposición de la Dirección de la Escuela D-975 y D-1229, para apoyar este Proyecto.
- Contar con movilización para el traslado de alumnos desde el Sector Altos del Laja.
- Contar por parte de la Junaeb, con almuerzos y desayunos para todos los alumnos participantes en el Proyecto.
- Que los alumnos que reciben alimentación diaria, durante el año, tengan la oportunidad de continuar recibiendo raciones alimenticias en periodo de vacaciones.
- Poseer el Recurso Humano para la realización de las actividades recreativas.

Debilidades
- No contar con los recursos suficientes, como para programar un paseo, por ejemplo, llevar el grupo a algún lugar de índole turístico de la Región.

EVALUACIÓN CUANTITATIVA

	U. Educativas	Nº Almns. pre básica	Nº Almns. básica	Total Almns.
Participación	Esc. D-975, D-1229,		120	120

PROYECCIÓN 2017 PROGRAMA RECREATIVO DE VACACIONES DE INVIERNO.

Objetivo: Brindar mejores oportunidades a los alumnos en periodo de vacaciones, para que a través de actividades recreacionales adquieran hábitos y valores.

Proyección Cuantitativa año 2017.

Niveles	Fecha	Nº Alumnos		Responsable
		H	M	
Básica	2ª quincena de julio	20	20	Coordinación Extraescolar Educ.

Presupuesto:

Honorarios 2 Monitores: \$ 300.000 Junaeb.

Traslado: \$ 90.000

Total: \$ 390.000

Estrategias:

- Difundir el Programa, con la debida antelación, en las Unidades Educativas.
- Buscar alianzas a fin de implementar un programa variado de actividades, novedosas, atractivas y de carácter educativas para los alumnos.

EVALUACION PROGRAMA VACACIONES DE VERANO 2016

Programa de vacaciones Escuela Abierta de Verano.

Objetivo: Desarrollar actividades deportivas recreativas dirigidas a alumnos en periodo de vacaciones, que sean atractivas, aptas y educativas para su tiempo libre, ligadas a la transversalidad.

Logros:

- Los alumnos participaron en todo momento demostrando sana convivencia e interacción y respeto entre todo el grupo.
- Lograr que participen más alumnos que lo programado.
- Todos se integraron a diferentes actividades

Nº de Alumnos	H	M
80	45	35

Estrategias:

- Entrevista con la JUNAEB.
- Entrevista con Director Esc. D-1229, lugar de ejecución del Programa.
- Reunión con personal a cargo del Proyecto.
- Estudiar causas de inasistencia de alumnos

Tareas realizadas:

- Envío del Proyecto a la JUNAEB
- Difusión del Programa.
- Confección de invitaciones y autorización por parte de los Apoderados.
- Determinación de los traslados, lugares, horarios, etc.
- Organizar horarios de los choferes para el correcto traslado de alumnos.
- Inscripción de alumnos interesados en participar.
- Preparación de diferentes charlas como de Higiene, Alimentación, Higiene Bucal, Primeros Auxilios, Drogas.

Fortalezas

- Contar con diferentes lugares naturales y apropiados en el entorno para realizar las actividades programadas.
- Contar con movilización para el traslado de los alumnos, desde Los Altos del Laja, también para el traslado, ida y regreso de los alumnos al Rio o a la Laguna.
- Contar con difusión radial antes del inicio del Programa.
- Que el Programa cuente con desayuno y almuerzo en forma diaria.

Debilidades
- Existe rotación en los alumnos participantes, dado que por motivos familiares salen fuera de la comuna, pero llegan otros, siempre se mantiene la cobertura.
- Falta más difusión permanente durante el desarrollo del Programa, como entrevistas a alumnos, Monitores, etc.

EVALUACIÓN CUANTITATIVA

	U. Educativas	Nº Alumnos. pre básica	Nº Almns. básica	Total Almns.
Participación	Esc.D-975, D-1229, ..		80	80

PROYECCIÓN 2017 PROGRAMA RECREATIVO DE VACACIONES DE VERANO.

Objetivo: Invitar a alumnos, para que, en el periodo de vacaciones de verano, participen en actividades de carácter recreativas y lúdicas, que contribuyan a su desarrollo personal e integral y a la formación de hábitos.

- Mantener a un grupo de alumnos en la escuela, con actividades atractivas de tipo recreativas y lúdicas en el periodo de vacaciones,

Proyección Cuantitativa año 2017.

Niveles	Fecha	Nº Alumnos		Responsable
		H	M	
Ens. Básica	Enero 2017	40	40	Coord. Educ. Extraescolar

Estrategias:

- Difusión del Programa en las Unidades Educativas, en base a afiches, información radial y TV, volantes a los padres y apoderados.
- Informar sobre traslado de alumnos desde lugares más lejanos al local asignado para llevar a efecto programa.
- Organizar y programar las actividades diarias con la participación de diferentes profesionales, como, sesiones recreativas, charlas, etc.

Presupuesto:

Honorarios 3 Monitores, Junaeb	\$	800.000
Aportes Daem a 3 Monitores	\$	300.000
Gastos Materiales, Junaeb	\$	60.000
Traslado:	\$	200.000, combustible
Total:	\$	1.360.000

-PROGRAMA DE FIESTAS PATRIAS 2016.

Nombre del Programa: Fiestas Patrias

Objetivo: Fomentar y mantener vigente el valor de nuestras tradiciones y costumbres y contribuir a incentivar la participación de los alumnos de los niveles de Pre-básica, Básica y Ens. Media a participar en actividades recreativas y de índole popular.

N° Alumnos	H	M
	106	106

Estrategias:

- Reunión de Coordinación con Coordinadores de Unidades Educativas.
- Difusión de las actividades, en la comunidad.

Tareas realizadas:

- Difusión de las actividades, en Unidades Educativas.
- Envío de afiches y colocación en Unidades Educativas
- Traslado desde el Sector Rural grupos de alumnos participantes en la Cuecada y Muestra de Folclor.
- Determinar movilización para el traslado
- Compra de materiales para la ornamentación del lugar de realización de las actividades.
- Contratación de amplificación.
- Determinar el Programa de la actividad.
- Preparación del lugar, Plaza Cívica y Cancha Santa María.
- Invitación a la comunidad en general a presenciar esta actividad.

Fortalezas
<ul style="list-style-type: none"> - Buena participación de los Establecimientos Educacionales autorizando y apoyando a sus alumnos. - Apoyo de los apoderados.

Debilidades
<ul style="list-style-type: none"> - Falta de Conjuntos Folclóricos en las Escuelas - Espacio estrecho.

EVALUACION CUANTITATIVA 2016

Se realizó solo la Muestra de Folclore y Cuecada

	U, Educativas	P-básica	Básica	Media	Total
-Muestra de Folclor Escolar y Cuecada.	08	20	180	12	212
TOTAL		20	180	12	212

PROYECCION 2017

Nombre del Programa: Fiestas Patrias

Objetivo: Mantener vigente nuestras tradiciones y raíces folclóricas y populares e incentivar a los estudiantes de Enseñanza Pre-básica, Básica y de Enseñanza Media a participar en estas actividades en conmemoración a las fiestas Patrias.

- Motivar y apoyar a los Establecimientos Educacionales en la formación de Conjuntos Folclóricos y a fortalecer aquellos que lo poseen.

Proyección cuantitativa:

Evento	Etapas	Particip.	Fecha	Lugar	Respons.
Muestra de folclor y Cuecada.	Comunal	250	3 sep.	Plaza	Daem y Esc. F-1227

Presupuesto:

Amplificación: \$ 300.000

Materiales y:	\$ 50.000
Ornamentación:	
Traslado:	\$ 40.000
Otros-golosinas:	\$ 40.000
Total:	\$ 430.000

Estrategias:
<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones de Coordinación - Entrevistas con Directivos y Docentes - Determinar monitores, profesores asesores - Determinar presupuesto - Determinar lugares

-PROGRAMA OLIMPIADAS RURALES ESCOLARES.

Objetivo: El objetivo de este Programa es proporcionar un día para que a través del deporte se produzca una sana convivencia, interacción y sociabilidad entre los alumnos del sector rural.

N° de alumnos	H	M
170	115	65

Estrategias:
<ul style="list-style-type: none"> - Reunión de Coordinación con representantes de cada Unidad Educativa. - Publicar con la debida antelación la fecha y lugar de este Programa. - Entrevista con Directores, Jefes de UTP, Coordinadores

Tareas realizadas:
<ul style="list-style-type: none"> - Elaboración de las Bases y su envío a Escuelas. <p>Determinar los traslados de todas las Escuelas del Sector Rural.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Determinar el presupuesto de lo que significa alimentación, premios e implementación. - Traslado de Jueces, Árbitros y Ayudantes el día de las Olimpiadas

Fortalezas
<ul style="list-style-type: none"> - Contar con recursos para, movilización, premios, alimentación y cancelación jueces. - Contar con la participación de todas las Unidades Educativas del Sector Rural.

- Buena disposición y entrega de todo el personal de la Unidad Educativa, Esc. G-982,
- Mantener vigente la realización de las Olimpiadas Escolares Rurales

Debilidades

- Contar con más recursos para mejorar los premios y estímulos.
- Contar con personal que colaboren como jueces y árbitros.

EVALUACION CUANTITATIVA

Evento	U. Educativas	Básicas	Total
Olimpiadas Rurales Escolares	07	170	170
Jueces almns. Colaboradores		10	10
Adultos		10	10

PROYECCION 2017

Nombre del Programa: Olimpiadas Rurales Escolares

Objetivo: Lograr que todas las Escuelas del Sector Rural participen en las Olimpiadas Rurales como una manera de afianzar la camaradería, la sana convivencia y las buenas relaciones interpersonales a través del deporte.

Proyección cuantitativa:

Evento	Etapas	Partic.	Fecha	Lugar	Responsable
Olimpiadas Rurales	Comunal	175	Octubre	Esc.G-884	Esc. y Daem

Presupuesto:

Traslado:	\$ 100.000
Premios:	\$ 800.000
Alimentación:	\$ 80.000
Total:	\$ 980.000

Estrategias:

- Entrevista con Director Esc. G-982, a fin de ultimar detalles respecto a la realización del evento en esta Escuela.
- Reunión de Coordinación con Coordinadores de Unidades Educativas del Sector Rural con la debida antelación a fin de determinar las Bases de participación.
- Determinar el presupuesto con la debida anticipación a fin de contar con tiempo referente a los premios e implementación que se va a requerir para las Olimpiadas.

- RECURSOS EXTERNOS DE APOYO AL DEPORTE ESCOLAR

1.- El año 2016, se continúa desarrollando el programa denominado " Escuelas Deportivas Integrales ", en los Establecimientos Educativos Esc. D-975, "José Abelardo Núñez Murúa ", Escuela D-1229, "Andrés Alcázar", para su funcionamiento el Instituto Nacional de Deportes, financia a un Profesor de Educación Física y un Auxiliar, además hace entrega de un set de implementación deportiva.

Objetivo: Desarrollar hábitos deportivos en los escolares a fin de bajar las tasas de obesidad existentes en el País.

U. Educativa	Nº talleres	Niveles	Sesiones semanales	Montos
Esc. D-975	02	1º ciclo bas. 37	03	\$1.650.000
		2º ciclo bas. 37	03	
Esc.D-1229, A. Alcázar	03	Pre-básica 30	03	\$ 2.772.600
		1º ciclo bás. 37	03	
		2º ciclo bás. 37	03	
Total	05			\$ 4.422.600

Objetivo: Contribuir, a través de actividades deportivas y recreativas a la construcción y al ejercicio de habilidades, destrezas y conductas que permitan mejorar los aprendizajes y contribuyan a la formación integral de los estudiantes.

-MODULO DENTAL DEPTO. DE EDUCACIÓN - JUNAEB


Acuerdo N° 193 - 2016



Objetivos: Entregar atención odontológica integral, gratuita y programada a estudiantes de Pre-Kínder a Octavo Básico, matriculados en Escuelas adscritas al convenio con los módulos dentales. Esta atención se realiza a través de actividades clínicas curativo-preventivas y el desarrollo del Modelo de Salud Bucal Educativo, promocional-preventivo

Identificar y evaluar el funcionamiento del módulo dental en cuanto a infraestructura, recursos humanos en sus debilidades y fortalezas.

Equipo del Área	H	M
	1	2

Estrategias:

- Trabajo en colaboración directa con los encargados de Salud de cada escuela.
- Comunicación con profesores jefes de cada curso atendido, participación en reuniones de apoderados, realización de talleres para padres y estudiantes.
- Participación de padres y /o apoderados en las sesiones dentales, atendiendo a sus dudas y consultas por parte del Odontólogo.

Tareas realizadas 2016:

- Atención odontológica de escuelas municipales, desde pre-kínder a octavo año básico
- Participación de educadora en reuniones de apoderados
- Educaciones en aula

Fortalezas

Buena infraestructura.
Tratamientos dentales de excelente calidad con los mejores materiales dentales que el mercado ofrece en estos momentos.
Personal proactivo comprometido con el trabajo.

Debilidades

La principal debilidad que se percibe en el módulo se debe a que la parte educativa se ve afectada por la dualidad de funciones que debe cumplir la educadora en la parte administrativa y educativa.

Las educaciones a los padres se realizan fuera del horario de trabajo de la educadora, en las reuniones de apoderados, por lo que no siempre se realizan de manera correcta.

No siempre es posible atender a toda la población objetivo ya que el módulo cuenta sólo con un equipo de trabajo y la población objetivo supera los 1500 alumnos (anualmente se realizan aproximadamente 500 altas), además dentro del público objetivo se encuentran los niños de 4 y 5 años con los cuales hay que tener un manejo especial y conocimientos específicos en odontopediatría, por lo que, aunque se trata de todas maneras, a veces no es posible atender a todos los niños de pre básica por problemas de conducta y se les deriva al servicio de Odontopediatría de Hospital Base de Los Ángeles (3% Aproximadamente).

Aunque la independencia de la infraestructura de otros organismos y poder disponer de una construcción sólida es una fortaleza, como se mencionó anteriormente, el mobiliario ha sufrido el desgaste lógico que sufren las construcciones cuando no hay mantención, en cuanto a techumbres, alerones, pintura de interiores y fachada, baños, filtraciones, etc.

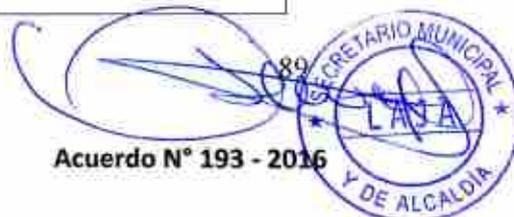
Si bien fue cerrado el perímetro del módulo con materiales de muy buena calidad la mantención al interior del mismo, en cuanto a corte de pasto y desmalezamiento no se realiza.

PROYECCIÓN 2017

- Poder aumentar el número de altas que se realizan en el módulo.
- Poder realizar el componente educativo del convenio de mejor manera y aplicar instrumentos que permitan medir el impacto que la educación genera en la población.
- Poder contar con el componente administrativo que requiere el módulo, aunque sea con el mínimo de horas, para el manejo de estadísticas. Para que la dualidad de funciones de la educadora no signifique una merma en la parte educativa.
- Poder contar con una sala de Rayos X capacitación para el personal en el manejo de R.x.
- Contar con la aprobación sanitaria del Servicio de Salud Bio del módulo dental

Objetivos

- Seguir siendo destacados, como todos los años, a nivel provincial y regional por Junaeb como uno de los mejores Módulos Dentales de la zona e implementar el modelo de trabajo a cabalidad contando con el personal administrativo correspondiente.
- Reevaluar la parte educativa que estamos otorgando ya que percibimos que no está actuando con el impacto que esperamos.
- Insistir en las mejoras de la infraestructura del mobiliario.



Objetivos Específicos:

-Dar a conocer el modelo de trabajo a toda la población ya que aún no se percibe, por parte de los funcionarios del módulo, que los apoderados y profesores estén familiarizados con el trabajo que se realiza en el módulo.

Estrategias de trabajo

-Desplegar pendones con toda la información necesaria que vayan rotando entre los colegios partes del convenio, entregando así toda la información necesaria para aclarar los derechos y deberes que tienen como usuarios del programa.

-Revolucionar la forma que se realiza la educación para que tenga más impacto con actos de premiación, concursos, ceremonias invitadas etc.

Contar con el apoyo de los apoderados y profesores para poder realizar los proyectos.

PROYECCIÓN PRESUPUESTARIA MÓDULO DENTAL 2017

ITEM	MONTO	
	Proyección Módulo 2017	\$18 .000.000
Gastos		
Personal (3)	\$ 33.948.600	Financ. Daem
Materiales de Funcionamiento	\$ 3.500.000	Financ. Daem
Material de aseo	\$ 280.000	Financ. Daem
Energía Eléctrica	\$ 500.000	Financ. Daem
Agua Potable	\$ 140.000	Financ. Daem
Calefacción	\$ 210 .000	Financ. Daem
Traslado	\$ 180 .000	Financ. Daem
Reparación y Mantenición	\$ 25.000 .000	Financ. Daem
TOTAL	63.758.600	

Observación: A través de la Junaeb, se ha recibido en el presente año materiales didáctico para llevar a cabo todo lo relacionado con el área de Educación, además de cepillos, pasta dental, que se les entrega principalmente a los alumnos del sector rural y los de pre-básica urbanos, también llega seda dental, lápices de colores, témperas, pinceles y resmas de oficio.

Inversión en el año 2016, por parte de la Junaeb, en el Módulo Dental alcanza a la suma de \$ 16.242.456, por concepto, de Altas Integrales, Controles y urgencias

-ÁREA: ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS

Objetivos Estratégicos

- Velar por la elaboración, manejo y control eficiente del Presupuesto del Sistema Educativo, manteniendo informada a sus superiores de cada uno de los movimientos financieros y cumpliendo de manera oportuna y responsables los compromisos adquiridos frente a terceros.
- Velar por el cumplimiento de las responsabilidades de los encargados de esta área.

POYECCION MATRICULA COMUNAL POR UNIDAD DUCATIVA

SITUACION AÑO 2016		PROYECCIÓN 2017
U. EDUCATIVA	MATRICULA 2016	MATRICULA PROYECTADA 2017
LICEO A-66	1277	1196
D-1229	988	937
E-980	929	951
D-975	331	317
F-1227	52	52
F-976	83	82
F-984	145	141
G-884	81	82
G-982	149	145
G-1203	8	8
CEIA	114	100
TOTAL	4157	4011

-ÁREA: UNIDAD DE OBRAS

Objetivos: Responder a las necesidades de Infraestructura de todos los establecimientos educacionales de la comuna de Laja.

Equipo del Área	H	M
Cantidad	17	2

Estrategias:

- Solicitud de materiales para las distintas iniciativas.
- Gestión de licitaciones de obras para proyectos aprobados.
- Trabajo asociado para el desarrollo de nuevos proyectos.
- Inspección de los proyectos en ejecución.
- Gestión de firmas e informes para el pago oportuno de las iniciativas.

Tareas realizadas 2016:

PROYECTOS:

- Servicio conexo: instalación de cielo americano, sector auditorio, liceo héroes de la concepción.
- Proyecto de construcción para el plan integral 2016, proyecto ampliación sector administración e integración centro integral de adultos de Laja.
- Proyecto de construcción para el plan integral 2016, proyecto habilitación de espacios para programas extraescolares liceo héroes de la concepción de laja.
- Proyecto de construcción para el plan preventivo 2016, conservación escuela la colonia.
- Licitación de proyecto de construcción para el plan preventivo 2016, conservación escuela francisco Zattera Guelfi.

OBRAS MENORES:

- Suministro e instalación de vidrios y estructuras de aluminio para el departamento de educación de la comuna de laja, segundo semestre.
- Adquisición de leña para establecimientos educacionales de laja.
- Suministro de materiales de construcción y artículos de ferretería para el departamento de educación de la comuna de laja, segundo semestre.
- Botiquín primeros auxilios para escuela Andrés Alcázar y escuela José Abelardo Núñez.

- Adquisición de generadores eléctricos escuelas f-984, f-976, g-884, liceo a-66 ch., liceo a-66 tp.
- Adecuación acceso escuela santa Elena.
- Reparación calefactores anfiteatro liceo a-66 ch.
- Pintura fachada f-984, pintura of. inspectoria e-980.
- Suministro e instalación de vidrios y estructuras de aluminio para el departamento de educación de la comuna de Laja, fondos faep 2016.
- Iluminación de patios escuela d-975 y liceo a-66 ch
- Adquisición de sellante sikaflex 300 ml para cubiertas todos los establecimientos.
- Adquisición de leña para establecimientos educacionales de Laja.
- adquisición estufa a combustión lenta con kit de cañones.
- Mantención, adquisición e instalación de equipos climatizadores en casa de botes y departamento de educación Laja.
- Adquisición e instalación sistema de calefacción centro bio psico social daem Laja.
- Adquisición servicio de fumigación y andamios
- Suministro de elementos de protección personal unidad de obras, departamento educación Laja.
- Materiales de oficina.
- Servicio de arriendo y traslado 2 días equipo alzhombres.
- Adquisición de calefactores para escuelas e-980 Nivequeten y d-1229 Andrés Alcázar.
- Suministro e instalación de vidrios y estructura de aluminio para el departamento de educación de la comuna de Laja, fondos gestión, segundo semestre.
- Suministro e instalación de vidrios y estructuras de aluminio para el departamento de educación de la comuna de Laja, fondos gestión.
- Convenio de suministro: servicio de limpieza de sistemas de alcantarillado.
- Suministro de artículos de ferretería para el departamento de educación de la comuna de Laja, fondos gestión.
- Bomba de agua para escuela Francisco Zattera Guelfi.
- Trato directo por urgencia, adquisición de bombas para casa de botes y escuela Francisco Zattera Guelfi.
- Suministro e instalación de vidrios y estructuras de aluminio para el departamento de educación de la comuna de Laja, fondos faep.
- Servicio de recarga, mantención y adquisición de extintores para los establecimientos educacionales de Laja.
- Convenio de suministro: servicio de fumigación, desratización y sanitización establecimientos educacionales de Laja.
- Adecuación oficina inspectores Nivequeten.
- Cambio de equipos y mantención eléctrica la colonia.
- Habilitación y reparación oficinas casa azul.

Fortalezas

- Incorporación de convenios de suministro para la adquisición rápida de materiales y otros servicios asociados a la mantención de establecimientos.
- Incorporación de una funcionaria administrativa con conocimiento de adquisiciones y finanzas, para la gestión independiente de compras y pagos de los proyectos, convenios de suministros y rendición en Subdere y entidades asociadas a la gestión de proyectos.
- Incorporación de un Prevencionista en la Unidad, para el fortalecimiento de la seguridad en los distintos establecimientos educacionales y el desarrollo diario de faenas.
- Incorporación de un Constructor civil para el apoyo en Inspección de los proyectos y mantenciones.

Debilidades

- Carencia de movilización suficiente para el desplazamiento de la Unidad completa a las distintas iniciativas en los establecimientos.
- Carencia de herramientas para profesionales, maestros y ayudantes en la ejecución de obras.
- Carencia de sistemas de comunicación entre los coordinadores de la Unidad (Capataz, maestros a cargo, profesionales).

PROYECCIÓN 2017

Objetivos

- Avanzar en la mantención de los establecimientos educacionales.

Objetivos Especificos:

- Conservación de cierres perimetrales, cubiertas e interiores establecimiento Andrés Alcázar comuna de Laja.
- Mejoramiento de baños, pisos y cielos Gimnasio Escuela D-975.
- Mejoramiento de multicanchas de los establecimientos educacionales.
- Proyecto de paneles fotovoltaicos para duchas de Escuela Puente Perales.
- Construcción de Taller y bodega DAEM.
- Construcción comedor profesores Escuela Puente Perales.
- Construcción drenaje sistema de aguas servidas Escuela La Colonia.
- Construcción Muro de Contención Escuela Nivequeten.
- Aprobación proyecto de nueva Escuela José Abelardo Núñez en Sector altos del Laja.
- Aprobación proyecto Ampliación Liceo A-66 Héroes de la Concepción, área Técnico profesional.

Estrategias de trabajo

- Incorporación de seguimiento diario de las acciones de la Unidad de Obras.
- Seguimientos en la contratación de convenios de suministro de materiales, vidrios y aluminios, elementos de seguridad, etc.

NOTA:

INCORPORAR, SEGÚN CORRESPONDA EN LA PROYECCIÓN EL COSTO DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS (ACTOS, CEREMONIAS, ENCUENTROS, CONCURSOS Y OTROS)

-AREA: RECURSOS HUMANOS

La dotación Docente y Dotación de Asistentes de la Educación año 2016, se verán modificadas por la aplicación de los siguientes textos legales:

1. Se consideran indemnizaciones por obtención de jubilación voluntaria o por cumplimiento de las leyes referidas a concursabilidad de cargos y por otras disposiciones legales.
2. De acuerdo a lo establecido en el artículo primero transitorio de la Ley 20501/2011, el Sostenedor convocará a concurso los cargos de Directores de Establecimientos Educativos y jefe del Departamento de Educación Municipal, aun cuando no hayan completado sus periodos de nombramiento.
3. Ley 19070, artículo 72, Ley 18883, artículo 148 y el dictamen N° 14462- 2003 y 048737N09- 2009, sobre salud compatible.
4. Si la baja de matrícula genera la disminución del número de cursos en los niveles básicos urbanos, rurales y enseñanza media a los docentes excedentes se les aplicará lo establecido en los artículos 72 letra (i) y siguientes del Estatuto Docente DFL 1/96 y sus modificaciones con la procedencia establecida. Por aplicación del artículo 22 del Estatuto Docente, se reducirán de la dotación aquellas horas no servidas, indemnizando a los afectados como establece la ley.
5. Artículo 42 Estatuto Docente, los profesionales de la educación podrán ser objetos de destinación a otros establecimientos educativos sin que signifique menoscabo en su situación laboral o profesional.
6. La continuidad de los Establecimientos Unidocentes, se determinará según sea el comportamiento de su matrícula.
7. De acuerdo a las modificaciones del Decreto 315 del 18/05/2012 se considerará la aplicación del artículo 10 letras e y f en las escuelas que imparten educación parvularia.
8. Existen 6 docentes que están en condiciones de acogerse a retiro voluntario el año 2016 según ley N° 20.822.
9. Se considerará los recursos necesarios para las indemnizaciones según la normativa vigente.

95



Acuerdo N° 193 - 2016

SECRETARIO MUNICIPAL
Y DE ALCALDIA

VI. EVALUACIÓN Y PROYECCIÓN ESTABLECIMIENTOS EDUCACIONALES

DIEGO JOSE BENAVENTE BUSTAMANTE.

MISIÓN:

Ofrecer a los y las estudiantes una educación de calidad, desarrollando al máximo las competencias necesarias, para mejorar significativamente los aprendizajes, implementando y desarrollando un Plan de Mejoramiento Educativo, que les permitirá continuar sus estudios con éxito, basados en el respeto, la solidaridad, la honestidad y gran espíritu de superación.

I.- ANTECEDENTES GENERALES

Establecimiento: DIEGO JOSE BENAVENTE BUSTAMANTE

Director (a): SANDRA PARRA INOSTROZA

Rol Base de datos: 4495-4

Dirección : SECTOR RURAL LOS CHORRILLOS

Nº de Alumnos	Hombres	Mujeres
08	02	06

Nº de Cursos 01 multigrado	IVE: 92.0	Als. Prioritarios: 07
-------------------------------	--------------	--------------------------

Nº de Profesores	Hombres	Mujeres
03	0	03

Tipo de Jornada	J.E.C.D.
-----------------	----------

II.- ASPECTOS RELEVANTES (SELLOS) QUE CARACTERIZAN EL ESTABLECIMIENTO

La Unidad Educativa "Diego José Benavente Bustamante", se caracteriza por:

- Ser una escuela rural.
- Ser unidocente y dar atención personalizada a estudiantes de primero a sexto año de Educación General Básica.
- Está clasificada como escuela emergente y tiene a la fecha el 90% de sus alumnos prioritarios.
- Esta incorporada al régimen de Jornada Escolar Completa.
- Está adscrita al Programa MECE RURAL.
- Mantiene un alto porcentaje de asistencia.
- Cuenta con Internet (Modem) y enlace internet.
- La Unidad Educativa se encuentra adscrita a la Ley SEP Subvención Escolar Preferencial.
- Por mandato de la Ley SEP, se encuentra desarrollando a partir del año 2008 un Plan de Mejora, que incluye:
 - a) Programa de Restitución de Saberes, que consiste en:
 - b) atención personalizada, para los estudiantes con desfase pedagógico de NB-1 y talleres de apoyo para sus padres.
 - c) Programa para el mejoramiento de la velocidad lectora.
 - d) Programa para el mejoramiento del cálculo mental.
 - e) Programa de fortalecimiento del Rol Parental.
 - f) Programa Convivencia Escolar.
- Programa de Integración.
- Profesora especialista para las clases de inglés.

III.- DESCRIBA ASPECTOS DE LA INFRAESTRUCTURA ACTUAL

La Unidad Educativa funciona con:

- Una Sala de clases.



- Una sala de Integración.
- Una sala para comedor.
- Una sala para oficina.
- Un baño para profesores.
- Seis baños para estudiantes.
- Una cocina
- Una despensa
- Su construcción es de material ligero y estructura metálica, en regular estado de conservación.

IV.- EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA:

Directivos

- La unidad educativa es liderada por un docente encargado, quien mantiene una constante búsqueda de estrategias, para atender las necesidades de la comunidad educativa, en beneficio de todos los estudiantes, promoviendo los valores institucionales, el clima de confianza y colaboración, para así facilitar la participación activa de todos los padres, apoderados, y personal del establecimiento.

Técnico Pedagógico

- Se trabaja el currículo, considerando estar acorde con los lineamientos del PEI, lo que permite organizar, planificar y evaluar las prácticas, tributando así, muy positivamente al proceso de enseñanza aprendizaje de todos los estudiantes, además, se consideran las orientaciones que se entregan en las jornadas de Reflexión mensual del Microcentro

Recursos Humanos

- El recurso humano que la escuela requirió durante el año 2016, para su funcionamiento se ha gestionado sin mayores inconvenientes.

Financiera

- Los recursos financieros para el funcionamiento pedagógico, han sido proporcionados, ya sea por concepto de subvención por alumno asistido, SEP e Integración lo que permite adquirir los recursos necesarios, para el mejoramiento de los logros de aprendizaje

1.- GESTIÓN UNIDAD EDUCATIVA DESDE LA PERSPECTIVA DE LA COMUNIDAD ESCOLAR:

Estudiantes:

De acuerdo a la evaluación realizada por los estudiantes expresan:

Sentirse acogidos y cómodos, en su Establecimiento, les gusta asistir a clases sobrellevando todas las condiciones que se les presenten, llegan felices y con ganas de aprender a sus clases.

Padres y Apoderados:

De acuerdo a la evaluación realizada por los Padres y Apoderados, se manifiesta que:

Se encuentran de acuerdo con la gestión realizada por los docentes, por lo que envían con confianza a sus hijos a la escuela, ellos asisten con gusto a las reuniones mensuales, para informarse y, manifestar así el grado de compromiso adquirido por ellos en la educación de sus hijos.

Docentes:

De acuerdo a la evaluación realizada por el personal que labora en este

Establecimiento, señala que: Es un lugar de trabajo agradable, que la modalidad en la que se trabaja les permite tener altas expectativas, dar una atención personalizada a los estudiantes, lo que se ve reflejado en el compromiso y entusiasmo al realizar su trabajo.

2.- GESTIÓN DAEM DESDE LA PERSPECTIVA DE LA ESCUELA

a) Dirección: La escuela ha sentido un apoyo permanente y buena disposición de parte del DAEM, cada vez que se ha presentado alguna situación que no ha sido posible solucionar en el establecimiento, nos han dado pronta solución.

99

Acuerdo N° 193 - 2016



b) UTP: La escuela valora el trabajo del equipo técnico por el apoyo permanente lo que ha sido de manera constante, nos ha aportado asistencia técnico pedagógica especializada, implementación en materiales didácticos y capacitaciones.

c) Finanzas: La escuela considera que se debe optimizar los procesos de adquisición de materiales didácticos y el mantenimiento y reparaciones de la infraestructura.

g) Obras: La escuela considera que se deben optimizar los procesos de mantenimiento y reparaciones de la infraestructura y cumplir con los plazos señalados para ello.

V.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2016)

ASISTENCIA	% Proyectado	% Primer Semestre 2016
Diaria	98%	99%
Mensual	98%	99%
Semestral	98%	99%

2.- PROYECCIÓN DE MATRICULA

MATRICULA FINAL 2015	PROYECTADA 2016	MATRICULA AL 30/06/16
08	08	08

3.-INFRAESTRUCTURA

OBRAS PROGRAMADAS	ESTADO DE AVANCE	SATISFACCION
Cierre perimetral	0%	0%
Piso comedor	0%	0%
rampas	80%	80%

4.- FINANZAS

ITEM	CANTIDAD v/s LO SOLIC.			SATISFACCIÓN CALIDAD		RECEPCIÓN MATERIALES	
	Lo solicita	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada
M. Didáctico		x			x		x
M. Talleres		x			x		x
M. Integración		x			x		x
Mat. Aseo	x			x		x	
Mant. y Reparación		x			x		x
Caja Chica	x			x		x	
Otros							

7.- CONSEJOS ESCOLARES

Nº MIEMBROS	% ASISTENCIA	Nº SESIONES 2016
07	100%	3

Principales temas abordados

- Informe Pedagógico por nivel.
- Estado de avance Programas y acciones SEP.
- Resultado de evaluaciones SEP.
- Integración.
- Matricula y Asistencia.
- Programa de convivencia escolar
- Movámonos por la Educación publica
- Infraestructura
- Informe Financiero

VI.- GESTIÓN PEDAGÓGICA

1.- RENDIMIENTO ESCOLAR AÑO 2015

A) RENDIMIENTO GENERAL

Nivel	% Aprobados		% Reprobados		Trasladados		Retirados	
	H	M	H	M	H	M	H	M
Primer Ciclo	50%	100%	50%	0%	0%	0%	0%	0%
2° Ciclo	0%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%

B) SIMCE 2015

SUBSECTOR	4° básico				2° básico
	2012	2013	2014	2015	2015
Lenguaje	291	-	-	-	290
Matemática	297	-	-	-	-
Ciencias	259	-	-	-	-
Historia	-	-	-	-	-
Inglés	-	-	-	-	-

Análisis logros en SIMCE 2015

Es imposible realizar un análisis, ya que no tenemos los resultados de todos los años por ser una cantidad mínima de alumnos, pero si se realiza un trabajo arduo y comprometido en la mejora de los aprendizajes de todos los estudiantes.

3.- PROGRAMAS COMUNALES

Ayudantes sala	100%	<p>Importante apoyo para la docente y en especial para los alumnos con desfase pedagógico</p> <p>Apoyo en la aplicación de Evaluaciones Semestrales y de dominio lector y lo que ello conlleva.</p>	Pocas horas	Continuar con este apoyo y por mayor tiempo
----------------	------	---	-------------	---

4.- EVALUACION ACCIONES SEGÚN AREAS DEL PLAN DE MEJORA

AREA	Fortalezas	Debilidades	Metas
Gestión Pedagógica	<p>-Asegurar la cobertura curricular.</p> <p>-Asegurar el logro de los objetivos de aprendizaje.</p> <p>-Lograr un adecuado desarrollo académico, afectivo y social de todos los estudiantes</p>	Organización y optimización del tiempo	Optimizar los tiempos

Liderazgo	Fortalecer los canales de comunicación entre el Sostenedor y los diferentes estamentos de la Escuela	Organización y optimización del tiempo	Optimizar los tiempos y tener más instancias de encuentro.
Convivencia Escolar	Contar con un programa de Convivencia. Clima laboral positivo. Nuestra escuela no presenta dificultades o situaciones especiales (conductuales	Organización y optimización del tiempo	Optimizar los tiempos y enriquecer los temas con nuevas redes de apoyo
Gestión de Recursos	Contar con un equipo de trabajo calificado y motivado. Contar con recursos humanos y materiales que apoyan las necesidades de la escuela. Apoyo en el uso de recursos tecnológicos en el aula. -Contar con Internet (modem)	Organización y optimización del tiempo	Organizar de mejor forma los tiempos y optimizar el uso de los recursos

6.- ACTIVIDADES CURRICULARES NO LECTIVAS

6.1 TALLERES JECD

Nombre Taller	Subsector con el que se relaciona	Nº AIs	Logros pedagógicos
Lecto-escritura	Lenguaje, Ciencias Sociales, Artes visuales, tecnología y	08	-Elevar los niveles de: -Comprensión lectora, ortografía, redacción,

Manualidades	Matemática		<p>fluidez en la lectura, comprensión de las distintas situaciones del medio y la vida.</p> <p>-Desarrollar habilidades teatrales.</p> <p>-Mejorar la expresión oral, corporal y escrita.</p>
	Lenguaje, Ciencias Sociales, Artes visuales, tecnología, Matemática, Ciencias Naturales e Inglés	08	<p>-Fortalecimiento de trabajo en equipo.</p> <p>-Crear conciencia de una cultura ambiental.</p> <p>-Reutilización de material desechable</p>

7.- INTEGRACIÓN EDUCATIVA

7.1 INTEGRACIÓN PERMANENTE

a) Antecedentes Generales

Déficit	Nº Alumnos		% Avances/ Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M		
R.M.L	0	1	70%	100%
T.C	0	0		
T.M.	0	1	90%	100%
T.S	0	0		



Acuerdo N° 193 - 2016

b) EVALUACIÓN DE LOGROS (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
R.M.L 65%	100%	Padres, apoderados, profesores y alumnos 100%
T.M 90%	100%	

c) DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividades relevantes realizadas con:		
Alumnos	Docentes	Apoderados
<p>Dentro de las actividades desarrolladas con los alumnos con NEE, están las entrevistas, evaluaciones, caminatas, actividades físicas, visitas, sensibilizaciones y la celebración de todas las actividades complementarias anexas al proceso educativo, que se desarrollan en el establecimiento, donde estos alumnos siempre están siendo considerados.</p>	<p>Se realiza semanalmente la coordinación de 3 horas, donde se entrega la información de la semana de cada alumno se planifican nuevas estrategias a utilizar de acuerdo al avance presentado y se adecúan evaluaciones.</p>	<p>Se han realizado entrevistas personales con cada uno de los apoderados, de los alumnos con NEE a fin de informar sobre el proceso educativo de cada alumno, visitas a domicilio y talleres donde se entregan sugerencias de como debiera ser el apoyo que sus hijos necesitan.</p>

7.2.- INTEGRACIÓN TRANSITORIA

a) Antecedentes Generales

Déficit	N° Als		% Avances/Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M		
TEL	0	0		
TEA	0	0		
DTA	1	0	60%	100%
LIMITROFE	1	0	50%	100%

b) EVALUACIÓN DE LOGROS (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
DTA 90%	100%	Padres, apoderados, profesores y alumnos 100%
LIMITROFE 50%	100%	

c) DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividades relevantes realizadas con:		
Alumnos	Docentes	Apoderados
Dentro de las actividades desarrolladas con los alumnos con NEE, están las	Se realiza semanalmente reunión de coordinación de 3 horas, donde se entrega la información de la semana de cada alumno y se planifican	Se han realizado entrevistas personales con cada uno de los

107
100

Acuerdo N° 193 - 2016



entrevistas, evaluaciones, adecuaciones, salidas a terreno, monitoreos constante, utilización de estrategias visuales kinestésicas y auditivas.	nuevas estrategias a utilizar de acuerdo al avance presentado.	apoderados, de los alumnos con NEE a fin de informar sobre el proceso educativo de cada alumno, visitas a domicilio, actividades de escuela y, además Talleres, donde se entregan sugerencias de como debiera ser el apoyo que sus hijos necesitan.
---	--	---

8.- POLITICA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

ACCIONES	AVANCES	DESAFIOS
Diagnóstico	Aplicar evaluación diagnóstica	Trabajar con más énfasis en el compromiso de los apoderados con sus hijos
Formación Comisión	Reuniones mensuales del Equipo	Socializar estrategias y modelarlas, para ser puestas en práctica, involucrando a todo el equipo
Definición problema	Modelaje de distintas situaciones, que se podrían dar en el establecimiento.	Implementar las estrategias adecuadas a cada problema.

Estrategias intervención	Conocer y practicar con modelaje la puesta en marcha de estrategias centrales del programa de C.E	Ejecución de estrategias para alumnos, docentes y apoderados. Monitoreo de la aplicación
Seguimiento y monitoreo	El equipo coordinador de Convivencia Escolar realiza el seguimiento y monitorea el programa de mejoramiento de la Convivencia Escolar, conjuntamente con el Coordinador Comunal	Cumplir con el Número de módulos aplicados en consejo de reflexión y reuniones de apoderados. Número de módulos de orientación aplicados por los docentes en la hora orientación.

9.- INFORMÁTICA EDUCATIVA

9.1.- Plan de Uso

Objetivo	Principales Acciones	Nº de docentes que los utiliza	Frecuencia	Avances
Desarrollar habilidades básicas en el manejo del uso del computador que permita al	Planificaciones de clase con el uso de tecnologías. Uso de tecnologías para el desarrollo de las	03	Todos los días en la asignatura que lo requiera	Mejor organización del uso de las tecnologías existentes en la escuela.

estudiante adquirir nuevos conocimientos en el uso de los recursos informáticos.	actividades de clase.			Uso de metodologías interactivas y motivadoras.
--	-----------------------	--	--	---

Logros a nivel de alumnos:

La escuela cuenta con un MODEM, lo que permite conectarse a Internet y conocer las ventajas del uso de éste y desarrollar trabajos de investigación en forma más entretenida y efectiva

9.2.- Plan TEC

Equipamiento	Nº	Estado			
		Bueno	Regular	Malo	Necesidad
Computador	06	03	02	1	-
Notebook	03	01	02	-	-
notebook	01	01	-	-	-

9.3 SOPORTE Y ATENCIÓN TÉCNICA

Visitas Soporte Técnico del DAEM			
Nº Visitas	Calidad del Servicio		
	Bueno	Regular	Deficiente
02	x		

Observaciones

Durante el 2016 se han realizado 02 visitas al establecimiento, lo que ha sido muy positivo, ya que permite mantener actualizado el equipamiento e ir adquiriendo mayor conocimiento con respecto a las tecnologías existente, tanto estudiantes como docentes-

11.- PROGRAMAS ASISTENCIALES

ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Beneficio	Nº de Raciones asignadas	Nº alumnos	Calidad del servicio
Desayuno	08	08	buena
Almuerzo	09	08	buena
Once	06	06	buena
Ración Especial	--	--	---

15.- PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

Nº de talleres realizados	% de Asistencia	% de Satisfacción
05	100%	100%


Acuerdo N° 193 - 2016



Objetivos Plan de trabajo	Permitir que los apoderados participen activamente en las reuniones, dando a conocer temas pertinentes a su realidad como padres y así lograr integrarlos de manera positiva al aprendizaje de sus hijos
Logros de acuerdo al objetivo	Los apoderados se sienten integrados e interesados en realizar los talleres, ya que los temas dados son novedosos, permitiendo así una participación activa y significativa en sus vidas
Temática de los talleres	Mensualmente se desarrolla un taller en las reuniones de apoderados, entregado por profesionales, cuya finalidad es dar a conocer un tema, (elegido de acuerdo a las necesidades existentes) luego se conversa en conjunto aportando opiniones, ideas, vivencias, etc. finalizando con una conclusión positiva del tema presentado.

16.- CENTRO DE ALUMNOS

Cargos	Nombres	Curso
Presidente	Yaimara Pascal Salas	6°
Secretario	Yovisna Ibañez Llanos	5°
Tesorero	Iska Pascal Leiva	5°
Profesor Asesor	Sandra Parra inostroza	

Objetivo	Principales Acciones realizadas
Representar los intereses y necesidades de sus pares, generando espacios, actividades y responsabilidades	<p>Campañas sociales (para ayudar a compañeros en dificultades, reunir fondos para la Teletón, celebrar el mes de la solidaridad con visitas a personas solas del sector.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Recreos entretenidos. • Realizar limpieza general de la escuela, por lo menos una vez al mes para cuidar y proteger el Medio Ambiente. • Ayudar en el proyecto de convivencia escolar, promoviendo el respeto, confianza y compromiso

VI.- PROYECCIÓN PADEM 2017

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMAS	METAS
Difusión PADEM	<p>Informar al 100% de la Comunidad Educativa, por medio de informativos escritos y en lo posible en forma audiovisual, una vez aprobado.</p> <p>Mantener en lugar visible la información para consultas.</p>
Consumos Básicos	Mantener la gestión del control de ahorro de energía eléctrica, optimizar el consumo del material de aseo y mantención.
Matricula	Mantener e incrementar la matricula proyectada para el año 2016
Asistencia	Mantener los porcentajes históricamente registrados
Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> • Reparación red eléctrica (pendiente año 2009). • Cierre perimetral completo • Construcción de un patio de juegos. • Construcción de ramplas de acceso a las dependencias. • Reparación piso comedor. • Reparaciones menores y mejoramiento del entorno.

GESTION PEDAGÓGICA

Rendimiento	<p>Mantener los porcentajes de aprobación.</p> <p>Seguir apoyando en forma personalizada el proceso enseñanza – aprendizaje para obtener mejores resultados en todos los subsectores; lograr que los padres y apoderados apoyen más en el estudio a sus hijos y así en conjunto, elevar el rendimiento escolar.</p> <p>Consolidación de conductas y contenidos ya aprendidos a través de la retroalimentación y seguimiento individual.</p>
Integración educativa	<p>Se continuará con la atención de 02 estudiantes que tiene trastorno motor, y tres con Integración transitoria, por desfase pedagógico</p>
Convivencia escolar	<p>Ejecutar de manera rigurosa las estrategias de intervención, seguimiento y monitoreo</p>
Programa SIGE	<p>Mantener la página actualizada, ingresando de forma diaria la asistencia, y respondiendo todo lo que se solicite de manera oportuna.</p>
Talleres JECD	<p>Se continúa con dos talleres JEC, integrando a la totalidad de los alumnos, de acuerdo a sus intereses.</p>
Seguridad Escolar	<p>Se continuará con la prevención en los casos de catástrofes naturales y accidentes escolares.</p>
Padres y Apoderados	<p>Reuniones de padres motivadoras e Informativas y realización de Talleres de convivencia</p>
Centro de Alumnos	<p>Fomentar la participación responsable y comprometida de todos los alumnos en las actividades del establecimiento.</p>

Educación Ambiental	<p>Continuar con el proceso de la certificación ambiental</p> <p>Participar en los distintos concursos y campañas a nivel comunal.</p> <p>Trabajar en la mantención y mejoramiento de los jardines y alrededores de la escuela-</p>
----------------------------	---

IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE

A) EVALUACIÓN Y PROYECCIÓN DEL PADEM

Sra. Sandra Parra Inostroza	Encargada de escuela.
Srta. Alejandra Barra Guzmán	Asistente pedagógica.
Sra. Ivonne Llanos	Presidenta Centro General de Padres.
Sra. Tabita Pilar	Secretaria Centro General de padres.

B) DE LA REDACCIÓN

Sra. Sandra Parra Inostroza	Directora
-----------------------------	-----------

ESCUELA G-884 LAS CIENAGAS

MISION: La escuela será la encargada de entregar a todos sus alumnos educación de calidad, y las herramientas necesarias para la formación de estudiantes íntegros, desarrollando al máximo sus potencialidades valóricas, cognitivas, artísticas y sociales, con el objetivo que sean participantes activos dentro de la sociedad y los tiempos actuales, resguardando su integridad física y psicológica; haciéndolos capaces de desarrollarse y desenvolverse en base a sus valores y creencias.

Así se pretende formar estudiantes autónomos capaces de enfrentar nuevos desafíos acorde a la sociedad actual.

I.- ANTECEDENTES GENERALES

Establecimiento : Escuela G-884 Las Ciénagas
Director (a) : Sra. María Angélica Leiva Leiva
Rol Base de datos : 4486-5
Fono fax : No hay.
Dirección : Las Ciénagas S/N

Nº de Alumnos	Hombres	Mujeres
84	42	42

Nº de Cursos: 4 Cursos combinados 1º y 2º 3º y 4º 5º y 6º 7º y 8º	IVE: 97%	Als. Prioritarios: 66
--	----------	-----------------------

Nº de Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
1		1

Nº de Profesores	Hombres	Mujeres
11	1	10

Tipo de Jornada	JECD

II.- ASPECTOS RELEVANTES (SELLOS) QUE CARACTERIZAN EL ESTABLECIMIENTO

- Escuela que se preocupa que sus alumnos logren aprendizajes significativos, en torno a un ambiente afectivo y estimulador.
- Escuela que se preocupa por mantener y potenciar una sana convivencia escolar entre todos los estamentos.
- Escuela que se preocupa por fomentar el desarrollo integral de sus estudiantes, valorando y fomentando la diversidad
- Escuela abierta a la interrelación educativa cultural, con el entorno social, padres y apoderados y comunidad en general.

III.- DESCRIBA ASPECTOS DE LA INFRAESTRUCTURA ACTUAL

La Escuela G-884 "Las Ciénagas" cuenta en sus instalaciones con:

- 09 aulas de clases
- 1 sala de computación
- 1 sala CRA
- 1 Cocina amplia y bien equipada
- Amplios patios, áreas de juegos y entretención
- 1 Multicancha
- 1 sala de profesores
- 1 oficina dirección
- 1 oficina UTP- Equipo Psicosocial
- 1 sala enfermería
- Baños damas y varones
- Comedor Amplio (Se utiliza además como patio techado y Salón de Actos)
- Parque Escolar
- Zona de pre básica: (sala de clases, oficina Parvularia, sala enfermería, bodega, sala de recursos, sala de baños y patio techado.
- Patio de juegos pre-básica.

IV.- EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA:



- a) **Dirección:** La dirección realiza diversas gestiones internas y externas buscando financiamiento para atender de mejor forma las necesidades de la comunidad escolar, en beneficio de los alumnos.
- b) **Técnico Pedagógica:** La unidad técnico pedagógica ha desarrollado una forma oportuna en las diferentes instancias, consejos de profesores, talleres de reflexión.
- c) **Recursos Humanos:** El personal que trabaja en el establecimiento, se caracterizan por ser responsables, cooperadores y comprometidos con el quehacer educativo.
- d) **Financiera:** Los recursos que recibe la escuela a través de las distintas fuentes de financiamiento (Gestión, SEP, Integración), han sido suficiente para solventar los gastos del establecimiento y apoyar de una mejor manera a nuestros estudiantes.

1.- GESTIÓN UNIDAD EDUCATIVA DESDE LA PERSPECTIVA DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

2.- GESTIÓN DAEM DESDE LA PERSPECTIVA DE LA ESCUELA

a) **Dirección:** Se destaca la disposición del Jefe DAEM, de velar por el buen funcionamiento del establecimiento, realizando gestiones para solucionar eficientemente diversas problemáticas que se han presentado en el transcurso del año.

b) **UTP:** Se destaca la excelente disposición de esta sección, en las diversas tareas que le competen capacitando, apoyando, solucionando algunas dificultades, entre otras. Esto se ha realizado a través de las Jornadas de capacitación y reuniones de UTP.

c) **Finanzas:** La caja chica de fondos FIR ha funcionado excelente este año y ha permitido solucionar problemas emergentes.

Además, a través de la Ley SEP se ha logrado contar con los recursos para poner en ejercicio las diversas acciones del Plan de Mejoramiento Educativo.

Se han adquirido materiales a través de órdenes de pedido y caja chica SEP, lo cual se destaca la eficiencia y la buena disposición de las encargadas de realizar las compras.

d) **Personal:** Esta área está atenta a los distintos requerimientos que la escuela necesita, en cuanto a la documentación legal que se necesita para la contratación de los docentes, realizando gestiones de solicitud y renovación de distintos antecedentes para cumplir con la ley.

e) **Coordinación:** Asesoramiento en Programa de clínicas y articulación pedagógica.

f) **CAP:** Asesoramiento constante a través del Centro de Apoyo Pedagógico, mediante reuniones mensuales, visitas al establecimiento, entre otros.

g) **Obras:** Falta empastar, pintar los baños higiénicos y gas para el calefón en la infraestructura de básica.

V.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2016)

ASISTENCIA	% Proyectado	% Primer Semestre 2016
Diaria	90%	87
Mensual	90%	87
Semestral	90%	87

2.- PROYECCIÓN DE MATRICULA

MATRICULA FINAL 2015	PROYECTADA 2016	MATRICULA AL 30/06/16
76	80	81

4.- FINANZAS

ITEM	CANTIDAD v/s LO SOLIC.	SATISFACCIÓN CALIDAD	RECEPCIÓN MATERIALES
------	------------------------	----------------------	----------------------


Acuerdo N° 193 - 2016



	Lo solicita	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada
M. Didáctico	X			X		X	
M. Talleres	X			X		X	
M. Integración	X			X		X	
Mat. Aseo	X			X		X	
Mant. y Reparación	X			X		X	
Caja Chica	X			X		X	
Otros							

7.- CONSEJOS ESCOLARES

Nº MIEMBROS	% ASISTENCIA	Nº SESIONES 2016
10	95%	3

Principales temas abordados

- Estado de avance SEP de las distintas áreas.
 - Gestión docente en el aula
 - Gestión curricular
 - Liderazgo (equipo SEP)
 - Convivencia escolar
 - Plan SIMCE
- Información general del DAEM y escuela
- Acuerdos varios
- Informe de programas que se desarrollan en el establecimiento:
 - Integración Escolar
 - Equipo Psicopedagógico
 - Articulación pedagógica
 - FCMP

VI.- GESTIÓN PEDAGÓGICA

1.- RENDIMIENTO ESCOLAR AÑO 2016

A) RENDIMIENTO GENERAL

Nivel	% Aprobados		% Reprobados		Trasladados		Retirados	
	H	M	H	M	H	M	H	M
Pre básica	100%	100%	0%	0%	0%	1%	0%	0%
Primer Ciclo	85%	91%	15%	9%	0%	0%	0%	0%
2º Ciclo	87%	94%	13%	6%	0%	0%	0%	0%

B) SIMCE 2016

SUBSECTOR	4º básico				8º Básico			
	Año	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014
Lenguaje	290	-	261	214	229	261	263	271
Matemática	258	-	248	225	227	236	275	249
Ciencias	-	-	-	218	229	243	-	-
Historia	254	-	-	205	225	-	268	-
Inglés								

Análisis logros en SIMCE 2015

Los resultados obtenidos en el SIMCE 2015, son similares a las demás escuelas del mismo nivel socioeconómico. Estos reflejan que nuestra escuela ha tenido una mejora considerable, especialmente en el área de Lenguaje y Comunicación, gracias al buen trabajo que se ha realizado desde primero básico.

Todavía falta que mejorar en Matemáticas, por lo cual este año se han implementado nuevas estrategias pedagógicas las cuales está realizando una docente que se contrató como apoyo.

Las estrategias generales, que se están utilizando son rutinas de dominio lector y comprensión lectora, con el objetivo de desarrollar las habilidades básicas de esta asignatura. Lo mismo con matemáticas, rutinas de cálculo y diferentes estrategias.

Además nos adherimos al proyecto de segundo ciclo de la FCMPC, en Lenguaje y Comunicación.

Acuerdo N° 193 - 2016



3.- PROGRAMAS COMUNALES

PROGRAMA	Logro	Fortalezas	Debilidades	Desafíos a abordar
Articulación Pedagógica	Realizar actividades en los diferentes tramos y así cumplir con las exigencias del programa de articulación.	Los alumnos logran consolidar sus aprendizajes.	No se observan debilidades.	Continuar reforzando los diferentes tramos.
Asesoría modelaje y	Son necesarias para mejorar el trabajo pedagógico.			Utilizar estrategias para mejorar el trabajo pedagógico
C. Psicoped.	Atiende a los niños y niñas de NT2, que presentan algún desfase pedagógico, se atiende de forma personalizada, se trabaja con las familias.	Los niños(as) se han superado en sus logros de aprendizajes.		Trabajar en forma personalizada y con la familia si es necesario.
Coordinación	Atender dudas del programa de articulación y retroalimentar experiencias con las demás educadoras.	Compartir experiencias e información	No se observan	Retroalimentar talleres con UTP
Apoyo Social				
Metas propuestas	90%	La excelente comunicación con Directivo, profesores y equipo en general, lo cual facilita y posibilita el buen curso de las acciones y su evaluación del proceso.	La falta de un horario propicio para no solo intervenir en la escuela, si no realizar tareas de promoción y prevención en la comunidad.	Realizar un trabajo de prevención y promoción de los derechos y deberes de las políticas sociales y públicas que benefician a la comunidad educativa del sector.

<p>N° Casos atendidos</p>	<p>10</p>	<p>El conocimiento de Dirección y profesores de la realidad de los alumnos, facilitan la intervención, además del conocimiento de las familias de la escuela por parte del profesional genera confianza y vínculos con la comunidad escolar.</p>	<p>El trabajo de un solo día, sumado a las características de las familias rurales, las cuales se hace que su dinámica se caracterice por el hermetismo, la falta de recursos socioeconómicos, el machismo entre otras problemáticas hace que las familias persistan en las problemáticas o se alarguen en el tiempo.</p>	<p>Realizar un seguimiento adecuado a los casos atendidos para comprobar el real efecto de las intervenciones.</p>
<p>Talleres de apoyo. Apoyo Psicológico</p>	<p>3</p>	<p>Se han realizado talleres de acuerdo a las necesidades sentidas de la comunidad, las cuales han sido valoradas por apoderados. Además del conocimiento de los profesionales de la escuela que organizan los talleres que los han planificado acorde a las debilidades e intereses de los apoderados.</p>	<p>El poco número de talleres realizado, debido a la falta de tiempos necesarios para coordinar talleres continuos y que se encuentren dentro de la disposición horaria de los apoderados.</p>	<p>Talleres mensuales con los apoderados de promoción y prevención por temas que involucren a las familias.</p>

Metas propuestas	90% de las metas propuestas	<ul style="list-style-type: none"> -Adherencia por parte de los estudiantes a las intervenciones realizadas -Comunicación directa y efectiva con los docentes y directora 	<ul style="list-style-type: none"> -Debido al horario de trabajo, se dificulta la posibilidad de realizar acciones para la promoción o prevención 	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar actividades de promoción y prevención. -Sistematizar el trabajo de intervención individual logrando mayor eficiencia a través de un plan más estructurado. -Utilizar redes de apoyos para los casos de derivación.
Nº Casos atendidos	15 casos	<ul style="list-style-type: none"> -Adherencia a las intervenciones por parte de los alumnos y apoderados. - Disponibilidad de espacio para la atención individual y grupal 	<ul style="list-style-type: none"> -Debido a la asistencia de un día a la semana a la escuela, se dificulta la atención semanal de todos los casos derivados 	<ul style="list-style-type: none"> -Sistematizar el trabajo realizado entregando informes a los docentes para abordar el trabajo con el estudiante en el aula.
Talleres de apoyo.	2 talleres realizados	<ul style="list-style-type: none"> -Buena asistencia al taller de apoderados sobre habilidades parentales. -Optima recepción en taller de estilos de aprendizaje con profesores. 	<ul style="list-style-type: none"> -Dificultades para planificar una mayor cantidad de talleres por semestre debido a la asistencia semanal de la dupla y las posibles dificultades en la asistencia de los apoderados a causa de la distancia. 	<ul style="list-style-type: none"> -Realizar nuevos talleres durante el segundo semestre que surjan ante las necesidades de los apoderados, docentes y/o estudiantes.
Ayudantes sala	Docente capacitada, con experiencia y altamente comprometida con su trabajo			<ul style="list-style-type: none"> Es necesario mantener la asistente para seguir teniendo buena base en primer ciclo y por ende buenos resultados.

4.- EVALUACION ACCIONES SEGÚN AREAS DEL PLAN DE MEJORA

AREA	Fortalezas	Debilidades	Metas
Gestión Pedagógica	<p>Planificación curricular, con metas y objetivos claros.</p> <p>Entrega oportuna a los docentes de calendarios de carta Gantt, planificaciones y evaluaciones. (semestralmente)</p>	<p>Monitoreo parcial de la planificación curricular.</p>	<p>Mantener la buena planificación curricular y realizar un monitoreo permanente.</p>
Liderazgo	<p>La encargada de escuela, en conjunto con los docentes han establecido metas focalizadas en el progreso de los alumnos.</p> <p>Se caracteriza por tener altas expectativas de su unidad educativa, para lo cual se insta permanentemente a cumplir con sus deberes, existiendo una comunicación efectiva y una coordinación de acciones.</p> <p>Se realiza un monitoreo en la ejecución de las actividades, rediseñando acciones si fuesen necesarias, con el objetivo de garantizar una educación de calidad.</p>		<p>Mantener las buenas prácticas y mejorar de acuerdo a las situaciones emergentes presentadas.</p>
Convivencia Escolar	<p>Se continúa trabajando de acuerdo a las instrucciones emanadas del DAEM.</p> <p>Se tiene actualizado el manual de convivencia escolar, el PISE y el plan de gestión escolar.</p>		<p>Mantener Actualizado el Plan de Gestión Escolar.</p> <p>Mantener una sana convivencia escolar.</p> <p>Se tiene el actualizado el Plan de Gestión Escolar, con los protocolos exigidos por la Superintendencia.</p>

Gestión de Recursos	<p>Los recursos que posee el establecimiento se distribuyen de manera adecuada y responsable, evitando gastos innecesarios.</p> <p>El año pasado se gestionaron recursos externos de una fundación para implementar salas temáticas.</p>		<p>Seguir con la campaña de captación de alumnos.</p>
----------------------------	--	--	---

5.- AREA DE INFORMATICA

ASPECTOS	LOGRO	FORTALEZAS	DEBILIDADES	DESAFÍOS A ABORDAR
Calidad instalaciones en dependencias Plan TEC	90%	<p>-La mayor parte de los equipos están en buen estado. Se posee seguridad adecuada para el resguardo del equipamiento.</p> <p>- Conexión a internet.</p> <p>-Buena calefacción.</p>	<p>- Los equipos se desconfiguran con facilidad (reinicio, apagado, entre otros)</p>	<p>- Mantener el estado de los equipos y el buen uso de ellos.</p>
Mantenimiento equipamiento	90%	Buena disposición a los requerimientos que se le solicitan.	Falta realizar mantenimiento periódica de los equipos.	<p>-Mantener la buena disposición del técnico.</p> <p>Mejorar el calendario de visitas.</p>
Función de Coordinador Enlaces del establecimiento	95%	<p>Existen horas asignadas al docente para que realice su función.</p> <p>Ordena y verifica el uso de las instalaciones.</p>	-	<p>-Mantener la buena disposición del coordinador.</p>

Implementación Plan de Coordinación Pedagógica	95%	Se cuenta con un calendario de uso de la sala de computación, conocido por los docentes.		-Mantener el uso pedagógico.
Conocimiento de Plan de Uso por parte de docentes	95%	Cada docente está en conocimiento del plan de uso.		-Recordar periódicamente el plan de uso.
Implementación Plan de Uso Pedagógico	95%	El coordinador de enlaces es el encargado de realizar el calendario de uso plan TEC.		-Cumplir con el plan de uso.
Calidad de equipamiento LMC	90%	Se cuenta con un carro móvil, con 12 notebook en buen estado.		-Aprovechar el máximo de los recursos.
Uso pedagógico LMC	90%	Motivación de los estudiantes en sus aprendizajes.		-Monitoreo permanente, asegurando el uso pedagógico.
Uso pedagógico TIC en Aula	100%	Mayor motivación para los estudiantes. Desarrollo de clases interactivas.		-Mantener el buen uso de estos recursos

5.- PROYECTO FUNDACION CMPC

PROGRAMA	% de logro	Fortalezas	Debilidades	Desafios a abordar
Capacitación Directivos	95%	Capacitación adecuada y pertinente a los temas contingentes de la educación.		
Capacitación Docentes	95%	Dominio de contenidos tratados.	Horario de capacitaciones no se ajusta a	Ajustar horarios de capacitaciones

		Buena disposición de las relatoras.	los docentes del sector rural.	
Planificaciones	100%	Presentan una estructura adecuada, con ejemplos variados de acuerdo al contenido a tratar.		
Asesorías Aula	100%	Cumplimiento con las calendarizaciones, retroalimentaciones adecuadas y oportunas.		Mejoramiento constante de las falencias identificadas.
Material Didáctico	90%	El material didáctico disponible es adecuado a las planificaciones.		Cuidado y uso adecuado.
Familia - Escuela		No se han realizado talleres este año.		

6.- ACTIVIDADES CURRICULARES NO LECTIVAS

6.1 TALLERES JECD

Nombre Taller	Subsector con el que se relaciona	Nº Als	Logros pedagógicos
Taller Matemáticas 5º a 8º	Matemáticas	30	<ul style="list-style-type: none"> - Apropiación de estrategia para la resolución de problemas. - Manejo de operaciones básicas en problemas rutinarios. - Desarrollo de habilidades SIMCE
Taller de desarrollo de habilidades en comprensión lectora. 5º a 8º	Lenguaje	30	<ul style="list-style-type: none"> - Los alumnos han logrado desarrollar habilidades en el ámbito de la comprensión lectora, a través de diversas estrategias, las cuales le permiten comprender un texto y responder las preguntas de manera adecuada.

			<ul style="list-style-type: none"> - Lo más destacado es que ellos se han apropiado de diversas estrategias entre las cuales se destacan las siguientes: leen el texto, leen la pregunta, vuelven a él, buscan donde está la respuesta y la marcan y luego responden, esto ha permitido que el niño lea y comprenda adecuadamente. - También han logrado superarse y nivelarse en dominio lector, puesto que llegaron varios alumnos nuevos al establecimiento.
Taller Ambiental 2º ciclo	Artes Visuales	30	<p>Los alumnos y alumnas de 5º a 8º básico:</p> <p>Realizan diferentes actividades relacionadas con:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Cuidar y tomar conciencia con su entorno realizando campañas de limpieza. -Aprenden la importancia de las 3 R (reducir, reutilizar, reciclar) aplicando su aprendizaje en la creación de manualidades con desecho para ser presentado en la FERIA EXPORECICLA.
Taller Explora	Ciencias Naturales	16	La docente fue capacitada y se están realizando las clases con el material que llegó del proyecto.
Taller artístico y manualidades	Artes Visuales Música	30	<p>Los alumnos han logrado desarrollar habilidades artísticas y musicales.</p> <p>Han participado en actividades para el día de la madre, concurso de cuecas, entre otros actos internos.</p>
Taller de Ciencias 3º y 4º	Ciencias Naturales	20	<p>Los alumnos han experimentado con instrumentos básicos la exploración del medio ambiente.</p> <p>Se ve el interés de ellos y la curiosidad por aprender.</p>

			Además han trabajado en el invernadero del establecimiento.
--	--	--	---

Observación

7.- INTEGRACIÓN EDUCATIVA

7.1 INTEGRACIÓN PERMANENTE

a) Antecedentes Generales

Déficit	N° Alumnos		% Avances/ Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M		
R.M.L	6	4	80%	95%
T.M.			100%	95%
T.S			100%	95%

b) EVALUACIÓN DE LOGROS (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
75%	90% Los alumnos logran integrarse de buena forma con sus pares y docentes.	-Padres y apoderados y alumnos a través de reuniones y talleres de sensibilización - Consejo de profesores, coordinación.

c) DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividades relevantes realizadas con:		
Alumnos	Docentes	Apoderados

-Apoyo psicólogo -Talleres -Actos -Entrevistas individuales -Apoyo psicopedagógico	-Horas de coordinación -taller en consejo - una vez al mes se realizarán coordinación con docentes de las demás asignaturas.	- Entrevistas individuales. -Reuniones -Talleres -visitas domiciliarias - Apoyo Psicopedagógico - Apoyo Psicológico.
--	--	---

7.2.- INTEGRACIÓN TRANSITORIA

a) Antecedentes Generales

Déficit	N° Als		% Avances/Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M		
TEL	4	1	90%	90%
TEA	1	3	90%	95%
LIMITROFE	4	3	90%	95%
TDAH	2		90%	80%

a) EVALUACIÓN DE LOGROS (%)

b)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
85%	La mayoría de los alumnos logra adaptarse de buena manera con su entorno, relacionando con las personas que los rodean.	<ul style="list-style-type: none"> - Padres - Alumnos - docentes

c) DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividades relevantes realizadas con:		
Alumnos	Docentes	Apoderados
-Apoyo psicólogo -Talleres -Actos -Entrevistas individuales -Apoyo psicopedagógico	-Horas de coordinación -taller en consejo - una vez al mes se realizaran coordinación con docentes de las demás asignaturas.	- Entrevistas individuales. -Reuniones -Talleres -visitas domiciliarias - Apoyo Psicopedagógico - Apoyo Psicológico.

8.- POLITICA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

ACCIONES	AVANCES	DESAFIOS
Diagnóstico	Realizado en un 100%	
Formación Comisión	Existe una comisión definida.	Mantener la comisión.
Definición problema	El problema fue identificado mediante aplicaciones de encuestas a todos los estamentos de la unidad educativa.	Solucionar el problema durante el año, los cuales no son complicados.
Estrategias intervención	Capacitación adecuada y aplicación de la estrategia con casos que sean presentado durante el año.	Aplicar la mediación escolar.
Seguimiento y monitoreo	Seguimiento y monitoreo constante, de las medidas que se han adoptado.	A fin de año, evaluar el plan final.

9.- INFORMÁTICA EDUCATIVA

9.1.- Plan de Uso

Objetivo	Principales Acciones	Nº de docentes que los utiliza	Frecuencia	Avances
<p>Desarrollar habilidades básicas en el manejo del uso de programas (Word, Excel, power point) que permita al alumno adquirir nuevos conocimientos y destrezas en esta área.</p> <p>Búsqueda y selección de distintas fuentes de información para investigaciones, tareas trabajos.</p> <p>Disposición de recursos de los diferentes sectores de aprendizaje.</p>	<ul style="list-style-type: none">- Se dispone de una bitácora y calendario para registrar su uso.- Planificación de clases con herramientas Tic, destacando ésta en el libro de clases.- Elaboración y lo selección de recurso de aprendizaje digital.- Uso de la tecnología para el desarrollo de actividades de aprendizaje con alumnos, aula TEC.	Todos los docentes	semanalmente	<p>Manejo y uso de programa Word, power point, Excel.</p> <p>-Uso de internet para seleccionar información, con distintos objetivos, trabajos, debates, disertaciones, presentaciones, entre otros.</p> <p>- Manejo y uso de diversos software educativos (UDD, ODEAS, Bartolo, PIPO, entre otros).</p>

Logros a nivel de alumnos:

Los alumnos han logrado desarrollar habilidades básicas de acuerdo a los niveles etarios.

Esto ha permitido que los alumnos apliquen sus conocimientos para realizar diferentes trabajos solicitados.

También se les ha enseñado a crear correos electrónicos y a utilizarlos de forma pedagógica.


SECRETARIO MUNICIPAL
LAJA
Y DE ALCALDIA

Acuerdo N° 193 - 2016

9.2.- Plan TEC

Equipamiento	N°	Estado			
		Bueno	Regular	Malo	Necesidad
Computadores	11	3	5	2	
notebook	12	11		1	
Impresoras	7	4		3	
Fotocopiadora	2	1		1	

9.3 SOPORTE Y ATENCIÓN TÉCNICA

Visitas Soporte Técnico del DAEM			
N° Visitas	Calidad del Servicio		
	Bueno	Regular	Deficiente
2	X		

Observaciones

Se debe mencionar que la disposición del técnico por solucionar los problemas es buena, pero la forma de traslado del técnico es deficiente, ya que, por el poco tiempo que dispone no alcanza a terminar todos los trabajos que se requieren y al final no hay una solución definitiva.

11.- PROGRAMAS ASISTENCIALES

ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Beneficio	N° de Raciones asignadas	N° alumnos	Calidad del servicio
Desayuno	84	84	Bueno
Almuerzo	84	84	Bueno
Once			
Ración Especial	41	41	Bueno

15.- PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

Nº de talleres realizados	% de Asistencia	% de Satisfacción
3	90%	95%

Objetivos Plan de trabajo	Involucrar a los apoderados en la educación de sus hijos, motivándolos y entregándoles herramientas necesarias para trabajar con ellos en el hogar.
Logros de acuerdo al objetivo	-Reestructuración de la directiva Participación activa en los talleres, entregando sus opiniones y dando sugerencias, en bien de la educación de sus hijos. La asistencia a las reuniones-talleres es muy buena, los que no asisten se justifican. Se preocupan por realizar beneficios por el bienestar de la escuela.
Temática de los talleres	<ul style="list-style-type: none"> - Acuerdos varios - Socialización de Programa de Convivencia Escolar Socialización de PME - Socialización Plan SIMCE - Socialización Manual de Convivencia y Plan de gestión. - Entre otros.

16.- CENTRO DE ALUMNOS

Cargos	Nombres	Curso
Presidente	Noelia Abello Oliva	7º
Secretario	Claudia	8º
Tesorero	Katherine Torres Medina	8º
Profesor Asesor	Maria Angélica Leiva Leiva	

Objetivo	Principales Acciones realizadas
Programar actividades artísticas para diferentes celebraciones, día del niño, del carabinero, día del alumno, entre otras.	Actos y presentaciones internas.

135

Acuerdo N° 193 - 2016



20.- ACTIVIDADES ARTISTICAS CULTURALES

Participantes	Cueca	Teatro	Ortografía y declamación	Encuentros de banda	Muestra grupo instrumental
Damas	3				
Varones	3				
Total	6				

VI.- PROYECCIÓN PADEM 2017

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMAS	METAS
Difusión PADEM	Difundir los objetivos propuestos a todos los miembros de la comunidad educativa, mediante talleres de reflexión, reuniones ampliadas con los alumnos, apoderados y asistentes de la educación.
Consumos Básicos	Mantener la campaña de ahorro, instruyendo permanente a toda la comunidad de ser responsable y ayudar a economizar los recursos energéticos.
Matricula	Seguir realizando una campaña de captación de alumnos, puerta a puerta y reuniones ampliadas a la comunidad, con la finalidad de aumentar la matricula y el futuro del establecimiento.
Asistencia	Mantener una asistencia sobre el 90%.
Infraestructura	Pintar los baños higiénicos y duchas de la escuela.

GESTION PEDAGÓGICA

Rendimiento	Mantener el trabajo riguroso, estructurado y responsable en todos los niveles, especialmente el primer ciclo, en cuanto a normalización y base del aspecto pedagógico y seguir potenciándolo en el segundo ciclo. Mantener las rutinas de dominio lector y cálculos matemáticos.
Articulación Pedagógica	Continuar con el programa, ya que los resultados son muy buenos.
Proyecto FCMPC	Continuar con el apoyo de la FCMPC, puesto que se ha demostrado que las estrategias implantadas han dado resultado, gracias también al buen trabajo de los docentes.
Integración educativa	Mantener el apoyo a los alumnos con necesidades educativas especiales, con el objetivo de brindar una educación equitativa e igualitaria.
Reforzamiento Educativo	Mantener un apoyo permanente y diferenciado a los alumnos vulnerables con bajo rendimiento escolar
Talleres Comunes	Asegurar un ambiente armonioso, previniendo a tiempo las posibles dificultades que pudieran ocurrir. Desarrollar las estrategias del programa.
Convivencia escolar	Mantenerse informado de los requerimientos del MINEDUC y dar respuesta en forma oportuna y responsable en lo que se solicita. Mantener actualizada la plataforma. Continuar en lo posible con el ingreso diario de la asistencia.
Programa SIGE	Cuidar y dar buen uso a los materiales que existen. Seguir promocionando el material disponible a la comunidad escolar.
Material Didáctico y CRA	Continuar con la planificación de los talleres y velar por el cumplimiento de ellos.
Talleres JECD	Participar en lo posible en las actividades deportivas a nivel comunal, a pesar de la baja matrícula para formar equipos.

Seguridad Escolar	Mantener actualizado el plan integral de seguridad escolar y difundirlo a toda la comunidad escolar.
Padres y Apoderados	Seguir entregando información oportuna y pertinente, del quehacer educativo. Mantener motivados a los padres y apoderados, con una atención especial en cada una de las reuniones.
Centro de Alumnos	Mantener en funcionamiento el centro de alumnos, con el objetivo de que realicen propuestas, sugerencias entre otros, en representación de sus pares
Talleres de Reflexión	Mantener una planificación clara de los temas a tratar, priorizar capacitaciones y temas relacionados con el quehacer educativo, dando espacio para la participación activa de todos los docentes.
Educación Ambiental	Crear una conciencia ecológica y seguir hermoseando la escuela, limpiando los alrededores y continuar con el desarrollo del Proyecto "Parque Escolar Werken". Participar en los distintos concursos a nivel comunal.

IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE

A) EVALUACIÓN Y PROYECCIÓN DEL PADE

	Encargada de Escuela
	Consejo de profesores
	Centro General de padres y apoderados
	Dupla psicosocial
	Profesores a cargo de programas

B) DE LA REDACCIÓN

	Encargada de Escuela
	Consejo de profesores
	Coordinadoras de Programas: Integración Escolar y Prebásica
	Equipo Psicosocial

ESCUELA F-984 FRANCISCO PEDRO ZATTERA GUELFÍ

MISIÓN:

"Entregar una educación integral que permita mejorar los aprendizajes y la formación valórica de nuestros alumnos, respetando las diversas necesidades educativas dentro de una comunidad que propicia una sana convivencia"

I.- ANTECEDENTES GENERALES

Establecimiento: "Francisco Zattera Guelfi", f-984.

Director (a): **Fabiola Victoria Arias Amigo.**

Rol Base de datos: **4485-7**

Fono fax: **197 31 34**

Dirección: **Camino La Colonia km 25**

Nº de Alumnos	Hombres	Mujeres
143	78	65

Nº de Cursos	IVE:	Als. Prioritarios:
10	94,4	87,5

Nº de Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
2	1	1

Nº de Profesores	Hombres	Mujeres
17	2	15

Tipo de Jornada	JDEG
-----------------	------

II.- ASPECTOS RELEVANTES (SELLOS) QUE CARACTERIZAN EL ESTABLECIMIENTO

- La Escuela Francisco Zattera Guelfi es una escuela rural perteneciente a la Comuna de Laja y que se encuentra ubicada en el kilómetro 25 camino La Colonia.
- La población escolar que la conforma es de alta vulnerabilidad, proveniente principalmente del sector rural Santa Elena y de los sectores aledaños como Santiago Chico, Los Álamos, El Bosque entre otras.
- Durante este año y en conjunto con la comunidad educativa hemos reformulado nuestra misión, visión, sellos educativos y valores institucionales.
- Los sellos educativos que destacan a nuestra escuela son: entregar una educación integral respetando las diversas necesidades educativas, fomentar la vida sana a través del deporte y la vida saludable, fomentar las tradiciones de la comunidad local y nacional y promover un ambiente de sana convivencia entre todos los estamentos.
- Los valores institucionales de nuestra escuela apuntan a desarrollar son: RESPETO, RESPONSABILIDAD Y TOLERANCIA.
- Nuestra escuela está adscrita a ley SEP y ofrece jornada escolar completa desde pre-kínder a 8º básico, teniendo un curso por cada nivel.
- Algunos programas que colaboran al quehacer pedagógico es el Programa de Integración, Programa de alimentación de JUNAEB, Programa de Útiles escolares, Programa de Atención Integral a través de la dupla sicosocial que trabaja en la escuela a cargo de un trabajador social y un psicólogo, atención de una fonoaudióloga, Programa VIDA SANA (atención nutricional y kinesiológica para nuestros alumnos).
- Desde el año 2015 la escuela se incorpora al proyecto educativo de fundación CMPC, con el fin de mejorar sus prácticas pedagógicas e impactar significativamente en los aprendizajes de los alumnos y alumnas.
- Nuestros talleres JEC apuntan a desarrollar distintas habilidades e intereses en nuestros alumnos y alumnas en ámbitos como: el deporte, folclore y medioambiente.
- Durante el año 2014, 2015 y 2016, nuestros alumnos han obtenido el primer lugar comunal en la categoría de cueca lugareña, y en ambas ocasiones han representado a la comuna en el campeonato regional de cueca destacándose por su participación, siendo preparados en un taller especialmente dedicado al Folclore.
- A su vez durante el 2015 contamos con 1 taller deportivo de Atletismo, que tiene como prioridad incentivar en los alumnos la vida sana y el desarrollo de sus potencialidades personales en la práctica de la disciplina deportiva, es así como durante el año 2016 uno de nuestros alumnos perteneciente a este taller logra el primer lugar regional en la prueba de Hexatlón (seis disciplinas), siendo representante a nivel nacional de la región.

III.- DESCRIBA ASPECTOS DE LA INFRAESTRUCTURA ACTUAL

La escuela en su afán por entregar una mejor atención y apoyo en el área académica, cuenta con las siguientes dependencias.

- 8 salas de clases para el nivel básico.

- 2 salas de clase para el nivel pre-básico.
- 4 salas de integración.
- 1 oficina de dirección.
- 1 oficina de UTP
- 1 sala de profesionales externos.
- 1 comedor de alumnos.
- 1 comedor de profesores.
- 1 cocina para alumnos.
- 1 cocina para profesores.
- 2 baños para el nivel básico.
- 1 baño para el nivel pre-básico.
- 2 baños para profesores.
- 1 baño para profesores de pre-básica.
- 1 baño para dirección.
- 1 baño para asistentes de la educación.
- 1 baño para manipuladoras.
- 2 bodegas.
- 1 hall.
- 1 patio techado.
- 1 patio exterior.
- 1 multicancha.

La Escuela Francisco Zattera Gueffi, durante el año 2015 y 2016 ha sido intervenida con diversos proyectos de infraestructura por tanto nuestra escuela cuenta con:

- Cambio de techumbre de salas de clases y hall.
- Arreglo y pintado de los cielos.
- Cambio de redes eléctricas.
- Arreglo y adquisición de estufas a leña para todas las salas.
- Ampliación de la entrada de la escuela.
- Construcción de baños nuevos para niños y niñas.
- Camarines con duchas para niños y niñas.
- Construcción de comedor de alumnos con mesas y sillas nuevas con una capacidad de 120 alumnos.
- Construcción de cocina nueva para la preparación de la alimentación de los alumnos.
- Cambio de ventanas en todas las salas de clases y comedor de alumnos.
- Remodelación y acondicionamiento de la sala de informática.
- Remodelación de la biblioteca escolar.
- Remodelación de dos salas para atención de alumnos, apoderados y profesionales externos.
- Remodelación de la techumbre del patio.

Algunos proyectos que están en carpeta para ser solucionados en los próximos años son:

- Remodelación patio de pre-básica.
- Arreglos en el cierre perimetral.
- Remodelación de la multicancha

IV.- EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA:

- e) **Directivos:** La gestión está liderada por la directora y el Jefe técnico que tienen como principal objetivo llevar a cabo el proyecto educativo institucional, a través un plan de acciones para cada uno de los estamentos que conforman la unidad educativa, monitoreando, evaluando y detectando las distintas necesidades escolares para dar pronta solución a los diversos requerimientos.
- f) **Técnico Pedagógica:** La gestión pedagógica liderada por el jefe técnico pedagógico tiene por objetivo velar que en la escuela se dé cumplimiento a la cobertura curricular, buscar nuevas estrategias para mejorar los aprendizajes de nuestros estudiantes y ser un apoyo a la labor docente a través del acompañamiento y las reuniones de reflexión pedagógica.
- g) **Recursos Humanos:** La escuela cuenta con el personal docente que permite cumplir la cobertura curricular. En cuanto al equipo de gestión, se hace mención a la falta de un inspector para nuestra escuela.
- h) **Financiera:** Los recursos financieros con que cuenta la escuela provienen principalmente de la ley SEP, los cuales durante el 2016 han sido destinados a la dotación de materiales y elementos para la atención de los alumnos.

1.- GESTIÓN UNIDAD EDUCATIVA DESDE LA PERSPECTIVA DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

- a) **Directivos:** Durante el año se ha desarrollado un trabajo de reformulación y difusión del PEI, la escuela se percibe como una unidad estructurada y con clara definición de las respectivas funciones, con un clima organizacional basado en el respeto mutuo de todos sus integrantes, orientado hacia la formación de sus estudiantes y abriendo espacios para la participación de las familias en el proceso educativo de sus hijos.
- b) **Técnico Pedagógica**

El trabajo técnico pedagógico de la escuela está principalmente enfocado en el óptimo diseño de actividades curriculares, con el fin de generar aprendizajes significativos en nuestros alumnos y alumnas. Bajo esta mirada, nos interesa enriquecer la didáctica de nuestros docentes en el aula y el trabajo colaborativo entre las diferentes asignaturas. Una meta importante a mediano plazo, es mejorar el dominio lector y el pensamiento matemático de nuestros estudiantes, e integrar a su familia para mayor éxito en el proceso formativo.

c) Recursos Humanos

Se percibe entre el equipo directivo, cuerpo docente y asistentes de la educación un clima positivo, que hace que se resalten valores como el respeto, compromiso e identificación con la comunidad educativa.

d) Financiera

Durante el año se ha visto un aumento en el presupuesto con que ha contado la escuela, lo que se ha traducido en poder adquirir materiales y elementos para poner en marcha distintas acciones en la escuela.

2.- GESTIÓN DAEM DESDE LA PERSPECTIVA DE LA ESCUELA

a) Dirección: La gestión del Depto. de Educación de la Comuna de Laja durante el año 2016 ha sido de respeto y apoyo para la planificación e implementación del plan de mejoramiento educativo de acuerdo a las necesidades y prioridades de la escuela.

b) UTP: Su apoyo es determinante en el buen funcionamiento y en la obtención de los logros académicos de las escuelas.

c) Finanzas: El proceso de compras desde la cotización de insumos hasta la recepción final ha sido de acuerdo a lo solicitado.

d) Personal: Se han dado las instancias para que sea la propia escuela quien seleccione a las personas más idóneas para cumplir nuestro proyecto educativo.

e) Coordinación: Se requiere que haya un mayor acercamiento a las escuelas por lo menos una vez al mes para poder hacer acompañamientos y retroalimentación, para así la escuela pueda corregir a tiempo sus falencias.

f) CAP: Falta mayor acercamiento a las escuelas para poder palpar en terreno las dinámicas que se están generando en las escuelas y dar mayor prontitud de respuestas.

g) Obras: Durante el año es el área que más ha estado en nuestra escuela, por tanto, los problemas han sido solucionados.

V.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2016)

ASISTENCIA	% Proyectado	% Primer Semestre 2016
Diaria	92%	92%
Mensual	92%	92%
Semestral	92%	92%

2.- PROYECCIÓN DE MATRICULA

MATRICULA FINAL 2015	PROYECTADA 2016	MATRICULA AL 30/06/16
153	143	143

3.-INFRAESTRUCTURA

OBRAS PROGRAMADAS	ESTADO DE AVANCE	SATISFACCION
Baños niños niñas.	Terminado	100%
Camarines y duchas para niños y niñas.	En proceso	-----
Comedor alumnos	Terminado	90%
Cambio de techumbre en el patio.	En proceso	-----
Pasillos techados.	En proceso	-----
Sala computación	En proceso	-----
Sala cra	En proceso	-----
Remodelación de entrada	En proceso	-----
Pintura exterior	En proceso	-----
Cambio de ventanas	Terminado	100%

4.- FINANZAS

ITEM	CANTIDAD v/s LO SOLIC.			SATISFACCIÓN CALIDAD		RECEPCIÓN MATERIALES	
	Lo solicita	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada

M. Didáctico	x			x		x	
M. Talleres							
M. Integración		x		x		x	
Mat. Aseo		x		x		x	
Mant. y Reparación		x			x		x
Caja Chica	x			x		X	
Otros							

7.- CONSEJOS ESCOLARES

Nº MIEMBROS	% ASISTENCIA	Nº SESIONES 2016
7	90%	6

Principales temas abordados

- Avances del plan de mejoramiento educativo.
- Cobertura curricular.
- Resultados en velocidad lectora.
- Implementación y avance de los programas pedagógicos insertos en la escuela.
- Avances de infraestructura de la escuela.
- Programa de integración.
- Programa de convivencia escolar
- Proyecto movámonos por la educación pública.

VI.- GESTIÓN PEDAGÓGICA

1.- RENDIMIENTO ESCOLAR AÑO 2015

A) RENDIMIENTO GENERAL

Nivel	% Aprobados		% Reprobados		Trasladados		Retirados	
	H	M	H	M	H	M	H	M
Pre básica	100	100	0	0	1	1	1	1
Primer Ciclo	100	100	0	0	3	1	3	1

2° Ciclo	99	100	1	0	0	0	0	0
1° -2° Medio								
3° - 4° Medio								
7°-8° Bás. TP								
1° -2° Med. TP								
Bás. Adultos								
1°-2° Med. Adultos								
3°-4° Med. Adultos								

B) SIMCE 2015

SUBSECTOR	NIVELES											
	4° básico				8° Básico				2° Medio			
Año	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015
Lenguaje	262	271	237	246	---	268	218	238				
Matemática	269	264	235	240	---	276	267	269				
Ciencias	---	248	---	---	---	267	---	229				
Historia	247	---	232	---	---	---	236	---				
Inglés												

Análisis logros en SIMCE 2015

Si bien es cierto la escuela ha incrementado sus resultados, el porcentaje de logro aún nos parece deficiente. Creemos que el primer ciclo (3°y4°) es el más débil el presente año. También estamos esperanzados, que con el aporte que realiza fundación CMPC en 1° y 2° año, en el futuro estos resultados serán mucho más altos. En cuanto al 2° ciclo, observamos que la única forma de incrementar resultados en 6° y 8° es a través de un refuerzo pedagógico significativo.

C) PRUEBA DE SELECCIÓN UNIVERSITARIA 2015 (PSU)

SUBSECTOR	N° Als.				Humanista Científica				Téc. Profesional			
	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015
Lenguaje												
Matemática												
Hist. Y Cs. Soc.												
Ciencias												

Logros Pedagógicos:

- Aumentar los logros de los alumnos en la adquisición de la lectura.
- Aumentar las habilidades lógico matemáticas.

3.- PROGRAMAS COMUNALES

PROGRAMA	Logro	Fortalezas	Debilidades	Desafíos a abordar
Articulación Pedagógica	95%	Ha permitido ordenar y graduar los aprendizajes y actividades realizadas en el nivel. Desarrollar y potenciar aprendizajes claves.	La inasistencia de los alumnos que no permite la secuencia del programa	Aumentar los niveles de logro de los niños y niñas que participan en el programa
Asesoría y modelaje		Mayor empoderamiento de las estrategias.		
C. Psicoped.	95%	Mayor compromiso de los padres en apoyo de sus hijos. Mayor sistematización de las clínicas.	La entrega de los maletines de apoyo a los apoderados son entregados con retraso durante el año.	Nivelar a niños y niñas que presentan desfase pedagógico.
Coordinación	100%			

147


 SECRETARIO MUNICIPAL
 Y DE ALCALDIA

Acuerdo N° 193 - 2016

		<p>Información oportuna sobre el programa.</p> <p>Mayor orientación y empoderamiento de las estrategias.</p> <p>Mayor coordinación entre las educadoras</p>	No se presentan debilidades	<p>Continuar participando en las reuniones de coordinación.</p> <p>Ejecución de los tramos según programación.</p>
Apoyo Social				
Metas propuestas	80%	<p>Buena comunicación entre el profesional y Dirección de establecimiento.</p> <p>Apoyo en gestión equipo directivo.</p> <p>Permite visualizar y ordenar las necesidades socioeconómicas de las familias del sector.</p>	<p>Falta de horas a trabajar en la escuela (8) lo que dificulta una adecuada intervención a las necesidades.</p> <p>La lejanía en terreno de las familias que dificulta aún más una buena atención de las necesidades de las familias de la escuela.</p> <p>Infraestructura deficiente para la atención.</p>	<p>Instalar la necesidad de más horas de trabajo del profesional en la escuela, con objeto de cumplir los objetivos del plan de trabajo.</p> <p>Gestionar un trabajo coordinado con redes del sector, con el fin de acelerar los procesos de atención.</p> <p>Realizar un trabajo formativo con la comunidad escolar.</p>
Nº Casos atendidos	100%	<p>Apoderados y familias adherentes y empoderadas a la intervención de la escuela en los casos sociales.</p>	<p>Falta de horas para realizar visitas domiciliarias.</p> <p>Falta de espacio físico para entrevistas.</p> <p>Lejanía de las familias.</p>	<p>Crear conciencia sobre los recursos externos para realizar acompañamiento a familias.</p>
Talleres de apoyo.	60%	<p>Adherencia y altas expectativas sobre talleres, tanto de</p>	<p>Casos emergentes que dificultan seguir la planificación.</p>	<p>Ejecutar talleres según planificación anual.</p>

		alumnos y apoderados.		Disponer de un calendario y espacio para realizar talleres en establecimiento.
Apoyo Psicológico				
Metas propuestas	80%	Buena comunicación entre el profesional y Dirección de establecimiento. Apoyo en gestión equipo directivo. Se observa una expedita forma de derivación entre la escuela y el profesional	Falta de horas a trabajar en la escuela lo que dificulta una adecuada intervención a las necesidades. Infraestructura deficiente para la atención	Instalar la necesidad de más horas de trabajo del profesional en la escuela, con objeto de cumplir los objetivos del plan de trabajo. Realizar un trabajo formativo con la comunidad escolar.
Nº Casos atendidos	100%	Apoderados y familias adherentes y empoderadas a la intervención de la escuela en los casos.	Falta de horas para realizar clínicas Falta de espacio físico para entrevistas.	Seguimiento de los casos atendidos.
Talleres de apoyo.	80%	Adherencia y altas expectativas sobre talleres, tanto de alumnos y apoderados.	Casos emergentes que dificultan seguir la planificación.	Ejecutar talleres según planificación anual. Disponer de un calendario y espacio para realizar talleres en establecimiento.
Ayudantes sala				

4.- EVALUACION ACCIONES SEGÚN AREAS DEL PLAN DE MEJORA

AREA	Fortalezas	Debilidades	Metas
Gestión Pedagógica	<p>Procesos (planificación, observación clases) ya instaurados en la escuela.</p> <p>Conocer las áreas débiles del proceso de enseñanza-aprendizaje en la escuela.</p> <p>Adquisición de materiales y elementos de apoyo a la gestión pedagógica</p>	<p>Mayor tiempo y condiciones para el monitoreo de los procesos curriculares.</p> <p>Especialización docente en procesos como: instrumentos evaluativos, liderazgo, vinculación, etc.</p> <p>No contar con biblioteca y sala de enlases.</p>	<p>Priorizar el mejoramiento de las prácticas docentes.</p> <p>Aumentar el nivel de dominio lector de nuestros alumnos.</p> <p>Aumentar los niveles de aprendizaje.</p>
Liderazgo	Equipo directivo y de gestión comprometido con el establecimiento y la comunidad educativa.	Destinación de tiempo a solucionar programas emergentes por sobre lo planificado.	Mejorar la participación e identificación de la comunidad educativa.
Convivencia Escolar	<p>Encargada con horas exclusivas para trabajar convivencia escolar.</p> <p>Se visualizan pocos casos disruptivos lo que conlleva a que se pueda priorizar la prevención y formación.</p> <p>Se destina un consejo de profesores mensual para el trabajo de convivencia escolar.</p>	<p>Pocas horas para trabajar convivencia escolar.</p> <p>No existe espacio para el trabajo formativo.</p>	<p>Mejorar la difusión hacia la comunidad escolar.</p> <p>Mejorar la convivencia escolar entre todos los estamentos.</p>
Gestión de Recursos	Con la ayuda de los recursos SEP ha sido posible concretar muchos proyectos educativos en la escuela, del mismo modo la contratación de programas	El proceso de compra o contratación de recursos (materiales, humanos) es por lo general demasiado lento, por todos los	Controlar los recursos existentes a través de un inventario actualizado.

	psicopedagógicos y profesionales externos. Recurso humano se ha mantenidos en los últimos años.	protocolos de gestión que realiza el DAEM. Falta de control de los recursos de la escuela, lo que implica que todos los años deben ser renovados.	Definir roles y funciones de todos los recursos humanos existentes en la escuela.
--	--	--	---

5.- AREA DE INFORMATICA

ASPECTOS	LOGRO	FORTALEZAS	DEBILIDADES	DESAFÍOS A ABORDAR
Calidad instalaciones en dependencias Plan TEC	Deficiente	Espacio físico disponible.	Espacio físico para laboratorio sin habilitar.	-Adquisición equipamiento. -Sala de laboratorio TIC.
Mantenimiento equipamiento	Deficiente	Equipos tecnológicos disponibles.	Ausencia de técnico para mantenimiento de equipos.	-Visitas regulares para mantenimiento equipos tecnológicos.
Función de Coordinador Enlaces del establecimiento	Deficiente	Docente a cargo	Escuela no cuenta aún con laboratorio computacional.	-Contar con sala de laboratorio computacional.
Implementación Plan de Coordinación Pedagógica	Regular	Disposición docente.	No existe un plan TEC. sino que cada profesor en su planificación de clases incorpora el uso de esta tecnología.	Organizar un plan TEC, una vez que contemos con sala de laboratorio.
Conocimiento de Plan de Uso por parte de docentes	Regular	Disposición docente para incorporar horarios y normas.	Equipos sin mantenimiento y escaso.	Hacer mantenimiento y adquisición de equipos.
Implementación Plan de Uso Pedagógico	Regular	Disposición docente.	Equipos sin mantenimiento y escaso.	Implementar un Plan cuando exista una sala de computación.

Calidad de equipamiento LMC	Deficiente	Fácil uso y traslado.	LMC incompleto. (robo)	Equipar completamente.
Uso pedagógico LMC	Deficiente	Se puede incorporar al aula.	Faltan computadores del LMC.	Equipar LMC.
Uso pedagógico TIC en Aula	Bueno	Mayor disposición al aprendizaje	Equipos tecnológicos de la escuela en mal estado y escaso.	Mantenimiento regular de equipos y adquisición de recursos.

5.- PROYECTO FUNDACION CMPC

PROGRAMA	% de logro	Fortalezas	Debilidades	Desafios a abordar
Capacitación Directivos	85%	Acompañamiento constante. Recursos humano y material.	Número de perfeccionamiento de gestión y curricular.	Comunicación y asistencia a talleres.
Capacitación Docentes	85%	Acompañamiento constante Recursos humano y material.	No se observa debilidades.	Programar talleres curriculares específicos.
Planificaciones	90%	Recurso que facilita la planificación de actividades a los docentes.	Nivel de exigencia y errores en algunas actividades planteadas.	Revisión de programas y planificaciones.
Asesorías Aula	90%	Apoyo a docentes en la cobertura curricular.	Modelajes en el aula.	Perfeccionar a través de modelajes.
Material Didáctico	100%	Excelente material didáctico para los alumnos.	No encontramos debilidades.	Buen uso de material facilitado.

Familia - Escuela	30%	Charla a padres y apoderados.	Área aún débil.	Implementar programa para trabajar con familia.
Talleres de Autocuidado	Disposición FCMP	No se ha pedido ayuda para esta área.	Implementar programa para trabajar con familia.	Implementar programa para trabajar el autocuidado.

6.- ACTIVIDADES CURRICULARES NO LECTIVAS

6.1 TALLERES JECD

Nombre Taller	Subsector con el que se relaciona	Nº Als	Logros pedagógicos
Cuenta cuentos (NT1 – NT2)	<p>Ámbito: comunicación.</p> <p>Núcleo: lenguaje verbal.</p> <p>Eje de aprendizaje: comunicación oral- iniciación a la lectura.</p>	28	<p>Los niños y niñas serán capaces de comunicar información sencilla que involucra características de objetos, personas y personajes.</p> <p>Expresarse oralmente en forma clara y comprensible.</p> <p>Comprenden mensajes simples que involucren preguntas claras y precisas.</p> <p>Utilizar en su vida diaria palabras nuevas conocidas en las lecturas.</p>
Jugando con los números (NT1 – NT2)	<p>Ámbito: relación con el medio natural y social.</p> <p>Núcleo: relaciones lógico matemáticas</p> <p>Eje de aprendizaje: reforzamiento lógico matemático</p>	28	<p>Los niños y niñas serán capaces de resolver problemas simples, conteo de números y utilización de números en el aula y su vida diaria.</p>

Aprendiendo con mi Tablet (NT1 – NT2)	<p>Ámbito: comunicación.</p> <p>Núcleo: lenguaje verbal.</p> <p>Eje de aprendizaje: comunicación oral- iniciación a la lectura.</p>	28	Comprenden mensajes simples que involucren preguntas claras y precisas.
Juegos motrices (NT1 – NT2)	<p>Ámbito: formación personal y social</p> <p>Núcleo: autonomía</p> <p>Eje de aprendizaje: motricidad</p>	28	<p>Desarrollo de las habilidades motrices.</p> <p>Desarrollo y ampliación de las capacidades de Movimiento:</p> <p>Desarrollar las habilidades de locomoción y manipulación con Implementos.</p> <p>Desarrollo de la coordinación y la orientación en relación al niño. Los niños y niñas serán capaces</p>
Manualidades artesano	<p>Ámbito: formación personal y social</p> <p>Núcleo: autonomía</p> <p>Eje de aprendizaje: motricidad</p>	28	Ser capaces de reutilizar, diseñar, crear, lijar, pegar y fraguar.
Conversando con el Teacher (NT1 – NT2)	<p>Ámbito: comunicación.</p> <p>Núcleo: lenguaje verbal.</p> <p>Eje de aprendizaje: comunicación oral- iniciación a la lectura.</p>	28	<p>Expresarse oralmente en forma clara y comprensible.</p> <p>Incrementar el vocabulario.</p>
Taller de geometría (5° a 8° básico)	Matemáticas	65	Desarrollar en los alumnos habilidades

			matemáticas que tengan que ver con el espacio. Reconocer y utilizar vocabulario geométrico
Deportes colectivos (5° a 8° básico)	Educación física y salud.	65	Desarrollar en los alumnos una cultura deportiva. Desarrollar habilidades motrices y destrezas básicas en relación al juego. Desarrollar fundamentos técnicos básicos del deporte colectivo desarrollado. Aprender y aplicar normas del juego desarrollado.
Taller de futbol (5° a 8° básico)	Educación física y salud.	65	Aplicación y conocimiento de los fundamentos técnicos y tácticos del futbol. Reglamento del futbol Conocimientos de historia y desarrollo del futbol
Danzas folclóricas (5° a 8° básico)	Música, educación artística y educación física y salud.	30	Aprender pasos de diferentes danzas Folclóricas. -Fortalecer el trabajo en equipo la responsabilidad, compañerismo y respeto por la Identidad cultural. -Interpretar danzas en forma coreográficas -Presentarse en diferentes

			actos internos y comunales.
Atletismo (5° a 8° básico)	Educación física	10	Preparar en forma competitiva las distintas disciplinas del atletismo.
Periodismo digital (5° a 8° básico)	Lenguaje y comunicación.	8	Reconocer funciones básicas y operar los principales componentes de un computador.
Brigada escolar (5° a 8° básico)	Educación física	26	Aprender a escuchar a los demás. Fortalecer el trabajo en equipo, la responsabilidad, compañerismo y respeto por el otro. Aprender a ser guardia y cuidar de otros. Presentarse cada día en el lugar de guardia asignado.
Manualidades (5° a 8° básico)	Tecnología – artes plásticas.	30	Confeccionar juguetes y artículos utilizando telas.
Reciclaje (5° a 8° básico)	Ciencias Naturales	30	Confeccionar artículos a través del uso de elementos reciclados.

Observación:

7.- INTEGRACIÓN EDUCATIVA

7.1 INTEGRACIÓN PERMANENTE

a) Antecedentes Generales

Déficit	N° Alumnos	% Avances/ Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
---------	------------	-------------------------	----------------------------

	H	M		
R.M.L	3	2	70%	85%
T.C				
T.M.	2	2	70%	85%
T.S				

b) EVALUACIÓN DE LOGROS (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
70%	85%	Profesores: 85% Apoderado: 75% Pares: 80% Asistente de la educación: 90%

c) DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividades relevantes realizadas con:		
Alumnos	Docentes	Apoderados
Actos. Eventos deportivos. Talleres de hábitos de estudios con la sicóloga. Asignación de horas adicionales permanentes.	Coordinaciones semanales. Dos Jornada de reflexión del decreto 83 .	Talleres con la sicóloga. Entrevistas personales. Talleres de sensibilización de padres de niños con trastornos DEA

7.2.- INTEGRACIÓN TRANSITORIA

a) Antecedentes Generales

Déficit	N° Als		% Avances/Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M		
TEL	5	3	75%	80%
TEA	12	7	75%	80%
DTA	5	1	75%	80%

b) EVALUACIÓN DE LOGROS (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
75%	85%	Profesores:75% Padres:75% Pares:80 %

c) DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividades relevantes realizadas con:		
Alumnos	Docentes	Apoderados
Actos. Eventos deportivos. Talleres de hábitos de estudios con la sicóloga. Apoyo fono audiológico para niños con T.E.L	Coordinaciones semanales. Dos Jornada de reflexión del decreto 83 .	Talleres con la sicóloga. Entrevistas personales. Talleres de sensibilización de padres de niños con trastornos DEA

8.- POLITICA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

ACCIONES	AVANCES	DESAFIOS
Diagnóstico	Se realiza diagnostico con la comunidad educativa para tener una percepción de las problemáticas de la escuela.	Mejorar la convivencia escolar durante el año y evaluar su impacto.
Formación Comisión	La comisión se encuentra conformada por la Directora del establecimiento, Jefe de U.T.P, representante de los alumnos, representante de los asistentes de la educación, dupla psicosocial y profesora encargada de C.E.	Mantener la unión entre los integrantes de la comisión para así lograr llevar a cabo un trabajo de calidad y efectivo, mediante un trabajo colaborativo y participativo, para tomar buenas decisiones. Realizar reuniones sistemáticas de la comisión para así lograr un trabajo de calidad y efectivo.
Definición problema		Cronograma de actividades y acciones del plan de convivencia escolar.
Estrategias intervención	Plan de orientación. Programa SENDA Plan de formación ciudadana. Intervención de la dupla psicosocial.	-Mejorar la sana convivencia entre los estamentos. Aumentar la participación de los padres y apoderados. Disminuir las conductas disruptivas de los alumnos y realizar seguimiento.

	Participación del CCPP, CCAA, consejo escolar.	
Seguimiento y monitoreo	Aplicación de protocolo Derivaciones de casos. profesores de la unidad educativa.	Desarrollar un trabajo constante y bien monitoreado para ver el funcionamiento y los diversos logros que se van obtenido.

9.- INFORMÁTICA EDUCATIVA

9.1.- Plan de Uso

Objetivo	Principales Acciones	Nº de docentes que los utiliza	Frecuencia	Avances
No aplica	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica

Logros a nivel de alumnos:

La escuela, aún no cuenta con una sala de laboratorio computacional, razón por la cual no podemos presentar avances pedagógicos de los alumnos y alumnas.

10.- PROGRAMAS DE PREVENCIÓN

Nombre	Cantidad de alumnos beneficiados	Cursos a los que está dirigido

Programa vida sana.	53	Pre kinder a 8° básico
Programa SENDA	143	Pre kinder a 8° básico

11.- PROGRAMAS ASISTENCIALES

ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Beneficio	N° de Raciones asignadas	N° alumnos	Calidad del servicio
Desayuno	145	143	Buena
Almuerzo	143	143	Buena
Once	No aplica	No aplica	No aplica
Ración Especial	97	97	Buena

12.- RESIDENCIA FAMILIAR

Nivel	N° Alumnos		% Satisfacción
	H	M	

13.- BECAS

Nombre	N° de Beneficiados
Set de útiles escolares	122
Yo elijo mi pc	16

14.- PROYECTOS DEPORTIVOS

Disciplina	N° de Alumnos		% Satisfacción
	H	M	
Atletismo	4	7	80%

Análisis de la participación	
Causales por baja participación	Causales por alta participación
	-Taller electivo financiado por SEP. -Asistencia de alumnos que demuestran habilidades y condiciones para la práctica de la disciplina.

15.- PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

N° de talleres realizados	% de Asistencia	% de Satisfacción
2	60%	80%

Objetivos Plan de trabajo	Integrar a los padres y apoderados a la educación de sus hijos a través de la entrega de herramientas y normas de crianza.
Logros de acuerdo al objetivo	Mejorar la relación entre padres y escuela. Fortalecer la relación entre padres e hijos. Aumentar el compromiso de los padres en las labores escolares.
Temática de los talleres	Importancia de las normas y límites. Importancia de la comunicación familiar.

16.- CENTRO DE ALUMNOS

Cargos	Nombres	Curso
Presidente	Ingrid Sáez	8°
Secretario	Verónica Inostroza	8°
Tesorero	Fernanda Isla	7°
Profesor Asesor	Mario Roa	

Objetivo	Principales Acciones realizadas
Crear espacios de convivencia, dialogo y debate en pos de satisfacer las necesidades de los estudiantes, surgidos a través de la convivencia diaria, además de inculcar en los alumnos la importancia de la educación cívica y democrática, y la motivación por promover la participación dentro de la comunidad educativa.	<ul style="list-style-type: none"> - Organización de actividades extra programática. - Generación de financiamiento. - Redes de ayuda. - Impulso de valores.

17.- JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES

Participantes	Atletismo	Ajedrez	Básquetbol	Fútbol	Voleibol	G. Rítmica	Hándbol	Tenis de mesa
Damas	4			11				
Varones	7			11				
Total	11			22				

18.- ACTIVIDADES ARTISTICAS CULTURALES

Participantes	Cueca	Teatro	Ortografía y declamación	Encuentros de banda	Muestra grupo instrumental
Damas	4				
Varones	4				
Total	8				

VI.- PROYECCIÓN PADEM 2017

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMAS	METAS
Difusión PADEM	<ul style="list-style-type: none"> - Reuniones generales de Centro de Padres. - Consejo de Profesores. - Consejo Escolar. - Centro de Alumnos.
Consumos Básicos	<ul style="list-style-type: none"> - Ajustar los gastos a lo presupuestado. - Uso responsable del agua y luz.
Matrícula	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener una matrícula 2017 de 143 alumnos - Incentivo a la matrícula.
Asistencia	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar el porcentaje de asistencia 2017 a 94% - Premiar semestralmente la asistencia.
Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> - Patio pre-básica. - Cierre perimetral. - Arreglo de multicancha.

GESTION PEDAGÓGICA	
Rendimiento	<ul style="list-style-type: none"> - Elevar en todos los cursos el porcentaje de alumnos en el nivel adecuado y elemental. - Mejorar el % de logros en Dominio Lector. - No sobrepasar una tasa de reprobación superior al 5%
Articulación Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir a las instancias de capacitación, traspasando la experiencia al aula. - Mejorar el traspaso de información relevante entre la coordinación comunal y dirección.
Mentorías	
Proyecto FCMPC	<ul style="list-style-type: none"> - Sistematizar el trabajo en el aula. - Participar en el 100% de las capacitaciones, tanto a nivel Directivo, como Docente. - Implementar en un 100% las rutinas y estrategias que contempla el programa.

Integración educativa	<ul style="list-style-type: none"> - Diagnóstico oportuno al 100% de los estudiantes que presentan NEE. - Coordinar el trabajo con los docentes de aula común, realizar las adecuaciones curriculares pertinentes y velar porque se cumplan. - Realizar talleres con docentes y padres y apoderados con niños con NEE. - Mantener al día las carpetas de todos los estudiantes con NEE..
Talleres Comunales	<ul style="list-style-type: none"> - Detectar a tiempo y optimizar las intervenciones de apoyo pedagógico.
Convivencia escolar	<ul style="list-style-type: none"> - Promover la difusión en un 100% de la comunidad educativa. - Promover la participación de los padres y apoderados. - Incentivar acciones que mejoren la sana convivencia.
Programa SIGE	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener actualizada la plataforma.
Material Didáctico y CRA	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener actualizado el inventario. - Implementar una biblioteca CRA - Inventariar el material bibliográfico existente - Adquirir material didáctico.
Talleres JECD	<ul style="list-style-type: none"> - Reformular anualmente los talleres JEC para dar prioridad a las áreas deportivas, ambientales, folclóricas y culturales. - Dar instancias de elegir talleres por parte de los alumnos.
Proyecto Deportivo Comunal	<ul style="list-style-type: none"> - Participar en la mayor cantidad de disciplinas deportivas comunales. - Mantener y potenciar el taller de atletismo
Seguridad Escolar	<ul style="list-style-type: none"> - Actualizar el plan de programa de seguridad escolar atendiendo a las nuevas dependencias de la escuela.
Padres y Apoderados	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar las actividades de compromiso de la escuela con los apoderados:
Centro de Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar la participación de los alumnos en el consejo escolar y en actividades de la escuela.
Talleres de Reflexión	<ul style="list-style-type: none"> - Monitoreo permanente de los distintos programas que se desarrollan al interior de la escuela.

	<ul style="list-style-type: none"> - Espacios de reflexión al interior de los consejos de profesores. - Potenciar el trabajo colaborativo en pos de la formación para la vida de nuestros alumnos.
Educación Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> - Potenciar a través de los talleres JEC el cuidado del medioambiente. - Destinar recursos a la mantención y cuidado de las aéreas verdes.

IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE

A) EVALUACIÓN Y PROYECCIÓN DEL PADEM

Fabiola Arias Amigo	Directora
Francisco Garrido Ortiz	UTP
Macarena Gallegos	Coordinadora de Pre básica
Lucía Barra Venegas	Encargada Convivencia escolar
Bernarda Cid	Coordinadora PIE
Mario Roa	Asistente Social- Representante Asistentes de la educación

B) DE LA REDACCIÓN

Fabiola Arias Amigo	Directora
Francisco Garrido Ortiz	UTP

ESCUELA F 976 "LA COLONIA".

MISIÓN:

Pretendemos ser una escuela que acoja, y trabaje con la diversidad, con metas claras, abierta a los cambios y a la innovación. Con un liderazgo abierto y participativo, con foco en lo pedagógico y que favorezca el desarrollo integral en los estudiantes, en un marco de disciplina, responsabilidad y respeto. Fomentando en los niños y niñas la autoestima, confianza en sí mismos y su capacidad de aprender.

I.- ANTECEDENTES GENERALES

Establecimiento: Escuela F 976 "La Colonia".

Director (a): María Angélica Seguel Quintana

Rol Base de datos: 4484 - 9

Fono fax:

Dirección: Camino Laja Los Ángeles Km. 13

Nº de Alumnos	Hombres	Mujeres
81	43	38

Nº de Cursos: 06	IVE: 91.7	Als. Prioritarios: 67
------------------	-----------	-----------------------

Nº de Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
2	0	2

Nº de Profesores	Hombres	Mujeres
13	2	11

Tipo de Jornada	JECD
-----------------	------

167
Acuerdo N° 193 - 2016



II.- ASPECTOS RELEVANTES (SELLOS) QUE CARACTERIZAN EL ESTABLECIMIENTO

La Escuela La Colonia se encuentra inserta en el sector rural del mismo nombre, perteneciente a la Comuna de Laja. Atiende a niños y niñas de los sectores de Rucahue, Los Chorrillos, Peñablanca, La Pina entre otros.

Aproximadamente 66 familias conforman esta comunidad educativa en un radio de 20 kilómetros, predominando la actividad agrícola practicada en pequeños predios. Los fundos existentes demandan poca mano de obra debido a que su actividad es ganadera. Las faenas forestales es otra actividad importante en el sector.

En marzo se dedican a la recolección de mosqueta, lo que les permite mejorar sus ingresos. Esta actividad incide en la baja asistencia del mes.

El establecimiento cuenta con 7 salas de clases, dependencia para párvulos, laboratorio de computación, sala CRA, cocina, comedor y servicios higiénicos, casa de Profesores y casa de Director.

En la actualidad atiende una matrícula de 81 alumnos desde pre-kínder a 8° año básico, distribuidos en dos cursos simples y cuatro combinados.

La escuela cuenta con Proyecto comunal de Integración PIE, creado por resolución 18440 del 10 del 06 de 2011. Atiende a una población que varía año a año, de 22 alumnos en la modalidad Permanente y Transitorio, distribuidos en 6 grupos desde nivel parvulario a Octavo Básico.

Según el Sistema Nacional de Evaluación del Desempeño SNED, la escuela ha mantenido desde el año 2005 la Excelencia Académica otorgada por el Ministerio de Educación como reconocimiento a la labor desempeñada.

La matrícula muestra una progresiva disminución de 6% anual debido al traslado de las familias a la ciudad en busca de fuentes laborales.

La vulnerabilidad es del 91.7 % por lo que la JUNAEB otorga 100% de raciones alimenticias.

El establecimiento está incorporado a la JECD para favorecer el desarrollo de capacidades de expresión corporal, artística, deportiva, cultural, científica y social. Sin dejar de potenciar los aprendizajes y el desarrollo de habilidades de lectoescritura, cálculo, argumentación y pensamiento lógico.

La promoción escolar es de 98,5% y la tasa de retiro alrededor del 3% siendo las principales causas, traslado por cambio de domicilio de las familias en busca de fuentes laborales.

La Escuela incorpora a los padres y apoderados, en la planificación de acciones que van en beneficio de los niños y adultos del sector, donde participan en actividades deportivas y recreativas que generan identidad en la Comunidad Educativa.

SELLOS EDUCATIVOS.

La escuela La Colonia fomenta la valoración de nuestras raíces culturales y el cuidado del medio ambiente.

El desarrollo de habilidades artísticas y la entrega de aprendizajes de calidad.

Observación: Aprendizajes de calidad significa mantener el nivel de desempeño Alto, según estándares de desempeño de la Agencia de Calidad.

III.- DESCRIBA ASPECTOS DE LA INFRAESTRUCTURA ACTUAL

Edificio de construcción mixta, se ha adecuado de acuerdo a las necesidades y requerimientos de la población estudiantil que atiende.

Durante el presente año se desarrollará un proyecto de por la suma de 45.000.000 de pesos, el que contempla la reparación de pasillos y cierre perimetral.

En la actualidad se cuenta con las siguientes dependencias:

DEPENDENCIA	CANTIDAD	ESTADO
Salas de clases	6	R
Pre Básica	1	B
Laboratorio de Computación	1	B
Biblioteca CRA	1	B
Dirección – U.T.P.	1	B
Sala Recursos	1	R
Sala Fonoaudiólogo	1	B
Sala Profesores	1	M
Sala RESABER	1	B
Comedor	1	B
Cocina	1	B
Dispensa	1	B
Taller-Bodega	1	R
Patio Cubierto (galería)	1	B
Casa Profesores	1	B
Casa Director	1	R
SSHH alumnos Básica	2	M
SSHH alumnos Pre básica	1	B
SSHH Docentes	2	R
SSHH auxiliar y manipuladoras	1	R
Sala Duchas damas y varones	2	M

169

Acuerdo N° 193 - 2016



IV.- EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA:

a) Directivos: Lideran pedagógicamente la escuela, conducen y monitorean los diferentes programas, son percibidos como entes que promueven instancias de diálogo, reflexión y crecimiento personal, deben ser facilitadores del trabajo docente, teniendo además a su cargo la misión de subsanar las posibles dificultades que pudiesen afectar el normal desarrollo de las actividades tanto pedagógicas, como administrativas.

b) Técnico Pedagógica: Es el ente más importante de la escuela, es el estamento que lidera y conduce la gestión curricular, coordina, asesora y acompaña a los docentes, monitorea los procesos, genera y promueve instancias de capacitación y evalúa institucionalmente los niveles de desempeño alcanzado por los estudiantes.

c) Recursos Humanos: Profesionales comprometidos con su labor, en constante perfeccionamiento y la búsqueda permanente de nuevas estrategias que les permitan mejorar la entrega de una Educación de Calidad, provista de valores, acorde a las exigencias de la sociedad actual.

d) Financiera: Centrada en proporcionar los recursos y materiales necesarios, que ayuden al mejoramiento de los aprendizajes y la consecución de metas.

1.- GESTIÓN UNIDAD EDUCATIVA DESDE LA PERSPECTIVA DE LA COMUNIDAD ESCOLAR.

- Posee una organización estructurada, en la que cada integrante tiene claridad de sus funciones.
- Promueve un clima de respeto mutuo, trabajo en equipo, responsabilidad y compromiso.
- Docentes con altas expectativas de sus alumnos, se muestran comprometidos y dispuestos a colaborar con el Equipo Directivo en pos de la consecución de metas.
- Padres y Apoderados que confían en la gestión de la escuela y expresan satisfacción por la formación que reciben sus hijos.
- Por su parte los alumnos son participes en la construcción de su proyecto de vida, se sienten acogidos, valorados. Demuestran su cariño por la escuela, comprometiéndose con sus aprendizajes y participando con alegría en las distintas actividades que se les plantean, entendiendo que forman parte de su desarrollo personal.

2.- GESTIÓN DAEM DESDE LA PERSPECTIVA DE LA ESCUELA

- a) **Dirección:** Debe administrar, brindar apoyo y procurar las condiciones óptimas para el desarrollo del proceso educativo de las escuelas.
- b) **UTP:** Su apoyo es determinante en el buen funcionamiento y en la obtención de los logros académicos de las escuelas.
- c) **Finanzas:** Velar porque los procesos Financieros no se vean obstaculizados por imprevistos, de manera que no interrumpan procesos de adquisición de las escuelas.
- d) **Personal:** Debe encargarse de la administración del personal y gestionar con eficacia, la falta de docentes en las escuelas por Licencias Médicas, Permisos sin goce de Remuneraciones, etc.
- e) **Coordinación:** Coordinar las distintas áreas y programas para una óptima planificación, organización y ejecución de las actividades.
- f) **CAP:** Es un apoyo permanente a la gestión de la escuela y los procesos de aprendizaje.
- g) **Obras:** Diagnosticar en conjunto con las escuelas, las necesidades de infraestructura, de manera que los proyectos de inversión apunten a satisfacer de manera óptima los requerimientos de infraestructura de los establecimientos de la comuna. Empezando por buscar mano de obra que mejoren los estándares de calidad de las construcciones y/o reparaciones y así optimizar los recursos materiales.

V.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2016)

ASISTENCIA	% Proyectado	% Primer Semestre 2016
Diaria	92%	90%
Mensual	92%	90%
Semestral	92%	90%

2.- PROYECCIÓN DE MATRICULA

MATRICULA FINAL 2015	PROYECTADA 2016	MATRICULA AL 30/06/16
83	83	83

3.-INFRAESTRUCTURA

OBRAS PROGRAMADAS	ESTADO DE AVANCE	SATISFACCION
Reparación Red Eléctrica	75%	90%
Cierre perimetral	100%	50%
Pintura Escuela	0%	0%
Reparación baños alumnos y salas de ducha	0%	0%
Reparación goteras	80%	100%
Cambio canaletas aguas lluvia	80%	90%
Cambiar puertas acceso y salas de clases	0%	0%
Habilitar salas Integración y Fonocardiólogo	0%	0%
Desratización	100%	50%
Recarga Extintores	100%	100%
Reparación y Habilitación sala de profesores	0%	0%
Construcción patio de juegos	0%	0%

4.- FINANZAS

ITEM	CANTIDAD v/s LO SOLIC.			SATISFACCIÓN CALIDAD		RECEPCIÓN MATERIALES	
	Lo solicitado	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada
M. Didáctico		X		X			X
M. Talleres							
M. Integración		X			X		X
Mat. Aseo		X			X		
Mant. y Reparación		X			X		
Caja Chica	X			X		X	
Caja SEP	X			X		X	

7.- CONSEJOS ESCOLARES

Nº MIEMBROS	% ASISTENCIA	Nº SESIONES 2016
14	80%	3

Principales temas abordados

- Estados avance programas.
- Informe financiero DAEM.
- Informe Dirección.
- Presentación CCAA de la escuela y plan de trabajo.
- Presentación Centro de Padres y Apoderados, plan de trabajo.
- Proyecto "Movámonos por la Educación Pública".
- Otros.

VI.- GESTIÓN PEDAGÓGICA

1.- RENDIMIENTO ESCOLAR AÑO 2015

A) RENDIMIENTO GENERAL

Nivel	% Aprobados		% Reprobados		Trasladados		Retirados	
	H	M	H	M	H	M	H	M
Prebásica	5	7	0	0	0	0	2	0
Primer Ciclo	16	17	3	0	0	0	0	0
2º Ciclo	16	18	1	0	0	0	1	0

B) SIMCE 2015

SUBSECTOR	NIVELES											
	4º básico				6º Básico				8º Básico			
	Año	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015	2011	2013	2014
Lenguaje	307	306	270	296	—	238	263	284	258	317	268	273
Matemática	296	318	294	290		263	284	288	261	308	281	258
Ciencias	—	—	—	—		—	—	—	262	280	—	256
Historia	270	—	—	—		—	—	—	250	—	279	—
Inglés	—	—	—	—		—	—	—	—	—	—	—

Análisis logros en SIMCE 2015

Los resultados 2015 indican un alza en 4º, 6º y 8º año básico y muestran claramente que el nivel alcanzado es superior al de establecimientos similares, tanto en Comprensión de Lectura como en Matemática.

3.- ROGRAMAS COMUNALES

PROGRAMA	Logro	Fortalezas	Debilidades	Desafíos a abordar
Articulación Pedagógica	60%	Conocimiento y empoderamiento de la política de	Avance insuficiente óptima progresión	Mejorar porcentaje de logro que se debe ejecutar a la fecha.

		Articulación Pedagógica.	de los tramos de las distintas áreas. Licencia extensa de la Educadora Titular. Inasistencias reiteradas de algunos alumnos.	
Asesoría y modelaje	100%	Cumplimiento del objetivo por parte de la Coordinadora Comunal. Apropiación por parte de la Educadora de contenidos que desconocía.	No hay.	No hay.
C. Psicoped.	100%	Avances significativos en los alumnos. Espacio físico óptimo para el desarrollo de la actividad.	No hay	No hay.
Coordinación	80%	La Educadora cuenta con las horas asignadas.	No haber asistido al 100% de las capacitaciones (Educadora L. Médica prolongada).	Asistir al 100% de las reuniones comunales restantes.
Res. Saberes	80%	Apoyo para los niños y niñas que presentan desfase pedagógico.	Cantidad de horas insuficientes para el desarrollo del programa.	Desarrollar todos los niveles del programa.
Programa pedagógico	80%	Docente que conoce y maneja las estrategias del programa.	No se abordan todos los niveles del programa.	Abordar el 100% de los niveles.

Intervención	90%	Sistematización del programa.	Inasistencia de los alumnos (as).	Realizar el 100% de las intervenciones.
Mat. Didáct.	100%	Material idóneo y de buena calidad.	Carencia de material para los alumnos.	Que cada alumno cuente con su material para trabajar en casa.
C. Psicoped.	50%	Solo con alumnos.	Inasistencia de los apoderados.	Desarrollar cada clínica con alumnos y apoderados.
Coordinación	80%	Coordinación U.T.P de la escuela.	No existe una coordinación sistemática.	Confeccionar calendario de coordinaciones y respetarlo.
Apoyo Social				
Metas propuestas	80%	La muy buena comunicación con el equipo de la escuela, facilita el trabajo de intervención con	Un horario acorde que permita flexibilizar el trabajo en la escuela y acudir cuando se requiere.	Desarrollar un trabajo preventivo durante todo el año, de difusión sistemático.

		los alumnos y su familia.		
Nº Casos atendidos	12	Conocimiento de los casos atendidos y de los profesionales que realizaron las intervenciones, provocan que las derivaciones se planteen con objetivos claros, para el bienestar del niño/a.	Tiempo de permanencia en la escuela y la poca flexibilidad del horario perjudica las intervenciones.	Prevención en el seno de la escuela para abordar las problemáticas intervenidas.
Talleres de apoyo.	4	Excelente comunicación con el equipo PIE, desembocan en talleres que son de necesidad inmediata de los apoderados.	Discontinuidad y falta de participación por parte de los apoderados, debido a lejanía y falta de locomoción.	Re encantar a padres y apoderados para que asistan a la escuela y participen de las estrategias de formación.
Apoyo Psicológico				
Metas propuestas	80%	Comunicación efectiva con los profesionales de la escuela. Altas y variadas derivaciones durante el periodo del año escolar. Buena coordinación con el equipo PIE.	Dificultades en el cumplimiento total de objetivos y metas propuestas, debido al acotado horario de trabajo semanal. Falta de espacio fijo estable para atención psicológica, con el fin de generar setting terapéutico. Poco horario semanal, para generar intervenciones de promoción y prevención en temáticas del área de psicología.	Sistematizar el trabajo de intervención individual, para lograr mayor eficiencia a través de un plan más estructurado. Utilizar redes de apoyo para abordar metas y objetivos.

Nº Casos atendidos	25	<p>Adherencia a las intervenciones por parte de los alumnos derivados.</p> <p>Disponibilidad de parte de los docentes para trabajo colaborativo.</p>	<p>Debido a la asistencia de un día a la semana a la escuela, se dificulta la atención semanal de todos los casos derivados.</p>	<p>Sistematizar el trabajo, entregando informes a los docentes para abordar el trabajo con el estudiante en el aula.</p> <p>Utilizar redes de apoyo, para los casos de derivación.</p>
Talleres de apoyo.	2	<p>Buena asistencia al taller de apoderados PIE.</p> <p>Optima recepción en los temas tratados en ambos talleres.</p> <p>Disposición por parte de los apoderados en profundizar en temáticas técnicas de estudio.</p>	<p>Dificultad para planificar una mayor cantidad de talleres por semestre debido a la asistencia semanal de la dupla.</p> <p>Posibles dificultades en la asistencia de los apoderados a causa de la distancia y falta de locomoción.</p>	<p>Desarrollar otros talleres durante el segundo semestre que surjan ante las necesidades manifestadas por los docentes, apoderados y/o estudiantes.</p>
Ayudantes sala				

4.- EVALUACION ACCIONES SEGÚN AREAS DEL PLAN DE MEJORA

AREA	Fortalezas	Debilidades	Metas
Gestión Pedagógica	<p>Mejoramiento continuo de las prácticas pedagógicas.</p> <p>Aseguramiento de cobertura curricular.</p> <p>Compromiso docente con los aprendizajes.</p>	<p>Organización y optimización de los tiempos en el aula.</p>	<p>Asegurar aprendizajes de calidad para todos los estudiantes.</p>

			Tomar remediales oportunas a partir de los resultados.
Liderazgo	Equipo directivo con foco en lo pedagógico. Monitoreo constante de los distintos programas para la toma de decisiones.	Situaciones emergentes que impiden llevar a cabo en un 100% lo planificado.	Optimización de los tiempos. Monitoreo permanente.
Convivencia Escolar	Contar con un programa de C.E. de acuerdo al contexto de la escuela Disposición de horas SEP para la coordinadora	Coordinación de los tiempos de los actores involucrados. Materiales para responder a la ejecución de programas de formación.	Mejorar las instancias de Monitoreo de las actividades programadas.
Gestión de Recursos	Buena gestión de recursos materiales que apoyan la labor de la escuela.	Demora en la adquisición de los material dificultan el desarrollo de las actividades.	Mejor aprovechamiento de los recursos en general.

5.- AREA DE INFORMATICA

ASPECTOS	LOGRO	FORTALEZAS	DEBILIDADES	DESAFÍOS A ABORDAR
Calidad instalaciones en dependencias Plan TEC	60%	Contar con laboratorio de computación.	Deficiente instalación eléctrica.	Reparar las instalaciones acorde con las exigencias.
Mantención equipamiento	80%	Periódica por parte del docente encargado y técnico DAEM.	Equipos (algunos) que están a punto de ser dados de baja.	100% de los equipos funcionando efectivamente.

Función de Coordinador Enlaces del establecimiento	90%	Responsabilidad. Disponibilidad. Optimización del tiempo.	Insuficiente N° de horas.	Contar con una mayor cantidad de horas.
Implementación Plan de Coordinación Pedagógica	100%	Bitácora actualizada para el uso de las planificaciones y material tecnológico.	Docentes no registran en la bitácora el 100% de sus planificaciones y materiales a usar.	Que el 100% de los docentes usen efectivamente la bitácora.
Conocimiento de Plan de Uso por parte de docentes	100%	Todos los docentes dominan el plan de uso.	No todos los docentes anotan sus actividades.	Que el conocimiento del plan de uso sea coherente con lo anotado.
Implementación Plan de Uso Pedagógico	80%	Utilización regular de los equipos y laboratorio computacional.	Falta de datasc permanentes en cada sala de clases.	Utilizar 2 o 3 veces por semana equipos y laboratorio.
Calidad de equipamiento LMC	50%	Seis equipos en buen estado.	Insuficiente cantidad de equipos en buen estado.	Contar con una mayor cantidad de equipos. Mejor conectividad a Internet.
Uso pedagógico LMC	80%	Utilización frecuente.	Mala señal de Internet.	Mejorar la calidad de la Internet.
Uso pedagógico TIC en Aula	80%	Utilización frecuente.	Insuficientes datasc y parlantes en las salas.	Implementar las salas con datasc y parlantes permanentes.

5.- PROYECTO FUNDACION CMPC

PROGRAMA	%de logro	Fortalezas	Debilidades	Desafios a abordar
Capacitación Directivos	100%	Fortalecimiento del Liderazgo Educativo y	Imprevistos que no permiten estar el 100% en las capacitaciones.	Poner en práctica las sugerencias para un mejor

		Gestión Curricular.		Liderazgo Educativo.
Capacitación Docentes	100%	Entrega de estrategias para mejorar la calidad de los aprendizajes. Uso de material concreto.	En algunos perfeccionamientos existe repetición de contenidos (Lenguaje).	Seguir contando con la instancia.
Planificaciones	100%	Contar con las planificaciones que aseguran cobertura curricular. Apoyo para el desarrollo de las clases.	Estructura de la planificación distinta a las Bases Curriculares.	Analizar las planificaciones en conjunto.
Asesorías Aula	100%	Apoyo para los docentes.	Asesorías Muy distanciadas.	Asesorías mensuales en cada asignatura.
Material Didáctico	100%	Contar con textos, cuadernillos y material concreto para alumnos.	Calidad de los textos.	Optimización del uso de los recursos.
Familia - Escuela	50%	Profesionales empáticos y con buena	Dificultad para llegar a la escuela de parte de los apoderados.	Contar el próximo año con el programa.

		apropiación de los programas.		
Talleres de Autocuidado	—	—	—	—

6.- ACTIVIDADES CURRICULARES NO LECTIVAS

6.1 TALLERES JECD

Nombre Taller	Subsector con el que se relaciona	Nº Als	Logros pedagógicos
TEATRO.	Lenguaje y Comunicación.	10	Fortalecer la confianza y autoestima de sí mismo. Fomentar la cultura y el arte. Complementar la unidad de texto dramático en la asignatura de Lenguaje.
REFORZAMIENTO DE MATEMATICA.	Matemática.	8	Fortalecer el aprendizaje de los contenidos de la asignatura.
DEPORTES.	Educación Física, Cs. Naturales.	32	Participación en juegos comunales, provinciales y regionales. Participación en el comunal de básquetbol. Atletismo comunal, provincial y regional. Juegos deportivos escolares.
		13	Desarrollo campaña botellas plásticas. Construcción invernadero. Implementación cultivos bajo plásticos.

MEDIO AMBIENTE.	Cs. Naturales, Educ. Física.		Construcción e implementación vivero nativo.
FOLCLOR	Música y Lenguaje.	12	Articular con asignatura de Lenguaje; escritura, expresión oral. Presentaciones en la escuela y Laja: actos, muestras gastronómicas, muestra septiembre.
EXPLORA.	Ciencias Naturales. Tecnología.	9	Gravedad. Orientación espacial (brújula). Magnetismo. Estática. Fósiles. Conocimientos de fenómenos científicos. Interés por la ciencia.
INFORMATICA.	Todas las asignaturas del plan de estudios.	23	Utilización de herramientas básicas del computador.

7.- INTEGRACIÓN EDUCATIVA

7.1 INTEGRACIÓN PERMANENTE

a) Antecedentes Generales

Déficit	Nº Alumnos		% Avances/ Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M		
DIL	2	4	75%	100%

b) EVALUACIÓN DE LOGROS (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
70% de los estudiantes logra los avances propuestos en las adecuaciones al 100%. 30% de los estudiantes se encuentran en desarrollo.	100% de nuestros estudiantes logra integración social en las actividades propuestas en aula común y fuera de ella.	100% de sensibilización mediante la realización de talleres, reuniones informativas entre docentes, especialistas y apoderados.

c) DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividades relevantes realizadas con:		
Alumnos	Docentes	Apoderados
Integración y participación activa de los estudiantes con NEE en sus aulas, actividades extraescolares y artísticas culturales. Evaluación y derivaciones médicas a especialistas, según las necesidades. Clínicas psicológicas.	Trabajo decreto 170, en coordinaciones. Revisión y preparación de material didáctico diseñado para cada necesidad. Adecuaciones de evaluaciones. Desarrollo de clases en equipo.	Talleres con equipo multidisciplinario, con temas de interés. Entrevistas personales. Tramites con médicos especialistas. Comunicación activa con los estudiantes y sus familias.

7.2.- INTEGRACIÓN TRANSITORIA

a) Antecedentes Generales

Déficit	Nº Als		% Avances/Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M		
TEL	3	1	75%	100%

DEA	9	9	75%	100%
FIL	6	0	75%	100%

b) EVALUACIÓN DE LOGROS (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
<p>AREA COGNITIVA 75%</p> <p>Memoria.</p> <p>Retención.</p> <p>Percepción.</p> <p>Lenguaje.</p> <p>Reforzamiento.</p> <p>Atención.</p> <p>INSTRUMENTAL 75%</p> <p>Lectura.</p> <p>Escritura.</p> <p>Cálculo.</p> <p>Resolución de problemas.</p>	<p>100% de nuestros estudiantes logran integración social en las actividades propuestas en el aula común y fuera de ella.</p>	<p>Diagnóstico y estilos de aprendizajes de nuestros estudiantes en reuniones con docentes y apoderados.</p>

c) DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividades relevantes realizadas con:		
Alumnos	Docentes	Apoderados
<p>Comunicación permanente con los estudiantes.</p> <p>Evaluación y derivaciones médicas y/o a especialistas según la necesidad.</p> <p>Actividades a nivel de convivencia que permita desarrollar un trabajo de equipo con sus pares.</p> <p>Clinicas psicológicas.</p>	<p>Apoyo en las asignaturas de Lenguaje y matemática,</p> <p>Revisión y preparación de material, según necesidad.</p> <p>Adecuación de evaluaciones.</p> <p>Desarrollo de clases en equipo.</p>	<p>Entrevistas personales.</p> <p>Talleres con apoyo de equipo multidisciplinario.</p> <p>Buenos canales de comunicación con estudiantes y sus familias.</p>

8.- POLITICA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

ACCIONES	AVANCES	DESAFIOS
Diagnóstico	Promover la formación valórica y desarrollo emocional en toda la comunidad a través de acciones variadas.	Implementación de todas las actividades planificadas en el Plan de Gestión de C.E.
Formación Comisión	Conformación de esta con todos los estamentos que involucra.	Involucrar a todos los miembros de la comisión en la planificación y ejecución de las acciones.
Definición problema	Los estudiantes requieren ser valorados y motivados a superarse. Conocerse a sí mismos. Refuerzo de autoestima.	Aplicación de instrumentos y estrategias para potenciar la confianza y el respeto en los alumnos (as).
Estrategias Intervención	Programa Educación Emocional. Programa Senda. Manual de Prevención Abuso Sexual Infantil. Actividades recreativas, (lectura, juegos, música, recreos organizados). Cuadro de Honor. Aula de Convivencia.	Aplicación de Instrumentos en los tiempos estimados.
Seguimiento y monitoreo	Cada acción o estrategia debe registrarse en libro de clases (orientación) y en hoja de registro si es pertinente.	Ajustarse en los plazos de aplicación. Sondear el avance de los estudiantes y la mejora en su conducta. Evaluar estrategias.

9.- INFORMÁTICA EDUCATIVA

9.1.- Plan de Uso

Objetivo	Principales Acciones	Nº de docentes que los utiliza	Frecuencia	Avances
Utilizar de manera eficiente los recursos TEC.	Implementar recurso TEC en las clases.	14	Mínimo una vez por semana.	Aprendizajes significativos y motivadores para los estudiantes.

Logros a nivel de alumnos:

Utilizar procesador de textos. Programas de diversas asignaturas. Presentaciones en Power.
--

9.2.- Plan TEC

Equipamiento	Nº	Estado			
		Buena	Regular	Malo	Necesidad
Impresoras.	7	5	1	1	2
Computadores.	14	10	3	1	4
Notebook.	3	2	0	1	4
Notebook.	9	6	0	3	4
Tablet.	41	41	0	0	0
Datas.	10	8	2	0	2

9.3 SOPORTE Y ATENCIÓN TÉCNICA

Visitas Soporte Técnico del DAEM			
N° Visitas	Calidad del Servicio		
	Bueno	Regular	Deficiente
10	X		

Observaciones

Confeccionar calendario de visitas a las escuelas.
Darlo a conocer y respetarlo.
Que las visitas sean de una permanencia adecuada (la mayoría de las veces están apurados pues no cuentan con locomoción).

10.- PROGRAMAS ASISTENCIALES

ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Beneficio	N° de Raciones asignadas	N° alumnos	Calidad del servicio
Desayuno	79	79	Buena
Almuerzo	80	79	Buena
Once	43	43	Buena
Ración Especial	3		Buena

11.- PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

N° de talleres realizados	% de Asistencia	% de Satisfacción
2	70%	90%
Objetivos Plan de trabajo	Mejorar la ornamentación de la escuela.	
Logros de acuerdo al objetivo	Pintura escenario. Celebración día del alumno.	
Temática de los talleres	Programa de Prevención de Alcohol y Drogas (SENDA). Normas y Límites (Fundación CMPC).	

12.- CENTRO DE ALUMNOS

Cargos	Nombres	Curso
Presidente	Jade Constanza Pacheco Vinet	7° año
Secretario	Karla Constanza Matamala Seguel	8° año
Tesorero	Gonzalo Alfredo Valdebenito Jara	8° año
Vocero	Jordan Bastián Beltrán Pacheco	8° año
Profesor Asesor	Sandra Ester Mella Ulloa	

Objetivo	Principales Acciones realizadas
Promover la comprensión y análisis del concepto de ciudadanía y los derechos y deberes asociados a ella, en el marco de una república democrática, con el propósito de formar ciudadanos activos en el ejercicio y cumplimiento de estos.	Organización de tardes deportivas y recreativas.
	Apoyo a las actividades programadas por la escuela.
	Actividades para generar recursos propios

13.- JUEGOS MUNICIPALIZADOS

Participantes	Atletismo	Ajedrez	Tenis Mesa	Básquetbol	Fútbol	Voleibol	Handball	Canotaje
Damas	8	0	4	8	0	8	8	0
Varones	8	0	4	10	0	10	10	0
Total	16	0	8	18	0	18	18	0

14.- JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES

Participantes	Atletismo	Ajedrez	Básquetbol	Fútbol	Voleibol	G. Rítmica	Hándbol	Tenis de mesa
Damas	4	0	8	0	10	0	10	8

Varones	8	0	9	0	10	0	10	8
Total	12	0	17	0	20	0	20	16

15- ACTIVIDADES ARTISTICAS CULTURALES

Participantes	Cueca	Teatro	Ortografía y declamación	Encuentros de banda	Muestra grupo folclórico.
Damas	6	0	3	0	13
Varones	6	0	1	0	11
Total	12	0	4	0	24

VI.- PROYECCIÓN PADEM 2017

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMAS	METAS
Difusión PADEM	Durante el año en: Reuniones generales de Centro de Padres. Consejo de Profesores. Consejo Escolar. Centro de Alumnos.
Consumos Básicos	Ajustar los gastos a lo presupuestado. Uso responsable del agua y luz.
Matricula	Mantener la matrícula actual.
Asistencia	Promedio anual de 90%.
Infraestructura	Pintura exterior e interior de todas las dependencias de la escuela. Cambio y reparación portones de acceso a la escuela (3). Reparación baños y salas de duchas, damas y

	<p>varones (pendiente año 2011).</p> <p>Cambiar puertas de salas de clases.</p> <p>Habilitar salas Integración y Fonoaudiólogo.</p> <p>Desratización de todo el perímetro de la escuela, al menos dos veces al año.</p> <p>Recarga de extintores.</p> <p>Reparación y habilitación sala de profesores.</p>
--	--

GESTION PEDAGÓGICA	
Rendimiento	<p>Elevar en todos los cursos, los resultados de aprendizaje.</p> <p>Mejorar el % de logros en Dominio Lector.</p> <p>Mejorar los resultados en la prueba SIMCE.</p>
Articulación Pedagógica	<p>Asistir a las instancias de capacitación, traspasando la experiencia al aula.</p> <p>Capacitar a la Técnico, para que se convierta en un apoyo eficaz para los estudiantes.</p>
Proyecto FCMPC	<p>Sistematizar el trabajo en el aula como lo señala el Proyecto.</p> <p>Participar en el 100% de las capacitaciones, tanto a nivel Directivo, como Docente.</p> <p>Implementar en un 100% las rutinas y estrategias que contempla el programa.</p>
Integración educativa	<p>Diagnóstico oportuno al 100% de los estudiantes que presentan NEE.</p> <p>Enviar a evaluación/reevaluación en las fechas programadas a los estudiantes.</p> <p>Coordinar el trabajo con los docentes de aula común, realizar las adecuaciones curriculares pertinentes y velar porque se cumplan.</p>

	<p>Realizar talleres con docentes y padres y apoderados con niños con NEE.</p> <p>Mantener al día las carpetas de todos los estudiantes con NEE., de acuerdo a Normativa Legal Vigente.</p> <p>Trabajar en equipo con la dupla psicosocial,</p>
Convivencia escolar	Llevar a cabo el programa de Gestión de CE de la escuela, con la participación de todos los estamentos de la Comunidad Educativa.
Programa SIGE	<p>Mantener actualizada la plataforma.</p> <p>Generar el 100% de la documentación desde la plataforma.</p>
Material Didáctico y CRA	<p>Mantener actualizado el inventario.</p> <p>Potenciar la motivación por la lectura.</p> <p>Llevar al día una bitácora de uso de los libros existentes.</p>
Talleres JECD	Ofrecer talleres de libre elección en el ámbito, deportivo, artístico cultural, cuidado y preservación del Medio Ambiente e Informática Educativa.
Seguridad Escolar	<p>Poner en práctica el Plan de Seguridad Integral de la escuela.</p> <p>Monitorear semestralmente las actividades desarrolladas.</p>
Padres y Apoderados	<p>Elaborar y ejecutar un Plan de Trabajo Anual que involucre a toda la Comunidad Educativa.</p> <p>Realizar talleres con la dupla psicosocial, con temas de interés propuestos por ellos mismos.</p>
Centro de Alumnos	<p>Crear instancias de participación democrática al interior de la escuela.</p> <p>Desarrollar la capacidad de liderazgo responsable en los estudiantes.</p>
Talleres de Reflexión	<p>Monitoreo permanente de los distintos programas que se desarrollan al interior de la escuela.</p> <p>Talleres de auto perfeccionamiento.</p> <p>Potenciar el trabajo colaborativo en pos de la</p>

	formación para la vida de nuestros alumnos.
Educación Ambiental	Uso y aprovechamiento de los recursos del entorno para el desarrollo de la sustentabilidad. Sensibilizar a la comunidad escolar sobre los cuidados y preservación del medio ambiente, instalando una política de reutilización de los residuos sólidos.

IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE

A) EVALUACIÓN Y PROYECCIÓN DEL PADEM

María Angélica Seguel Quintana	Profesora Encargada Escuela
Sandra Ester Mella Ulloa	Encargada U.T.P.
Consejo de Profesores	Docentes
Padres y Apoderados	Centro de Padres y Apoderados

B) DE LA REDACCIÓN

María Angélica Seguel Quintana	Encargada Escuela
Sandra Ester Mella Ulloa	Encargada U.T.P.

193

SECRETARIO MUNICIPAL
LAJA
Y DE ALCALDIA

Acuerdo N° 193 - 2016

ESCUELA G- 982 PUENTE PERALES

MISIÓN:

Somos una institución de enseñanza y formación de personas dispuesta a entregar una educación integral que forme estudiantes competentes, con sólidos valores morales, de pensamiento crítico, creativo y autonomía; capacitados para enfrentar los desafíos de la sociedad actual.

I.- ANTECEDENTES GENERALES

Establecimiento : **Escuela "Puente Perales"**
Director : Luis Leoncio Roa Sanhueza
Rol Base de datos : 4254 - 4
Fono fax : 1973150
Dirección : Ruta Q 20 Km. 2 Camino Puente Perales a Los
Ángeles.

Nº de Alumnos	Hombres	Mujeres
148	78	70

Nº de Cursos: 10	IVE: 82,8 %	Als. Prioritarios: 103
------------------	-------------	------------------------

Nº de Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
3	3	-

Nº de Profesores	Hombres	Mujeres
16	3	13

Tipo de Jornada	JECD
-----------------	------

II.- ASPECTOS RELEVANTES QUE CARACTERIZAN EL ESTABLECIMIENTO

La **Escuela "Puente Perales"**, se encuentra ubicada en el sector "Puente Perales" de la comuna La Laja, a 22 km. de la cabecera comunal, Laja y a 30 km. de la capital provincial, Los Ángeles.

En la actualidad la Unidad Educativa atiende en Jornada Escolar Completa a 148 estudiantes, distribuidos en diez niveles de Pre – Kinder a Octavo año básico. Los cuales provienen de familias con residencia a sectores rurales de la comuna.

El recurso humano de la Escuela está integrado por un Director, un Jefe Técnico Pedagógico, un Inspector general ocho docentes de Educación General Básica, una docente de Educación Física, una docente de Inglés, una docente de Religión Católica, tres docentes de Educación Diferencial, dos Educadoras de Párvulos, una asistente de Párvulos, una asistente de aula, una asistente de Restitución de Saberes, una psicóloga, un Trabajador Social, una Fonoaudióloga, y tres manipuladoras.

Los sellos educativos (elementos identitarios) que sustentan la visión, misión y perfil del estudiante se expresan en:

- *Aprender a ser un ciudadano tolerante y respetuoso.
- *Aprender a ser un estudiante participativo y proactivo.
- *Aprender a conocer la riqueza de la diversidad.
- *Aprender a conocer su propio proceso de aprendizaje.
- *Aprender a convivir respetando los puntos de vista de otros.
- *Aprender a hacer uso del respeto y la responsabilidad como valores trascendentes en su desarrollo.
- *Aprender a hacer uso de los espacios sociales con compromiso y alegría.

Lo anterior implica:

<p>*Un centro educativo que entregue una educación de calidad y equidad, con sólidos valores personales, donde los (las) estudiantes forjen un pensamiento reflexivo, creativo y equilibrado, siendo capaces de dar a conocer y aceptar diversos puntos de vista.</p> <p>Así se pretende formar estudiantes autónomos, capaces de enfrentar los nuevos desafíos que nos presenta el escenario actual.</p>
<p>*Un centro que favorezca una línea educativa que promueva el máximo desarrollo personal, apuntando decididamente hacia una formación integral, en consecuencia, la escuela ofrecerá las oportunidades para que los (las) estudiantes descubran y desarrollen sus potencialidades.</p>

*Un centro que dé respuesta a la diversidad de intereses, costumbres, sensibilidades, capacidades y características de todos los miembros de la comunidad escolar, sin discriminación.

III.- DESCRIBA ASPECTOS DE LA INFRAESTRUCTURA ACTUAL

La infraestructura existente está conformada por un edificio de construcción sólida de aproximadamente 1.300 m², que incluye las siguientes dependencias: oficina para Dirección, oficina para U.T.P., sala de profesores, sala de reuniones, nueve salas de clases, dos salas de integración, sala de atención Programa Restitución de Saberes, sala para planificación y preparación de materiales; una dependencia para atención de apoderados (Inspección), laboratorio de informática, una dependencia adaptada provisoriamente para CRA, comedor, cocina, bodega de alimentos, un baño de profesores, un baño profesoras, baño niñas, baño niños, duchas para niños y niñas, multicancha techada, un patio abierto con multicancha. Además, una casa para director, casa para profesor y casa para auxiliar.

Se hace necesaria la construcción e implementación de una dependencia destinada a comedor para profesores.

IV.- EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA:

i) Directivos

Durante el presente año la gestión directiva estuvo enfocada en optimizar los procesos del año anterior, con el propósito de consolidarlos en cada uno de los integrantes de la comunidad educativa, posibilitando la generación de un ambiente grato y estimulante para el desarrollo de los docentes y su interés por participar con mayor compromiso en las tareas que le son propias.

Se ha logrado la recuperación de la confianza e integración de la comunidad de apoderados, aprovechando en muy buena manera, las actividades integradoras de los ceremoniales instalados para desarrollar la cultura escolar que han despertado el interés y la participación activa de padres y apoderados.

Se ha posibilitado una relación estrecha con la Empresa Eléctrica del sector, permitiendo la adjudicación de 2 proyectos por un total de \$3.400.000 orientados hacia la generación de espacios recreativos para el buen uso del tiempo libre de nuestros estudiantes, lo que ha mejorado significativamente la convivencia escolar.

El centro de mayor atención han sido nuestros estudiantes, a los que se les ha generado mejores oportunidades de aprendizaje y un mejoramiento de su autoestima, mediante la entrega de implementación deportiva y de uniforme escolar.

j) Técnico Pedagógica

El foco central de la gestión Técnico Pedagógica, se encuentra permanentemente en la búsqueda de nuevas estrategias y metodologías pedagógicas. Se ha instalado un sistema de diálogo pedagógico tendiente a seguir el curso lógico de las actividades

lectivas del establecimiento, con el fin de verificar la coherencia de los procesos educativos con los lineamientos del Mineduc y con los valores declarados en el PEI. Se diseña y organiza sistemas para recoger y reportar información (consejos de evaluación intersemestral y semestral); lo anterior, a fin de establecer espacios de reflexión profesional, que tributen acuerdos sobre acciones remediales para alcanzar los aprendizajes no logrados en estrecha relación con los (las) profesionales de integración escolar, como una forma de ir adelantando una práctica consagrada en el decreto 83 y que deberá potenciarse durante el 2017, por consiguiente, iniciar procesos de mejoramiento continuo a través del registro y el acopio de evidencias de la propia práctica.

Apoyo constante en el desarrollo cotidiano de las tareas de aula y a la vez, brindando información fidedigna y pertinente al profesorado como una forma de poder tomar las decisiones educativas estratégicas más acertadas en un marco cultural inclusivo. Todo lo anterior, dice relación con nuestro gran objetivo de mejorar el rendimiento general de todos nuestros estudiantes.

k) Recursos Humanos

Dentro de la organización estratégica, las acciones que apuntan hacia el recurso humano en su conjunto, tributan resultados positivos, demostrándose competencias de liderazgo y de negociación para la motivación y movilización de los docentes, profesionales de apoyo psicosocial, asistentes, padres y apoderados y alumnos; en función de metas; todo lo anterior, en el entendido de llevar al éxito organizacional y enfrentar los desafíos propuestos, tomando en cuenta al recurso humano desde la perspectiva de "una empresa de personas" activas y proactivas.

l) Financiera

Nuestra Unidad Educativa a través de los aportes de la Ley SEP, ha podido conformar un Plan de Mejora focalizado en la realidad específica aportada por el diagnóstico institucional, el cual, tiene consignado en sus diversas acciones los recursos que son necesarios.

También debemos hacer presente que se cuenta con caja (FIR), que permite solucionar problemas; situaciones que van emergiendo.

1.- GESTIÓN UNIDAD EDUCATIVA DESDE LA PERSPECTIVA DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

Se orienta a la comunidad escolar hacia la obtención de los resultados esperados en el ámbito de la calidad de la educación.

Los integrantes de la comunidad educativa se esfuerzan por contribuir al logro de los fines y/o metas de la escuela, mérito que es ampliamente reconocido.

La escuela conoce a su comunidad, sus expectativas y su nivel de satisfacción

Los resultados son conocidos, analizados e informados a la comunidad educativa y se asume la responsabilidad pública por ello.

197



Acuerdo N° 193 - 2016



2.- GESTIÓN DAEM DESDE LA PERSPECTIVA DE LA ESCUELA

Cabe destacar que, desde esta perspectiva, podemos asegurar que contamos con una red que nos está potenciando en todo momento, con miras a mejorar la calidad de la educación, favorecer u ofrecer las mismas oportunidades a todos nuestros estudiantes, especialmente a aquellos que presentan alguna debilidad específica.

a) DIRECCIÓN:

Estimamos que su gestión se conjuga en una lógica que siempre establece, instancias de encuentro en torno a proponer y/o facilitar todos los insumos necesarios para contribuir al éxito de nuestra labor educativa. -

Valoramos la constante preocupación por generar equipos de trabajo que dotan al conjunto de la organización de fuerza sinérgica, para avanzar en las diversas tareas.

b) UTP:

Valoramos el compromiso asumido por esa Unidad en pro generar con eficacia nuevas instancias de apoyo, hacia la materialización de un ciclo de mejoramiento continuo, a pesar de situaciones eventuales y de naturaleza mayor producidas en el presente año.

c) FINANZAS:

Desde nuestra óptica, observamos una administración ordenada y eficiente en todos los aspectos ligados a los recursos económicos, lo cual, explica la sustentabilidad del sistema.

d) PERSONAL:

Consideramos que el "Área de Personal", ha demostrado la experticia necesaria para resolver un sinnúmero de situaciones emergentes, en ocasiones muy complejas, bajo el soporte de un equipo cada vez más consolidado. Lo anterior, nos ha permitido contar con la información oportuna y eficaz, frente a cada uno de nuestros requerimientos.

e) OBRAS:

Se ha materializado la construcción de 2 salas, necesarias para la atención del Programa de Integración Escolar. Además, se ha pintado la fachada exterior e interior de nuestro establecimiento.

V.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2016)

ASISTENCIA	% Proyectado	% Primer Semestre 2016
Diaria	90	90
Mensual	92	91
Semestral	92	91

2.- PROYECCIÓN DE MATRICULA

MATRICULA FINAL 2015	PROYECTADA 2016	MATRICULA AL 30/06/15
147	150	148

3.-INFRAESTRUCTURA

OBRAS PROGRAMADAS	ESTADO DE AVANCE	SATISFACCION
Sala de Integración (2015)	100 %	-Adecuada 95%
Reparación techumbre patio cubierto: (2016)	-Sin avance	-
Iluminación Patio Techado	-Sin avance	
Habilitar sala multiuso para personal escuela (comedor). (2016)	-Sin avance	
Reposición de vidrios (2016)	-90%	-90%
Pintura interior de pasillos (2016)	-100%	-Adecuada 100%

4.- FINANZAS

ITEM	CANTIDAD v/s LO SOLIC.			SATISFACCIÓN CALIDAD		RECEPCIÓN MATERIALES	
	Lo solicita.	Menos	Más	Conforme	Desconf	Oportuna	Atrasada
M. Didáctico	x			x			
M. Talleres		x		x			
M. Integración	x			x		x	
Mat. Aseo		x		x		x	
Mant. y Reparación				x			x
Caja Chica	x			x		x	
Otros	-	-	-	-	-	-	-

7.- CONSEJOS ESCOLARES

Nº MIEMBROS	% ASISTENCIA	Nº SESIONES 2016
11	98	Al 31.08 = 5 sesiones

Principales temas abordados

- Gestión Administrativa
- Plan de Mejora 2016.
- Resultados Simce 2015
- Evaluación intersemestral y semestral.
- Resultados programa FCMPC
- Programas adscritos Plan Maestro Comunal.
- Programa comunal de Convivencia Escolar.
- Informe de avance equipo de apoyo sicosocial y fonoaudiólogo.
- Intervenciones realizadas a alumnos con NEE.
- Informe financiero Daem.
- Movámonos por la Educación Pública

VI.- GESTIÓN PEDAGÓGICA

1.- RENDIMIENTO ESCOLAR AÑO 2015

A) RENDIMIENTO GENERAL

Nivel	% Aprobados		% Reprobados		Trasladados		Retirados	
	H	M	H	M	H	M	H	M
Pre básica	100%	100%	0	0%	0	0	0	0
Primer Ciclo	96%	100	4%	0%	0	0	0	0
2º Ciclo	98%	100%	2%	0%	0	0	0	0

B) SIMCE 2015

SUBSECTOR	4º básico				8º Básico			
	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015
Año								

Lenguaje	300	283	253	261		233		231
Matemática	291	275	261	269		268		261
Ciencias		243				241		242
Historia	274							

Análisis logros en SIMCE 2015

PUNTAJE PROMEDIO 4° BÁSICO

El promedio 2015 del establecimiento comparado con el promedio nacional 2015 de establecimientos de similar GSE es: 16 puntos más alto en lenguaje y 35 puntos más alto en la asignatura de matemática.

3.- PROGRAMAS PLAN MAESTRO DE PROFESIONALIZACIÓN DOCENTE

PROGRAMA	logro	Fortalezas	Debilidades	Desafios a abordar
Articulación: Prog. Pedag.	90	Se trabaja con una variedad de actividades en los diferentes tramos de escritura, lectura y cálculo y así cumplir con la secuencia anual y los programas pedagógicos.	Mejorar secuenciación de lo que aborda cada tramo.	Reforzar las actividades de acuerdo a los tramos en forma secuencial y sistemática.
C. Psicoped.	90	Atención personalizada a aquellos niños y niñas que presentan algún desfase pedagógico, abordándolos con estrategias individuales en su proceso de aprendizaje, además de involucrar a la familia en el trabajo pedagógico.	El problema de locomoción afecta negativamente el buen éxito de lo planificado.	Mejorar la comunicación de todos los agentes involucrados, educadora, encargada de la realización de la clínica, apoderados; lo anterior, para trabajar en conjunto las debilidades que presentan los estudiantes.



Acuerdo N° 193 - 2016

Coordinación	90	Son eficaces para atender dudas en los diferentes tramos, además de una retroalimentación para las educadoras de párvulos de las diferentes experiencias con nuestras pares de la comuna.	No se observan debilidades específicas.	Retroalimentar adecuadamente los talleres de forma interna.
Asesoría y Modelaje (Pre-bás)	80	Son necesarias para atender dudas en las diferentes actividades. Se logran nuevas experiencias y formas metodológicas	No se ha solicitado durante el primer semestre asesorías de aula.	Solicitar modelaje para observar nuevas estrategias y luego aplicarlas.
Res. Saberes Programa pedagógico	100	El programa fue tomado en forma autónoma por el establecimiento tomando como base las experiencias de años anteriores. Se atienden al 100% de los alumnos que presentan desfase pedagógico, están siendo atendidos en Lectoescritura y Matemática.	El programa fue tomado por una nueva profesional la cual se ha ido empoderando de dichas prácticas.	Seguir capacitando a la nueva profesional.
Apoyo Social				
Metas propuestas		Se destaca la buena comunicación con el equipo profesional y directivo de la escuela, en cuanto a la entrega de información y apoyo en gestiones. Lo que beneficia la realización de las metas, favoreciendo la autonomía profesional y la necesidad del profesional.	La falta de horas para el ejercicio de la dupla, en cuanto a realizar intervenciones, planificación, prevención y difusión de las metas y actividades a realizar.	Entregar cobertura al 100 por ciento de las metas el año 2017. Crear y Concretar actividades para la escuela que beneficien a toda la comunidad escolar

Nº Casos atendidos	100 por ciento de las derivaciones atendidas.	El apoyo del equipo directivo y la buena comunicación con el equipo profesional. El conocimiento de las realidades de las familias del sector.	La falta de horas para las intervenciones lo que impide atenciones efectivas.	Crear la necesidad de más horas profesionales. Crear conciencia en profesores de la vulnerabilidad social de sus alumnos y familias.
Talleres de apoyo.	95 por ciento de los talleres planificados.	Se han realizado 5 talleres dirigidos a CGP a CCAA y a pre básica, faltando taller PIE. Los cuales se han dirigido a las necesidades sentidas por estos grupos.	La inasistencia a los talleres de algunos participantes, por motivos como la lejanía entre otras	Aumentar la cantidad de talleres, haciéndolos más sistemáticos.
Apoyo Psicológico				
Metas propuestas	80%	Comunicación cercana y efectiva con los directivos y docentes del establecimiento. -Adherencia por parte de los alumnos en la mayoría de las intervenciones.	-Dificultades en el cumplimiento de las metas debido a la falta de horas en el establecimiento para el ejercicio de la dupla psicosocial. -Falta de horas para trabajar colaborativamente con docentes. -Dificultad para realizar visitas domiciliarias debido a la lejanía de las viviendas de las familias.	-Atender la totalidad de casos derivados durante el año 2016. -Coordinar el trabajo en red con otras instituciones, con el fin de acelerar los procesos de atención. -Generar conciencia en los docentes de la situación de vulnerabilidad de sus estudiantes. -Generar instancias de intervención

				centradas en la promoción y prevención.
Ayudantes sala	100	Ayudante (1º) muy comprometida; Posee las competencias necesarias para desarrollar las funciones asignadas.	No se observan situaciones puntuales al respecto, a pesar de contar con una profesional nueva.	Mejorar progresivamente lo logrado en relación al empoderamiento de la función

4.- EVALUACION ACCIONES SEGÚN AREAS DEL PLAN DE MEJORA

AREA	Fortalezas	Debilidades	Desafios
Liderazgo	Nuestra principal preocupación radica en optimizar procedimientos y estrategias centrales del liderazgo, para establecer las grandes líneas de acción que deben plasmar el Proyecto Educativo Institucional y el diseño de un plan de mejoramiento continuo a través de la participación de toda la comunidad educativa.	Mejorar la consistencia entre lo que está declarado en nuestro Proyecto Educativo y las prácticas diarias.	Potenciar los lineamientos centrales de nuestro Proyecto Educativo, que permitan visualizar un mejoramiento y/o fortalecimiento en las prácticas diarias, hacia la instauración de una cultura más inclusiva
Gestión Curricular	Preocupación constante por ofrecer estrategias, que permitan atender de forma efectiva a todos los estudiantes en general, y en particular a aquellos con NEE y/o que presentan rezago educativo en los aprendizajes; mejorar prácticas académicas, sociales, artístico culturales, a través de apoyo pedagógico, refuerzo educativo, talleres artísticos, que contribuyan al desarrollo integral de nuestros estudiantes.	Se advierte como una necesidad que persiste en nuestros docentes el de mejorar procedimientos evaluativos que puedan contribuir efectivamente a formar un panorama propositivo en pro de revertir aspectos deficitarios, a través de un análisis crítico	Nuevas estrategias que permitan mejorar procedimientos evaluativos.
Convivencia	Afianzamiento progresivo de procedimientos y prácticas de	Es necesario un mayor empoderamiento del	Mejorar las prácticas declaradas en el plan

	CE y de estímulos en la formación espiritual, ética, moral, afectiva y física de los estudiantes, con participación cada vez mayor de la comunidad educativa, todo lo cual se orienta a fortalecer una cultura inclusiva.	plan de gestión, para incentivar la buena convivencia dentro de un contexto inclusivo.	de gestión para incentivar la buena CE bajo un prisma de mayor inclusión.
Gestión Recursos	Los recursos gestionados y que constantemente se están proporcionando al establecimiento, nos obligan a sensibilizar a todos los actores de la comunidad educativa, respecto a favorecer el cuidado y buen uso de ellos.	Durante el año 2016 la gestión de recursos ha sufrido un retraso en relación a los plazos que nos habíamos formulado en nuestro PME.	Seguir optimizando el cuidado y uso de los recursos que se nos está proporcionando.

5.- AREA DE INFORMATICA

ASPECTOS	LOGRO	FORTALEZAS	DEBILIDADES	DESAFÍOS ABORDAR	A
Calidad instalaciones dependencias Plan TEC	90	La escuela cuenta con Laboratorio, equipos operativos, buen mobiliario; equipos en la sala de profesores, CRA, datos, conexión a Internet de red e inalámbrica.	Conexión de Internet muy intermitente, lo cual, no nos ha permitido realizar un trabajo más expedito.	Mejorar la conectividad de Internet para poder cumplir con la demanda administrativa del establecimiento en forma oportuna.	
Mantenimiento equipamiento	70	Disponer del apoyo de una persona externa para la mantención de los equipos.	Existencia de varios equipos deteriorados por el uso.	Reponer equipos en mal estado.	
Función de Coordinador Enlaces del establecimiento	60	Se cuenta con un docente capacitado para desarrollar dichas competencias.	No hemos podido contar a la fecha con el docente a cargo en razón a encontrarse con licencia médica,	Gestionar una capacitación para el buen uso de los recursos informáticos.	

205


 SECRETARIO MUNICIPAL
LAJA
 Y DE ALCALDIA

Acuerdo N° 193 - 2016

			a raíz de un accidente a principios de año.	
Implementación Plan de Coordinación Pedagógica	90	Existe la disposición del equipo de trabajo.	Tiempo escaso para retroalimentar un trabajo adecuado y congruente.	Optimizar el tiempo de planificación de los recursos que se ofrecen.
Conocimiento de Plan de Uso por parte de docentes	80	Los docentes manejan nociones básicas del Plan de uso de los recursos tecnológicos. Existe disposición por parte de los docentes para enfrentar los nuevos desafíos.	El 30% de los docentes no cuentan con las competencias básicas para implementar y mejorar las prácticas pedagógicas en el uso de los recursos tecnológicos. Falta retroalimentar competencias y prácticas en el uso del L.M.C.	Fortalecer y socializar plan de uso por parte de los docentes, para mejorar las prácticas pedagógicas.
Implementación Plan de Uso Pedagógico	90	Disposición para enfrentar nuevos desafíos.	Un pequeño porcentaje de docentes no usa adecuadamente los recursos implementados.	Mejorar sustancialmente el buen uso de los recursos Tic, como estrategia para lograr mejores aprendizajes.
Calidad de equipamiento LMC	90	Equipamiento de buena calidad.	El notebook que viene con el carro móvil tiene un desperfecto en la entrada del cable del cargador.	Reparar el equipo.

6.- PROYECTO FUNDACION CMPC

PROGRAMA	% de logro	Fortalezas	Debilidades	Desafíos a abordar
Capacitación Directivos	100%	Equipo directivo participa en convocatorias de capacitación.	Sin observación.	Realizar dichos talleres en una sola jornada.

Capacitación Docentes		La entrega de nuevas estrategias más eficaces en lenguaje y matemática en los distintos niveles.	El horario en que se convocan a los docentes, por lo general, crea dificultades de cobertura en la atención de los estudiantes.	Propender a que exista una buena coordinación en el sistema de convocatorias a fin de no producir inconvenientes en el funcionamiento de la escuela.
Planificaciones	100%	Cada docente cuenta con una planificación como punto de partida, ajustada a los requerimientos de cobertura curricular, la cual es permanentemente monitoreada en las instancias de acompañamiento pedagógico.	Existen una serie de eventos emergentes que tienen implicancia en la secuencia temporal de la planificación.	Optimizar el tiempo priorizando y/o readecuando algunas actividades, previendo que ello no afecte lo planificado.
Asesorías Aula	100%	Las asesorías al aula son instancias que están tributando un gran aporte en la mejora de las prácticas de cada docente.	A causa de cambios en la planta docente se ha incorporado un nuevo docente para la asignatura de matemática, lo cual requiere de una asesoría más personalizada.	Seguir apoyando más de cerca a aquellos docentes a fin de elevar el compromiso adoptado.

Material Didáctico	100%	Toda la implementación proporcionada ha sido de excelente calidad.	No se proporciona material para reproducir según lo que demanda la planificación.	Solicitar un mayor aporte de material impreso (láminas, guías, etc.) que aparecen implicadas en la planificación.
--------------------	------	--	---	---

7.- ACTIVIDADES CURRICULARES NO LECTIVAS

7.1 TALLERES JECD

Nombre Taller	Subsector con el que se relaciona	Nº Als	Logros pedagógicos
Lenguaje 1° a 8°	Lenguaje Matemáticas Ciencias Naturales Historia y Geografía A. visuales Tecnología		Proporcionar a los alumnos una instancia de refuerzo que les permitan demostrar comprensión de narraciones que aborden temas que les sean familiares: extrayendo información explícita e implícita. Recrear personajes por medio de distintas expresiones artísticas.
Matemática 1° a 8°	Lenguaje Matemáticas Ciencias Naturales Historia y Geografía Tecnología		Los alumnos tendrán la oportunidad de reforzar aspectos deficitarios especialmente en la resolución de problemas operaciones aritméticas y geometría.
	Historia E. Artística		Ofrecer la oportunidad a nuestros estudiantes de hablar y practicar el idioma inglés en laboratorio,

Inglés 5° a 8°	E. Física	permitiéndoles que estén expuestos al idioma en forma más natural, lúdica y fluida, enriqueciendo su pronunciación y motivación frente a las tareas y desafíos que su aprendizaje implica.
Deporte 5° a 8°	Lenguaje Matemáticas Ed. Física	Los alumnos tendrán la oportunidad de desarrollar habilidades motoras básicas a través del deporte. Mejorar la interacción social y el trabajo en equipo.

8.- INTEGRACIÓN EDUCATIVA

8.1 INTEGRACIÓN PERMANENTE

a) Antecedentes Generales

Déficit	N° Alumnos		% Avances/ Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M		
D.I.L.	7	3	85%	100%
T.G.D.	-	-	-	-
T.M	-	-	-	-
T.S	-	-	-	-

b) EVALUACIÓN DE LOGROS (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
A través de variadas estrategias, se han obtenido avances significativos con estudiantes no lectores, en las áreas de lenguaje y matemática; esto con adecuaciones curriculares correspondientes a cada nivel.	De acuerdo a lo planteado en el PEI, todos nuestros estudiantes han sido participe en las actividades extra programáticas, tanto a nivel curso como a nivel establecimiento, brindándoles los apoyos y recursos necesarios para su participación.	Talleres informativos y formativos, entrevistas personales; visitas domiciliarias y trabajo en conjunto con: Trabajador Social, Sicóloga, Edc. Diferencial, según sea el caso.



 209
Acuerdo N° 193 - 2016

c) DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividades relevantes realizadas con:		
Alumnos	Docentes	Apoderados
<ul style="list-style-type: none"> -Entrevistas personales. -Derivaciones en caso de ser necesario con equipo psicossocial. -Incorporación de actividades lectivas y no lectivas. -Adecuación en la entrega del contenido y en la evaluación, en casos puntuales, o según necesidad. -Suministrar medicamentos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Trabajo colaborativo en co-docencia. -Preparación de material para el apoyo de la entrega de contenidos. 	<ul style="list-style-type: none"> -Talleres de sensibilización. -Reuniones PIE. -Visitas domiciliarias. -Entrevistas personales. -Orientación y acompañamiento a controles médicos/especialistas.

8.2.- INTEGRACIÓN TRANSITORIA

a) Antecedentes Generales

Déficit	Nº Als		% Avances/Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M		
TEL	5	4	95 %	100 %
DEA	13	8	95 %	100 %
TDAH	1	-	90 %	100 %
FIL	2	-	80 %	100 %

b) EVALUACIÓN DE LOGROS (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización
<ul style="list-style-type: none"> -Estudiantes con logros significativos en normalización, tanto dentro como fuera del aula, pudiendo de esta forma consolidar aprendizajes significativos en la fluidez lectora y comprensión de 	<ul style="list-style-type: none"> Al igual que con nuestros estudiantes con NEEP y siguiendo los lineamientos de nuestro PEI, todos los alumnos con NEET son incorporados en las diversas actividades de nuestro establecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> -Talleres formativos e informativos para padres y apoderados. -Entrevistas personales. -Visitas domiciliarias. -Trabajo colaborativo con equipo psicossocial.

esta en el área de lenguaje, así como la sistematización del cálculo mental y la autonomía para resolver problemas matemáticos, logrando un rol activo frente a sus aprendizajes.		
---	--	--

c) DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividades relevantes realizadas con:		
Alumnos	Docentes	Apoderados
<ul style="list-style-type: none"> -Entrevistas personales. -Derivación en casos que lo requieran a equipo psicossocial. -Incorporación en actividades lectivas y no lectivas. -Adecuación en la entrega de contenidos a través de material gráfico y/o audiovisual. 	<ul style="list-style-type: none"> -Trabajo colaborativo en co-docencia. -Preparación de materiales en conjunto con docentes especialistas, docentes de aula. 	<ul style="list-style-type: none"> -Talleres de sensibilización. -Reuniones PIE. Visitas domiciliarias. -Entrevistas personales. -Derivación a equipo psicossocial en caso de ser requerido.

9.- POLITICA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

ACCIONES	AVANCES	DESAFIOS
Diagnóstico	Durante el 2016 el Equipo de Convivencia Escolar ha incorporado una serie de acciones tendientes a potenciar el Plan de Gestión, todo lo anterior bajo la perspectiva de una articulación efectiva con nuestro Proyecto Educativo, Plan de Formación Ciudadana. Se han logrado avances significativos en relación a la instalación de protocolos.	Mejorar Plan de Gestión para incentivar la buena Convivencia Escolar dentro de un contexto inclusivo con la participación efectiva de la comunidad educativa. Estimular a los estudiantes en general proporcionándoles parte de su implementación escolar; estimular a aquellos estudiantes que se destacan meritoriamente

211


Acuerdo N° 193 - 2016



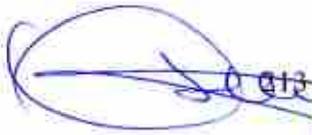
	con un mayor porcentaje de consenso.	en rendimiento escolar y promedio de asistencia. Socializar al resto de los docentes en horas de consejo, sobre las diferentes estrategias que se implementarán en Plan de CE.
Formación Comisión	Se estructura nuevamente el equipo de CE y se reformula el Plan de CE actualizado.	Consolidar este equipo de trabajo en donde cada integrante tenga claro sus roles y funciones.
Definición problema	Se seleccionaron en consejo de profesores diferentes estrategias que se implementarán. a) Estrategias de Promoción: apoderados y alumnos (Módulos de Sensibilización que se aplicarán en reuniones de apoderados y horas de orientación). b) Estrategias de Prevención: se trabajarán en horas de atención de apoderados; (fortalecer lazos Familia-Escuela). Protocolos. c) Estrategias de Intervención: aplicación del "Protocolo bullying".	Consolidar cada una de las estrategias para mejorar la Convivencia Escolar y prevenir cualquier situación que incida en el normal funcionamiento de la escuela.
Estrategias intervención	Aplicación de protocolos.	Consolidar los protocolos respectivos a fin de mejorar la Convivencia Escolar y prevenir cualquier situación que incida en el normal funcionamiento de la escuela.
Seguimiento y monitoreo	Se establece una reunión mensual del equipo de CE con los docentes y equipo de apoyo a fin de coordinar e informar todo lo relativo al	Lograr que el 90% de los docentes implementen cada una de las estrategias seleccionadas para dar

	Plan de Convivencia Escolar. Los docentes y el equipo sicosocial aplicarán cada una de las estrategias seleccionadas en horas de orientación, reuniones de apoderados, registrando la evidencias, (calendario de reuniones, lista de asistencia, material visual, etc.)	cumplimiento al Programa de Convivencia Escolar.
Evaluación	En los consejos de profesores se evaluará el estado de avance y el cumplimiento del Programa de CE, recopilando las evidencias necesarias.	Lograr implementar como política del establecimiento la problemática de CE donde todos los componentes de la comunidad educativa estén informados y/o capacitados en cada una de las estrategias seleccionadas.

10.- INFORMÁTICA EDUCATIVA.

R10.1.- Plan de Uso

Objetivo	Principales Acciones	Avances
Adquirir las competencias necesarias para hacer frente a los requerimientos de los recursos tecnológicos presentes en el establecimiento.	Utilización laboratorio de informática y el L.M.C.	90%
	Utilización programa Mateo Net, con su correspondiente capacitación.	100%
	Utilización data en el desarrollo de las actividades pedagógicas.	100%


 SECRETARIO MUNICIPAL
 LAJA
 Y DE ALCALDIA

Logros a nivel de alumnos:

*Uso de las Tic como recurso de aprendizaje

*Mejoramiento de las habilidades de investigación, presentaciones PPT en sus disertaciones y/o exposiciones.

10.2 SOPORTE Y ATENCIÓN TÉCNICA

Visitas Soporte Técnico del DAEM			
Nº Visitas	Calidad del Servicio		
	Bueno	Regular	Deficiente
6	x		

Observaciones

Durante el primer semestre la cobertura de Internet ha sido muy deficiente, lo cual, nos ha dificultado de sobremanera el normal cumplimiento en todo lo atinente a información de mail, servicios de plataforma, otros.

11.- PROGRAMAS DE PREVENCIÓN

Nombre	Cantidad de beneficiarios	alumnos	Cursos a los que está dirigido
			- Descubriendo el Gran Tesoro

12.- PROGRAMAS ASISTENCIALES

12.1.- ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Beneficio	Nº de Raciones asignadas	Nº alumnos	Calidad del servicio
Desayuno	153	150	Buena
Almuerzo	154	150	Buena
Once			Buena
Ración Especial	60	60	Buena

13.- PROYECTOS DEPORTIVOS

Disciplina	Nº de Alumnos	% Satisfacción
------------	---------------	----------------

	H	M	
Hándbol	16	09	100 %
Atletismo	16	09	100 %

Observaciones:

Este proyecto de juegos pre deportivos tiene como finalidad motivar al estudiante a practicar más deporte: tanto individual como el deporte colectivo, para lo cual, se enfocó en las disciplinas de hándbol y atletismo.

14.- PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

Nº de talleres realizados	% de Asistencia	% de Satisfacción
3	87	95

Objetivos Plan de trabajo:

* Promover y coordinar la participación activa de las familias en el plan de trabajo y actividades educativas.

*Entregar orientación de la relación entre padres e hijos.

Logros de acuerdo al objetivo:

*Aumento de la asistencia de los padres y apoderados en las reuniones de microcentros.

*Contar con una directiva del Centro General de Padres y Apoderados con sus respectivos cargos.

*Socialización de nuestro Proyecto Educativo Institucional y PME.

Temática de los talleres:

*Rol de los padres en la formación de sus hijos.

Brindar apoyo a través de talleres de roles parentales a los padres, madres y o adulto responsable, con el propósito de entregarles herramientas que mejoren la comunicación y rendimiento escolar a sus hijos.

15.- CENTRO DE ALUMNOS

Cargos	Nombres	Curso
Presidente (a)	Carol Ignacia Soto Soto	7°
Secretario (a)	Valentina Ignacia Fuentes Estay	7°



Delegado (a)	Francisca Paola Valenzuela Pino	7°
Tesorero (a)	Constanza Belén Arroyo Figueroa	7°
Profesor(a) Asesor(a)	LETICIA HERRERA ORMEÑO	

Objetivo:

Mejorar la participación democrática de los estudiantes en la elección de su Centro de Estudiantes y Directivas de cursos y en de los diversos eventos que se programen.

El establecimiento promueve la participación de los alumnos a través del Centro de estudiantes y Directivas de curso, las cuales, serán elegidas democráticamente.

Principales Acciones realizadas:

- Proceso de elección de componentes de la directiva.
- Planificación de eventos de convocatoria externa e interna.
- Trabajo en Proyecto "Movámonos por la Educación Pública"
- Participación en Consejos Escolares.

16.- JUEGOS MUNICIPALIZADOS

Participantes	Atletismo	Ajedrez	Tenis Mesa	Básquetbol	Fútbol	Voleibol	Handball	Canotaje
Damas	-	-	-	-	-	-	-	-
Varones	-	-	-	-	-	-	-	-
Total	-	-	-	-	-	-	-	-

17.- JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES

Participantes	Atletismo	Ajedrez	Básquetbol	Fútbol	Voleibol	G. Rítmica	Handball	Tenis de mesa
Damas	6						-	-
Varones	9		12	12			-	-
Total	15		12	12			-	-

18.- ACTIVIDADES ARTISTICAS CULTURALES

Participantes	Cueca	Teatro	Ortografía y declamación	Encuentros de banda	Muestra grupo instrumental
Damas	3	-	-	-	-
Varones	3	-	-	-	-
Total	6	-	-	-	-

VI.- PROYECCIÓN PADEM 2017

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMAS	METAS
Difusión PADEM	Difusión, socialización, a toda la comunidad educativa: consejo de profesores, reuniones generales y microcentros de apoderados, consejos de curso, reuniones con asistentes de la educación.
Consumos Básicos	Crear conciencia a todos los integrantes de la comunidad escolar del uso adecuado y óptimo de los consumos básicos (luz, agua y teléfono), en actos matinales, Consejo de Profesores y reuniones de microcentros.
Matrícula	Se está realizando un trabajo de captación de nuevos alumnos, a fin de mantener a lo menos la matrícula promedio histórica de la escuela. Cabe destacar que en nuestro establecimiento se encuentra funcionando un "Jardín sobre Ruedas" de "Integra", el cual, nos permite asegurar la cobertura de prebásica.
Asistencia	Procuraremos mantener una asistencia promedio que no sea inferior al 91%
Infraestructura	Nos resulta indispensable que se nos repare la techumbre de nuestro patio cubierto para el normal funcionamiento de una serie de eventos que se encuentran en programa.

GESTION PEDAGÓGICA	
Rendimiento	Nuestra meta contempla seguir al alza en relación a los resultados de la medición Simce.



 Acuerdo N° 193 - 2016

Articulación Pedagógica	El 100 % de los niños y niñas de NT1 y NT2 lograrán desarrollar las competencias necesarias en relación a los tramos.
Proyecto FCMPC	El 100 % de los directivos y docentes participarán de todas las instancias de capacitaciones y asesorías que tiene contemplada la FCMPC. El 100 % de directivos y docentes replicarán estrategias sugeridas. Se incorpora en 2016 programa de "rezago pedagógico" para alumnos de 1° y 2° en las asignaturas de lenguaje y matemática con la cobertura de una hora por cada asignatura
Integración educativa	Se brindará todo el apoyo que sea necesario a nuestros niños y niñas que presenten NEE aprovechando de todas las instancias de apoyo.
Reforzamiento Educativo	Se aprovecharán todas las instancias que sean pertinentes a fin de reforzar al 100 % de los alumnos (as) que demuestren debilidades en relación al rendimiento en particular y en general. Los talleres JEC serán entre otras, instancias que tributen a lo planteado. Además, se prestará la misma atención para aquellos alumnos que demuestren competencias más adelantadas respecto de sus pares.
Convivencia escolar	Dar cobertura en 100 % a los acuerdos que emanen de la coordinación comunal implementando las estrategias sugeridas y manteniendo un monitoreo constante de los alcances del programa.
Programa SIGE	Recoger eficazmente la información emanada por la plataforma a fin de poder generar todos los informes que sean pertinentes. Ingreso y envío de la asistencia diaria de cada curso.
Material Didáctico y CRA	Mantener constantemente actualizado el catastro de materiales existentes, llevando una bitácora diaria pormenorizar de su uso.
Talleres JECD	Optimizar a través de un diagnóstico más objetivo, la implementación de los talleres proyectados, tomando en consideración la mantención de aquellos que efectivamente tributen hacia un verdadero reforzamiento educativo e incorporar otros que apunten a lo que declara nuestro proyecto educativo y que dice

		relación con una formación integral dentro de una cultura más inclusiva.
Proyecto Comunal	Deportivo	Participar activamente en aquellos eventos que seamos requeridos.
Seguridad Escolar		Lograr la participación del 100% de los estamentos en el Comité de Seguridad Escolar, según el Plan Integral de Seguridad Escolar ; de acuerdo a la nueva normativa.
Padres y Apoderados		<p>Garantizar el 100% de participación en el consejo escolar, equipo de gestión, convivencia escolar y seguridad escolar.</p> <p>Planificar en conjunto a la docente encargada el plan de trabajo anual del Centro General de Padres y Apoderados y consensuarlo con los microcentros.</p> <p>Lograr el 80% de participación de los padres y apoderados de las actividades programadas por el establecimiento.</p> <p>Lograr una asistencia sobre el 80% de asistencia A reuniones.</p> <p>Lograr el 90% de asistencia a las reuniones de cada microcentro.</p>
Centro de Alumnos		Potenciar la participación de nuestros estudiantes en diversos eventos proyectados haciendo hincapié preferente en el Plan de Formación Ciudadana. Tener actualizada la formación del Centro de Alumnos.
Talleres de Reflexión		Participación en un 100% por parte de directivos y docentes en los diversos talleres de reflexión, tomando como estrategia central la motivación por mejorar las prácticas pedagógicas, como también sensibilizar todo aquello que dice relación con el rendimiento escolar y con lo que declara nuestro Proyecto Educativo Institucional.
Educación Ambiental		El programa pretende generar en un 100 %, un espacio limpio, con materiales de almacenamiento para la recuperación de los residuos sólidos tales como: latas, papel y vidrio.

	<p>Hermosear el patio de la escuela con árboles adecuados, propiciando un espacio de encuentro para las actividades de recreación y esparcimiento de sana convivencia.</p> <p>Participar en las diversas actividades que se programan a nivel comunal y/o provincial.</p>
--	---

PLANES DE MEJORA	
ÁREA	METAS
Curricular	<p>Optimizar procedimientos que permitan la capacitación de todos los docentes a través del concurso de una institución externa. Capacitación entre pares, considerando refuerzo recibido: aplicando técnicas didácticas de enseñanza, a través de talleres internos.</p> <p>Lograr el máximo de empoderamiento de la Cobertura Curricular como una práctica ya instalada no perdiendo de vista el fortalecimiento de la Planificación y el mejoramiento de los sistemas evaluativos.</p>
Liderazgo	<p>Contar con un equipo directivo que motive la participación de los docentes en cursos de perfeccionamiento, para el mejoramiento de sus prácticas docentes.</p> <p>Monitorear y retroalimentar en un 100% la aplicación de las estrategias utilizadas por las y los docentes en el aula.</p> <p>Lograr las metas de aprendizaje propuestas.</p>
Convivencia	<p>Se actualizará y fortalecerá el Plan de Gestión para incentivar la buena convivencia, el cual será socializado en forma permanente, para garantizar su cumplimiento efectivo.</p> <p>Lograr en un 100% la participación de los integrantes del equipo de Convivencia Escolar.</p>
Recursos	<p>Llevar a cabo todas las gestiones que sean necesarias, en recursos humanos y materiales que vayan en directa relación con la concreción de las acciones de aprendizaje planificadas.</p>

IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE

Director	Luis Leoncio Roa Sanhueza
Jefe Unidad Técnico Pedagógica	Ladimir Guillermo Espinoza Cofré
Inspectoría	Juan Manuel Fuentes Villagra
Cuerpo docente	Consejo de Profesores

A) EVALUACIÓN Y PROYECCIÓN DEL PADEM

DIFUSIÓN DEL PADEM	En diversas instancias de consejo de profesores y reuniones con la comunidad educativa, se han abordado aspectos fundamentales del Padem, en razón a ofrecer una información pormenorizada sobre aspectos fundamentales: logros, proyecciones y metas. Lo anterior, enfocado desde un punto de vista holístico, a fin de producir el enfoque hacia la pertinencia y coherencia con nuestro Proyecto Educativo Institucional
EVALUACIÓN	Los alcances señalados en el Padem para nuestra comunidad educativa, nos han comprometido visualizarlo atendiendo a sus múltiples facetas, a fin de potenciar lo que se ha logrado, como también, demandar mejoras en aquellos aspectos que consideramos deficitarios y por ende deben ser reformulados en el próximo período anual.

B) DE LA REDACCIÓN

Equipo directivo	Luis Roa Sanhueza (Director) Ladimir Espinoza Cofré (UTP)
------------------	---

ESCUELA D – 975 JOSÉ ABELARDO NUÑEZ MURUA

MISIÓN: “Conocer las particularidades, necesidades, intereses y potencialidades de nuestros estudiantes con el fin de organizar, preparar e implementar colaborativamente estrategias pedagógicas, de monitoreo y evaluación que respondan a los diferentes personalidades, estilos y ritmos de aprendizaje, y la necesidad de formar seres integrales dotados de habilidades, conocimientos y actitudes que les permitan sumarse en forma activa y solidaria a la demandante sociedad del conocimiento”.

I.- ANTECEDENTES GENERALES

Establecimiento : ESCUELA “JOSÉ ABELARDO NUÑEZ MURÚA”
Director (a) : JORGE EDUARDO LIZAMA DÍAZ
Rol Base de datos : 4481-4
Fono : 432534345
Dirección : BALMACEDA 320 LAJA

Nº de Alumnos	Hombres	Mujeres
328	181	147

Nº de Cursos. 12	IVE: 87.1	Als. Prioritarios: 270
------------------	-----------	------------------------

Nº de Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
4	2	2

Nº de Profesores	Hombres	Mujeres
32	2	30

Tipo de Jornada	JORNADA ESCOLAR COMPLETA DIURNA
-----------------	---------------------------------

II.- ASPECTOS RELEVANTES (SELLOS) QUE CARACTERIZAN EL ESTABLECIMIENTO.

La Escuela "José Abelardo Núñez Murúa", escuela urbana de dependiente de la Ilustre Municipalidad de Laja, ubicada en Balmaceda N°320 de la misma ciudad y declarada cooperadora de la función educativa del estado por medio del decreto 4.580 de fecha 19 de agosto de 1981, tiene sus orígenes en la Escuela Mixta N° 125.

La Escuela Mixta N°125 inicia sus funciones en el año 1965 en la Población Bío Bío, en la rívera del río del mismo nombre en un terreno cedido por comité Pro Adelantos de Laja y por iniciativa de un grupo de vecinos de dicho sector que no encontraban respuesta a la necesidad de educar a sus hijos producto de la baja cobertura educacional existente en la comuna en aquellos tiempos.

Su primer Director y pilar fundamental en la creación de esta Unidad Educativa fue el Señor Jorge Pérez Órdenes, profesor normalista de destacada trayectoria profesional en esta comuna.

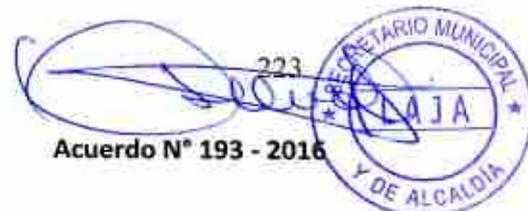
Producto de la continua amenaza que constituían las crecidas del río Bío Bío, en el año 1973 la Escuela se traslada a un edificio de material ligero en una planta ubicado a la altura del 500 de la Calle Balmaceda donde funciona por espacio de 12 años atendiendo una población escolar de 1.200 en tres jornadas: Mañana, Intermedia y Tarde.

En el año 1981, como parte del proceso de municipalización de la educación, la Escuela es trasladada a su ubicación actual y por decreto 4.750 de fecha 19 de agosto pasa a denominarse D-975 "José Abelardo Núñez Murúa", en homenaje al insigne abogado y educador a quien se debe en gran parte la organización de las Escuelas Normales del país.

Nuestra Escuela aspira ser reconocida como una Escuela donde todos los niños y niñas se sienten respetados, valorados y acogidos, y aprenden conforme a sus potencialidades y a una enseñanza adaptada a sus capacidades, necesidades e intereses. Soñamos una escuela donde el acceso a una educación gratuita, integral y de calidad, la igualdad de oportunidades y la participación lo sean en derecho y hecho.

Creemos firmemente que:

- Todos los niños deben tener acceso a la educación, tanto en derecho como, de hecho.
- La aceptación, la solidaridad, la empatía y el respeto de las diferencias individuales enriquecen y generalizan la adquisición de habilidades.
- La convivencia y el aprendizaje en grupo se ven enriquecidos con la diversidad y la inclusión.
- Una educación integral, inclusiva y de calidad requiere de un ambiente, recursos, medios que faciliten y favorezcan un entendimiento de sí mismos y del mundo por parte de los niños y niñas, así como de la oportunidad de entender su enorme potencial oculto.



- Todos los niño/as pueden aprender cuando se les otorgan las oportunidades de aprendizaje apropiadas y si se planifica el aprendizaje individualizado; se crean equipos de apoyo; se estimulan las capacidades y se actúa con responsabilidad social.
- Los agentes del aprendizaje, profesores y estudiantes, no pueden permanecer aislados: se hace necesario el trabajo en equipo y una dinámica interactiva en el aula.
- El hombre es un ser por naturaleza social, que debe contar con otros para sobrevivir. La comunicación es el elemento necesario y fundamental para dicha supervivencia, por lo que debe aprenderse.
- Nada hay en el entendimiento que antes no haya pasado por los sentidos. La experiencia personal es la base del aprendizaje, y se aprende mejor lo que se ha podido tener en contacto con alguno de los sentidos.
- Sin actividad personal no hay aprendizaje. La actividad parte de las propias necesidades e intereses del alumno, que se motiva a sí por su propio aprendizaje.
- La espontaneidad y la capacidad expresiva, la creación con dificultades de espacio, tiempo o lugar, enriquecen la creatividad inventiva, despliegan la originalidad, y la búsqueda de nuevas vías o cauces de expresión distintos a los tradicionales.

Respecto a nuestra propuesta pedagógica, junto con el desarrollo de los Planes y Programas del Ministerio de Educación, con el fin de brindar a todos sus estudiantes la oportunidad de aprender conforme a sus diferentes ritmos y estilos de aprendizajes y entregar una educación integral que les permita descubrir, desarrollar y fortalecer sus habilidades y potencialidades artísticas, culturales y deportivas; la propuesta curricular de la Escuela incluye los siguientes programas, talleres y actividades:

- ✓ Programa de Estimulación de los Aprendizajes Iniciales, Prebásica.
- ✓ Proyecto "Tus Competencias en Ciencias", Prebásica
- ✓ Programa Corporalidad y Movimiento, Prebásica.
- ✓ Plan de Fomento Lector
- ✓ Programa de Restitución de Saberes, primer a tercer año.
- ✓ Programa de Compensación de Desfase Pedagógico, cuarto a sexto año
- ✓ Programa de Lectura de Entrenamiento Autónomo, quinto a sexto año.
- ✓ Proyecto de Integración Educativa, Prekinder a séptimo año.
- ✓ Programa para el Mejoramiento de los Aprendizajes de Lenguaje y Matemática, Fundación CMPC, primero a cuarto año.
- ✓ Programa de Estímulo al Buen Rendimiento y Comportamiento Escolar, prekinder a séptimo año.
- ✓ Programa de Intervención Biopsicosocial, primero a séptimo año.
- ✓ Programa de Convivencia Escolar
- ✓ Programa de prevención del consumo de alcohol y drogas.
- ✓ Talleres de libre elección: informática, grupo instrumental, manualidades, grupo ecológico, artes, folclor, danza latinoamericana, danza moderna, batucada, arte circense, taller informático.
- ✓ Taller de artes escénicas.
- ✓ Taller de deportes.
- ✓ Taller de lenguaje recreativo
- ✓ Taller de matemática recreativa.
- ✓ Escuela en terreno.
- ✓ Giras y viajes de estudios.
- ✓ Muestras gastronómicas y artísticas.
- ✓ Participación en actos y eventos cívicos, culturales, sociales y deportivos

El mejoramiento de los resultados a partir de la implantación de estos programas y el compromiso de todos sus estamentos se han traducido en el reconocimiento por parte del MINEDUC como Escuela de Excelencia Académica.

III.- DESCRIBA ASPECTOS DE LA INFRAESTRUCTURA ACTUAL

Infraestructura

Desde el año 1981, la Escuela funciona en un edificio de construcción tipo mecano de tres pabellones en una planta con cubierta de zinc alum y piso de cerámica en permanente mejoramiento que cuenta con las siguientes dependencias:

- 5 Oficinas administrativas
- 2 Aulas pre básica
- 10 Aulas básica
- 4 Aulas integración
- 1 Sala Música
- 1 Sala de Estimulación
- 1 Sala de profesores
- 1 Laboratorio de informática
- 1 Biblioteca CRA
- 2 Enfermerías
- 1 Cocina
- 1 Comedor
- 1 Enfermería
- 3 Baños profesores
- 1 Baño niñas básica
- 1 Baño niños básica
- 1 Baño pre básica
- 1 baño asistentes de la educación
- 1 bodega de archivos
- 1 bodega materiales
- 1 bodega herramientas
- 1 Patio cubierto
- 1 Gimnasio

IV.- EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

1.- EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA:

- m) **Directivos:** Los directivos son percibidos como los principales líderes pedagógicos que centran sus esfuerzos en asegurar las condiciones para que todos los estudiantes logren los aprendizajes requeridos para su desarrollo y los docentes realicen su trabajo en óptimas condiciones. Si bien la gestión de los directivos es valorada positivamente, resta por mejorar el reconocimiento y retroalimentación sistemática y acotada en el tiempo del trabajo de los docentes y asistentes de la educación.

- n) **Técnico Pedagógica:** La Unidad Técnico Pedagógica es reconocida como la responsable de la coordinación, planificación, monitoreo y evaluación el proceso de

225



Acuerdo N° 193 - 2016



enseñanza-aprendizaje. Además, se le valora positivamente por sus permanentes esfuerzos en la promoción del fortalecimiento de la labor docente y el trabajo colaborativo, su compromiso con la implementación, ejecución y evaluación de las acciones contempladas en el Plan de Mejoramiento Educativo y Programa de la Fundación CMPC en pos del logro de las metas institucionales.

- o) Recursos Humanos:** La Escuela en general cuenta con un equipo conformado por docentes, asistentes y profesionales con competencias certificadas para el desarrollo de sus funciones y la labor de cada uno es altamente valorada por los Directivos, apoderados y alumnos, quienes reconocen en ellos personas acogedoras, empáticas, solidarias y en permanente búsqueda de estrategias, espacios y oportunidades para mejorar la atención de los estudiantes.

- p) Financiera:** La Escuela realiza una eficiente gestión de los recursos financieros que le ha permitido contar con el recurso humano y de apoyo a la enseñanza necesarios para responder a las necesidades educativas, afectivas y sociales de los niños y niñas.

2.- GESTIÓN UNIDAD EDUCATIVA DESDE LA PERSPECTIVA DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

Por su constante preocupación por responder a las necesidades e intereses de los estudiantes y apoderados, su política de puertas abiertas, ambiente acogedor y respetuoso de la diversidad, la gestión de la Unidad Educativa es altamente valorada por la comunidad escolar, lo que se ve reflejado en el compromiso de todos los estamentos con los objetivos institucionales y la activa participación en las diferentes actividades implementadas por la Escuela.

3.- GESTIÓN DAEM DESDE LA PERSPECTIVA DE LA ESCUELA

a) Dirección: Por su política de puertas abiertas, permanente apoyo al quehacer de la Escuela, cercanía, mejoramiento de las condiciones de trabajo al interior de la Unidad Educativa, la gestión de la Dirección DAEM es reconocida y altamente valorada por toda la comunidad escolar.

b) UTP: La UTP comunal constituye uno de los principales apoyos para el desarrollo de las actividades curriculares al interior de la escuela: definiendo lineamientos generales, promoviendo la actualización docente, generando espacios de reflexión e intercambio de experiencias e informando oportunamente de las políticas, instrucciones, programas, proyectos y otros emanados del nivel central.

c) Finanzas: La Escuela valora positivamente la labor del área de finanzas, pues dentro del marco que impone la normativa legal vigente responde oportunamente a las demandas del establecimiento, mostrando siempre muy buena disposición para solucionar los problemas emergentes e informar sobre el estado financiero.

d) Personal: El área de personal constituye un pilar fundamental para la buena y oportuna atención de los estudiantes, toda vez que es la responsable de proveer el personal necesario para llevar a cabo las diferentes actividades de la Unidad Educativa. La Escuela reconoce y agradece la consideración de su opinión al momento de seleccionar el personal a contratar para las diferentes funciones y la buena disposición mostrada en todo momento por el personal del área para responder oportunamente la necesidad del establecimiento.

e) Coordinación: La Escuela valora positivamente el trabajo del área de coordinación, pues siempre ha estado llana a dar solución a los problemas y necesidades emergentes, y a aceptar las sugerencias destinadas a mejorar su quehacer en pos de la mejor atención de los estudiantes.

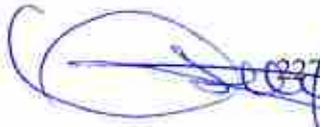
f) CAP: El CAP es parte importantísima de nuestra comunidad educativa, pues reconocemos en sus integrantes profesionales de una alta calidad y comprometidos con su labor, que constantemente están, orientando y apoyando el trabajo de la Escuela con el fin de mejorar la atención de los niños y niñas con necesidades educativas especiales.

g) Obras: La Escuela valora positivamente el trabajo realizado del por área de obra, reconoce los esfuerzos de sus integrantes por mantener la infraestructura en condiciones para la buena atención de los estudiantes y agradece la prontitud con que se responde ante situaciones emergentes.

V.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2016)

ASISTENCIA	% Proyectado	% Primer Semestre 2016
Diaria	93%	91%
Mensual	93%	91%
Semestral	93%	91%


Acuerdo N° 193 - 2016



2.- PROYECCIÓN DE MATRICULA

MATRICULA FINAL 2015	PROYECTADA 2016	MATRICULA AL 30/06/16
291	317	329

3.-INFRAESTRUCTURA

OBRAS PROGRAMADAS	ESTADO DE AVANCE	SATISFACCION
➤ Construido una sala de clases para básica	Ejecutado	100%
➤ Reposición el cierre perimetral poniente.	Pendiente	0%
➤ Cerrado el patio de Kinder separándolo del patio básica.	Ejecutado	100%
➤ Reposición ventanas y puertas sector oficinas	Pendiente	0%
➤ Pintado el exterior del establecimiento	Ejecutado	100%
➤ Reparación baños de niños y niñas.	En proceso 50% ejecución	50%

4.- FINANZAS

ITEM	CANTIDAD v/s LO SOLIC.			SATISFACCIÓN CALIDAD		RECEPCIÓN MATERIALES	
	Lo solicitado	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada
M. Didáctico	X			X		X	
M. Talleres	X			X		X	
M. Integración	X			X		X	
Mat. Aseo	X			X		X	
Mant. y Reparación	X			X		X	
Caja Chica	X			X		X	

Otros							
-------	--	--	--	--	--	--	--

5.- CONSEJOS ESCOLARES

Nº MIEMBROS	% ASISTENCIA	Nº SESIONES 08/2016
7	100%	2 ORDINARIOS 3 EXTRAORDINARIOS

Principales temas abordados

Estado avance PME
Estado financiero de la Escuela
Necesidades de mejora de infraestructura.
Fortalecimiento relación Familia Escuela
Proyecto Movámonos por la Educación Pública

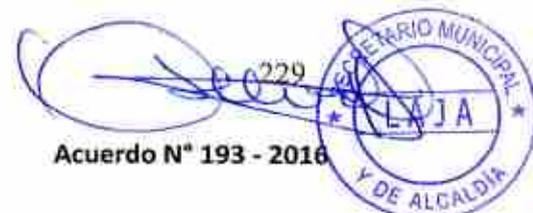
VI.- GESTIÓN PEDAGÓGICA

1.- RENDIMIENTO ESCOLAR AÑO 2015

A) RENDIMIENTO GENERAL

Nivel	% Aprobados		% Reprobados		Trasladados		Retirados	
	H	M	H	M	H	M	H	M
Pre básica	100%	100%	0%	0%	0%	0%	0%	0%
Primer Ciclo	100%	99%	0%	1.6%	8.7%	7.9%	0%	0%
2º Ciclo	100%	100%	0%	0%	11.7%	3.2%	0%	0%

B) SIMCE 2015



SUBSECTOR	4º básico			
	Año	2012	2013	2014
Lenguaje	250	285	272	263
Matemática	249	275	262	269
Ciencias	---	251	---	---
Historia	215	---	261	---
Inglés				

Análisis logros en SIMCE 2015

Los resultados obtenidos en la medición anterior del Simce 2015 demuestra una baja en la asignatura de lenguaje, pero no es significativa en relación al promedio de los dos años anteriores y que nos dejan por sobre las Escuelas pertenecientes a mismo grupo socioeconómico. En la asignatura de matemáticas respecto al año anterior 2015 tuvimos un alza de 7 puntos.

2.- PROGRAMAS COMUNALES

PROGRAMA	Logro	Fortalezas	Debilidades	Desafíos a abordar
Articulación Pedagógica				
Asesoría y modelaje	90%	-Se han realizado las asesorías planificadas dentro de la escuela. -Apoyo constante a la colega en la implementación y aprendizaje de los tramos del proyecto.	No se presentan debilidades.	Programar para el segundo semestre una visita del equipo DAEM.
C. Psicoped.				
Coordinación	100%	-Reuniones mensuales de coordinadoras y Educadoras.	No se presentan debilidades	Seguir abordando los próximos tramos restantes.

		-Revisión de los tramos del proyecto. -Entrega de material y propuesta pedagógica.		
Rol Parental				
Capacitación	90%	Participación activa de los padres y/o apoderados.	Horarios acotados	Gestionar el cambio de espacio físico.
Desarrollo programa	90%	Buena asistencia e interés por los temas tratados, los cuales son escogidos por los docentes del Colegio.	Replicas en cada curso de parte del apoderado lider.	Apoyar la bajada de los talleres al interior del curso.
Res. Saberes				
Programa pedagógico	100%	Apoya a los Estudiantes con desfase pedagógico	No se detectan	Continuar motivando a los estudiantes
Intervención	85%	Se realiza de acuerdo a una planificación.	Inasistencia de estudiantes. Apoyar en reemplazos a Docentes con L.M.	Potenciar la motivación de la asistencia con apoyo de Trabajador Social.
Mat. Didáct.	100%	Material Variado Se cuenta con recursos para la elaboración de este.	No se detectan	Motivar a los Apoderados en la elaboración de éstos
C. Psicoped.	85%	Son personalizadas y orientadas a nivelar de acuerdo a tiempo y estilo de aprendizaje de cada estudiante.	Se ha debido apoyar en reemplazos a docentes con L.M.	Contar con el tiempo estipulado para atender a la individualidad.
Coordinación	100%	Visitas desde UTP.	No se detectan	Coordinación con especialista en los

		Articulación con profesoras de asignatura.		casos que presentan NEE.
LEA				
Programa	100%	Mejora en los procesos de rapidez y precisión. Generación de un espíritu de superación en los estudiantes.	La negatividad de algunos estudiantes por condiciones emocionales de estos. Inasistencias	Fortalecer el compromiso de los alumnos en la lectura diaria.
Aplicación programa	100%	Dominio del programa por parte de los docentes y de la mayoría de los estudiantes.	Sólo se ha realizado en la asignatura de lenguaje	Retomar la aplicación al inicio de cada día independiente a la asignatura que corresponda.
C. Psicoped.	90%	El entrenamiento de los alumnos y ánimo de la mayoría de los alumnos por superarse.	El desánimo de algunos alumnos que presentan mayor dificultad e inasistencia	Potenciar disposición de aquellos estudiantes con desánimo y que logren como objetivo superarse a sí mismo. Continuar solicitando apoyo a Trabajador Social por inasistencia.
Coordinación	90%	Dominio de la estrategia y niveles del programa	No hay horario para coordinación con profesora de lenguaje.	Generar motivación a todos los docentes para que incentiven a los estudiantes a la práctica de la lectura diaria.
SIMCE (Ensayos)				
Proceso de aplicación	80%	Disponer de un pequeño banco de pruebas internas que permiten evidenciar las habilidades más fortalecidas y aquellas	Encantar y concientizar el desarrollo de dichos instrumentos evaluativos.	Potenciar la motivación para la aplicación de instrumentos evaluativos.

		más débiles de nuestros estudiantes.	No existe un tiempo específico destinado a la aplicación de instrumentos y sus retroalimentaciones.	Destinar un tiempo específico para dicho trabajo. Fortalecer y ampliar el banco de pruebas.
Devolución resultados	80%	Retroalimentación que permite evidenciar las fortalezas y debilidades de los diferentes aprendizajes y ellos puedan fortalecerse en las asignaturas. Articulación permanente con UTP, lo que permite coordinar acciones remediales.	Contar con tiempos destinados a la retroalimentación y articulación adecuada.	Contar con un Taller definido y tiempos necesarios para su aplicación.
Apoyo Social				
Metas propuestas	50%	Aumento de casos dados de alta, trabajo en equipo Dupla.	Insuficientes recursos para apoyo de casos.	Mayor sistematización.
Nº Casos atendidos	80%	Atendidos 40 casos y varios de alta y monitoreo de casos que así lo requieren.	No se alcanza atender a todas las necesidades.	Trabajo con grupos pequeños.
Talleres de apoyo.	50%	Se ha realizado un taller con alumnos: riesgo de redes sociales. Participación de los alumnos.	Falta de tiempo.	Programa de talleres según la problemática y necesidades de los alumnos.
Apoyo Psicológico				
Metas propuestas		Trabajo coordinado con dupla social.	Flujo de información oportuna. (a tiempo)	Mejorar flujo de información en casos de derivación.

233

SECRETARÍA MUNICIPAL
LAJA
Y DE ALCALDÍA

Acuerdo N° 193 - 2016

		Mejor coordinación con derivaciones desde C.E.	Poco tiempo para coordinar estrategias a implementar con equipo C.E. e integración.	Crear espacios de reunión para apoyar a C.E. e integración.
Nº Casos atendidos		28 casos atendidos y 7 casos dados de alta. Buena adhesión por parte de los alumnos en intervención.	Bajo nivel de acompañamiento por parte de apoderados en los procesos de intervención. Escaso tiempo de docentes para recibir retroalimentación de casos derivados.	Promover mejora de relación de apoderados- escuela y /o activar redes de apoyo para que ellos asuman de manera más responsable su rol. Mejorar y coordinar espacios para retroalimentar información de casos a docentes.
Talleres de apoyo.		Espacios y coordinados para realizar talleres: Sensibilización de riesgo en redes sociales. Trastorno del espectro autista.	Bajo nivel de impacto en talleres abordados.	Mejorar sistematización y constancia para realizar talleres de formación tanto con estudiantes como con docentes.
Ayudantes sala	100%	Todas las asistentes poseen estudios en técnico en educación o psicopedagogía. Manejo de grupo y buena interacción con los estudiantes. Una muy buena disposición y proactividad frente al trabajo que realizan.	No se observan	Definir un taller de articulación técnico una vez al mes con el grupo de trabajo de la Escuela.

3.- EVALUACION ACCIONES SEGÚN AREAS DEL PLAN DE MEJORA

AREA	Fortalezas	Debilidades	Metas
Gestión Pedagógica	<p>Contar con horas Docentes de apoyo en el proceso.</p> <p>Aplicación de metodologías y estrategias de aprendizaje que se encuentran en etapa de mejoramiento.</p> <p>Aplicación de estrategias que apoyan y monitorean a los alumnos con o sin NEE y que presentan retraso pedagógico.</p> <p>Aplicación de planificaciones con sus respectivas retroalimentaciones y visitas al aula.</p>	<p>Mejorar la utilización de recursos didácticos presentes en el Establecimiento.</p>	<p>Mejorar el tiempo destinado a la retroalimentación con cada Docente.</p>
Liderazgo	<p>Equipo Directivo centrado en lo pedagógico.</p> <p>Conocimiento acabado de los diferentes procesos pedagógicos abordados en el Establecimiento.</p> <p>Colaboración activa en los procesos implementados para el mejoramiento de los resultados de aprendizaje; tanto educativos como de eficiencia interna.</p>	<p>Dificultad para llevar un monitoreo y seguimiento sistemático que dé cuenta de las calidades de las acciones implementadas y posibilidades de mejora.</p> <p>Deficiente sistema de retroalimentación del trabajo de los diferentes estamentos</p>	<p>Implementar un plan de seguimiento y monitoreo que dé cuenta de la calidad de las acciones y su impacto en los aprendizajes de los estudiantes.</p> <p>Mejorar sistema de retroalimentación del trabajo docente y no docente.</p>

	<p>Entrevistas permanentes con los diferentes estamentos para detectar necesidades y retroalimentar los procesos evidenciados.</p>		
Convivencia Escolar	<p>Contar con Encargado de Convivencia con dedicación exclusiva.</p> <p>Contar con un comité de convivencia escolar en que están representados todos los estamentos.</p> <p>Contar un Plan de Gestión conocido y aceptado por toda la Comunidad escolar.</p> <p>Compromiso de la comunidad escolar con las políticas de convivencias escolares.</p>	<p>Dificultades para dar cumplimiento a cronograma de trabajo por funciones paralelas de los integrantes del comité</p>	<p>Mejorar la articulación de los tiempos de los integrantes del comité para asegurar su participación.</p>
Gestión de Recursos	<p>Contar con la cantidad de recursos humanos necesarios para la detección, evaluación e intervención de necesidades educativas, afectivas y sociales de nuestros alumnos.</p> <p>Contar con recursos materiales suficientes para dar respuesta educativa a nuestros Estudiantes.</p> <p>Contar con recursos SEP para dar respuesta a todas las necesidades pesquisadas.</p> <p>Contar con un encargado de compras con horario completo.</p>	<p>Uso de deficiente de los recurso de apoyo a la enseñanza..</p>	<p>Mejorar la circulación de los recursos de apoyo a la enseñanza mediante su promoción y permanente actualización.</p>

	Apoyo y respuesta oportuna de las áreas de Finanzas y personal del DAEM		
--	---	--	--

4.- AREA DE INFORMATICA

ASPECTOS	LOGRO	FORTALEZAS	DEBILIDADES	DESAFIOS A ABORDAR
Calidad instalaciones en dependencias Plan TEC	70%	Se cuenta con equipos para abordar los aprendizajes, pero se hacen insuficientes.	Algunos de los equipos están quedando obsoletos y hay necesidad de mayor cantidad de equipos.	Reponer equipos tecnológicos.
Mantenimiento equipamiento	70%	Contar con un soporte comunal con gran disposición	Tiempo insuficiente para abordar las necesidades que presenta el Establecimiento	Contar con una persona en funciones estable en laboratorio de computación.
Función de Coordinador Enlaces del establecimiento	50%	Existe Docente con 2 horas a coordinación	Horario no responde a las necesidades y demandas	Gestionar contratación encargado recursos informáticos
Implementación Plan de Coordinación Pedagógica	100%	Alumnos motivados en asistir a sala de computación	Dificultad en la conexión del sistema a internet	Mejorar el sistema de conexión a internet
Conocimiento de Plan de Uso por parte de docentes	100%	Los Docentes manejan el uso del plan de funcionamiento de laboratorio de computación	Descuido de parte de algunos docentes en el registro de bitácoras de uso.	Mejorar el monitoreo del plan de uso.
Implementación Plan de Uso Pedagógico	90%	Exigencia del registro de uso en las planificaciones	Bajo uso en la evaluación de aprendizajes	Incentivar a que el 90% de los Docentes haga uso de la informática en los

				procesos de evaluación.
Calidad de equipamiento LMC	80%	Calidad responde a las necesidades de los usuarios	Equipos que requieren acondicionamiento y recambio.	Reposición de equipos.
Uso pedagógico LMC	70%	Incorporación del LMC como recurso de enseñanza por el 70% de los Docentes.	Falta de capacitación de los nuevos docentes.	Promover la capacitación para los docentes nuevos.
Uso pedagógico TIC en Aula	100%	Los docentes capacitados utilizan el recurso en la enseñanza aprendizaje de sus alumnos (as)	Fallas en los datats y computadores de algunas aulas.	Gestionar la reposición oportuna de equipos que presentan dificultad.

5.- PROYECTO FUNDACION CMPC

PROGRAMA	% de logro	Fortalezas	Debilidades	Desafíos a abordar
Capacitación Directivos	100%	Permite fortalecer las competencias para centrar la mirada en los aprendizajes de nuestros estudiantes.	No se detectan	Mejorar la transferencia de los aprendizajes.
Capacitación Docentes	100%	Son pertinentes, innovadoras, dinámicas en la entrega de contenidos. Una buena instancia de	Que sea en relación a las debilidades presentadas en la aplicación del programa y ello sea consensuado	Que exista un consenso en la decisión de temas a abordar.

		<p>articulación pedagógica.</p> <p>El 100% de los docentes de 1° a 6° año básico se capacita en estrategias de Lenguaje y Matemáticas.</p>		
Planificaciones	100%	<p>Contar con un banco de planificaciones de lenguaje y matemáticas que aseguran cobertura curricular y una progresión de los contenidos.</p>	<p>Que el manual sea dividido en unidades separadas.</p> <p>Actividades diversas y con una mayor demanda de tiempo para su ejecución.</p> <p>Las horas de planificación no se ajustan al plan de estudio.</p>	<p>Lograr modificación en el programa en cuanto a la separación de las unidades.</p>
Asesorías Aula	100%	<p>Se ha mejorado y potenciado las prácticas docentes mediante las retroalimentaciones que son oportunas, pertinentes y claras.</p>	<p>Las retroalimentaciones se desarrollan en horarios de clases y en ocasiones se demoran más de los tiempos estipulados, dificultando la organización y ejecución de las clases.</p>	<p>Ajustar el trabajo de retroalimentación al horario planificado.</p>
Material Didáctico	100%	<p>Material pertinente al trabajo de todos los estudiantes.</p>	<p>No se aprecian</p>	

6.- ACTIVIDADES CURRICULARES NO LECTIVAS

6.1 TALLERES JEC

Nombre Taller	Subsector con el que se relaciona	Nº Als	Logros pedagógicos
Taller de Arte	Ed. Artística	23	Los estudiantes han desarrollado nuevas formas de expresión de sentimientos y emociones, fortaleciendo su autoestima.
Taller de Manualidades	Ed. Artística	24	Los estudiantes se han apropiado del conocimiento de la reutilización de diferentes materiales de deshecho en elementos decorativos y prácticos utilitarios.
Taller de informática	Lenguaje –ed. Tecnológica	13	Los estudiantes han mejorado su manejo en cuanto al uso de las TIC para la creación y producción de sus propios aprendizajes.
Taller instrumental	Ed. Artística	10	Los estudiantes han mejorado notoriamente su capacidad de manejo en la interpretación musical, corporal y a la vez su disciplina, autoestima y responsabilidad.
Taller de Danza Moderna.	Ed. Física- ed. Artística Música	12	Las estudiantes han mejorado notablemente su área de psicomotricidad; en cuanto a elongación,

			equilibrio, coordinación y flexibilidad así también su autoestima y disciplina.
Taller de Artes escénicas	Lenguaje- ed. Física	35	Los estudiantes han mejorado su expresión oral, corporal y su área de psicomotora.
Taller de Deporte	Ed. Física	157	Los estudiantes han mejorado la ejecución de disciplinas deportiva, autocontrol y el relacionarse entre pares.
Taller de Lenguaje	Lenguaje	124	Fortalecimiento de la lectura comprensiva.
Taller de Matemáticas	Matemáticas	124	Fortalecimiento en la capacidad de resolver problemas.

Observación:

7.- INTEGRACIÓN EDUCATIVA

7.1 INTEGRACIÓN PERMANENTE

a) Antecedentes Generales

Déficit	N° Alumnos		T	% Avances/ Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M			
D.I.L.	26	9	35	70%	90%
D.I.M.	3	3	6	60%	80%
T.M.	4	2	6	90%	80%
T.G.D	9	1	10	90%	70%
S.P.W.	1	0	1	80%	90%
Total	39	15	58	78%	82

241

Acuerdo N° 193 - 2016



b) EVALUACIÓN DE LOGROS (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
<p>El 78% de logro contempla a los alumnos con TGD, T.M. quienes han progresado notoriamente en lo curricular en su mayoría a nivel del curso.</p> <p>Así también los alumnos con T.M.-SPW quienes han tenido un avance significativo en las áreas psicomotoras y fono articulatorias mejorando así las destrezas básicas para la adquisición de sus aprendizajes.</p>	<p>El 82% de logro en esta área contempla los avances en lo social y conductual, ya que los alumnos logran desenvolverse con mayor independencia.</p> <p>Se ha logrado mayor asistencia a los controles en CDT, permitiendo una mayor adherencia a sus tratamientos farmacológicos.</p> <p>Así también los alumnos con T.M. ve evidencia un avance en la integración y/o independencia física.</p>	<p>Alumnos, grupo curso y grupos focalizados.</p> <p>Con Padres y/o apoderados, con Docentes y comunidad Escolar.</p>

c) DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividades relevantes realizadas con:		
Alumnos	Docentes	Apoderados
<p>Participan en olimpiadas deportivas.</p> <p>Participación en todas las actividades de expresión artística, deportivas y actividad cultural del Establecimiento.</p> <p>Actividades de premiación al buen rendimiento y</p>	<p>Sensibilización en relación a normativa de Decreto 170-83.</p> <p>Información y articulación en relación a los Estilos de aprendizaje y Diagnósticos.</p>	<p>Sensibilización de Diagnostico, forma de trabajo e intervención de especialistas y coordinadora.</p> <p>Estudio de caso con profesoras, educadoras y profesionales.</p>

comportamiento, (Programa de Estimulo).	Estudio de casos con profesionales.	Taller de capacitación con profesionales internos y externos.
Actividades de autocuidado y refuerzo de hábitos.	Trabajo por nivel: Adecuación de Evaluaciones.	
	Trabajo de Co docencia.	

7.2.- INTEGRACIÓN TRANSITORIA

a) Antecedentes Generales

Déficit	Nº Als		T	% Avances/Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M			
T.E.L	11	2	13	90%	95%
D.E.A	4	2	6	90%	90%
T.D.A.H.	7	4	11	70%	70%
F.I.L.	10	6	16	70%	70%
Total	31	14	46	80%	81%

b) EVALUACIÓN DE LOGROS (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
Los alumnos con NEET han tenido un 80% de logro lo que se evidencia en un avance significativo en su proceso pedagógico, tanto en el área lenguaje como en matemáticas.	Se ha evidenciado un 81% de logro destacando el avance socio afectivo y conductual de los alumnos, logrando una mayor interacción, autonomía Se ha logrado	Sensibilización de Diagnostico, forma de trabajo e intervención de especialistas y coordinadora.

243

Acuerdo N° 193 - 2016



	mejorar la participación en los controles, permitiendo una mayor adhesión a los tratamientos farmacológicos.	Estudio de caso con profesoras, educadoras y profesionales. Taller de capacitación con profesionales
--	--	---

c) DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividades relevantes realizadas con:		
Alumnos	Docentes	Apoderados
<p>Participan en olimpiadas deportivas.</p> <p>Participación en todas las actividades de expresión artística, deportivas y actividad cultural del Establecimiento.</p> <p>Actividades de premiación al buen rendimiento y comportamiento, (Programa de Estimulo).</p> <p>Actividades de autocuidado y refuerzo de hábitos.</p>	<p>Sensibilización en relación a normativa de Decreto 170-83.</p> <p>Información y articulación en relación a los Estilos de aprendizaje y Diagnósticos.</p> <p>Estudio de casos con profesionales en los casos asociados a trastornos conductuales.</p> <p>Trabajo por nivel: Adecuación de Evaluaciones.</p> <p>Trabajo de Co docencia y en NT1-NT2 y 2º año básico se ha incorporado al profesional de apoyo (Fonoaudiólogo)</p>	<p>Sensibilización de Diagnostico, forma de trabajo e intervención de especialistas y coordinadora.</p> <p>Estudio de caso con profesoras, educadoras y profesionales.</p> <p>Taller de capacitación con profesionales tanto internos como externos.</p>

8.- POLITICA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

ACCIONES	AVANCES	DESAFIOS
Diagnóstico	Se elaboró un diagnostico con la participación de todos los estamentos del Establecimiento.	Mejorar el clima de convivencia escolar, a partir de la creación de espacios formativos para toda la comunidad.
Formación Comisión	Se cuenta con los representantes de todos los estamentos del Establecimiento.	Generar instancias de participación interestamental que permitan consolidar el trabajo en comunidad
Definición problema	Participación activa del equipo de Convivencia Escolar.	Promover la convivencia y prevenir la violencia escolar.
Estrategias intervención	Contar con profesionales con el tiempo suficiente para lleva a cabo las intervenciones. Contar con espacio y tiempo definido al interior de talleres de reflexión.	Mejorar las reuniones de coordinación del comité de convivencia
Seguimiento y monitoreo	Participación del comité en pleno.	Mejorar las reuniones de coordinación del comité de convivencia

9.- INFORMÁTICA EDUCATIVA

9.1.- Plan de Uso

Objetivo	Principales Acciones	Nº de docentes que los utiliza	Frecuencia	Avances
	Elaborar calendario anual	17	anual	El 100% de los Docentes utiliza para su



 Acuerdo N° 193 - 2016

Optimizar el uso de las tecnologías en los distintos procesos de la enseñanza-aprendizaje				programación anual.
	Registro de asistencia Registro de notas Registro de ev. Personales de Estudiantes.	12	semanal	El 100% de los Docentes realiza sus registros de jefatura utilizando el recurso informático.
	Elaboración y/o selección de recursos de aprendizaje	16	Semanal	El 94% de los Docentes elabora y selecciona recursos de aprendizaje a la enseñanza.
	Planificaciones de clases.	17	Mensual	El 100% de los Docentes realiza sus planificaciones con apoyo del recurso.
	Uso de la tecnología para el desarrollo de actividades con los alumnos	16	Semanal	El 94 % de Docentes trabaja con recursos informáticos en las actividades con sus alumnos

Logros a nivel de alumnos:

Los estudiantes evidencian las TIC como un medio para potenciar sus aprendizajes y luego aplicar lo aprendido mediante la creación y construcción de sus trabajos de forma más autónoma.

9.2.- Plan TEC

Equipamiento	Nº	Estado			
		Bueno	Regular	Malo	Necesidad
Computadores	47	45	0	2	0
Notebook	19	9	0	4	4
Proyectores	25	3	4	10	4
Notebook	36	35	1	0	0
Impresoras Multifuncionales	7	2	0	5	5
Impresoras láser	7	7	0	0	0
Impresoras láser color	3	3	0	0	1
Plotter	1	1	0	0	0
Pizarra Digital	1	1	0	0	0
Tablet	27	27	0	0	0

9.2 SOPORTE Y ATENCIÓN TÉCNICA

Visitas Soporte Técnico del DAEM			
Nº Visitas	Calidad del Servicio		
	Bueno	Regular	Deficiente
18	X		

Observaciones

El Establecimiento Valora y reconoce el trabajo del Soporte Técnico DAEM, pero por la demanda según las necesidades presentadas se hace necesario contar con mayor tiempo de asistencia destinado al Establecimiento.

10.- PROGRAMAS DE PREVENCIÓN

Nombre	Cantidad de alumnos beneficiados	Cursos a los que está dirigido
SENDA	328 alumnos (as)	Pre Kinder a octavo año básico

11.- PROGRAMAS ASISTENCIALES

ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Beneficio	Nº de Raciones asignadas	Nº alumnos	Calidad del servicio
Desayuno	255	329	Buena
Almuerzo	256	329	Buena
Once	-	-	-
Ración Especial	164	329	Buena

12.- RESIDENCIA FAMILIAR

Nivel	Nº Alumnos		% Satisfacción
	H	M	
No existen alumnos adscritos al programa.			

13.- BECAS

Nombre	Nº de Beneficiados
Becas " Yo elijo Mi PC."	44 alumnos (as)

14.- PROYECTOS DEPORTIVOS

Disciplina	N° de Alumnos		% Satisfacción
	H	M	
Canotaje	3	0	100%
Atletismo	61	66	100%
Fútbol	15	0	80%
Básquetbol	20	20	100%
Ajedrez	69	55	90%
Danza Moderna	0	22	80%

Análisis de la participación	
Causales por baja participación	Causales por alta participación
La dificultad de los estudiantes para llegar al centro de entrenamiento.	En general la masiva participación en la mayoría de las disciplinas se debe a que éstas han sido incorporada al currículum de la Escuela

15.- PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

N° de talleres realizados	% de Asistencia	% de Satisfacción
6 Talleres	95%	95%

Objetivos Plan de trabajo	Contribuir a la educación de apoderados a una buena convivencia escolar y a un adecuado involucramiento de estos en el proceso de enseñanza aprendizajes de sus alumnos as)
---------------------------	---

Logros de acuerdo al objetivo	Ha existido un mayor compromiso de parte de los Padres y /o apoderados en los diferentes procesos educativos.
Temática de los talleres	<p>-Presentación personal de los alumnos.</p> <p>-Generación de instancias de participación con todos los estamentos del Establecimiento, permitiendo la consolidación del trabajo con toda la Comunidad.</p> <p>-Promoción de una integración a la Unión comunal del centro general de padres apoderados.</p>

16.- CENTRO DE ALUMNOS

Cargos	Nombres	Curso
Presidente	Paulina Fonseca	8° año A
Secretario	Marcelo Vásquez	8° año B
Tesorero	Francisco Mellado	7° Año A
Profesor Asesor	Sra. Aurora Valdebenito	

Objetivo	Principales Acciones realizadas
Representar a los estudiantes ante los diferentes estamentos e instancias en la Unidad Educativa.	Participación activa en los consejos escolares.

17.- PROGRAMA PROMOCIÓN DE LA SALUD

Nombre del proyecto	Aportes SNS	N° als.		N° Apoderados	Otros Aportes
		H	M		
Salud Junaeb D-975	Módulo dental	34	26	60	

18.- JUEGOS MUNICIPALIZADOS

Participantes	Atletismo	Ajedrez	Tenis Mesa	Básquetbol	Fútbol	Voleibol	Handball	Canotaje
Damas	10	-	-	8	15	10	-	1
Varones	10	-	-	11	14	10	-	2
Total	20	-	-	19	29	20	-	3

19.- JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES

Participantes	Atletismo	Ajedrez	Básquetbol	Fútbol	Voleibol	G. Rítmica	Hándbol	Tenis de mesa
Damas	2	-						
Varones	2	-						
Total	4	-						

20.- ACTIVIDADES ARTÍSTICAS CULTURALES

Participantes	Cueca	Teatro	Ortografía y declamación	Encuentros de banda	Muestra grupo instrumental
Damas	4	0	2	0	2
Varones	4	0	2	0	2
Total	8	0	4	0	4

21.- PROGRAMA ESCUELA ABIERTA A LA COMUNIDAD

Actividades Deportivas	Participantes		Horario	Fuente Recursos
	Nº Alumnos	Nº Apoderados		
	50	-	9:00	16:00

VII.- PROYECCIÓN PADEM 2017

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMAS	METAS
Difusión PADEM	A mayo de 2017, el PADEM ha sido socializado con todos los estamentos de la Escuela a través de Consejo Escolar, Consejos Administrativos, reuniones Microcentros, Centro General de Padres y circulares informativas.
Consumos Básicos	A diciembre de 2017, la Escuela ha reducido en al menos 2 puntos porcentuales los gastos por concepto de consumos básicos respecto del año 2016.
Matricula	A marzo de 2017, la Escuela alcanza una matrícula que le permite mantener el promedio por curso 2016 (27 al.)
Asistencia	A los meses de marzo a diciembre de 2017, la escuela alcanza un promedio de al menos un 92% de asistencia mensual.
Infraestructura	Reposición cierre perimetral Calle Freire. Mejorar sistema de evacuación aguas lluvia patio techado prebásica. Pintado interior y exterior.

GESTION PEDAGÓGICA	
Rendimiento	Mantener la tasa de aprobación por asignatura por sobre un 95%
Articulación Pedagógica	Al término del año escolar el 100% de los estudiantes de Prekinder y Kinder han actualizado sus niveles de madurez para enfrentar exitosamente el proceso lecto-escritor en el nivel superior.
Proyecto FCMPC	A diciembre de 2017, el 100% de los cursos de primero a sexto año han aplicado las estrategias propuestas por el Programa de la FCMPC en las asignaturas de lenguaje y matemática. A diciembre de 2017, los docentes y directivos incorporados al programa han participado en el 100%

	de las instancias de capacitación y asesorías que contempla en programa
Integración educativa	<p>A marzo de 2017 el 100% de los estudiantes que presentan desfase pedagógico significativo han sido evaluados para pesquisar NEE.</p> <p>A abril de 2017, el 100% de los estudiantes que presentan NEE asociada a diagnóstico son atendidos en el PIE.</p> <p>A diciembre de 2017, la Escuela ha desarrollado el 100% de las estrategias comprometidas en el PIE</p>
Talleres Comunes	A diciembre de 2017, la Escuela ha participado en el 100% de los talleres comunales para docentes.
Convivencia escolar	<p>A marzo de 2017, la escuela ha conformado el Comité de Convivencia Escolar 2017.</p> <p>A abril de 2017, el Comité de Convivencia Escolar ha revisado, actualizado y socializado el manual de convivencia escolar 2017, y elaborado y socializado el Plan de Gestión de la Escolar.</p> <p>A diciembre de 2017, el Comité de Convivencia Escolar ha sesionado al menos una vez al mes.</p>
Programa SIGE	Durante todo el año escolar 2017, la escuela mantiene actualizadas el 100% las secciones del SIGE.
Material Didáctico y CRA	<p>A marzo de 2017, la Encargada del CRA ha actualizado el inventario y lo ha puesto a disposición de los docentes.</p> <p>A diciembre de 2017, el 100% de los docentes incluye en sus diseños de enseñanza el uso del CRA como recurso de apoyo a la enseñanza.</p> <p>A diciembre de 2017 la escuela ha renovador el 100% de los recursos que se encuentren en mal estado.</p>
Talleres JECD	<p>A marzo de 2017, la Escuela cuenta con el 100% del recurso humano y de apoyo a la enseñanza para desarrollar los talleres planificados para el año escolar.</p> <p>A marzo de 2017, el 100% de los estudiantes se han incorporados a los Talleres JEC.</p> <p>A julio y diciembre de 2017, la Escuela realiza muestra de productos de talleres 2017.</p>

Proyecto Deportivo Comunal	<p>A marzo de 2017, la Escuela ha Incorporado a su currículum al menos tres disciplinas contempladas en el proyecto deportivo comunal.</p> <p>A diciembre de 2017, la escuela ha participado en el 100% de los eventos deportivos organizados por el proyecto deportivo comunal.</p>
Seguridad Escolar	<p>A marzo de 2017, la Escuela ha conformado su comité de seguridad escolar.</p> <p>A abril de 2017, el comité de seguridad ha revisado, actualizado y socializado el Plan Integral de Seguridad Escolar 2017.</p> <p>A diciembre de 2017, el Comité de Seguridad Escolar Sesiona al menos una vez al mes.</p>
Padres y Apoderados	<p>A marzo de 2017, se han conformado los Microcentros y Centro General de Padres y Apoderados.</p> <p>A abril de 2017, los microcentros y Centro General de Padres y Apoderados han elaborados y socializado sus planes anuales de trabajo.</p> <p>A diciembre de 2017, los Microcentros y CGPA han sesionado al menos una vez al mes.</p>
Centro de Alumnos	<p>A marzo de 2017, la escuela ha organizado y conformado su Centro de Estudiantes.</p> <p>A abril de 2017, el Centro de Alumnos a elaborado y socializado su plan anual de trabajo.</p> <p>A diciembre de 2017, en Centro de Estudiantes ha sesionado al menos una vez al mes.</p>
Talleres de Reflexión	<p>A marzo de 2017, directivos y docentes han programado talleres de reflexión docente.</p> <p>A diciembre de 2017, el taller de reflexión docente ha sesionado cuatro veces por mes.</p> <p>A diciembre de 2017, la escuela ha realizado al menos un taller mensual de capacitación autogenerado en que abordan temáticas propuestas por los docentes.</p>
Educación Ambiental	<p>A marzo de 2017, la escuela cuenta con docente encardo de educación ambiental con asignación horaria para el cumplimiento de la función.</p> <p>A abril de 2017, la Escuela cuenta con plan de gestión ambiental consensuado y conocido por todos los estamentos y a desarrollar en los Talleres JEC.</p>

IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE

A) EVALUACIÓN Y PROYECCIÓN DEL PADEM

Patricia Concha Anguita	Coordinadora Prebásica
Aurora Valdebenito Jara	Encargada de Convivencia Escolar
Miriam Placencia Obrequé	Coordinadora Integración
Marcela Seguel Cuevas	Jefe de UTP
Duvelis Valenzuela Martínez	Inspector General
Jorge Lizama Díaz	Director

B) DE LA REDACCIÓN

Marcela Seguel Cuevas	Jefe de UTP
Duvelis Valenzuela Martínez	Inspector General
Jorge Lizama Díaz	Director

255
SECRETARIO MUNICIPAL
Y DE ALCALDIA
Acuerdo N° 193 - 2016

ESCUELA E-980 NIVEQUETEN

MISIÓN: Hacer de nuestra unidad educativa un espacio donde se potencie una educación de calidad y equidad, basada en la sana convivencia escolar y conciencia medioambiental, formando ciudadanos participativos y comprometidos con la comunidad educativa.

I. ANTECEDENTES GENERALES

Establecimiento: Escuela Nivequetén
Director (a): María Carlota Cabezas Labrín
Rol Base de datos: 4482-2
Fono fax: 0432871362
Dirección: Los Magnolios 230

Nº de Alumnos	Hombres	Mujeres
922	472	450

Nº de Cursos	IVE	Als. Prioritarios:
31	47%	433

Nº de Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
3	0	3

Nº de Profesores	Hombres	Mujeres
57	4	53

Nº Asistentes	Hombres	Mujeres
44	12	32

Tipo de Jornada	Completa
-----------------	----------

II. ASPECTOS RELEVANTES (SELLOS) QUE CARACTERIZAN EL ESTABLECIMIENTO:

La Escuela Nivequetén, se caracteriza por ser un establecimiento que se esfuerza por entregar educación de calidad, atendiendo a 922 alumnos en la actualidad. Contamos con 6 cursos en nivel pre-básico, con una matrícula de 178 alumnos y 25 cursos de primero a octavo año básico. Además, cabe señalar que se cuenta con integración, atendiendo alumnos con NEE (Necesidades Educativas Especiales).

A continuación, se detallan los sellos que nos caracterizan:

Educación de calidad
Escuela Autónoma.

Educación con Equidad.

Educación a la diversidad e inclusión

Conciencia medio ambiental

Certificación Medio Ambiental.

Vida saludable.

Convivencia escolar.

Programas de mejoramiento de la Convivencia Escolar.

Instalación de estrategias.

Protocolos de Bullying y acoso escolar.

Ciudadanos comprometidos y participativos.

Participación en eventos deportivos, artísticos y culturales a nivel comunal, provincial, regional y nacional.

Trabajo activo del Centro de alumno.

Trabajo activo del centro de Padres.

III. DESCRIBA ASPECTOS RELEVANTES DE ESTABLECIMIENTO:

La escuela Nivequetén está ubicada en la Población Nivequetén, atendiendo no sólo a esta población sino también a los niños y niñas de sus alrededores y del sector rural de nuestra comuna. Esta escuela se caracteriza por ser inclusiva e integradora, además de entregar una formación académica de calidad, no olvidando los valores, principios y la autonomía de nuestros alumnos; cuenta con el programa de Integración escolar para los alumnos con Necesidades Educativas Especiales (NEE). Además, cabe señalar que este año, la escuela brinda al nivel Pre Escolar un programa de sicomotricidad e inglés, con profesores especialistas, lo que ha sido muy productivo para el desarrollo integral de nuestros alumnos.

Destacamos, los Consejos Escolares, el trabajo en equipo de dirección con los docentes para lograr la integralidad de los aprendizajes, la Inclusión y Convivencia Escolar, potenciando además las diferentes instancias de participación de nuestra comunidad educativa.

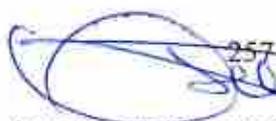
La Escuela Nivequetén, cuenta con un equipo de profesores idóneos para llevar a cabo las funciones por las cuales han sido requeridos, entregando un buen nivel de educación, sin embargo, nos vemos en la necesidad de contar con mayor personal en inspectoría y auxiliares, para resguardar la seguridad de nuestro alumno y la sana convivencia.

IV. DESCRIBA ASPECTOS DE LA INFRAESTRUCTURA ACTUAL:

La Escuela Nivequetén, cuenta con una infraestructura sólida, conformada por tres pabellones de salas de clases para Educación Básica, Primero a Octavo año Básico y construcción de estructura combinada, en algunos sectores del establecimiento. Cuenta con una construcción de material ligero para Integración y Pre-Básica (Kinder y Pre-Kinder).

En el establecimiento, se han realizado algunas obras como:

257



Acuerdo N° 193 - 2016



- Área de Educación de Párvulos.
- Reparación de techumbre y canaletas.
- Implementación y reestructuración de laboratorio de computación.
- Cambio de puertas de acceso al establecimiento.
- Mejoramiento hall entrada colegio.
- Oficina equipo EGE.
- Mantención de oficinas y CRA

Falta por mejorar:

- Circuito eléctrico de la escuela.
- Espacios libres, como emparejamiento de patio de Básica y Educación Parvularia.
- Relleno y muro de contención en área de integración, para proporcionar más espacios libres para esparcimiento de nuestros estudiantes en horas de recreo y actividades programadas por los docentes.
- Mejoramiento de canaletas, especialmente de bodegas.
- Tapar goteras, especialmente de baño damas.
- Mejoramiento de baños de profesores y alumnado, aumentando la cantidad de sanitarios para damas y varones.
- Instalación de redes de agua.
- Proporcionar redes de agua en el patio del establecimiento.

V. EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA:

- q) **Directivos:** El equipo directivo fomenta la participación del profesorado en la toma de decisiones del Establecimiento respetando las decisiones, fomenta y potencia las propuestas innovadoras.
- r) **Unidad Técnica Pedagógica:** La Unidad Técnico Pedagógica apoya a los docentes, desde la perspectiva actualizada de las nuevas prácticas pedagógicas y brinda asesoría en la programación, organización, desarrollo y evaluación del proceso Enseñanza-Aprendizaje.
- s) **Recursos Humanos:** En nuestro Establecimiento, al profesorado se les generan instancias y tiempo de planificación, para seleccionar y organizar los contenidos de los planes de estudio, los que son aprovechados efectivamente. Los asistentes de la educación junto con monitores y asistentes de aula, realizan sus funciones en forma efectiva, asistiendo a los docentes, colaborando en eventos y realizando tareas administrativas.
- t) **Financiera:** El director, organiza y administra los recursos financieros del DAEM, en función a las necesidades básicas del Establecimiento, además, de generar recursos adicionales a través del Centro General de Padres y Apoderados, microcentros y de otras instancias, tales como Bingos, cooperación de externos.

1. GESTIÓN UNIDAD EDUCATIVA DESDE LA PERSPECTIVA DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

La Dirección promueve un clima de colaboración entre el Establecimiento y los padres y apoderados y, además, se relaciona con instituciones de la comunidad, formando redes de apoyo en beneficio de la educación de nuestros alumnos.

La Dirección trata los conflictos y los resuelve, apoyada del Equipo de Convivencia Escolar, que se transforma en una ayuda fundamental en la resolución de situaciones problemáticas, relacionadas con la convivencia de nuestros estudiantes; promoviendo un clima de igualdad de oportunidades, atendiendo a la diversidad de estudiantes con los que contamos.

2. GESTIÓN DAEM DESDE LA PERSPECTIVA DE LA ESCUELA

a) Dirección: Se valora el apoyo desde la dirección del DAEM hacia el Establecimiento.

b) UTP: La Jefe Técnico, siempre está dispuesta a satisfacer las necesidades requeridas por el DAEM, por medio del trabajo y constancia de los docentes de nuestro Establecimiento.

c) Finanzas: Optimizar los recursos provenientes del Estado ya sea por subvención, ley SEP, FIR; mediante el fortalecimiento del área administrativa del Daem.

d) Personal: La atención en el área de personal es óptima, pero sugerimos que el encargado de contratación acepte sugerencias de la dirección, para proponer profesores de acuerdo al perfil del Establecimiento. Optimizar el remplazo de Licencias Médicas a la brevedad para cubrir las necesidades de inmediato, además, atender al requerimiento de extensiones horarias, cuando sea necesario.

g) Obras: Las reparaciones en nuestro establecimiento han sido deficiente y poco efectivas. Se sugiere que Dirección y profesorado puedan opinar sobre la obra en construcción para el mejor funcionamiento de nuestro establecimiento y de nuestros alumnos.

VI. GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1. PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2016)

ASISTENCIA	% Proyectado	% Primer Semestre 2016
Diaria	94	89
Mensual	95	89
Semestral	93	89

2. PROYECCIÓN DE MATRÍCULA

MATRÍCULA FINAL	PROYECTADA 2017	MATRÍCULA AL 30/08/16
923	922	922

259
Acuerdo N° 193 - 2016



3. INFRAESTRUCTURA

OBRAS PROGRAMADAS	ESTADO DE AVANCE	SATISFACCION
Techo oficinas	Terminado	90%
Modificación acceso principal	Terminado	60%
Reposición de policarbonato en techo pasillo	Terminado	
Reparación techo pasillo Manuel Rodríguez	Terminado	20%
Reposición equipos eléctricos	0	0
Remodelación y reparación módulo Pre Básica	0	0
Reposición de cierre perimetral	Terminado	80%
Cambio techo y enclelado pasillo patio	Terminado	50%
Pintura exterior del Establecimiento	Terminado	95%

4. FINANZAS

ITEM	CANTIDAD v/s LO SOLIC.			SATISFACCIÓN CALIDAD		RECEPCIÓN MATERIALES	
	Lo solicita	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada
M. Didáctico	x			x		x	
M. Talleres							
M. Integración	x			x		x	
Mat. Aseo	x			x		x	
Mant. y Reparación	x	x			x		x
Caja Chica	x			x		x	
Otros							

5. CONSEJOS ESCOLARES

Nº MIEMBROS	% ASISTENCIA	Nº SESIONES 2014
11	100%	2

Principales temas abordados

Resultados de diagnóstico.
Niveles de logro en los diagnósticos.
Avance de PME
Licencias médicas.
Accidentes escolares.
Matrícula y retiros.

VI.- GESTIÓN PEDAGÓGICA

1.- RENDIMIENTO ESCOLAR AÑO 2015

A) RENDIMIENTO GENERAL

Nivel	% Aprobados		% Reprobados		Trasladados		Retirados	
	H	M	H	M	H	M	H	M
Pre básica	100%	100%	0%	0%				
Primer Ciclo	99%	99%	1%	1%	0%	0%	7%	7%
2° Ciclo	95%	99%	5%	1%				
1° -2° Medio								
3° - 4° Medio								
7°-8° Bás. TP								
1° -2° Med. TP								
Bás. Adultos								
1°-2° Med. Adultos								
3°-4° Med. Adultos								

B) SIMCE 2015

SUBSECTOR	NIVELES											
	4° básico				8° Básico				2° Medio			
Año	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015
Lenguaje	291	277	268	269	250	231	265	248				
Matemática	302	269	257	259	262	269	284	262				
Ciencias		267			276							
Historia	227		257			262	280	264				
Inglés												

Análisis logros en SIMCE 2015

Los resultados obtenidos en los diferentes niveles educativos, muestran una tendencia a la baja en comparación con los resultados obtenidos los años anteriores. Preocupa como establecimiento el bajo nivel de logro obtenido, por lo que se hace necesario replantear estrategias, para mejorar.

3. PROGRAMAS COMUNALES

PROGRAMA	Logro	Fortalezas	Debilidades	Desafíos a abordar
Articulación Pedagógica	100%	Los niños y niñas logran adquirir competencias necesarias para elevar los niveles de desempeño en lectura escritura y cálculo. Actividades entretenidas, motivadoras y relevantes para los niños y niñas. Material adecuado y llamativo para los niños y niñas.	Falta material para aplicar las estrategias como: data computador empotrado y en buen estado. Plastificadora	Disminuir el porcentaje de niños y niñas que no alcanzan los objetivos esperados. Contar con el material para realizar las actividades
Asesoría modelaje	y 80%	Aclara dudas de las actividades de los tramos a trabajar en lectura, escritura y cálculo y entrega nuevas metodologías a las estrategias.	Falta de modelajes	Mayor cantidad de modelajes
Rol Parental	100% de los talleres temáticas de valores a los apoderados.	Entrega de información y orientación psicoeducativo sobre diversos valores que mejoren el clima de convivencia escolar.	Falta de tiempo para profundizar y desarrollar en forma practica la temática abordada.	Contar con un periodo más extenso para analizar, orientar sobre las temáticas en beneficio a valores y rol parental, que permita mejorar la convivencia.

Reforzamientos 1° y 2° años	90%	Buena asistencia y participación de los alumnos. Se logra avanzar en calidad y velocidad lectora Buena asistencia y participación de los alumnos. Se logra avanzar en calidad y velocidad lectora.	Escritura. Falta afianzar escritura de oraciones al dictado. Escritura en carro, sustitución de letras en alumnos con dislexia. Alumnos que les falta autonomía y compromiso frente a sus deberes escolares. Falta de apoyo y compromiso de los padres.	Lograr que un 90% de los alumnos logren superar su escritura al dictado en forma correcta. Afianzar la autonomía y reforzar estrategias de comprensión lectora y resolución de problemas.
Velocidad y calidad lectora 1° a 8° años	90%	60% aprox. Leen en forma fluida.	1 alumno no lector.	El 40% de los alumnos deben movilizarse a los tramos superiores.
VE.CO.LE 3° y 4° años	86 Alumnos 4° básico 96 Alumnos 3° básico	Mejora en dominio lector, fluidez y comprensión lectora	Monótono, falta materia atractivo para los alumnos	Solicitar que las imágenes sean más atractivas para favorecer la atención de los alumnos
SIMCE (Ensayos)	60%	Los alumnos adquieren la habilidad de responder eficientemente los ensayos.	Un porcentaje de alumnos no responde a conciencia.	Motivar a los estudiantes a responder los ensayos, aplicando todos sus conocimientos.
Apoyo Social Asistente Social	100% de los casos derivados fueron atendidos	Visitas domiciliarias derivadas por los docentes. Elaboración de informes para gestionar beneficios sociales, seguimiento de causas judiciales y solicitud de medidas de protección. Entrevista a apoderados y alumnos derivados.	Aumento de los casos derivados por problemáticas sociales y familiares.	Priorizar los casos de acuerdo a las necesidades educativas y a los planes de intervención generados en forma permanente.

Metas propuestas	Atender todos los casos derivados por los docentes. Realizar seguimientos y/o monitoreo en los casos derivados que los amerite. Informes sociales que se ameriten.	Atención de casos en corto plazo con su respectiva retroalimentación a los docentes. Reunión de coordinación con directivos o profesores, para análisis de casos. Realización de informes en corto tiempo, para su efectividad.	Dificultad de entrega de información de las reincidencias de los casos derivados de manera formal, posterior a logros generados.	
Nº Casos atendidos	100% casos derivados atendidos.	Atención de casos y retroalimentación al docente en menos de dos semanas.	Dificultad de las Responsabilidad en el cumplimiento de los roles parentales y marentales de la familia, para el correcto cierre de los casos derivados.	Seguimiento de los casos más complejos con planes de intervención, tanto a nivel escolar, familiar como a nivel de tribunales.
Talleres de apoyo.	100% talleres solicitados por los docentes, abordando diversas temáticas de acuerdo a las necesidades presentadas.	Vincuiación positiva y lúdica, con los participantes en talleres aplicados.	Dificultad de recurso tiempo para análisis de la temática implementada, que contribuya al cambio, de acuerdo a la solicitud de la realización del taller.	Seguimiento y verificación de la temática implementada. Potenciar área de prevención de acuerdo a lo detectado, para mejorar clima escolar.
Apoyo Psicológico	<ul style="list-style-type: none"> - Atención brindada a todas las derivaciones generadas por los docentes (aproximadamente 60casos por semestre). -Derivaciones a especialistas dependiendo la necesidad detectada. -Implementar talleres o charlas según las 	<ul style="list-style-type: none"> -Comunicación entre las partes, equipo de convivencia escolar, integración y directivos. -Creación de un programa que pretende optimizar las atenciones, por medio de sesiones grupales en el cual se psico-eduque en base a distintas necesidades detectadas. 	<ul style="list-style-type: none"> -Debido a la alta cantidad de alumnos derivados, se dificulta la atención individual periódica para cada necesidad. -Espacios (tiempos) para coordinación con docentes. -Falta de espacio físico propio para dar atención psicológica, ya que actualmente 	<ul style="list-style-type: none"> -Implementar periódicamente el programa "todos para uno", el cual busca atender a los alumnos grupalmente, enfocándose en las principales dificultades que presentan. -Continuar con las atenciones psicológicas y reevaluaciones correspondientes al

	necesidades planteadas.	Contar con apoyo de asistente social para promover cambios en los planes de intervención.	la oficina es compartida con asistente social. -Bajo nivel de adherencia de algunos apoderados a las intervenciones realizadas, lo cual retrasa avances en casos derivados.	programa de integración escolar. -Seguir apoyando en los distintos programas de convivencia escolar.
Nº Casos atendidos.	100% casos derivados atendidos.	Atención de casos y retroalimentación al docente en menos de dos semanas.	Dificultad de las Responsabilidad en el cumplimiento de los roles parentales y marentales de la familia, para el correcto cierre de los casos derivados.	Seguimiento de los casos más complejos con planes de intervención, tanto a nivel escolar, familiar como a nivel de tribunales.
Talleres de apoyo.	100% talleres solicitados por los docentes, abordando diversas temáticas de acuerdo a las necesidades presentadas.	Vinculación positiva y lúdica, con los participantes en talleres aplicados.	Dificultad de recurso tiempo para análisis de la temática implementada, que contribuya al cambio, de acuerdo a la solicitud de la realización del taller.	Seguimiento y verificación de la temática implementada. Potenciar área de prevención de acuerdo a lo detectado, para mejorar clima escolar.
Ayudantes sala 1° a 6° años	El 100% de las asistentes	Cumple con sus deberes y responsabilidades. Se destaca su iniciativa y colaboración en diversas situaciones		

4.- EVALUACION ACCIONES SEGÚN AREAS DEL PLAN DE MEJORA

AREA	Fortalezas	Debilidades	Metas
Gestión Pedagógica	Planea y controla tiempos y recursos para la correcta ejecución de los procesos.	Sistematización en el monitoreo de las estrategias de trabajo de los docentes.	Monitorear el avance y resultado de los procesos, observando las



			prácticas pedagógicas.
Liderazgo	Conduce y lidera la gestión pedagógica, administrativa y financiera del establecimiento.	Falta de tiempo para realizar seguimiento y evaluación de consecución de los objetivos y metas pedagógicas propuestas, verificando en sala de clases.	Supervisar los procesos educativos, considerando: actores recursos, plazos y resultados, considerando la incorporación de factores que aseguren el logro exitoso de los objetivos.
Convivencia Escolar	Programación de distintas áreas para mejorar el clima de convivencia escolar y la participación de todos los estamentos. Mayor eficiencia en procesos de intervención individual y de cursos. Organización de espacios para momentos de esparcimiento y de acuerdo a los intereses de los estudiantes. Presencia de encargada de convivencia escolar con 44 horas, permite tener una mejor gestión de programas instaurados. Existencia de dupla psico-social. Apoyo CAP de DAEM.	Falta de personal de inspectoría no permite llevar a cabo de manera óptima la mejora del clima de CE. Alto nivel de intervención individual, arrastra falta de tiempo para ejecutar nuevos programas de promoción y prevención. Falta de tiempo para trabajar en la reformulación del reglamento escolar.	Reformular reglamento de convivencia escolar con enfoque formativo. Mayor eficiencia en programas de intervención y seguimiento. Realizar actividades de participación y unión para toda la comunidad educativa.
Gestión de Recursos	Dotación docente adecuada a las necesidades de los alumnos.	Implementos tecnológicos antiguos y con fallas técnicas.	Reposición de implementos tecnológicos de última generación.

5.- AREA DE INFORMATICA

ASPECTOS	LOGRO	FORTALEZAS	DEBILIDADES	DESAFIOS A ABORDAR
Calidad instalaciones en	Renovación de computadores	Equipos nuevos.	Se reemplazó nueva conexión de internet, que su	Empotrar data e instalación de telón.

dependencias Plan TEC	del laboratorio de informática.	Existencia de escritorio y sillas. Existencia de una impresora a color.	señal es intermitente. Falta de 4 escritorios para instalar equipos nuevos.	Implementar laboratorio 2 con nuevos computadores y mobiliario.
Mantenimiento equipamiento	Se dio de baja equipamiento antiguo de los laboratorios 1 y 2.	Contar con soporte técnico DAEM permanentemente, de acuerdo a los requerimientos del establecimiento.		Mantener en buen estado de funcionamiento y buen uso del equipamiento nuevo.
Función de Coordinador Enlaces del establecimiento	Gestionar renovación de equipamiento computacional. Vía fondos SEP.	Horario de uso del laboratorio y laboratorio móvil (LMC). Bitácora de uso del laboratorio y laboratorio móvil (LMC). Coordinar visitas del soporte técnico. Contar con horas para realizar la coordinación. Inventario actualizado del equipamiento tecnológico del laboratorio y laboratorio móvil (LMC). Apoyo constante a los docentes y asistentes de la educación en el desarrollo de actividades o soporte técnico en el laboratorio, LMC y sala de profesores. Mantener los notebooks del LMC en condición de uso. Gestionar recursos económicos para la adquisición de insumos		Trabajar en forma coordinada con directivos, docentes, asistentes de la educación, estudiantes, DAEM y soporte técnico del DAEM.

		computacionales, reparación de equipos y redes de internet (caja chica).		
Implementación Plan de Coordinación Pedagógica			No se pudo implementar Plan de uso por reparación del laboratorio y cambio de equipos computacionales.	Recuperar sala del laboratorio 2 y equipamiento computacional, mobiliario dado de baja.
Conocimiento de Plan de Uso por parte de docentes				
Implementación Plan de Uso Pedagógico		Existencia del carro móvil (LMC).		
Calidad de equipamiento LMC		Equipamiento de apoyo, por reparación de instalaciones del laboratorio 1 y computadores dados de baja.	Equipamiento antiguo. Conexión a internet muy lenta y a veces nula.	Mejorar la calidad del equipamiento.
Uso pedagógico LMC	Mantener el equipamiento LMC existente en buen estado de uso para el desarrollo de actividades básicas de los estudiantes. (Microsoft office)	Equipamiento de apoyo a los estudiantes en el aula y talleres JEC. Facilitando el trabajo colaborativo entre ellos. Equipamiento alternativo, por no estar disponibilidad laboratorio de informática.	No contar con el número de notebooks para satisfacer la cantidad de cursos en forma simultánea.	
Uso pedagógico TIC en Aula	Reponer notebooks, proyectores y equipo de audio en las alas TIC, a través fondos SEP 2016.	Todas las Aulas TIC están equipadas con notebook, proyector, equipo audio y telón. Existen 3 pizarras interactivas.	Reparación de muebles de seguridad en cada Aula TIC. Corte de luz durante la implementación de la clase y en el transcurso jornada de clases. Dejando las	Reposición de telones en algunas Aulas TIC.

			actividades inconclusas.	
--	--	--	--------------------------	--

6.- ACTIVIDADES CURRICULARES NO LECTIVAS

6.1 TALLERES JECD

Nombre Taller	Subsector con el que se relaciona	Nº Als	Logros pedagógicos
Brigada Verde	Ciencias Tecnología Artes Visuales	15	-Conocer flora y fauna de su comunidad. - Comprender y concientizar sobre el cuidado del medio ambiente. -Conocer conceptos claves de Biodiversidad, cambio climático, Ciclo del agua y Tipos de energías. -Concientizar de la problemática de residuos. -Fomento de residuos y reciclaje.
Taller de manualidades y artesanías.	Educación Artística y Tecnología 3° y 4°	25	Desarrolla habilidades motrices, utilizando material de reciclaje, propiciando un ambiente de sana convivencia, compañerismo y solidaridad.
Periodismo y fotografía	Lenguaje, Historia y Tecnología 5° a 8°		
Talleres de ciencias	Ciencias Naturales 5° a 8°	22 alumnos	-Comprenden los estados de la materia y sus cambios de estados. -Analizan la sublimación del yodo -Observan e identifican objetos que ceden y absorben calor. -Diferencian las transformaciones que experimenta la energía

			<p>mediante un circuito de limones.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Identifican los materiales conductores y aislantes mediante circuitos eléctricos. -Construyen un circuito eléctrico en paralelo y en serie. -Preparan e identifican una muestra de una célula vegetal (Catafilo de cebolla). -Investigan y confeccionan distintas experiencias prácticas de la vida cotidiana en relación a las ciencias. Utilizan el método científico. -Diferencian los materiales de usos cotidiano en ácido o básico según pH <p>-Valoran la importancia de los elementos químicos en nuestra vida cotidiana.</p>
Tenis de mesa	Educación Física 7° y 8°		Desarrolla habilidades motrices.
Bailes latinoamericano y coreografía	Educación Física, Música 3° y 4°		
Computación	Todas las áreas, especialmente Tecnología	25	<p>Crean presentaciones en Microsoft Power Point con temas atinentes a las asignaturas de lenguaje principalmente.</p> <ul style="list-style-type: none"> -Tipos de textos literarios y no literarios. -Apoyar académicamente en trabajos tecnológicos asignadas, como historia y ciencias.
Taller de Inglés	Inglés	10	Ampliar conocimientos de los estudiantes, fomentar

Taller pre-básica	Inglés	185	<p>su interés y desarrollar habilidad del idioma</p> <ul style="list-style-type: none"> -promover un acercamiento de niños y niñas del idioma inglés. -Desarrollar habilidades lingüísticas y de comunicación en segunda lengua inglés. -comprender palabras, expresiones e instrucciones concretas.
Hándbol	Educación física 5º,6º, 7º y 8º básicos.	59	<p>Fundamento táctico de juego. (ubicación, posición y jugadas)</p> <p>Fundamentos técnicos, básicos y específicos. (desplazamientos, dribbling, pases, recepción y lanzamientos)</p> <p>Reglamentación del deporte hasta categoría sub-14.</p> <p>Valores propios de los deportes colectivos tales como: trabajo en equipo y liderazgo, colaboración y auto superación</p>
Taekwondo	Educación Física 3º y 4º	30	<p>Desarrollo de las técnicas de Taekwondo.</p> <p>Fortalecimiento del trabajo en equipo</p>
Instrumental	Música 3º a 8º	50	<p>Apreciar y conocer las manifestaciones artístico musicales.</p> <p>Familiarizarse y tomar contacto con instrumentos.</p>
Fútbol	Ed Física 3º a 6º	65	<p>Conocer el reglamento del deporte.</p>

			Conocer fundamentos técnicos y tácticos del deporte. Aplicar fundamentos técnicos y tácticos en realidad de juego adaptada.
Voleibol	Educación Física 5° a 8°	30	Fundamentos básicos de juegos de táctica y técnica. Reglamento básico y fundamentación de juego. Desarrollo de superación personal y valores propios del deporte colectivo.
Deporte Aventura	Educación Física Transversal 3° a 6°	60	Desarrollar habilidades de liderazgo y trabajo en equipo. Desarrolla técnicas básicas de desplazamiento en lugares de la naturaleza.

Observación:

Contamos con una variada gama de talleres JEC, para proporcionar a nuestros alumnos distintas alternativas para desarrollar todas sus potencialidades, especialmente en el área de Educación Física, para fomentar el deporte y mantenerse en equilibrio.

7.- INTEGRACIÓN EDUCATIVA

7.1 INTEGRACIÓN PERMANENTE

a) Antecedentes Generales

Déficit	Nº Alumnos		% Avances/ Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M		
R.M.L	7	9	89%	85%
R.M.M	1	1	80%	75%
T.M.	0	1	90%	90%
T.S	1	1	98%	100%
T.E.A	8	0	97%	89%

b) EVALUACIÓN DE LOGROS (%)

Pedagógicos 93%	Integración Social 97%	Sensibilización con:
Ajustes curriculares de acuerdo al diagnóstico.	Generar lazos afectivos con sus pares.	Familia.
Adecuaciones Curriculares (acceso y significativas)	Participan de talleres dentro y fuera de la comunidad educativa.	Escuela
Estrategias de anticipación.	Generan lazos de amistad con sus pares.	Estudiantes.
Terapia Kinésica por parte de Kinesiólogo.	Se otorgan espacios de contención frente de diversas situaciones.	

c) DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividades relevantes realizadas con:		
Alumnos	Docentes	Apoderados
Taller Instrumental en forma personalizada.	Talleres en consejo de Profesores.	Entrevistas personales
Taller de Manualidades.	Reuniones Técnicas en Coordinación.	Entrevistas con el Equipo de aula y Unidad Técnica Pedagógica.
Apoyo por parte profesor de Educación Física.	Ejecución de planes de intervención.	Reuniones en conjunto con Equipo de convivencia Escolar
Terapia Kinésica.		Entrega de diagnósticos por parte de Psicóloga.
Apoyo Fonoaudiológico.		Reuniones de apoderados.
Apoyo por parte Profesor Especialistas.		

7.2.- INTEGRACIÓN TRANSITORIA

a) Antecedentes Generales

Déficit	Nº Als		% Avances/Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M		
TEL	20	7	98%	100%
DEA	16	7	95%	98%
TDAH	22	5	97%	85%
FIL	11	11	89%	98%



b) EVALUACIÓN DE LOGROS (%)

Pedagógicos 98%	Integración Social 96%	Sensibilización con:
Se trazan objetivos de aprendizaje de acuerdo al plan curricular del nivel del alumno.	Asisten con agrado a las clases.	Familia
Se realizan evaluaciones diferenciadas. (acceso y significativas)	Se genera vínculo emocional que les permite sentirse seguros y confiados.	Escuela
Se realizan clases con ambos profesionales (Educ. Básica – Ed. Diferencial)	Alumnos afectuosos.	Alumno(s)
Se realizan reuniones técnicas con el equipo de aula.	Participan y se integran en actividades grupales.	
	Participan de las actividades extraprogramáticas.	

c) DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividades relevantes realizadas con:		
Alumnos	Docentes	Apoderados
Taller Instrumental en forma personalizada.	Talleres en consejo de Profesores.	Entrevistas personales
Taller de Manualidades.	Reuniones Técnicas en Coordinación.	Entrevistas con el Equipo de aula y Unidad Técnica Pedagógica.
Apoyo por parte profesor de Educación Física.	Ejecución de planes de intervención.	Reuniones en conjunto con Equipo de convivencia Escolar
Terapia Kinésica.	Estrategias para el manejo conductual.	Entrega de diagnósticos por parte de Psicóloga.
Apoyo Foncoaudiológico.		Reuniones de apoderados.
Estrategias de contención frente a situaciones de stress.		
Trabajo individual o grupal con Psicóloga		

8.- POLITICA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

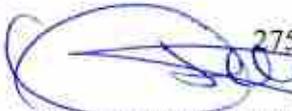
ACCIONES	AVANCES	DESAFIOS
Diagnóstico	Se detecta problemas de convivencia en los cuatro estamentos del establecimiento.	Monitoreo permanente de metas propuestas a base del instrumento aplicado y de situaciones emergentes.
Formación Comisión	Existencia de coordinadora de convivencia escolar ha permitido trabajar en equipo con los representantes de cada estamento y dupla psico-social.	Realizar reuniones con mayor periodicidad y de participación más activa por parte de los involucrados.
Definición problema	Se ordena el conducto a seguir desde la problemática del alumno hasta la definición de roles y ayuda que se brindará desde el ECE.	Optimizar el funcionamiento de las redes de apoyo ante un problema, considerando todos los adultos cercanos al niño (a).
Estrategias intervención	Se involucran todos los actores en su aplicación y conforme a lo que estime conveniente nuestros protocolos y reglamento de convivencia escolar.	Mejorar la promoción y prevención para disminuir número de intervenciones.
Seguimiento y monitoreo	Se designa un adulto responsable encargado de cada seguimiento y monitoreo, lo cual se analiza en reuniones de ECE.	Sistematizar los procesos de monitoreo y seguimiento.

9.- INFORMÁTICA EDUCATIVA

9.1.- Plan de Uso

Objetivo	Principales Acciones	Nº de docentes que los utiliza	Frecuencia	Avances
Incorporar las nuevas tecnologías, para favorecer el desarrollo del aprendizaje de los estudiantes	Uso de herramientas y programas digitales en las clases. Conocer páginas web	49	Todos los días.	Mayor empoderamiento de los docentes en la utilización de la tecnología.

275


 SECRETARIO MUNICIPAL
 Y DE ALCALDIA

Acuerdo N° 193 - 2016

transformando la información y la comunicación en aprendizaje y conocimiento.	<p>educativas e informativas.</p> <p>Favorecimiento del autoaprendizaje, aprendizaje guiado y aprendizaje colaborativo.</p> <p>Facilitador de la información.</p> <p>Potenciar la expresión oral, de los estudiantes.</p>			
---	---	--	--	--

Logros a nivel de alumnos:

Durante el primer semestre se utilizó el equipamiento del Laboratorio Móvil de Computación (LMC), por renovación de equipamiento y modificación de infraestructura del laboratorio. Siendo el equipamiento utilizado de gran apoyo para la implementación de los objetivos de aprendizajes.

Equipamiento	N°	Estado			
		Bueno	Regular	Malo	Necesidad
All in one	24	X			Mantenimiento
Netbook	28	X			Mantenimiento
Proyector	30	X			Mantenimiento

9.3 SOPORTE Y ATENCIÓN TÉCNICA

Visitas Soporte Técnico del DAEM			
N° Visitas	Calidad del Servicio		
	Bueno	Regular	Deficiente
30	X		

10.- PROGRAMAS DE PREVENCIÓN

Nombre	Cantidad de alumnos beneficiados	Cursos a los que está dirigido
Oftalmología	51	Pre-básica/básica
Traumatología	13	Pre-básica/básica
Otorrino	11	Pre-básica/básica

11.- PROGRAMAS ASISTENCIALES

ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Beneficio	N° de Raciones asignadas	N° alumnos	Calidad del servicio
Desayuno	319	319	regular
Almuerzo	320	320	regular
Once			
Ración Especial			

13.- BECAS

Nombre	N° de Beneficiados
Beca indígena	

14.- PROYECTOS DEPORTIVOS

Disciplina	N° de Alumnos		% Satisfacción
	H	M	
Psicomotricidad en Pre-Básica	87	88	100%
Talleres de selección de voleibol, tenis de mesa, hándbol.	45	40	100%

Análisis de la participación	
Causales por baja participación	Causales por alta participación
	Alta motivación de los alumnos, especialmente en pre-básica.

15. PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

N° de talleres realizados	% de Asistencia	% de Satisfacción
15	90%	100%

Objetivos Plan de trabajo	Promover un ambiente escolar adecuado a partir de la formación valórica con los distintos estamentos de la comunidad educativa (estudiantes, profesores, directivos, padres y asistentes de la educación).
Logros de acuerdo al objetivo	Entregar a los apoderados orientaciones e informaciones en forma práctica y lúdica sobre diversos conceptos básicos relacionados a valores que contribuyen a mejorar el clima escolar.
Temática de los talleres	Las temáticas realizadas son sobre conceptos de valores, los cuales son desarrollados en forma mensual, como una forma de fortalecer el aprendizaje familiar y mejorar la convivencia escolar.

16. CENTRO DE ALUMNOS

Cargos	Nombres	Curso
Presidente	Edgardo Viveros Muñoz	8°C
Secretario	Javiera Elgueta Arzola	8°C
Tesorero		8°C
Profesor Asesor	Alejandra Bustamante	

Objetivo	Principales Acciones realizadas
Organizar y dar sentido a los recreos.	Organización de recreos por curso.
Celebrar semana de Aniversario.	Participación y organización activa en Aniversario
Acción Social.	Entrega de Canastas Familiar a familias vulnerables dentro del establecimiento.

17. PROGRAMA PROMOCIÓN DE LA SALUD

Nombre del proyecto	Aportes SNS	Nº als.		Nº Apoderados	Otros Aportes
		H	M		

18.- JUEGOS MUNICIPALIZADOS

Participantes	Atletismo	Ajedrez	Tenis Mesa	Básquetbol	Fútbol	Voleibol	Handball	Canotaje
Damas						15	15	
Varones						15	15	

Total						30	30	
-------	--	--	--	--	--	----	----	--

19.- JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES

Participantes	Atletismo	Ajedrez	Básquetbol	Fútbol	Voleibol	G. Rítmica	Handbol	Tenis de mesa
Damas					15		15	
Varones					15		15	
Total					30		30	

VI.- PROYECCIÓN PADEM 2017

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMAS	METAS
Difusión PADEM	Informar a todos los estamentos de la comunidad Nivequetén a través de reuniones y/o circular. Realizar ampliados.
Consumos Básicos	Informar a todos los estamentos de la comunidad Nivequetén Consumos Básicos a través de reuniones y/o circular. Disminuir el consumo de luz, agua y gas, además de contar con un asistente en el control de éste. Sensibilización a apoderados a través de volantes educativos sobre la importancia del ahorro del consumo de luz, agua.
Matrícula	Mantener matrícula actual, 922 alumnos.
Asistencia	Subir el porcentaje de asistencia a un 91%, implementar un sistema de incentivo a los cursos con mejor asistencia.
Infraestructura	Techar el sector escenario. Techar patio (sector Manuel Rodríguez) para descongestionar entrada principal en la salida de los alumnos. Implementación de una sala para laboratorio de Ciencias. Reparar bodegas de Ed. Física y de materiales. Instalar cámaras de seguridad para prevenir robos.

	<p>Construcción de otra sala en módulo de integración para taller de repostería y sala de música.</p> <p>Reparación y separación por sexo en baños de la Pre Básica.</p> <p>Aislación de muralla de Pre Básica colindante con la iglesia y módulo de Integración con vecinos.</p> <p>Cambio por ventanas de aluminio sector laguna.</p> <p>Habilitar espacio con muebles, estanterías y material adecuado para sala CRA.</p> <p>Construcción de sala de multicopiado.</p> <p>Construcción de gimnasio.</p> <p>Compra de cortinas para todo el establecimiento.</p> <p>Habilitar un espacio físico para guardar los útiles personales de los Asistentes de la Educación.</p> <p>Pintura exterior del Establecimiento.</p> <p>Reparación y acondicionamiento de multi cancha patio techado.</p>
--	---

GESTION PEDAGÓGICA	
Rendimiento	<p>Aumentar los resultados del SIMCE.</p> <p>Movilidad ascendente de los niveles de logros.</p> <p>Ampliación del taller de psicomotricidad en Pre Kínder.</p> <p>Implementar la asignatura de inglés desde Kínder.</p>
Articulación Pedagógica	Continuar con el programa de articulación pedagógica.
Integración educativa	<p>La autonomía del establecimiento en la creación de grupos a partir de la evaluación psicopedagógica.</p> <p>La contratación de personal idóneo para la atención de los NEE.</p> <p>Perfeccionamiento a profesoras especialistas.</p>
Reforzamiento Educativo	<p>Potenciar a los alumnos en nivel elemental y avanzado.</p> <p>Contratación de Asistentes de aula y/o extensiones horarias a docentes.</p>
Convivencia escolar	<p>Intercambio de experiencias exitosas de algunos docentes en jornada de reflexión.</p> <p>Monitoreo y actualización del reglamento escolar.</p> <p>Respetar el reglamento de Convivencia escolar.</p> <p>Realizar actividades destacando los valores y habilidades sociales.</p> <p>Capacitación a los docentes (Refuerzo positivo, alumnos disruptivos, violencia escolar, etc.)</p>
Programa SIGE	Mantenimiento continuo de la plataforma, manteniendo asistencia diaria al día.
Material Didáctico y CRA	Seguir implementando el CRA, con material didáctico, renovar mobiliario e implementos (mesas, sillas, alfombras, puff).

Talleres JECD	Seguir mejorando los talleres que se realizan en la actualidad e implementarlos con los recursos materiales necesarios.
Proyecto Deportivo Comunal	Participación de los alumnos y alumnas en las diferentes disciplinas.
Seguridad Escolar	Reparación y reposición constante de gomas en las escaleras. Aumentar el número de extintores. Reparar e instalar más redes húmedas. Solicitar la colaboración de Carabineros a la entrada y salida de los alumnos, por la alta congestión de furgones escolares. Mayores prácticas en operaciones de evacuación. Ordenamiento de los furgones escolares. Instalación de señalética con horario de estacionamiento de furgones escolares entregada por la Ilustre Municipalidad.
Padres y Apoderados	Estimular y motivar a los Padres y Apoderados en la participación activa de reuniones de micro-centro y en reuniones del Centro General de Padres. Actualizar directiva del Centro General de Padres.
Centro de Alumnos	Potenciar y fortalecer el centro de Alumnos. Incorporar al Centro de alumno en actividades relevantes del establecimiento
Talleres de Reflexión	Taller sistemático una vez al mes, para dar paso a los talleres por ciclo
Educación Ambiental	General la instancia para estimular en los alumnos, padres y apoderados, el cuidado y conservación del medio ambiente

IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE

A) EVALUACIÓN Y PROYECCIÓN DEL PADEM

Inspectora General	Teresa Pérez Muñoz
Jefe Técnico	Rosa Fica Toledo
Coordinadora Integración	Alejandra Bustamante
Encargada de Convivencia	Patricia Navarrete Ragga
Docentes	Consejo de Profesores

B) DE LA REDACCIÓN

Inspectora General	Teresa Pérez Muñoz
Jefe Técnico	Rosa Fica Toledo

ESCUELA D-1229 "ANDRÉS ALCÁZAR"

MISIÓN

Ser una escuela que eduque con calidad a niños y niñas en lo académico, social, cultural, físico, ético y moral.

I.- ANTECEDENTES GENERALES

Establecimiento Escuela "Andrés Alcázar"

Director (a) Alejandra Irene Millalén Suazo

Rol Base de datos 11670-7

Fono fax 43-2534332

Dirección Baquedano 210

Nº de Alumnos	Hombres	Mujeres
982	502	480

Nº de Cursos	IVE	Als. Prioritarios:
33	78.8%	558

Nº Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
5	1	4

Nº de Profesores	Hombres	Mujeres
55	13	42

Tipo de Jornada	JECD
-----------------	------

II.- ASPECTOS RELEVANTES (SELLOS) QUE CARACTERIZAN EL ESTABLECIMIENTO

La escuela pública Andrés Alcázar, es una de las instituciones educativas más antigua de la comuna de Laja. Surge entre los años 55 - 60, pasando por diferentes etapas y también cambio de nombres, siempre ha impartido educación básica. En las dos últimas décadas, es reconocida por la comunidad por los siguientes sellos, los que ha sabido consolidar a través del tiempo:

Sello Gestión Curricular

1.-Escuela de excelencia académica y con programas de atención a la diversidad

- La escuela mantiene sus estándares de desempeño de excelencia por 20 años consecutivos. Recientemente fue ratificada nuevamente su condición de excelencia para el siguiente periodo.
- Es una escuela que potencia habilidades artísticas - musicales en sus alumnos creando espacios para el desarrollo permanente.
- Es una escuela con todos sus niveles educativos en Jornada Escolar Completa Diurna.
- Trabaja de manera permanente variados talleres en las actividades curriculares no lectivas como, por ejemplo: Banda Escolar, Voleibol, Ajedrez a partir de primero año básico, formación motora en NT1 y NT2, taekwondo, fútbol, manualidades, títeres, Grupo Instrumental, Folclor, etc.
- Nos esmeramos por tener y mantener equipamiento tecnológico en todas las aulas, laboratorio de computación en ambos ciclos, aulas tic en todos los cursos y niveles, laboratorio móvil y de ciencias.
- Se imparte el idioma Inglés desde primer año y se cuenta con laboratorio de última generación con 40 equipos para la práctica del idioma de todos los estudiantes.
- Nos hemos comprometido con el desarrollo una pedagogía que favorezca la inclusión de niños y niñas con habilidades y características diferentes.
- Contamos con un equipo de profesionales altamente calificados (Fonoaudiólogo, Psicólogos, Asistente social), reconocidos por sus competencias y altamente comprometidos con la comunidad escolar.
- Generamos espacios para el desarrollo de programas enfocados a la protección dl medio Ambiente. Lo anterior garantizado por ser escuela con certificación ambiental.
- Se apoya el trabajo docente en aula con asistentes de sala desde NT1 a 2° básico.

Sello Gestión de Recursos

2.-Escuela gestionadora de recursos que permitan mejorar la atención a las necesidades de los estudiantes:

Este sello se evidencia en:



- Gestionar de manera eficiente y oportuna los recursos humanos y didácticos para apoyar el trabajo pedagógico, con el propósito de desarrollar procesos continuos y de calidad.
- Gestionar los servicios necesarios para que los estudiantes logren un adecuado desarrollo.
- Se cuenta con área de compras, esto permite llevar un orden y organizar las prioridades de la escuela.

Sello Liderazgo

3.-Escuela abierta a la comunidad

- Implementación de espacios para vincular a la comunidad con la escuela y promover su identidad
- Desarrollar Plan de capacitación Institucional, jornadas de reflexión, análisis y evaluación con toda la comunidad educativa

Sello Convivencia Escolar

4.-Escuela promotora de la Convivencia Escolar

- Desarrollamos un trabajo consiente y comprometido en el logro de un clima armonioso, no discriminador, de buen trato, respetuoso y colaborativo, que redunde en una convivencia escolar sana, efectiva y transversal
- Innovamos instalando programas pensados en la formación cívica y social de los estudiantes.
- Concebimos la convivencia escolar de una manera integral bajo cinco pilares que la sustentan.

III.- DESCRIBA ASPECTOS DE LA INFRAESTRUCTURA ACTUAL

En lo que respecta a la infraestructura la escuela se ha tratado de adecuar a los desafíos actuales.

Las actuales autoridades educativas han gestionado recursos provenientes de diferentes iniciativas gubernamentales que han favorecido el mejoramiento de la infraestructura. Es así como durante el año 2015 fuimos beneficiados en los siguientes proyectos:

Pintura del 100% de la fachada externa del establecimiento.

Reposición de ventanales del 100% de la fachada y los ventanales interiores del Pabellón del primer ciclo.

Mejoramiento de parte de los cercos perimetrales.

Mejoramiento de baños para el personal y área de pre básica.

El presente año se inauguraron las nuevas dependencias del área de prebásica lo que ha permitido funcionar en Jornada Escolar Completa.

Durante los primeros meses de este año se pintó el interior de la escuela en una primera etapa.

La escuela mantiene internamente un equipo para mejorar y atender las necesidades de mantenimiento y reparaciones que se presentan permanentemente, esto porque el departamento de obras del DAEM no da abasto para dar solución a las necesidades de todas las escuelas. Las acciones realizadas por este equipo en lo que va del año son:

- Adecuación y pintura de sala de Tecnología.
- Arreglos de puertas.
- Cambio de vidrios
- Pintura de salas y otros espacios.
- Construcción de estanterías.
- Apoyo en instalación de escenografías
- Adecuación en salas de integración
- Construcción de bodega de banda
- Reparación de baños
- Mantenimiento y reparación laboratorio de computación del 2º ciclo

IV.- EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA:

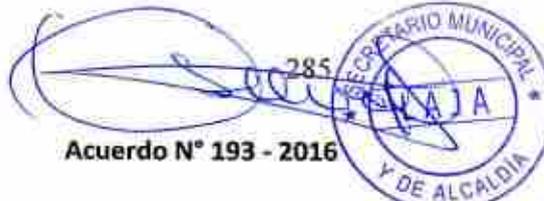
a) Directivos

- Se trabaja en la implementación y ejecución del Proyecto Educativo Institucional.
- Se trabaja cautelando la coherencia y articulación de los instrumentos de planificación estratégica.
- El convenio Colectivo del año 2015 es evaluado como Destacado y el correspondiente del año 2016 ha pasado todas las etapas sin dificultad.
- Se coordina semanalmente las actividades y compromisos a abordar en reunión de gestión.
- Mantiene semanalmente informado a toda la comunidad educativa del quehacer de la escuela.
- Trabaja mancomunadamente con los profesionales de apoyo.
- Se ha generado el 2016 el Equipo de Coordinadores de Departamentos y niveles lo que ha permitido establecer un liderazgo distributivo en lo académico.

b) Técnico Pedagógica

- Esta área trabajó de acuerdo a sus objetivos y metas anuales
- Cumplió con gestionar de manera eficiente la cobertura curricular.
- Desarrolló programa de apoyo al aula.
- Coordinó y apoyó las reuniones técnicas de los diferentes departamentos y niveles.
- Trabaja de manera eficiente en los procesos de elaboración, ejecución y seguimiento del PME, Convenio Colectivo, Plan de Formación ciudadana, etc.
- Ejecuta con eficiencia los procesos evaluativos de la SEP.
- Coordinan el trabajo de apoyo de los coordinadores de áreas.

285
SECRETARÍA MUNICIPAL
Y DE ALCALDÍA



Acuerdo N° 193 - 2016

c) Recursos Humanos:

- La escuela cuenta con el recurso humano necesario para su funcionamiento.
- Se ha tratado de potenciar la incorporación de personal especializado para atender los requerimientos de nuestros estudiantes.
- Durante el 2015 y 2016 el recurso humano se ha capacitado para prestar un servicio educativo de calidad.

d) Financiera:

- La escuela ha logrado dar buen uso a los recursos de la caja chica.
- Durante el año 2016 se ha mejorado el área de compras y sus resultados han sido notables.

1.- GESTIÓN UNIDAD EDUCATIVA DESDE LA PERSPECTIVA DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

- Se cuenta con espacios de participación democrática, como el Consejo Escolar, Centro de Alumnos, Centro General de Padres y Apoderados, el Consejo de Profesores, Equipo de Coordinadores, Comité bienestar de Asistentes de la Educación, Talleres de Reflexión, Convivencia Escolar e iniciativas del Plan de Mejora.
- La gestión de la unidad educativa se encuentra respaldada por el Proyecto Educativo Institucional, Reglamento Interno, Plan de Convivencia, Reglamento de Evaluación y Promoción Escolar, Convenio de Igualdad de Oportunidades (Ley SEP).
- La escuela ha establecido espacios de reflexión importantes que le ha permitido ir incorporando una fuerte mirada sistémica en su quehacer educativo.
- La escuela es una comunidad educativa con una organización estructurada y con clara definición de las respectivas funciones, con un clima organizacional basado en el respeto mutuo de sus integrantes, en el trabajo colaborativo, una disciplina escolar orientada hacia la formación del alumno en constante cambio, y con espacios que posibilitan la participación de las familias en el proceso de formación de los alumnos.
- La escuela cuenta con la colaboración de Redes de Apoyo concretas.
- La Jornada Escolar Completa permite a los alumnos desarrollar sus potencialidades a través de los contenidos del programa de estudios inserto en la Reforma Educacional, y hacer mejor uso del tiempo libre en los variados y creativos talleres a los que libremente pueden acceder.
- La comunidad educativa manifiesta su reconocimiento a los avances alcanzados en la mejora de la convivencia escolar.
- La comunidad educativa está informada de las acciones y actividades que la escuela desarrolla.
- La escuela desarrolla programas tendientes a potenciar el trabajo pedagógico con la diversidad.
- Los procesos pedagógicos son respaldados con los mayores recursos aportados por la Ley de Subvención Escolar Preferencial.

- Se ha propiciado la participación activa en eventos provinciales, regionales y nacionales de los grupos extraescolares.
- La escuela se preocupa por dar oportunidades a los estudiantes vulnerables y con problemas de aprendizaje, problemas sociales y de adaptación.
- Se da oportunidades para que padres se capaciten en distintas áreas y temas valóricos con el propósito de apoyar el desarrollo de sus hijos.

2.- GESTIÓN DAEM DESDE LA PERSPECTIVA DE LA ESCUELA

a) Dirección: La escuela valora la preocupación permanente, demostrada en los numerosos proyectos en los que ha sido considerada. Además, reconoce positivamente el acompañamiento y la presencia permanente en las actividades que la escuela planifica. La escuela valora ser escuchada y apoyada en sus requerimientos.

b) UTP: La escuela ha notado debilidad en lo que respecta a las directrices y políticas pedagógicas comunales. Frente a los nuevos cambios educativos no se cuenta con información de primera línea o no se gestiona que directivos y jefes técnicos tengan información oportuna. No se generan espacios de reflexión a nivel de equipos técnicos.

c) Finanzas: Se valora el mejoramiento en lo que respecta a la entrega de los recursos de Caja Chica.

Se requiere que en lo que respecta a la entrega de información financiera de la SEP sea oportuna para la planificación.

Se nota retraso en la entrega de documentación anual de SEP (Carpeta con balance anual)

d) Personal: En lo que respecta a esta área la escuela sugiere un mejor trato para los docentes toda vez que soliciten información.

e) Coordinación: En este aspecto la escuela considera que debe haber mejor gestión en lo que respecta al traslado de los estudiantes.

f) CAP: El centro de apoyo es una instancia que permite coordinar acciones que competen al funcionamiento del programa de integración escolar, por lo que se sugiere que las asesorías se desarrollen en coordinación con la escuela y sean más continuas

Se requiere que esta área coordine programas de capacitación permanente para las docentes diferenciales.

V.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2016)

ASISTENCIA	% Proyectado	% Primer Semestre 2016
Diaria	92	91

287

 Acuerdo N° 193 - 2016


Mensual	92	91
Semestral	92	91

2.- PROYECCIÓN DE MATRICULA

MATRICULA FINAL 2015	PROYECTADA 2016	MATRICULA AL 30/06/16
1131	1000	982

3.-INFRAESTRUCTURA

OBRAS PROGRAMADAS	ESTADO DE AVANCE	SATISFACCION
1. Reposición de puertas pabellón B 2. Mejoramiento puertas accesos a la escuela: <ul style="list-style-type: none"> • techo de acceso entrada hasta puerta principal. • Colocación portones eléctricos. 3. Mejoramiento techumbre del segundo piso pabellón A. 4. Mejorar evacuación aguas lluvias ambos pabellones. 5. Cierre parcial de los costados patio techado. 6. Ampliación graderías y mejoramiento de las existentes. 7. Pintura interior escuela	El 100% de las obras programadas no han sido realizadas	0% en todas las obras

4.- FINANZAS

ITEM	CANTIDAD v/s LO SOLIC.						SATISFACCIÓN CALIDAD				RECEPCIÓN MATERIALES			
	Lo solicitado		Menos		Más		Conforme		Desconforme		Oportuna		Atrasada	
	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016	2015	2016
			5	6	5	6	5							

M. Didáctico		X	X					X	X			X	X	
M. Talleres		X	X					X	X			X	X	
M. Integración	X	X					X	X			X	X		
Mat. Aseo	X	X					X	X			X	X		
Mant. y Reparación		X	X					X	X			X	X	
Caja Chica	X	X					X	X			X	X		
Otros		X						X				X		

5.- CONSEJOS ESCOLARES

Nº MIEMBROS	% ASISTENCIA	Nº SESIONES 2016
13	100	3

Principales temas abordados

Índices de eficiencia interna
 Resultados SIMCE
 Plan de Mejora
 Acciones CCPP
 Proyectos del CCAA
 Situación Financiera

VI.- GESTIÓN PEDAGÓGICA

1.- RENDIMIENTO ESCOLAR AÑO 2015

A) RENDIMIENTO GENERAL

Nivel	% Aprobados		% Reprobados		Trasladados		Retirados	
	H	M	H	M	H	M	H	M
Pre básica	100	100	0	0	0	0	0	0

Primer Ciclo	98,9	99,5	1,1	0,5	0	0	0	0
2º Ciclo	97,6	100	2,4	0	0	0	0	0

PROGRAMA	Logro	Fortalezas	Debilidades	Desafíos a abordar
ARTICULACIÓN PEDAGÓGICA	<p>Material ordenado y secuenciado para el trabajo diario.</p> <p>Revisión de tramos de aplicación en forma periódica.</p> <p>Asesoría de parte de la coordinadora.</p>	<p>Educadoras y asistentes participan en capacitación de programa.</p> <p>Aplicación de programa en los ámbitos establecidos.</p>	<p>Seguimiento más sistemático a Educadoras suplentes.</p>	<p>Modelaje y monitoreo en la aplicación del Programa por parte de la Coordinadora a Educadoras Suplentes.</p>
C. PSICOPED.	<p>Calendarización de clínicas con horario establecido.</p> <p>Inducción a los apoderados que asisten.</p>	<p>Ejercitación y seguimiento del trabajo realizado por el estudiante.</p> <p>Retroalimentación de trabajo realizado.</p>	<p>Poca asistencia de los apoderados a clínicas.</p>	<p>Mejorar los canales de comunicación con los apoderados.</p> <p>Potenciar el trabajo de las asistentes de aula en tareas específicas con alumnos de clínica.</p>
COORDINACIÓN	<p>Monitoreo y seguimiento de la aplicación del programa</p>	<p>Revisión del programa periódicamente.</p>	<p>Asesoría focalizada con Educadoras que lo requieran.</p>	<p>Solicitar con anticipación los apoyos requeridos</p>
RES. SABERES	<p>Material para intervención preparado con anterioridad.</p> <p>Revisión de niveles de aplicación en forma periódica.</p>	<p>Aplicación sistemática de programa.</p> <p>Seguimiento de avance de los alumnos.</p>	<p>Irregularidad de la asistencia de los padres a la clínica</p>	<p>Continuar con La aplicación del programa</p>

C. SICOPED.	Material para intervención Apoyo personalizado a los alumnos	Se realizaron clínicas semanales a los alumnos.	Irregularidad de la asistencia de los padres a la clínica	Continuar con la atención
COORDINACIÓN	Persona con horas asignadas para atención y coordinación.	Preparación de materiales y coordinación semanal.	No se observan	Continuar con las actividades programadas.
LEA	Programa estructurado. Material oportuno	Revisión de estrategia de manera periódica.	No se observan	Continuar con la aplicación del programa.
VE.CO.LE	Capacitación a docentes para aplicar estrategias.	Aplicación sistemática desde 2° a 4°. Seguimiento a la aplicación del programa	No se observan	Continuar con la aplicación del programa
APOYOSOCIAL METAS ATENDER EL 100% DE LOS CASOS DERIVADOS N° CASOS 108	Se cuenta con profesional para atender a estudiantes que lo requieren y casos de inasistencia.	Disponibilidad de recursos materiales y humanos	Falta de participación de apoderados en proceso escolar.	Otorgar atención a la totalidad de los casos derivados
TALLERES DE APOYO. N° 6	Se realizan talleres focalizando el rol de formadores de sus hijos y valores de la familia que apoyen el desarrollo integral de cada miembro.	Los temas fueron atingentes al rol de la familia, potenciando sus habilidades parentales.	Baja participación de apoderados en los talleres	Reprogramar los talleres para escuela para padres en reuniones de apoderados..
APOYO PSICOLÓGICO METAS	Atender a estudiantes que requieran atención y entregar apoyo a los docentes en casos conflictivos.	Participación activa de los docentes.	Mejorar la devolución oportuna a los docentes.	Continuar con el apoyo y favorecer la Sistematicidad de la atención.

ATENDER EL 100% DE LOS CASOS DERIVADOS				
Nº CASOS 79				
Talleres de apoyo Nº 1	Se trabajó con alumnos en talleres de mediación en 3 sesiones.	Participación activa por parte de los alumnos.	Irregular participación por poca coordinación con los docentes.	Organizar los talleres y continuar con el plan de mediación Escolar
Asistente de Aula	Se Tiene asistente en 1º y 2º año, favoreciendo el desarrollo de las clases.	Apoyo focalizado a los alumnos con desfase pedagógico.	Reuniones periódicas.	Continuar con el apoyo

B) SIMCE 2015

Asignatura	4º básico				8º Básico				6º Básico			2º Básico		
	2012	2013	2014	2015	2011	2013	2014	2015	2013	2014	2015	2013	2014	2015
Lenguaje	277	267	257	259	270	258	260	235	238	228	236	259	265	257
Mat.	294	251	249	251	287	300	299	281	269	267	268			
Ciencias		249			269	281	255	266		241				
Historia	268		244		264						241			

Análisis logros en SIMCE 2015

La comparativa de los resultados obtenidos se puede concluir lo siguiente:

- ❖ Se observa una tendencia a la mantención de los puntajes, con un alza no significativa en los casos de 4º años.
- ❖ Cabe destacar que los niveles de desempeño inicial han disminuido en los 4º años básicos.
- ❖ Se focalizará en trabajo de los alumnos en las diferentes asignaturas para abordar Comprensión Lectora.

3.- PROGRAMAS COMUNALES

4.- EVALUACION ACCIONES SEGÚN AREAS DEL PLAN DE MEJORA

AREA	Fortalezas	Debilidades	Metas
Gestión Pedagógica	Se logra potenciar el trabajo profesional docente por departamento de asignatura y niveles de enseñanza, además de fortalecer prácticas docentes, a través de Plan de Perfeccionamiento Institucional con Clases Públicas y reuniones periódicas de Depto. y asignaturas. También se sistematizó el trabajo electivo y actividades diversas para los estudiantes, con programas de apoyo (Psicopedagógico) en diversas áreas.	Los procesos de adquisición de recursos materiales en los tiempos estimados (año 2015)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortalecer las prácticas docentes. ✓ Potenciar el trabajo profesional docente ✓ Mejorar procesos de seguimiento y monitoreo al logro de aprendizajes. ✓ Sistematizar Talleres electivos y actividades para los estudiantes. ✓ Sistematizar programa de apoyo para los estudiantes.
Liderazgo	Se logró potenciar estrategias comunicativas de difusión, análisis y participación, además de potenciar áreas de trabajo de los diferentes estamentos.	Los procesos de adquisición de recursos materiales en los tiempos estimados (año 2015)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Potenciar estrategias comunicativas de difusión, análisis y participación. ✓ Potenciar las áreas de trabajo de los diferentes estamentos.
Convivencia Escolar	Se logró fortalecer la identidad, sentido de pertenencia y motivación de los diferentes estamentos, además de sistematizar un Plan de Acciones formativas para los mismos.	Los procesos de adquisición de recursos materiales en los tiempos estimados (año 2015)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Fortalecer la identidad, sentido de pertenencia y motivación de los diferentes estamentos. ✓ Sistematizar un Plan de Acciones formativas para los diferentes estamentos.
Gestión de Recursos	En gestión de recursos de Personal se logra mejorar procedimientos de capacitación para los diferentes estamentos, y de incentivo al buen desempeño laboral.	Los procesos de adquisición de recursos materiales en los tiempos estimados (año 2015)	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mejorar procedimientos de capacitación para los diferentes estamentos. ✓ Mejorar el incentivo al buen desempeño laboral.

	En Gestión de recursos Financieros, se ha logrado mejorar procedimiento de control de recursos y rendición de recursos SEP.		
--	---	--	--

5.- AREA DE INFORMATICA

ASPECTOS	LOGRO	FORTALEZAS	DEBILIDADES	DESAFÍOS A ABORDAR
Calidad instalaciones en dependencias Plan TEC	Regular	Utilización de laboratorios con fines pedagógicos	Mejorar conexiones internet en primer ciclo, laboratorio de inglés, oficinas administrativas, revisión de equipos deteriorados 2° ciclo.	Mejorar la conectividad en primer ciclo
Mantenimiento equipamiento	Técnico con 44 horas	Resuelve problemas oportunamente	Seguimiento de utilización	Lograr que todos los estudiantes cuiden los equipos
Función de Coordinador Enlaces del establecimiento	Coordinar horario y bitácora de uso	Habilitación de equipamiento cuando se requiere.	Realizar seguimiento de uso en aulas Tics	Habilitar la conectividad en el 100% de aulas TIC.
Implementación Plan de Coordinación Pedagógica	Buena	Lineamientos de funcionamiento coherentes al trabajo pedagógico	Uso de recursos tecnológicos en todas las asignaturas.	Potenciar a los docentes en el uso de nuevas tecnologías
Conocimiento de Plan de Uso por parte de docentes	Buena	Se cuenta con un Plan socializado por los coordinadores.	Falta utilizar en forma efectiva el Plan de uso	Continuar la implementación del Plan de uso
Implementación Plan de Uso Pedagógico	Buena	Se considera la en las asignaturas al utilización de tecnologías informáticas TICs (Diseños de clases)	Monitoreo del uso efectivo de lo declarado.	Uso de bitácoras por laboratorio.

Calidad de equipamiento LMC	Regular	Se cuenta con Carros móviles	Deterioro de equipos de carros móviles	
Uso pedagógico LMC	Regular	Se cuenta con LMC a disposición	Pocos equipos en buenas condiciones para utilización efectiva.	Continuar utilizando los equipos buenos. Motivar a los docentes a que utilicen los nuevos LMC
Uso pedagógico TIC en Aula	Buena	Se incorpora en las planificaciones la utilización de TICs.	Falta seguimiento del buen uso de las TICs.	Cautelar el buen uso y mantención del equipamiento

6.- ACTIVIDADES CURRICULARES NO LECTIVAS

6.1 TALLERES JECD

Nombre Taller	Subsector con el que se relaciona	Nº Als	Logros pedagógicos
Formación Motora	Educ física y Salud	153	Desarrollar habilidades motoras gruesas.
Constructores	Matemática	153	Desarrollo de habilidades sobre calculo
Títeres	Lenguaje	153	Desarrollo y potenciación de la Oralidad y autonomía
Científica	Ciencia	153	Desarrollo de habilidades científicas
Música	Artes	153	Desarrollo de habilidades motrices gruesas y artísticas.
Ajedrez	Educación Física y Salud, Matemática.	396	Habilidades de destreza, resolución de problema, pensamiento lógico matemático y concentración.
Poli musical	Educación Física y Salud, Expresión Artística.	431	Habilidades de destrezas motrices, coordinación, ritmo y expresión corporal.
Atletismo	Educación Física y Salud.	217	Habilidades de Condiciones Físicas, técnicas del atletismo.

Taekwondo	Educación Física y Salud.	197	Habilidades de Coordinación, de golpeo y concentración y dominio emocional.
Futbol	Educación Física y Salud.	214	Desarrollo integral de los estudiantes favoreciendo la adaptación social, formación de valores, trabajo en equipo e identidad.
voleibol	Educación Física y Salud.	112	Desarrollo integral de los estudiantes favoreciendo concentración, el equilibrio, el dominio emocional y el trabajo en equipo.
Basquetbol	Educación Física y Salud,	112	Desarrollo integral de los estudiantes favoreciendo la adaptación social, formación de valores, trabajo en equipo, formar su identidad.
Ambiental	Ciencia	112	Habilidades relacionadas con el cuidado y mantención del medio ambiente.

7.- INTEGRACIÓN EDUCATIVA

7.1 INTEGRACIÓN PERMANENTE

a) Antecedentes Generales

Déficit	Nº Alumnos		% Avances/ Adecuaciones	% Logros Adaptaciones Social
	H	M		
R.M.L	18	10	80%	95%
T.E.A	3		75%	80%
T.M	1	1	75%	80%
T.S	1		80%	80%
R.M.M	1	1	70%	80%

b) EVALUACIÓN DE LOGROS (%)

Pedagógicos	Integración Social	Apoderados
El 80% de los estudiantes que participan del programa de acondicionamiento físico mejoran sus habilidades motrices.	Adquieren un 75% de habilidades comunicacionales y conductas sociales, mejorando la relación con sus pares y adultos, disminuyendo las sanciones y citaciones de apoderados.	Mejora en un 80% la asistencia y participación de padres y apoderados en reuniones o entrevistas.

c) DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividades relevantes realizadas con:		
Alumnos	Docentes	Apoderados
<ul style="list-style-type: none"> - Entrevistas con psicóloga y/o asistente social. - Conversaciones y compromisos personales con los estudiantes. - Fabricación calendario de rutinas para el hogar. - Elaboración de cuadernos y carpetas de trabajo. - Participación en MAPEO - Participación de estudiantes en taller de autocuidado e higiene personal 	<ul style="list-style-type: none"> - Taller de sensibilización - Optimización de las horas de trabajo colaborativo - Jornada de evaluación trimestral - Participación de MAPEOS - Ornamentación de aulas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Taller de sensibilización - Entrevistas personales con apoderados. - Realización de compromisos por parte de apoderados y docentes para lograr un mayor apoyo en la educación del estudiante. - Comunicación por teléfono para recordar libros y actividades relevantes que pueden tener los estudiantes en la semana (solo casos específicos). - Entrega de informes para médicos tratantes. - Participación en MAPEO - Taller de pautas de crianza y estilos parentales.

7.2.- INTEGRACIÓN TRANSITORIA

a) Antecedentes Generales

Déficit	Nº Alumnos		% Avances /Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M		
TEL	14	6	80%	80%
DEA	12	2	75%	75%

297

Acuerdo N° 193 - 2016



SECRETARÍA MUNICIPAL
Y DE ALCALDÍA

TDAH	22	2	70%	75%
Limitrofe	15	14	70%	75%

b) EVALUACIÓN DE LOGROS (%)

Pedagógicos	Integración Social	Apoderados
-El 90% de los estudiantes mejoran su lenguaje expresivo y comprensivo	-El 90% de los estudiantes mantienen buenas relaciones con sus pares y adultos, participan de actividades lúdicas y extra programáticas de la unidad educativa	-El 80% de los apoderados asiste regularmente a clínicas psicopedagógicas, reuniones y entrevistas.

c) DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividades relevantes realizadas con:		
Alumnos	Docentes	Apoderados
<ul style="list-style-type: none"> - Sesiones de psicoterapia. - Conversaciones y compromisos personales con alumnos. - Talleres hábitos de estudio, higiene y autocuidado 	<ul style="list-style-type: none"> - Taller de NEE y estilos de aprendizaje. - Acompañamiento al aula (trabajo colaborativo) - Optimización del tiempo en el trabajo colaborativo clarificando los roles y funciones de cada uno. - Clase pública trabajo co-enseñanza. 	<ul style="list-style-type: none"> - Reunión ampliada informe técnico anual PIE. - Reunión ampliado metodología de trabajo - Realización de compromisos por parte de apoderados y docentes para lograr un mayor apoyo en la educación de los estudiantes. - Talleres para padres

8.- POLITICA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

ACCIONES	AVANCES	DESAFIOS
Diagnóstico	Se detectó la debilidad en el desarrollo de esta política.	Actualizar el reglamento durante el 2° semestre del 2016
Formación Comisión	El comité de convivencia está integrado por todos los estamentos	Se trabaja en grupos representativos para actualizar el reglamento
Definición problema	El reglamento refuerza las diferentes estrategias del plan de gestión en coherencia con el PEI y PME para mejorar el clima escolar.	Implementar diferentes estrategias para mejorar el clima escolar.
Estrategias intervención	Se han propuestos acciones para atender las necesidades en la resolución de problemas entre los diferentes estamentos y aplicar el protocolo indicado en lo que respecta a intervención.	Lograr el 100% de la implementación de las estrategias
Seguimiento y monitoreo	Continuar reforzando los diferentes proyectos y pilares en todos los estamentos.	Mantener las asesorías y reuniones periódicas

9.- INFORMÁTICA EDUCATIVA

9.1.- Plan de Uso

Objetivo	Principales Acciones	Nº docentes que los utiliza	Frecuencia	Avances
Desarrollar habilidades computacionales básicas en los alumnos de NT1 a 8° básico que le permitan desenvolverse de manera óptima	<ul style="list-style-type: none"> ❖ Coordinación de uso de laboratorios. ❖ Asesoría y manejo de LMC. ❖ Uso efectivo de TIC. ❖ Solicitud y reposición de equipamiento 	45	Regular	Se logra incorporar las nuevas tecnologías al establecimiento.

con las nuevas tecnologías.	TIC-TEC-LMC faltante			
-----------------------------	----------------------	--	--	--

Logros a nivel de alumnos:

Potenciar habilidades de comunicación y uso de software como Paint, Word, Power Point, Excel a nivel usuario, buscadores de internet.

9.2.- Plan TEC

Equipamiento	Nº	Estado			
		Bueno	Regular	Malo	Necesidad
Pabellón A	18		18		Reponer equipos y mejorar conectividad de internet
Pabellón B	17		17		Mejorar red internet
Aulas TIC	32		27	5	Reponer equipos en mal estado
Laboratorio Inglés	41	39		2	Reponer equipos
Laboratorio Móvil	40	30	5	5	-----

9.3 SOPORTE Y ATENCIÓN TÉCNICA

Visitas Soporte Técnico			
Nº Visitas	Calidad del Servicio		
	Bueno	Regular	Deficiente
❖ Diagnóstico de equipamiento existente.	X		
❖ Revisión y mantención de laboratorios A-B	X		
❖ Revisión y recuperación de equipos aulas TIC	X		
❖ Revisión mantenimiento de equipos áreas administrativas	X		
❖ Recuperación de equipos de aulas tic y Lab A-B	X		
❖ Revisión e instalación de puntos red	X		
❖ Formateo de equipos que lo requieren	X		

❖ Habilitación permanente de equipos.	X		
❖ Habilitación de página WEB del establecimiento		X	
❖ Alimentación de pág. WEB del establecimiento		X	

Observaciones

Nuestro establecimiento tiene un Técnico Informático de uso exclusivo, encargado del mantenimiento del equipamiento informático de áreas administrativas y pedagógicas.

10.- PROGRAMAS DE PREVENCIÓN

Nombre	PROGRAMA	Cantidad de alumnos beneficiados
PREBASICA	SENDA "En busca del tesoro"	153
1° A 6°	SENDA "Aprendamos a Crecer"	613
7° A 8°	SENDA " La decisión es nuestra"	214

11.- PROGRAMAS ASISTENCIALES

ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Beneficio	Nº de Raciones asignadas	Nº alumnos	Calidad del servicio
Desayuno	548	548	80%
Almuerzo	549	549	80%
Once	—	—	—
Ración Especial	210	210	80%

12.- BECAS

Nombre	Nº de Beneficiados
Beca Indígena	2

301

Acuerdo N° 193 - 2016



SECRETARIO MUNICIPAL
Y DE ALCALDIA

13.- PROYECTOS DEPORTIVOS

Disciplina	N° de Alumnos		% Satisfacción
	H	M	
Futbol	16	16	100%
Básquetbol	10	10	100%
Tenis de mesa	2	2	100%
hándbol	10	10	100%
Voleibol	12	12	100%

Análisis de la participación	
Causales por baja participación	Causales por alta participación
Falta de motivación.	Logros alcanzados

14.- PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

CARGOS	NOMBRES
Presidenta	Mirta Eliana Velásquez Quilodrán
Secretaria	Miriam Andrea Cifuentes Arévalo
Tesorera	Claudia Andrea Garcés Fernández
Profesor Asesor	Olga Andía

Objetivos Plan de trabajo	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar elecciones para renovar directiva 2. Lograr la obtención de Personalidad Jurídica. 3. Elaborar Plan de Trabajo en base a proyectos
Logros de acuerdo al objetivo	<ul style="list-style-type: none"> • Se realizaron elecciones cumpliendo las exigencias legales vigentes. • La obtención de la personalidad jurídica se encuentra en su última etapa. • Se ha elaborado un plan de trabajo a corto plazo.
Temática de los talleres	Programa ministerial "Movámonos por la educación"

16.- CENTRO DE ALUMNOS

CARGOS		NOMBRES	CURSO
Presidencia		Ignacio Acuña Arriagada	7°A
Vice Presidencia		Vannia Cerda Pasten	7°A
Secretario Presidencial y vocero de Gobierno		Daniela Bizama Garcés	7°A
Ministerio	Hacienda	Joaquín Castro Jara	7°A
	Justicia	Daniel Sanhueza Jara	7°C
	Medio Ambiente	Carolina Ruiz Navarro	6°A
	Artes y Cultura	Sofía Montecinos Guzmán	6°A
	Desarrollo Social	Pía Ceballos Ruiz	6°A
	Deporte y Seguridad	Krishna Álvarez Pacheco	6°D
	Vivienda y Urbanismo	Catalina cerda Pinto	6°A
Educación		Yarella Guzmán Sánchez	6°D
Profesor Asesor		Rodrigo Peñaranda Venegas	

Observación: Nuestro establecimiento se organizó Geopolíticamente según referentes del Gobierno Central para orientar los lineamientos del programa de Formación Ciudadana.

OBJETIVO
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Recuperar y fortalecer el rol del alumnado organizado, esto implica fomentar la participación con el apoyo de la formación ciudadana como pilar fundamental en valores.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Trabajar en conjunto con los demás estamentos del colegio, logrando así una mejor comunicación y articulación entre todos los sectores.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Fomentar la participación del centro de alumnos en la toma de decisiones dentro de la institución haciendo llegar la información a todos los cursos, a través de sus respectivos Alcaldes y autoridades comunales.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Concientizar a los estudiantes para lograr tener una escuela limpia y segura en todos sus ámbitos. Para esto, organizaremos charlas y debates dadas por profesionales de la escuela y de organizaciones externas, para incentivar el Interés de los alumnos hacia los temas tratados.
<ul style="list-style-type: none"> ▶ Comprometer al estudiantado con la educación, con visión de ciudadanía responsable y valórica. Apoyando todos los programas que consideremos que sean un aporte a la memoria colectiva del estudiantado.

- ▶ Propender la inclusión social como principal pilar de las medidas que se tomen y también proteger al estudiante, como prioridad del centro.

ACCIONES
▶ Representar a los alumnos del colegio, como así también solucionar sus necesidades e inquietudes.
▶ Posibilitar modos diversos de participación que permitan el aporte de las expresiones individuales. (Deporte, Música, Artes, cine, etc.)
▶ Perfeccionar la capacidad del alumno para elegir, optar y decidir libre y responsablemente.
▶ Desarrollar actitudes sociales solidarias, leales y justas basadas en una buena convivencia.
▶ Estimular la participación protagónica y constructiva de los estudiantes.
▶ Construir y fortalecer la armonía e integración de todos los componentes de la unidad educativa (alumnos, docentes, directivos).

17. PROGRAMA PROMOCIÓN DE LA SALUD

Nombre del proyecto	Aportes SNS	Nº als.		Nº Apoderados	Otros Aportes
		H	M		
Vacunación	0	136	130	0	0
VACUNACIÓN PH (PAPILOMA) alumnas de 4°, 5°, 6° y 7°.	0		228	0	0
VACUNACIÓN TRIVIRICA(SARAMPIÓN, RUBEOLA, Y PAPERAS) Y DTAP(DIFTERIA, TÉTANOS, COQUELUCHE)	0	54	58	0	0
VACUNACIÓN CON DTAP(DIFTERIA, TÉTANOS, COQUELUCHE)	0	82	53	0	0
VACUNACIÓN CONTRA INFLUENZA	0	82	72	0	0

18.- JUEGOS MUNICIPALIZADOS

Participantes	Atletismo	Ajedrez	Tenis Mesa	Básquetbol	Fútbol	Voleibol	Handball	Canotaje
Damas	12	4	2	10	16	12	10	0
Varones	15	4	2	10	16	12	10	2
Total	27	8	4	20	32	24	20	2

19.- JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES

Participantes	Atletismo	Ajedrez	Básquetbol	Fútbol	Voleibol	Futsal	Hándbol	Tenis de mesa
Damas	15	4	10	16	12	12	10	2
Varones	13	4	10	16	12	12	10	2
Total	28	8	20	32	24	24	20	4

20.- ACTIVIDADES ARTISTICAS CULTURALES

Participantes	Cueca	Teatro	Ortografía y declamación	Encuentros de banda	Muestra grupo instrumental
Damas	5	0	0	13	5
Varones	5	0	0	18	2
Total	10	0	0	31	7

21.- PROGRAMA ESCUELA ABIERTA A LA COMUNIDAD

Actividades Deportivas	Participantes		Horario	Fuente Recursos
	Nº Alumnos	Nº Apoderados		
EDI Iniciación Basquetbol	35	0	L- M- J	IND
EDI Especialización Basquetbol.	32	0	L- M- J	IND
Jóvenes en Movimientos.	38	0	M - V	IND

VI.- PROYECCIÓN PADEM 2017

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMAS	METAS
Difusión PADEM	Una vez aprobado en Consejo escolar, consejo de Profesores, Asistentes de la educación.
Consumos Básicos	Mantener el gasto Hacer esfuerzos por instalar sistemas solares.
Matricula	937
Asistencia	91
Infraestructura	Cubierta pasillo techado acceso escuela. Pintura interior. Instalación portones eléctricos Mejoramiento cancha techada y cancha del 2º ciclo. Mejoramiento entrada principal. Reposición puertas 2º ciclo. Mejoramiento patio Pre-básica

GESTION PEDAGÓGICA

Rendimiento	
Articulación Pedagógica	<p>Trabajar con mayor autonomía y seguridad de partes de las docentes cada uno de los tramos de lectura, escritura y cálculo.</p> <p>Dar mayor énfasis al Plan de fomento lector.</p> <p>Continuar el programa de estimulación del lenguaje.</p> <p>Desarrollar proceso de articulación con primer año Básico.</p> <p>Intervención, apoyo y asesoría permanente por parte de la coordinadora comunal.</p>
Mentorías	<p>Continuar con Mentorías 1° y 2° años, continuar en segundo ciclo en más de una asignatura.</p>
Integración educativa	<p>Fortalecer los programas de sensibilización a nivel de alumnos, docentes y asistentes de la educación.</p> <p>Dar mayor énfasis a las áreas socioemocionales de los alumnos y alumnas con decreto 170.</p> <p>Continuar atendiendo 27.</p> <p>Trabajar para la implementación del decreto 83.</p> <p>Apoyar el desarrollo de los estudiantes con NEE con talleres de repostería saludable y psicomotricidad.</p>
Reforzamiento Educativo	<p>Se incorporará como una acción del PME</p>
Convivencia escolar	<p>Difundir e implementar con mayor participación el Plan para la sana convivencia escolar en sus cinco pilares.</p>
Programa SIGE	<p>Utilizar de manera óptima y permanente la Plataforma MATEO NET para apoyar el SIGE.</p> <p>Mantener actualizada de manera diaria la plataforma SIGE con la asistencia de los estudiantes, así como con la información del personal que trabaja en la escuela durante el año 2017.</p>

Material Didáctico y CRA	<p>Fortalecer el uso del material didáctico que la escuela dispone por parte de los docentes.</p> <p>Promover el CRA con programas desafiantes.</p> <p>Mantener un programa de exposiciones del material que se vaya incorporando.</p>
Talleres JECD	<p>Posicionar las actividades curriculares no lectivas como distintivas de la escuela.</p> <p>Velar por la calidad en lo que respecta a las planificaciones y actividades que realicen.</p> <p>Apoyar desde la realización de estas actividades la formación de valores.</p>
Área Ed. Física, deporte y salud	<p>Fortalecer la práctica deportiva.</p> <p>Establecer programas rigurosos contra la obesidad.</p> <p>Perfeccionar aún más el funcionamiento de los Quioscos saludables.</p> <p>Sensibilizar a la familia sobre la vida saludable.</p>
Seguridad Escolar	<p>Desarrollar un programa que permita coordinar los apoyos en emergencia con Bomberos, Carabineros, Hospital, Comité Paritario.</p> <p>Difundir a toda la comunidad el mapa con las zonas de seguridad y vías de evacuación.</p>
Padres y Apoderados	<p>Impulsar la participación a través del Programa Movámonos por la Educación.</p>
Centro de Alumnos	<p>Continuar fortaleciendo la organización estudiantil como un espacio de crecimiento y participación democrática.</p> <p>Fortalecer desde esta organización el plan de ciudadanía de la escuela.</p>
Talleres de Reflexión	<p>Fortalecer el desempeño pedagógico en base a los Estándares indicativos de desempeño, Marco buena enseñanza, Marco buena dirección y liderazgo escolar.</p>
Educación Ambiental	<p>Desarrollar un programa de educación ambiental que permita que la escuela se apropie e identifique ante la comunidad.</p>

	Mantener las Redes de apoyo para seguir fortaleciendo prácticas de educación ambiental.
--	---

IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE

A) EVALUACIÓN Y PROYECCIÓN DEL PADEM

Alejandra Millalén	DIRECTORA
Ivonne Pacheco	Inspectora General 1° ciclo
Iván Vargas	Inspector General 2° ciclo
María E. Acuña	UTP
Marcela Badilla	UTP
Vania Riquelme	Coordinadora Integración
Ulises Sardiña	Coordinador de Ed. Física y Salud

B) DE LA REDACCIÓN

DIRECTORA	Alejandra Millalén S.
Inspectora General 1° ciclo	Ivonne Pacheco L.
Inspector General 2° ciclo	Iván Vargas R.
UTP	María E. Acuña J.
UTP	Marcela Badilla R.



 309
 

Acuerdo N° 193 - 2016

LICEO POLITÉCNICO A-66 "HÉROES DE LA CONCEPCIÓN"

MISIÓN:

"La Misión del Liceo Politécnico "Héroes de la Concepción" de Laja, es entregar a sus estudiantes una formación de calidad sustentada en la excelencia de un proceso educativo integral, que promueve el aprendizaje autónomo, la autodisciplina y el cuidado del medio ambiente.

Así sus Egresados serán portadores de atributos cognitivos, sociales y afectivos que le permitirán acceder, con ventajas comparativas, a la Educación Superior y a la formación de Técnicos de Nivel Medio para una inserción laboral, de acuerdo a sus Personales Proyectos de Vida."

I.- ANTECEDENTES GENERALES

Establecimiento : Liceo Politécnico A-66 "Héroes de la Concepción"
Director (a) : Eliana Ivonne Hermosilla Barrientos
Rol Base de datos : 004483 - 0
Fono fax : Área CH: (43) 2534324
Área TP: (43) 2535498
Dirección : Área CH: Baquedano N°273
Área TP: Avenida los Ríos N°800

Nº de Alumnos	Hombres	Mujeres
1280	680	600

Nº de Cursos : 38	IVE E.B.: 88,9 % IVE E.M.: 79,6%	Als. Prioritarios: 734
-------------------	-------------------------------------	---------------------------

Nº de Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
CH 4	2	2

TP	4	4	0
----	---	---	---

Nº de Profesores	Hombres	Mujeres
88	32	56

Nº de Asistentes	Hombres	Mujeres
73	31	42

Tipo de Jornada	Jornada Escolar Completa
-----------------	--------------------------

II.- ASPECTOS RELEVANTES (SELLOS) QUE CARACTERIZAN EL ESTABLECIMIENTO

Somos el único Liceo Municipal de la comuna y se caracteriza por variados aspectos que demuestran su prestigio más allá de las fronteras comunales. Entre ellos destaca el gran número de alumnos que continúan estudios superiores a nivel de universidad o instituto. Liceo Municipal en la comuna que imparte dos modalidades de enseñanza; científico - humanista y técnico - profesional. Se incorporó a la jornada escolar completa el año 2004, conforme a la ley N° 19.979 y ya cumple 41 años de trayectoria en la formación integral de los jóvenes de nuestra comuna. Desde el año 2005 se emplaza en el edificio nuevo construido para ello, pero luego del terremoto del año 2010 ambas modalidades se encuentran en edificios diferentes; siendo sólo el área científico – humanista la que ocupa la infraestructura de calle Baquedano, mientras que el área técnico profesional en el edificio construido por Escuelas para Chile además del apoyo del gobierno de Nueva Zelanda en la construcción de los talleres de las carreras de Electricidad y de Construcciones Metálicas, es así que desde el año 2011 esta importante área del Establecimiento funciona en un edificio modular anexo al Liceo Politécnico 'Héroes de la Concepción' de Laja, donde se incorporaron los niveles de séptimo y octavo básico, que también funcionan con Jornada Escolar Completa. El Liceo, en ambas modalidades, atiende alumnos con necesidades especiales, alumnos del sector rural en la modalidad de externo, internos o incorporados al Programa de Residencias Familiares, financiados por la JUNAEB o por el Municipio.

La administración del Establecimiento se basa en el modelo de Gestión de Calidad del Ministerio de Educación.

La Administración de Recursos Financieros del Establecimiento funciona con la modalidad de "Facultades Delegadas" otorgadas a la Dirección del Establecimiento, desde el año 1998 a la fecha, conforme a la Ley N° 19886 del año 1993, siendo pionero en esta modalidad a nivel provincial, con ya 23 años.

311

Acuerdo N° 193 - 2016



El nivel educacional de los padres del Establecimiento es de educación básica y media completa, mientras que el nivel socioeconómico es medio bajo.

El Liceo es sede del proceso de admisión de las universidades chilenas en la rendición de PSU, además de funcionar como "Centro de Prácticas Pedagógicas" de las diferentes asignaturas de universidades de la región en donde se acogen a varios ex - alumnos que eligen su Liceo para sus prácticas profesionales. Se caracteriza también por tener un número significativo de funcionarios especialmente profesores que han sido ex - alumnos.

Los integrantes de la comunidad escolar están comprometidos a generar un liderazgo pedagógico e influir en la cultura del establecimiento, actuando en forma coherente con los valores del Proyecto Educativo Institucional, el trabajo en equipo, el espíritu emprendedor, solidario, protección al medio ambiente y adaptación a nuevas tecnologías.

La educación Técnico profesional imparte tres especialidades: Construcciones Metálicas, Electricidad y Administración y cuenta con talleres de última generación, lo que permite entregar educación de calidad acorde a los tiempos.

Esta área se ha destacado estos últimos años por un gran repunte en "Innovación Tecnológica" que destaca más allá de las fronteras Locales y provinciales.

A nivel Ministerial hemos sido favorecidos en sus tres frentes:

- a.- Implementación de punta en las tres especialidades.
- b.- Capacitación a docentes por parte de entidades y/o universidades.

Nos encontramos en el 4º año con SEP (subvención escolar preferencial) desarrollando un PME (proyecto de mejoramiento educativo), donde se encuentra incorporado desde 8º a 3º E.M.

Como innovación interna se cuenta desde hace tres años con la puesta en marcha de las "salas temáticas" (una sala un profesor) en ambas áreas.

III.- DESCRIBA ASPECTOS DE LA INFRAESTRUCTURA ACTUAL

El edificio del área científico-humanista, se encuentra totalmente operativo, para las actividades académicas correspondientes, manteniendo el sistema de "salas temáticas".

Al servicio del aprendizaje de los estudiantes, se encuentra disponible el Laboratorio Comunal de Inglés que atiende a los estudiantes de la comuna tanto en educación básica como media, así como el Laboratorio de Biología – Química, Laboratorio de Física, dos Laboratorio de Informática, una sala para Música y otra de arte (ambas salas aún requieren de mayor implementación). Además, se construye dentro de las salas de los ex talleres técnicos profesional, un gran auditorio, lo que permite una descongestión en actividades masivas.

Como Anexo del Liceo "Héroes de la Concepción" funciona el área TP, éste edificio modular presentaba dificultades debido a la fragilidad de los materiales con que están

hechas sus dependencias. Es así que el primer trimestre se realizaron cambios significativos por parte del DAEM, por lo que el ambiente cambio notoriamente, se pueden realizar actividades cotidianas en un muy mejor ambiente, sin goteras, salas cerradas y con calefacción adecuada en casi todas las dependencias.

IV.- EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA:

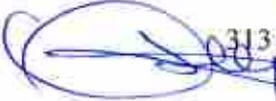
u) Directivos:

- Los equipos directivos promueven el clima de igualdad de oportunidades para toda la comunidad escolar, potenciando el trabajo en equipo.
- Se promueve una cultura de altas expectativas de las capacidades de los estudiantes por parte de los profesores, para lograr un cambio social positivo.
- Establecen la participación e incentivan la creatividad de los docentes para la innovación pedagógica tanto individual como colectiva.
- Promueven los valores institucionales, los valores patrios, el cuidado del medio ambiente, el clima de confianza y colaboración y respeto para el logro de las metas institucionales.
- Estimulan y facilitan la participación de los Padres y Apoderados en facilitar el proceso de aprendizaje de los estudiantes.

v) Técnico Pedagógica:

- Una unidad técnica con un equipo destinado a funciones Técnico-Pedagógicas, especialmente en evaluación y currículum.
- De octavo a segundo medio, para todos los cursos, el plan de estudio es común. En los terceros y cuartos medios, se dispone de una formación común y una formación diferenciada, la cual es elegida por los estudiantes del área CH de dos alternativas: un plan cuéntico y uno humanista. En el área técnica profesional los estudiantes optan por un plan diferenciado según la especialidad que elijan: Construcciones metálicas, electricidad y administración. A partir del segundo año medio, los estudiantes reciben una orientación a las especialidades impartidas, decisión que es definitiva desde tercer año medio.
- Se observan y realizan talleres de apoyo y reflexión del personal docente, se incorporaron paulatinamente talleres para los asistentes de la educación, que colaboran directamente en el proceso educativo.
- Se cuenta con dos horas de planificación curricular en la carga horaria del docente y otra para profesores jefes destinada a fortalecer el aprendizaje y su relación con el alumno y su familia. Se espera con ello mejores resultados académicos y lo relacionado con la convivencia escolar.
- La estrategia de observación de aula centrada en observar la interacción pedagógica. Con ello se pretende trabajar y mejorar aspectos deficientes que resultan del proceso de observación interna y de la Evaluación docente.
- Potenciar a la UTP como una instancia que facilita y orienta a los alumnos y apoderados en la resolución de sus problemas académicos.

313



Acuerdo N° 193 - 2016

- Elaborar una estrategia para el reconocimiento de los docentes como una unidad de apoyo a su labor pedagógica y especialmente en su trabajo en el aula.

w) Recursos Humanos:

- Iniciar un plan de fortalecimiento a la acción del docente en su labor educativa, a través de un programa de capacitación y de apoyo a su acción docente en el aula, para un mejor logro de aprendizaje y compromiso con unidad educativa.
- Asignar a cada funcionario sus responsabilidades pedagógicas y administrativas mediante documento.
- Elaborar y poner en práctica un sistema de reconocimiento en forma oportuna cuando se destaquen de entre sus pares.

x) Financiera

- Una gestión eficiente y oportuna, permitió, al igual que el año anterior, contar con los recursos de Gestión en el mes de mayo, destacando que por primer año se autoriza el traspaso de recursos del PME de financiamiento Ley SEP para ser manejados también por facultades delegadas, lo que permitió agilizar los procesos de compra de material de funcionamiento y material de apoyo para la ejecución de las actividades del PME.
- Se designa a un funcionario administrativo en el Área Técnico Profesional, con el objeto de apoyar la gestión en forma directa en el área, específicamente en los procesos de adquisiciones tanto de gestión como PME.
- Se reciben recursos externos provenientes de la JUNAEB Región del Bio-BIO, correspondientes al aporte a la Entidades Ejecutoras del Programa de Residencia Familiar Estudiantil, que beneficia a alumnos de la Comuna, especialmente alumnos del establecimiento.

1.- GESTIÓN UNIDAD EDUCATIVA DESDE LA PERSPECTIVA DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

- El Equipo Directivo promueve para el logro de las metas institucionales, la vivencia de los valores del Proyecto Educativo Institucional y la mantención de un clima de confianza y de colaboración.
- Existe un compromiso de los docentes por el logro de los aprendizajes de calidad y el desarrollo de diversas estrategias de aprendizaje, que se verifican en los resultados académicos obtenidos.
- Se promueve el clima de confianza y trabajo en equipo, entre los profesores, asistentes de la educación, estudiantes y padres y apoderados.
- Se estimula y facilita la participación de los Padres y Apoderados en el proceso de aprendizaje de los estudiantes en directa relación con sus profesores jefes, verificado en entrevistas y reuniones.
- El Centro General de Padres y Apoderados juega un papel importante en la gestión; principalmente en la colaboración y apoyo para una mejor educación de

sus hijos, esta función se logra en directa relación con los docentes y directivos del Establecimiento.

- El Centro de Alumnos junto a sus Profesores Asesores permite una interacción en la comunidad escolar a través de las actividades propias de su estamento.
- Participación como Liceo en Programas y Proyectos a nivel nacional y provincial:
 - Incorporación en el programa del ministerio de educación PACE (Programa de Acompañamiento y Acceso efectivo a la Educación Superior) dirigido a alumnos de tercero y cuarto año medio del Liceo con la Universidad de Concepción, junto a otros liceos de la provincia.
 - Participación como Liceo con el equipo Directivo en: Red de Liceos por PME con DEPROE a nivel Provincial y en Red de Liceos Técnicos Profesionales con DEPROE y SECREDUC a nivel provincial.

2.- GESTIÓN DAEM DESDE LA PERSPECTIVA DE LA ESCUELA

a) Dirección: Existe un permanente grado de interacción y apoyo dentro de las necesidades presentes en el establecimiento, a través de la asignación de proyectos que benefician directamente a los alumnos (Mobiliario escolar, mobiliario secretarías, profesores, CRA, etc.).

Existe un gran grado de compromiso con las actividades de gestión, técnicas pedagógicas y de convivencia que se realizan en ambas áreas.

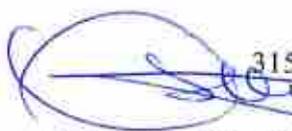
b) UTP: Un buen trabajo de apoyo a la unidad educativa, mantiene una coordinación eficiente y de apoyo, La entrega de información es oportuna y sistemática. La Unidad Técnica del Departamento de Educación es eficiente en apoyar los procesos técnicos pedagógicos de este establecimiento.

c) Finanzas: La asignación de recursos para su manejo a través de facultades delegadas ha sido más eficiente (mayo) que otros años y las autorizaciones de solicitudes de compra han sido aprobadas en menor tiempo, ambas gestiones permiten contar con los insumos o materiales de funcionamiento y de apoyo a la gestión pedagógica en forma más oportuna.

d) Personal: Gestión ágil ante las necesidades de reemplazo de profesores y asistentes de la educación, responde a consultas e inquietudes que presenta el personal del establecimiento y de manera apropiada.

e) Coordinación:

Extraescolar: Por las características de su función en algunas actividades se trabaja con menor coordinación en tiempos y plazos tiempo, aun así, se logra cumplir con los propósitos de participación.


315

Acuerdo N° 193 - 2016

f) **CAP:** Actualmente se cuenta con una coordinadora de integración dentro del establecimiento, que relaciona ambas áreas.

g) **Obras:** A pesar del exceso de actividades que debe responder a las diferentes UE, ha podido responder a los requerimientos planificados y de urgencia que se producen en las actividades cotidianas (en aspectos eléctricos o de alcantarillado).

V.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2016)

ASISTENCIA	% Proyectado	% Primer Semestre 2016
Diaria	91,5%	91%
Mensual	89%	89%
Semestral	90,5%	90%

2.- PROYECCIÓN DE MATRICULA

MATRICULA FINAL 2015	PROYECTADA 2017	MATRICULA AL 30/06/16
1341	1200	1274

3.-INFRAESTRUCTURA

Área Científico-Humanista		
OBRAS PROGRAMADAS	ESTADO DE AVANCE	SATISFACCION
Auditorio	En Proceso	70%
Reparación de baños a nivel de alumnado, profesorado personal administrativo.	Realizado	80%
Reparación de duchas de alumnos.	No Realizado	0%

Instalación de paneles solares en sector duchas.	Realizado	100%
Reparación y mantención del sistema de calefacción central.	Realizado	100%
Cierre perimetral de la multicancha	Realizado Parcialmente	50%
Reposición de extintores	Realizado	100%
Sanitización	Realizado	100%
Mantención Red de Agua y Sector de Bombas	Realizado	100%
Mantención Red Eléctrica	Parcialmente Realizado	70%
Mantención General del Edificio.	Realizado	100%
Pintado interior del Liceo (completo)	Realizado	100%
Mantención de la sala clínica en el primer piso – sector B.	Realizado	100%
Adecuación de la sala 100, para reuniones en general.	Realizado	100%
Instalación de una cafetería saludable, en el Hall del sector B del liceo.	Realizado	100%
Adecuación de ex sala de informática en taller de tecnología.	Realizado	100%
Creación de rincones de lectura y recreación para los alumnos.	Parcialmente Realizado	40%
Readecuación de sala del primer piso ala B, en sala de integración.	Realizado	100%
Ex - oficinas de integración adaptadas para atención de alumnos y apoderados (2).	Realizado	100%
Readecuación de oficina en espacio para instrumentos musicales de la orquesta sinfónica.	Realizado	100%

Construcciones de bodegas, bajo escalas del primer piso.	Realizado	100%
Readecuación de sala de teatro (materiales), en sala de religión.	Realizado	100%
Cambio de mobiliario (en su totalidad) de casino de los alumnos.	Realizado	100%
Ampliación de casino de los profesores.	No Realizado	0%

Área Técnico-Profesional		
OBRAS PROGRAMADAS	ESTADO DE AVANCE	SATISFACCION
Arreglo matriz agua potable	Realizado	100%
Estructura techumbre acceso principal	Realizado	100%
Mantenición de redes de calefacción.	Realizado	100%
Cambio de llaves baño damas y varones	Realizado	100%
Reparación conexión aguas servidas laboratorio ciencias	Realizado	100%

4.- FINANZAS

ITEM	CANTIDAD v/s LO SOLIC.			SATISFACCIÓN CALIDAD		RECEPCIÓN MATERIALES	
	Lo solicita	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada
M. Didáctico	x		X	x		x	
M. Talleres	x		X	x		x	
M. Integración	x		X	x		x	
Mat. Aseo	x		X	x		x	

Mant. y Reparación	x		X	x		x	
Caja Chica	x		X	x		x	
Otros							

5.- CONSEJOS ESCOLARES

Por razones de mejor funcionalidad los Consejos Escolares se realizan por separado, para analizar situaciones específicas, bajo la misma Dirección.

ÁREA CIENTÍFICO - HUMANISTA

Nº MIEMBROS	% ASISTENCIA	Nº SESIONES 2016
12	98%	3

Principales temas comunes abordados:

- Programación de actividades relevantes y celebraciones del año 2016.
- Distribución de material por ley SEP.
- Formación del Centro de Alumnos elegido democráticamente.
- Rendición de Cuenta Pública a representantes de toda la comunidad correspondiente al año 2015.
- Readecuación de Kiosco a cargo del centro general de padres según ley vigente "Kiosco saludable".
- Informes financieros de centros de costos por parte del DAEM.
- Informes financieros de parte del centro general de padres.
- Dificultades ocasionadas por licencias sin reemplazo.
- Continuación, difusión y ejecución del proyecto "Diálogos Pedagógicos", "Educación Sexual" y "Prevención en el Consumo de Drogas y Alcohol" con redes externas de apoyo a toda la comunidad educativa.
- Elaboración, difusión y puesta en marcha de varias acciones del plan de mejora correspondiente al tercer año de ingreso a la SEP con los niveles: 8º, y 1º, 2º, 3º y 4º de EM.
- Permanente uso del programa Mateo, como herramienta común de trabajo por parte de los docentes en la plataforma para el servicio administrativo.

- Resultados de PSU y prueba SIMCE con la correspondiente difusión y plan de mejora a los apoderados en reuniones.
- Estados de avances de la puesta en marcha del PME, especialmente en el aspecto Curricular y Convivencia Escolar que influye en los rendimientos.
- Informes de resultados del rendimiento del primer semestre y su incidencia en la proyección PADEM 2017.
- Preocupación por baja de la matrícula en el establecimiento, colocando énfasis en el área técnico profesional.
- Resultados de la participación del Liceo en eventos deportivos, científicos, debates, desfiles actos académicos a cargo, feria vocacional, muestra gastronómica, proyectos con fondos externos FNDR, actividades internas de convivencia escolar, etc.
- Informe de cronograma de pasantías científicas comunales.
- Evaluar y mejorar programas y actividades en ejercicio que realiza el liceo para fortalecer el autocuidado y cuidado del medio ambiente.
- Aplicación del reglamento de convivencia escolar a todos los estamentos de la unidad educativa.
- Fortalecer programas de mediación escolar y la formación de líderes.
- Mejorar programas y protocolos de ausentismo escolar, mejorando la asistencia en medio punto.
- Sociabilizar ley de inclusión a todos los estamentos de la unidad educativa.
- Sociabilizar la gratuidad en apoderados y alumnos del establecimiento.
- Cronograma de reuniones técnicas con microcentros de todos los cursos del establecimiento.

ÁREA TÉCNICO – PROFESIONAL

Nº MIEMBROS	% ASISTENCIA	Nº SESIONES 2016
18	100	02

Principales temas abordados

- Análisis de rendimiento escolar
- Fortalezas y debilidades de nuestra Área T.P
- Materiales de Mantención Escolar (aseo)
- Materiales didácticos
- Los alumnos (as) Integrados presentan avances sobre el 80% en las adecuaciones curriculares en las áreas de lenguaje, matemáticas, física, biología, química, historia, inglés, gestión C.T. y mantenimiento.

- El 90% de los alumnos (as) con NEE logran un desarrollo de habilidades sociales.
- Los alumnos (as) participan de actividades educativas y recreativas en el establecimiento.
- Taller de NEE con asistentes de la educación.
- Positiva integración y participación de alumnos (as) con NEE.
- El PIE en el establecimiento logra avanzar en la incorporación de alumnos (as) con NEE.
- Realización constante de actividades o talleres de sensibilización.
- El compromiso del establecimiento para con los alumnos (as) que presentan NEE ha permitido la incorporación de estos jóvenes en las especialidades que se imparten.

VI.- GESTIÓN PEDAGÓGICA

1.- RENDIMIENTO ESCOLAR AÑO 2015

A) RENDIMIENTO GENERAL

Nivel	% Aprobados		% Reprobados		Trasladados		Retirados	
	H	M	H	M	H	M	H	M
7° - 8° Bás. C-H	91,3	90,9	8,7	9,1	0	0	0	0
1° - 2° Medio C-H	88,9	93,2	11,1	6,8	16	20	4	3
3° - 4° Medio C-H	95,5	99,5	4,5	0,5	5	1	1	0
8° Bás. T-P	77,8	51,1	22,2	42,9	0	0	0	0
1° - 2° Med. T-P	85,6	82,4	14,4	17,6	3	0	3	2
3° - 4° Med. T-P	92,8	96,6	7,2	3,4	3	0	3	2

B) SIMCE 2010 - 2012 - 2013 - 2014 - 2015

Subsector	Niveles									
	8° Básico			2° Medio				3° Medio		
	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015	2012	2014	2015
Comprensión Lectora	189	198	262	251	238	252	225	---	---	---
Matemática	214	235	255	262	258	271	248	---	---	---



 Acuerdo N° 193 - 2015

Ciencias Naturales	226	----	263	----	----	243	----	----	----	----
Historia	----	218	----	----	----	----	219	----	----	----
Inglés	----	----	----	----	----	----	----	43	45	----

Análisis logros en SIMCE 2015

- En octavo año los logros en SIMCE en la última medición son satisfactorios en las tres asignaturas medidas. Los puntajes logrados están sobre la media nacional en todas las pruebas rendidas en este nivel en 2015. Además, los resultados medidos en términos de calidad de los aprendizajes señalan que los estudiantes ubicados en el nivel insuficiente disminuyeron de un 70 % a un 40% en las tres asignaturas medidas, ubicándose la mayoría, sobre un 60%, en un nivel de rendimiento elemental o adecuado.
- En segundo año medios los resultados SIMCE 2015, comparado con 2014, señalan un fuerte retroceso en términos de puntaje y de logros de aprendizaje en las tres asignaturas medidas, ubicándonos por bajo de establecimientos similares en la medición de Lenguaje e Historia y Ciencias Sociales. Se acentúa el bajo rendimiento en el área Técnico Profesional.
- La medición indica que en comprensión lectora un 70% de nuestros estudiantes logra aprendizajes insuficientes y solo un 10% logra un nivel adecuado.
- En matemática se observa un mejor rendimiento, ubicándose el nivel de aprendizaje insuficiente un 52%, un 33% en nivel elemental y 15% en nivel adecuado.

C) PRUEBA DE SELECCIÓN UNIVERSITARIA 2015 (PSU)

SUBSECTOR	Humanista Científica							
	Nº Als.				Puntaje			
	2012	2013	2014	2015	2012	2013	2014	2015
Lenguaje	168	161	171	198	480,3	493,4	499,0	463

Matemática	168	161	171	198	519,7	535,1	514,2	492
Hist. Y Cs. Soc.	89	98	68	108	438	457,0	479,8	458
Ciencias	81	78	135	151	500	502,0	521,7	465

Análisis Prueba Selección Universitaria 2015

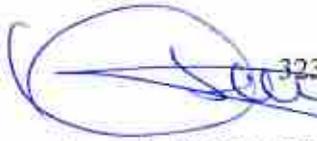
- Los puntajes promedios del año 2015 en las pruebas de Lenguaje, Historia y Ciencias fueron significativamente más bajos a los logrados el año 2014. El promedio es 20 puntos menos que en el año anterior en cada prueba, especialmente en la prueba de lenguaje. Analizado estos resultados se establece que la insuficiente cobertura curricular del año 2014 y 2015 afectaron el rendimiento, la recuperación de clases fue insuficiente para revertir esta situación
- Comparado los resultados del establecimiento, con los obtenidos por otros establecimientos similares, se aprecia que nuestros promedios son superiores en matemática y más bajos en lenguaje y matemática.
- El número de estudiantes que rindió la prueba fue un 16% más alto que el año anterior.
- El porcentaje de estudiantes que seleccionados por las universidades del Consejo de Rectores es aproximadamente el 40% de los estudiantes que rinden la prueba. El porcentaje de alumnos matriculados en universidades del Consejo de Rectores fue un 30% del total de estudiantes que rindió la PSU. Este porcentaje se eleva al 75% si se consideran los estudiantes que ingresan a universidades fuera del CRUCH, Institutos y Centros de Formación Técnica. Estos logros siguen siendo superiores a establecimientos similares.

2.- PROYECTOS PEDAGÓGICOS (EVALUACIÓN AL 30/07/16)

A) POSTULADO POR LA ESCUELA (LICEO)

Nombre Proyecto : Un paseo por la ciencia a través de mi Liceo (Pasantías)					
Recursos		Nº Als.		% de Logros	
Monto Aprob.	Monto Ejecut.	H	M	Logro Objetivos	Logros Metas
3.000.000	3.000.000	15	30	100%	100%

323


 Acuerdo N° 193 - 2016



<p>Avances Pedagógicos Observados:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Alumnos (as) monitores capacitados en matemática, física, química, biología, administración, construcción metálica y electricidad general. • Mejores dominios de contenidos y habilidades en estos estudiantes. • Desarrollo de habilidades prácticas en el manejo de instrumental de laboratorio. • Desarrollo en la expresión corporal y lingüística de los estudiantes. • Trabajo en equipo y ejecución de acciones en forma programada y sistemática. • Utilización de software y recursos tic. • Desarrollo en la elaboración de informes según pautas entregadas. • Ejecución de guías en el instrumental de laboratorio, talleres y simulación de oficina. • Fortalecer valores, tales como la solidaridad, respeto, tolerancia, autocrítica y responsabilidad. 	<p>Formas en que se evaluó</p> <ul style="list-style-type: none"> • Observación directa e indirecta de las actividades desarrolladas por los monitores. • Pautas de cotejo. • Observación de libros de clases.
--	--

Nombre Proyecto :Programa PACE					
Recursos		Nº Als.		% de Logros	
Monto Aprob.	Monto Ejecut.	H	M	Logro Objetivos	Logros Metas
Recursos de Mineduc. (Se desconoce cantidad de aportes)	(Se desconoce monto)	202	249	<ul style="list-style-type: none"> • Incorporación de estudiantes de 3º y 4º medio. • Incorporación de profesores de Lenguaje y matemática. • Incorporación de directivos. 	<ul style="list-style-type: none"> • 100% de estudiantes de 3º y 4º medio. • 60 % de profesores de Lenguaje y matemática. • 100% de directivos.

<p>Avances Pedagógicos Observados</p> <p>Se ha logrado:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Apoyo técnico a los docentes de lenguaje y matemática (Evaluación y estrategias) - Programa de orientación vocacional a estudiantes de 3º y 4º medio - Apoyo en competencias directivas a directivos del Establecimiento 	<p>Formas en que se evaluó.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Encuesta de satisfacción a estudiantes y profesores. - Pautas de observación - Informes
---	--

B) POSTULADOS POR LA COMUNA

Nombre del proyecto: PSU del departamento de Educación (En Ejecución)		
Actores que participaron en su elaboración: Municipalidad de Laja – Departamento de Educación – Liceo “Héroes de la Concepción”		
Acciones desarrolladas a nivel de :		
Liceo o Escuela	Docentes	Alumnos(as)
<ul style="list-style-type: none"> • Se promueve participación de estudiantes 4º medio • Se apoya en la detección de estudiantes según criterios de ingreso. • Se lleva información respecto a asistencia de estudiantes a preuniversitario. 	Se desarrolla con profesores externos al establecimiento	<ul style="list-style-type: none"> • Favorece a estudiantes que carecen de recursos para pagar un preuniversitario privado. • Mejora posibilidades de puntajes en PSU. • Promueve mejoras en rendimiento académico. • Restituye igualdad de oportunidades
Directivos	Padres y Apoderados	Comunidad
Monitoreo a y apoyo a los estudiantes beneficiados	Compromiso para apoyar la asistencia de los estudiantes. Bien decepcionado por estudiantes y padres.	Bien evaluado y decepcionado por la comunidad

Logros Pedagógicos:

- Mejorar rendimientos curriculares en Lenguaje y matemática.
- Mejorar competencias transversales de los estudiantes: Comprensión lectora y resolución de problemas

3.- PLANES DE MEJORA

A.- SITUACIÓN SIMCE V/S METAS SEP ESTABLECIDAS

(Área Científico-Humanista y Técnico-Profesional)

Subsector	Niveles												
	8° Año Básico				2° Año Medio					3° Año Medio			
	Meta 2014	2014	Meta 2015	2015	Meta 2016	Meta 2014	2014	Meta 2015	2015	Meta 2016	Meta 2014	2014	Meta 2016
Comprensión Lectora	200	198	230	262	---	250	252	255	225	245	---	---	---
Matemática	230	235	245	255	---	258	271	271	248	255	---	---	---
Ciencias Naturales	200	---	230	263	---	---	243	---	---	245	---	---	---
Ciencias Sociales	---	218	---	---	---	---	---	240	219	---	---	---	---
Inglés	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	50	45	50

B.- PRUEBA DE SELECCIÓN UNIVERSITARIA RESULTADOS 2015 Y METAS 2016

SUBSECTOR	N° Als.				Puntaje							
	2012	2013	2014	2015	2012	2013	Meta 2014	2014	Meta 2015	2015	Meta 2016	
Lenguaje	168	161	171	198	480,3	493,4	500	499,0	505	463	470	
Matemática	168	161	171	198	519,7	535,1	536	514,2	520	492	500	
Hist. Y Cs. Soc.	89	98	68	108	438	457,0	460	479,8	480	458	460	
Ciencias	81	78	135	151	500	502,0	505	521,7	522	465	480	

C.- COMPRENSIÓN LECTORA: 7° a 2° medio

Área Científico-Humanista y Técnico-Profesional.

NOTA: Nivel inicial bajo medido según evaluación aplicada en marzo 2015.

Número de estudiantes en el Nivel Inicial Bajo												
Aprendizaje clave	7°						8°					
	Nivel Inicial Bajo	Meta 2014	Logro 2014	Meta 2015	Logro 2015	Meta 2016	Nivel Inicial Bajo	Meta 2014	Logro 2014	Meta 2015	Logro 2015	Meta 2016
Incrementa vocabulario	18	13	11	9	8	---	7	4	5	4	3	2
Interpreta lo leído	6	3	3	1	1	---	3	1	2	0	1	2
Argumenta	16	8	11	9	5	---	22	10	15	10	7	6

Número de estudiantes en el Nivel Inicial Bajo												
Aprendizaje clave	1°						2°					
	Nivel Inicial Bajo	Meta 2014	Logro 2014	Meta 2015	Logro 2015	Meta 2016	Nivel Inicial Bajo	Meta 2014	Logro 2014	Meta 2015	Logro 2015	Meta 2016
Extrae información explícita	35	25	18	13	15	20	73	40	48	40	49	25
Extrae información implícita	57	40	27	24	19	25	67	50	48	40	33	25
Interpreta lo leído (infiere)	83	50	43	35	29	15	69	55	54	50	23	10
Evalúa	146	126	112	105	108	90	110	80	90	85	65	65

Incrementa vocabulari o	95	60	70	65	54	35	61	40	50	45	15	15
-------------------------------	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----	----

D.- RESOLUCION DE PROBLEMAS 7° A 2° MEDIO

Área Científico-Humanista Y Técnico-Profesional.

Número de estudiantes en el Nivel Inicial Bajo												
Aprendizaje clave	7°						8°					
	Nivel Inicial Bajo	Meta 2014	Logro 2014	Meta 2015	Logro 2015	Meta 2016	Nivel Inicial Bajo	Meta 2014	Logro 2014	Meta 2015	Logro 2015	Meta 2016
Procedimiento de cálculo	20	12	8	7	7	—	25	12	14	8	5	9
Resolución de problemas números	11	8	3	5	4	—	12	6	8	6	6	7
Resolución problemas operatoria aritmética	18	10	8	8	4	—	8	5	4	1	2	5
Geometría	18	12	4	13	12	—	5	2	3	1	1	3

Número de estudiantes en el Nivel Inicial Bajo												
Aprendizaje clave	1°						2°					
	Nivel Inicial Bajo	Meta 2014	Logro 2014	Meta 2015	Logro 2015	Meta 2016	Nivel Inicial Bajo	Meta 2014	Logro 2014	Meta 2015	Logro 2015	Meta 2016
Selección información	171	135	122	115	—	84	165	140	132	110	53	50
Realiza inferencias	174	135	125	120	—	63	89	65	70	65	67	60

Organiza la información	155	110	104	100	–	61	172	150	141	130	34	30
Representa la información	120	112	105	100	–	160	180	130	150	145	185	160
Utiliza lenguaje disciplinario	172	148	132	120	–	53	215	180	175	170	76	70
Fundamenta posibles respuestas	265	221	135	220	–	150	125	90	102	90	108	98
Elabora estrategias de solución	158	125	130	125	–	122	246	213	218	210	195	170
Evalúa y argumenta la respuesta	198	180	165	150	–	166	197	154	164	150	224	190

E.- FORMACION CIUDADANA 7° A 2° MEDIO

Área Científico-Humanista Y Técnico-Profesional.

NOTA: Nivel inicial bajo medido según evaluación aplicada en marzo 2015

Número de estudiantes en el Nivel Inicial Bajo								
Aprendizaje clave	7°				8°			
	Nivel Inicial Bajo	Meta 2015	2015	Meta 2016	Nivel Inicial Bajo	Meta 2015	2015	Meta 2016
Identifica procesos	12	8	5	—	12	8	4	7

329

Acuerdo N° 193 - 2016



SECRETARÍA MUNICIPAL
Y DE ALCALDÍA

Comprende procesos	16	12	7	—	5	3	3	5
Comunica posiciones	9	3	3	—	9	6	7	9
Valora	15	11	10	—	15	10	9	9
Evalúa	12	7	7	—	6	3	3	7
Participa activamente	11	6	4	—	12	9	6	12

Número de estudiantes en el Nivel Inicial Bajo								
Aprendizaje clave	1°				2°			
	Nivel Inicial Bajo	Meta 2015	2015	Meta 2016	Nivel Inicial Bajo	Meta 2015	2015	Meta 2016
Identifica información	40	32	--	50	85	65	52	47
Comprende procesos	49	35	--	67	125	91	95	95
Comunica posiciones	90	80	--	90	95	75	94	114
Valora	101	90	--	80	55	31		100
Evalúa	113	120	--	120	179	150	144	120
Participa activamente	45	35	--	80	204	180	171	100

F.- FLUIDEZ LECTORA 8° a 2° medio

Área Científico-Humanista Y Técnico-Profesional.

Número de estudiantes en el nivel								
Predictores:	1°				2°			
Lectura de variedad de textos	Inicial 2015	Meta 2015	Final 2015	Meta 2016	Inicial 2015	Meta 2015	Final 2015	Meta 2016

<i>Silábica- Palabra a palabra</i>	1	0	0	0	3	0	1	0
<i>Palabra a palabra - unidades cortas</i>	58	50	39	33	75	72	61	55
<i>Unidades cortas - Fluido</i>	208	190	201	190	205	180	190	195
<i>Lectura fluida</i>	46	35	48	65	50	40	48	55
<i>Total evaluados</i>	313	—	288	288	333	—	300	305

4.- PROGRAMAS COMUNALES

PROGRAMA	Logro	Fortalezas	Debilidades	Desafíos a abordar
Mentorías Asesorías aula	60%	La aceptación y valoración de los docentes por esta acción.	baja sistematicidad en la observación y retroalimentación	Lograr una sistematicidad en la asesoría al aula
SIMCE(Ensayos): Proceso de aplicación	40%	Permite verificar el desarrollo de habilidades en los estudiantes en comprensión lectora y habilidades matemáticas	Socializar que es el Simce y la aplicación de ensayos debe ser más, lo mismo con la retroalimentación con los estudiantes en sus resultados	Sistematizar el proceso y mejorar la retroalimentación a los estudiantes en sus resultados
PSU(Ensayos): Proceso de aplicación	70%	Se mantiene el apoyo de instituciones colaboradoras: CEPECH y universidades.	Disminución de la valoración de ensayos en un grupo importante de estudiantes. En retroalimentación de resultados falta sistematicidad y oportunidad.	-Fortalecer compromiso de todos los estudiantes -Mejorar la retroalimentación de los resultados de los ensayos
Apoyo Psicosocial: Metas propuestas	90%	Aceptar las diversas opiniones de los actores del establecimiento, frente a las diversas problemáticas	Continuidad en reuniones y análisis de casos, y retroalimentación.	Mejorar coordinación de equipo psicosocial

Nº Casos atendidos	95% (178 casos)	Vinculación y disposición positiva con estudiantes, apoderados y docentes.	Retiro de los alumnos, para la intervención, dentro del horario de clases.	Activar redes de apoyo, en beneficio de los alumnos.
Talleres de apoyo.	90%	Se ha atendido la totalidad de la demanda solicitada por el establecimiento en disponibilidad de tiempos.	Aplicar instrumento de encuesta de satisfacción de la actividad aplicada.	Sistematizar medios de verificación.

5.- EVALUACION ACCIONES SEGÚN AREAS DEL PLAN DE MEJORA

AREA	Fortalezas	Debilidades	Metas
Gestión Pedagógica	<ul style="list-style-type: none"> - Disposición de los docentes por atender la diversidad de formas de aprender de los estudiantes. -Elaborar instrumentos de evaluación que contribuyan a desarrollar habilidades superiores. -Acompañar a los docentes en elaboración de instrumentos de evaluación 	Debilidades en el seguimiento y evaluación de las acciones.	Mejorar el seguimiento las prácticas curriculares.
Liderazgo	Fortalecer el monitoreo de los procesos de planificación, acción docente en el aula y evaluación de los aprendizajes.	Proceso con interrupciones por ausencia de profesores, especialmente por licencias médicas.	Sistematizar el proceso durante el segundo semestre.
Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con un equipo de Convivencia Escolar con funciones y tiempos que implementan y monitorean el proceso. - Mantener reuniones periódicas del grupo de convivencia. 	<ul style="list-style-type: none"> - Falta de retroalimentación a todos los Estamentos del Liceo. - Falta de tiempo, para reunirse en forma periódica, para realizar 	<ul style="list-style-type: none"> - Evaluar y mejorar el conjunto de programas, protocolos, plan de intervención, que realiza el Liceo. - Difundir, en forma correcta, la

	<ul style="list-style-type: none"> - Contar con programas de autocuidado, inclusión, mediación escolar, gratuidad y manual de convivencia escolar, de acuerdo a los lineamientos generales. - Contar con redes de apoyo externas que ayudan al proceso de aplicación de proyectos, programas y planes de intervención relacionados con la convivencia escolar. - Disposición y compromiso al trabajo colaborativo de todos los estamentos del establecimiento. 	<p>las evaluaciones, auto-críticas y el seguimiento de los distintos planes.</p>	<p>ley de gratuidad e inclusión.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Difundir e instalar en todos los estamentos del Liceo y en un 80% a la Comunidad el Reglamento de Convivencia Escolar actualizado. - Formar mediadores, para mejorar la convivencia en el aula. - Mejorar en un 80% el programa de deserción escolar. - Continuar con los diálogos pedagógicos y extenderlo a todos los niveles. - Formar líderes que representen a los alumnos y padres y/o apoderados masivamente, en el proceso educativo.
Gestión de Recursos	El proceso de determinación de los recursos financieros delegados permiten determinar los presupuestos en ambos casos: PIE y FF.DD.	Como el proceso de disponibilidad de los recursos no es oportuno, produce retrasos y reclamos.	Se pretende el 2º semestre poder hacer uso de los recursos del PME y en forma más expedita y oportuna.

6.- AREA DE INFORMATICA



 Acuerdo N° 193 - 2016

ÁREA DE INFORMÁTICA Científico-Humanista

ASPECTOS	LOGRO	FORTALEZAS	DEBILIDADES	DESAFIOS A ABORDAR
Calidad instalaciones en dependencias Plan TEC	80%	<p>Disponer de dos Laboratorio de Informática, uno con capacidad para atender 45 alumnos (compartiendo equipo) y el otro para 36 alumnos (compartido).</p> <p>Contar con un internet de mayor velocidad.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Procesadores antiguos e insuficiencia de RAM imposibilitan la actualización de software moderno. - Equipos viejos, con piezas faltantes (sin botón de encendido y reinicio, puertos USB en mal estado). - Contar con un equipo para cada alumno, para potenciar así sus habilidades en el uso de las TIC. <p>El alumbrado Wi-Fi no es aprovechado por la baja velocidad de internet actual.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar la velocidad de Internet. - Renovar los equipos faltantes (adquirir equipos con procesadores actuales). - Habilitar una sala con equipos suficientes (uno por alumno), es decir, 45 equipos.
Mantenimiento equipamiento	90%	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Disposición para solucionar necesidades emergentes.</i> - Mantenimiento regular de CPU e impresoras que presentan fallas. - Contar con personal con conocimientos de informática, para 	<ul style="list-style-type: none"> - Demora en la compra de insumos para el mantenimiento. - No existe mantención para instalaciones eléctricas, tales como enchufes, entradas de conexiones de red. - Ausencia por parte del personal del DAEM para la mantención de 	<ul style="list-style-type: none"> -Mejorar agilidad en adquisición de insumos, piezas de reemplazo y software que mejoren la mantención del equipamiento. -<i>Sistematizar o generar un calendario de mantención de equipos y red eléctrica.</i>

		solucionar problemas de los equipos.	equipos o cuando se le solicita.	-Contar con una instalación eléctrica y de red en óptimas condiciones. -Atender las solicitudes hechas por el establecimiento al personal del DAEM.
Función de Coordinador Enlaces del establecimiento	80%	<i>Acceso a programas de capacitación ofrecidos por Mineduc</i> <i>Seguimiento del uso pedagógico de los recursos TIC (Bitácora de uso de equipos, registro de planificación de clases en salas de informática)</i> <i>Coordinación del plan uso pedagógicos de herramientas TIC disponibles.</i>	- Falta fijar objetivos enfocados en otorgar al docente la motivación necesaria para el uso de los recursos y desarrollo de unidades pedagógicas.	- Fijar objetivos y plan de trabajo enfocado en la motivación a docentes. - Mejorar organización del horario y actividades del coordinador.
Implementación Plan de Coordinación Pedagógica	70%	- Docente con horas para coordinar uso de recursos. -Mejor utilización de espacios, tiempo y recursos disponibles - Continuidad en los horarios y en uso de los recursos	- No todos los subsectores utilizan pedagógicamente los recursos existentes. - Déficit de software actualizados para subsectores.	Incorporar al 100 % de los subsectores al plan de utilización pedagógica de los recursos existentes. - Adquirir software actualizados para cada nivel.

		- Disposición de los docentes y estudiantes a utilizar herramientas TIC.		
Conocimiento de Plan de Uso por parte de docentes	60%	Un número importante de docentes conoce el plan de uso pedagógico	- Falta mayor incentivo, a docentes, en la utilización de recursos TIC. - Debilidades en la socialización del plan de uso pedagógico de los recursos	- El 100 % de los usuarios conozca el plan de uso. - Evaluar semestralmente la utilización de los recursos disponibles.
Implementación Plan de Uso Pedagógico	60%	- La disposición de los docentes y estudiantes a utilizar herramientas TIC. Progresivamente se ha logrado implementar el uso pedagógico de los laboratorios. - La mayoría de los insumos utilizados por estudiantes y profesores son financiados con recursos de gestión	- En la planificación pedagógica para usar recursos TIC. - En el incentivo al uso pedagógico de los recursos. - En el seguimiento al plan de uso pedagógico	- Mejorar la calidad de las clases que utilizan recursos TIC. - Ejecutar programa de incentivo al uso de recursos TIC - Capacitar a los docentes en el uso pedagógico de las Herramientas TIC.
Calidad instalaciones en dependencias Plan TEC	80%	Disponer de dos Laboratorio de Informática, uno con capacidad para atender 45 alumnos (compartiendo equipo) y el otro para 36 alumnos (compartido).	- Procesadores antiguos e insuficiencia de RAM imposibilitan la actualización de software moderno. - Equipos viejos, con piezas faltantes (sin botón de encendido y reinicio, puertos	- Aumentar la velocidad de Internet. - Renovar los equipos faltantes (adquirir equipos con procesadores actuales). - Habilitar una sala con equipos suficientes (uno

		<p>Contar con un internet de mayor velocidad.</p>	<p>USB en mal estado).</p> <p>- Contar con un equipo para cada alumno, para potenciar así sus habilidades en el uso de las TIC.</p> <p>El alumbrado Wi-Fi no es aprovechado por la baja velocidad de internet actual.</p>	<p>por alumno), es decir, 45 equipos.</p>
Mantenimiento equipamiento	90%	<p>- <i>Disposición para solucionar necesidades emergentes.</i></p> <p>- Mantención regular de CPU e impresoras que presentan fallas.</p> <p>- Contar con personal con conocimientos de informática, para solucionar problemas de los equipos.</p>	<p>- Demora en la compra de insumos para el mantenimiento.</p> <p>- No existe mantención para instalaciones eléctricas, tales como enchufes, entradas de conexiones de red.</p> <p>- Ausencia por parte del personal del DAEM para la mantención de equipos o cuando se le solicita.</p>	<p>-Mejorar agilidad en adquisición de insumos, piezas de reemplazo y software que mejoren la mantención del equipamiento.</p> <p>-<i>Sistematizar o generar un calendario de mantención de equipos y red eléctrica.</i></p> <p>-Contar con una instalación eléctrica y de red en óptimas condiciones.</p> <p>-<i>Atender las solicitudes hechas por el establecimiento al personal del DAEM.</i></p>
Función de Coordinador Enlaces del establecimiento	80%	<p><i>Acceso a programas de capacitación</i></p>	<p>- Falta fijar objetivos enfocados en otorgar al docente la motivación necesaria para el</p>	<p>- Fijar objetivos y plan de trabajo enfocado en la</p>

		<p><i>ofrecidos por Mineduc</i></p> <p><i>Seguimiento del uso pedagógico de los recursos TIC (Bitácora de uso de equipos, registro de planificación de clases en salas de informática)</i></p> <p><i>Coordinación del plan uso pedagógicos de herramientas TIC disponibles.</i></p>	<p>uso de los recursos y desarrollo de unidades pedagógicas.</p>	<p>motivación a docentes.</p> <p>- Mejorar organización del horario y actividades del coordinador.</p>
--	--	---	--	--

ÁREA DE INFORMÁTICA Técnico-Profesional

ASPECTOS	LOGRO	FORTALEZAS	DEBILIDADES	DESAFÍOS A ABORDAR
Calidad instalaciones en dependencias Plan TEC	Se mantienen las dependencias.	Un encargado de laboratorio.	<p>Instalaciones eléctricas en mal estado.</p> <p>Malas conexiones en servicio Internet.</p>	<p>Mejorar instalaciones eléctricas.</p> <p>Mejorar instalaciones de redes a servicio internet.</p>
Mantenimiento equipamiento		<p>Horas asignadas en mantención.</p> <p>Técnico permanece en liceo para soluciones de emergencia.</p>	Demora en adquisición de repuestos o materiales de implementación y reposición.	<p>Programar mantenciones lógicas (formateos, configuraciones) para dar tiempo a reparaciones.</p> <p>Mantener buen stock de parte y piezas para reparaciones oportunas.</p>

Función de Coordinador Enlaces del establecimiento	No existe coordinador de enlace.		La información de enlaces no es bien canalizada o no llega a tiempo.	Motivar a docentes y alumnos a participar de ferias tecnológicas o eventos de este tipo, los que se pueden sugerir al sostenedor.
Implementación Plan de Coordinación Pedagógica			Este plan no se ha dado a conocer.	Dejar Plan operativo antes de fin de año para comenzar a operar el año próximo.
Conocimiento de Plan de Uso por parte de docentes			Este plan no existe.	Dejar plan operativo antes de fin de año para comenzar a operar el año próximo.
Implementación Plan de Uso Pedagógico			Este plan no se ha dado a conocer.	Dejar Plan operativo antes de fin de año para comenzar a operar el año próximo.
Uso pedagógico TIC en Aula	Mayoría de docentes utilizan TICs en aula.	Se ha potenciado uso de TICs en aulas por parte de nuestros docentes.	Falta capacitación de docentes, herramientas y software TIC. Falta equipamiento para que más docentes puedan llevar aulas	Que el 100% de docentes puedan trabajar tecnologías en aulas instalando TICs en cada sala.

7.- ACTIVIDADES CURRICULARES NO LECTIVAS

7.1 TALLERES JECD

Nombre Taller	Subsector con el que se relaciona	Nº Als.	Logros Pedagógicos
Formación Ciudadana 1º y 2º medio C – H 1 hora	Historia y ciencias sociales		<ul style="list-style-type: none"> Desarrollar habilidades en el lenguaje escrito y oral. Desarrollar e Incorporar valores en los estudiantes que permitan el ejercicio de una ciudadanía activa y responsable.

<p>Taller Experiencia Científica área C-H</p> <p>laboratorio biología (2 horas 1º medio)</p> <p>Laboratorio Química (2 horas 2º medio)</p>	<p>Biología o Química</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Complementar el aprendizaje teórico – conceptual con el trabajo práctico. • Potenciar el desarrollo de habilidades en biología y química. • Profundizar aprendizajes con la práctica y la investigación científica. • Reforzar aprendizajes transversales: trabajo en equipo, responsabilidad, rigurosidad, etc. • Mejorar la redacción y la comprensión lectora. • Incorporar el método científico como una práctica en el aprendizaje de las ciencias. • Incrementar el interés por el aprendizaje de las ciencias.
<p>Laboratorio Inglés (1 hora)</p> <p>1º a 4º medio C - H</p>	<p>Inglés</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Profundizar la adquisición de vocabulario contextual. • Utilizar herramientas TIC para mejorar aprendizajes • Profundizar y mejorar expresión oral y escrita del idioma inglés. Atender necesidades individuales en el aprendizaje del idioma.
<p>Taller PSU (2 horas matemática – 2 horas lenguaje)</p> <p>3º y 4º medio CH - TP</p>	<p>Lenguaje Matemática</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Apropiarse de técnicas específicas para enfrentar las pruebas. • Mejorar fundamentos matemáticos y habilidades lingüísticas de 1º y 2º medio que no están no logrados plenamente. • Profundizar contenidos de la malla curricular en el subsector matemática.
<ul style="list-style-type: none"> • Taller química (1 hora) • Taller biología (1 hora) • Taller biología (1 hora) <p>3º y 4º medio</p>	<p>Química. Física Biología Historia y Ciencias sociales</p>		<ul style="list-style-type: none"> • Apropiarse de técnicas específicas para enfrentar las pruebas. • Restituir o reforzar aprendizajes de 1º y 2º medio. • Profundizar contenidos de la malla curricular de los subsectores involucrados.

C - H			
Talleres de reforzamiento a estudiantes de 1º a 2º medio (1 hora)	Matemática y Lenguaje	220	<ul style="list-style-type: none"> Reforzar a estudiantes en nivel bajo en resolución de problemas y comprensión lectora

7.2.- TALLERES JECD DE LIBRE ELECCIÓN 2015

Nombre Taller	Subsector con el que se relaciona	Nº Als.	Evaluación logros pedagógicos
Debata y argumentación C-H	Historia y Ciencias Sociales	10	<p>Taller con buen trabajo y participación en eventos provinciales y regionales: los estudiantes logran:</p> <ul style="list-style-type: none"> Incrementar el Desarrollo de habilidades de interés general. Mejorar sus capacidades para argumentar y utilizar correctamente el idioma. Mejorar su expresión oral. Fortalecer su capacidad para trabajar en equipo. <p>Una de las debilidades observadas es su convocatoria selectiva, lo que produce un bajo impacto masivo al interior del establecimiento.</p>
Debata C-H	Inglés	8	<p>Se observó un trabajo interno de menor importancia, y baja participación en eventos provinciales y regionales. Sus principales aportes pedagógicos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> Desarrollar competencias específicas del idioma inglés. La capacidad de utilizar programas y herramientas Tlc en el aprendizaje del idioma Potencia la autoestima y personalidad de participantes. Mejores capacidades para argumentar y utilizar correctamente el idioma. <p>Debilidades observadas: Débil impactos al interior del establecimiento.</p>
Teatro escolar C-H	Lenguaje	25	<p>Trabajo orientado al teatro escolar y no competitivo, más bien participativo. Recién iniciada en su nueva orientación, Los aspectos pedagógicos que busca desarrollar en los participantes son:</p>

			<ul style="list-style-type: none"> • <i>Desarrollar habilidades específicas del lenguaje oral. (pausa, entonación, fluidez, vocabulario etc.)</i> • <i>Contribuir al desarrollo de la personalidad y objetivos transversales</i> • <i>Aprender a trabajar en equipo.</i> • <i>Desarrollar la expresión corporal</i> <p><i>Es deseable mayor sistematicidad e impacto en apoyar los logros pedagógicos</i></p>
Taller de medicina natural C-H	Química	42	<p><i>Taller que tiene muy buena aceptación en la comunidad de estudiantes. Desarrolla un trabajo sistemático y riguroso. Ha tenido problemas con los insumos necesarios para su trabajo. Los participantes logran:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Experimentar y aplicar técnicas de laboratorio en aprendizajes de química aplicada a hierbas y plantas.</i> • <i>Desarrollar la capacidad de investigación científica.</i> • <i>Desarrollar la capacidad de observación e indagación.</i> • <i>Comprometerse con el cuidado del medio ambiente.</i> • <i>Reforzar aprendizajes de biología y química.</i> • <i>Se han observado durante el año 2016 debilidades en cuanto a la sistematicidad y rigurosidad de las actividades.</i>
Taller de Compostaje. C-H	Biología	18	<p><i>Se mantienen las observaciones del año anterior. Realizar un trabajo más sistemático, con un proyecto definido. Fortalecer su trabajo interno y hacia la comunidad. Se espera de este taller un mayor impacto:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Motivar el cuidado del medio ambiente en la comunidad educativa.</i> • <i>Incorporar prácticas de reciclaje al interior del Liceo.</i> <p><i>Fortalecer el trabajo en equipo.</i></p>
Grupo Instrumental C-H	Ed. Musical	12	<p><i>Durante 2016 se mantienen las características positivas de este taller: Un trabajo sistemático y de buen nivel; además, con proyección a la comunidad liceana y de Laja. Se logra:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Potenciar habilidades artísticas musicales en alumnos talentosos.</i> • <i>Contribuir al desarrollo de la autoestima y personalidad de sus integrantes.</i> • <i>Desarrollar valores; sociabilidad, expresión de sentimientos y responsabilidad.</i>
Danzas folclóricas	Ed. Musical	14	<p><i>Falta un trabajo que se desarrolle durante todo el año, la participación de varones sigue siendo débil. No trabaja en muy buenas condiciones de espacio y de</i></p>

C-H			<p>recursos materiales. Bajo número de participantes. Como logros pedagógicos se tienen:</p> <ul style="list-style-type: none"> • El desarrollo de la expresión corporal. • Estudiantes con más confianza en sus potencialidades, • Contribuye a mejorar el lenguaje no verbal. • A mejoró la condición física de los participantes. • Fomentar el aprecio por nuestros valores, tradiciones y costumbres.
Banda de Guerra C-H y T-P	Ed. Musical	40	<p>Taller que tiene un trabajo sistemático, de buen nivel y con buena planificación. Además, constantemente está participando en eventos comunales, provinciales y regionales. Muy valorado por los estudiantes. Cumple una función relevante en el desarrollo de objetivos transversales.</p> <p>Aporta a los siguientes logros pedagógicos.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Es integrador e inclusivo. • Estimula el desarrollo de habilidades artísticas. • Los alumnos (as) adquieren mayor desarrollo de su personalidad. • Aprender a desarrollar un trabajo en equipo. • Desarrollan disciplina, respeto por sus pares y personal del Establecimiento. • Aprecio y respeto por los valores patrios.
Tenis de Mesa C-H y T-P	Educación Física	75	<p>Taller que tiene muy buena recepción por parte de los estudiantes. Actividad que ha implementado recursos. Su orientación es participativa y a utilizar los tiempos de ocio de los estudiantes.</p> <p>Sus principales logros pedagógicos son:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la convivencia del establecimiento. • Contribuir a mejorar la condición física de los participantes. • A desarrollar valores; tolerancia, respeto por sus pares, responsabilidad, organización, etc. • Contribuye a utilizar positivamente el tiempo libre
Fútbol C-H y T-P	Ed. Física	46	<p>Taller con buena acogida de parte de los estudiantes. Durante el 2016 se incorporan solamente varones.</p> <p>Realizó campeonato interno y participación en escolares comunales provinciales. Además, incorporó modalidad futsal, con destacada participación representando a la provincia en regional de Concepción</p> <p>Logros pedagógicos que aporta este taller:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Fortalece el desarrollo de la condición física de los alumnos.

			<ul style="list-style-type: none"> Fortalece valores deseables: solidaridad, actitud y respeto en espacios públicos. <p>Debe fortalecer la incorporación de igualdad de género, incorporando mujeres a la práctica de fútbol.</p> <ul style="list-style-type: none">
Hándbol C-H y T-P	Ed. Física	12	<p>Un taller que ha disminuido su relevancia y participación al interior y exterior del Establecimiento. Todavía no proyecta regularidad en su actividad, trabaja con varones. Logros:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fortalece el desarrollo de la condición física de los alumnos. Promueve valores deseables, solidaridad, actitud y respeto en espacios públicos.
Basquetbol	Ed. Física	36	<p>El basquetbol se integra a la Escuela de Deportes de la Comuna. Su desarrollo es adecuado y con constantes participaciones a nivel local y provincial, llegando a obtener primeros y segundos lugares en sus categorías. Participan hombre y mujeres.</p> <p>Logros:</p> <ul style="list-style-type: none"> Fortalece el desarrollo de la condición física de los alumnos. Promueve valores deseables, solidaridad, actitud y respeto en espacios públicos. <p>Debe fortalecer la incorporación de igualdad de género, incorporando mujeres a la práctica de este deporte.</p> <ul style="list-style-type: none">
Olimpiadas de matemática y química	Química y matemática	50	<p>En matemática este taller realizó olimpiada interna con participación de 25 estudiantes para determinar participantes que representarán al Establecimiento en evento regional.</p> <p>Olimpiada de química, participación en evento provincial, regional y nacional (en proceso).</p> <ul style="list-style-type: none"> Logros: Mejora aprendizajes, permite participación de estudiantes fuera de la comuna y genera identidad con el Establecimiento.

7.3.- TALLERES DE REFLEXIÓN

Temas prioritizados	Acuerdos profesionales	Aportes al desarrollo profesional
---------------------	------------------------	-----------------------------------

<p>Resultados SIMCE</p>	<p>Analizar con los docentes los resultados del SIMCE 2015</p> <ul style="list-style-type: none"> - Evaluar aprendizajes en distintas asignaturas considerando a lo menos una pregunta tipo, utilizada en prueba SIMCE. - Aplicar lecturas semanales con un nivel de complejidad similar a la utilizada en prueba SIMCE en 2° medio. - Sistematizar la aplicación de ensayos SIMCE mensuales a 2° medio. - Trabajar semanalmente en cada curso de 2° medio uno o dos problemas o desafíos matemáticos. - La participación de todos los docentes en potenciar el logro de habilidades medidas en el SIMCE. 	<ul style="list-style-type: none"> • Establecer y hacerse cargo de los factores técnico pedagógicos que incidieron en los resultados SIMCE. • Analizar y conocer el tipo de preguntas que los estudiantes deben responder en pruebas SIMCE.
<p>Resultados PSU</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Analizar los resultados PSU. • Analizar logros de nuestros estudiantes en cada habilidad que las distintas pruebas requieren. • Analizar los cambios introducidos en PSU 2015 • Mantener los ensayos con instituciones de apoyo. • Sistematizar ensayos y preparación PSU en área Técnico Profesional. • Apoyar a los estudiantes en los diferentes procesos de ingreso a la educación superior. <p>- Participar de diagnóstico institucional 2016</p> <p>- El involucramiento de los docentes en las acciones de mejora de los aprendizajes y metas establecidas en PME.</p> <p>- Agilizar los procesos de gestión y ejecución de recursos SEP.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Actualizar su conocimiento de las necesidades curriculares incorporadas a las distintas pruebas PSU. • Mejorar su capacidad de analizar preguntas PSU y actualizar trabajo en talleres PSU.

<p>PME 2016: Involucrar a los docentes en elaboración y conocimiento de acciones Curriculares</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la gestión en las evaluaciones del aprendizaje en cuanto a la distribución en el tiempo y su retroalimentación a los estudiantes. - Reforzar a los estudiantes con la asignatura de matemática reprobada. - Observar a los docentes en el aula. - Apropiación curricular. - Mejorar la plataforma Tic del establecimiento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Conocer que prácticas institucionales que necesitan ser mejoradas y en cuales se debe mantener el trabajo realizado. • Mejorar las competencias para que el docente evalúe sus propias prácticas profesionales • Disponer de insumos que apoyen la planificación de actividades y mejores aprendizajes. • Mejorar la elaboración de instrumentos para evaluar los aprendizajes y la retroalimentación de resultados • Disponer de estudiantes con mejores competencias en asignatura • Analizar y confrontar las prácticas en el aula de los docentes con los resultados de eficiencia interna logrados. • Mejorar el conocimiento y comprensión de los objetivos de aprendizaje que deben lograrse. • Ampliar las oportunidades de aplicar diferentes estrategias en el aprendizaje de los estudiantes.
<p>Análisis del decreto de</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar el trabajo colaborativo entre docentes de asignatura y especialistas, especialmente en 	<ul style="list-style-type: none"> • Ampliar las oportunidades de aprendizaje de los estudiantes

integración 83	estrategias de aprendizaje y evaluación de los aprendizajes.	necesidades educativas especiales. <ul style="list-style-type: none"> Mejorar el trabajo entre profesores de asignatura y especialistas al interior del aula. Conocimiento de la normativa que integra a estos estudiantes al aula común.
-----------------------	--	---

8.- INTEGRACIÓN EDUCATIVA

8.1 INTEGRACIÓN PERMANENT

a) Antecedentes Generales

Déficit	Nº Alumnos		% Avances/Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M		
DIL	9	10	80%	95%
T.C.	1	1	75%	90%
DM	2		75%	80%
T.V	1	1	90%	95%
DIM	2	0	80%	90%

b) EVALUACIÓN DE LOGROS (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
Los (as) alumnos (as) presentan un avance del 80% de las adecuaciones curriculares en el área del lenguaje.	En el 90% de los (as) alumnos(as) con NEE, logran un significativo en el desarrollo de habilidades sociales.	Cursos: Positiva integración de los alumnos con NEE.
Los (as) alumnos (as) presentan un avance del 75% de las adecuaciones curriculares en el área de Matemáticas.	Los (as) alumnos (as) participan de actividades educativas y recreativas en el establecimiento.	Establecimiento: El Pie en el establecimiento logra avanzar en la incorporación de alumnos (as) con NEE. Sin embargo, se deben

<p>Los (as) alumnos (as) presentan un avance del 75% de las adecuaciones curriculares en el área de Física.</p> <p>Los (as) alumnos (as) presentan un avance del 75% de las adecuaciones curriculares en el área de Biología.</p> <p>Los (as) alumnos (as) presentan un avance del 75% de las adecuaciones curriculares en la asignatura Química</p> <p>Los (as) alumnos (as) presentan un avance del 76% de las adecuaciones curriculares en el área de Historia.</p> <p>Los alumnos (as) presentan un avance del 60% de las adecuaciones curriculares en el área de inglés.</p> <p>Los alumnos (as) presentan un avance del 80% de las adecuaciones curriculares en la asignatura de Gestión C.T.</p> <p>Los alumnos (as) presentan un avance del 80% de las adecuaciones curriculares en las asignaturas Mantenimiento.</p>	<p>Taller de NEE con asistentes de la educación.</p>	<p>realizar constantemente actividades o talleres de sensibilización.</p> <p>El compromiso del establecimiento para con los alumnos (as) que presentan NEE ha permitido la incorporación de estos jóvenes en las especialidades que se imparten.</p>
--	--	--

c) DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividades relevantes realizadas con:		
Alumnos	Docentes	Apoderados
Intervención con Trabajador Social y Psicóloga.	Se otorgan las horas de articulación y dar cumplimiento a lo establecido en el Dto. 170.	Los padres y apoderados asisten a reuniones, entrevistas con psicóloga y educadoras diferenciales;
Evaluaciones Médicas y Neurológicas de alumnos.	Mayor participación en el proceso colaboración en el aula común del docente.	Se implementan Taller Formativo e Informativo a padres y apoderados en relación a las NEE.
Atención Kinesiológica.	Los equipos de aula elaboran estrategias de enseñanza y evaluación.	Talleres Formativo
Evaluaciones Oftalmológicas y de Otorrino a través de la JUNAEB.	Se realizan reuniones informativas y formativas, relacionadas con las NEE.	El equipo psicosocial trabaja con padres y apoderados de alumnos que presentan mayores dificultades.
Se entrega apoyo en aula de recurso.	Presentación del decreto 83.	

8.2.- INTEGRACIÓN TRANSITORIA

a) Antecedentes Generales

Déficit	Nº Als		% Avances/Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M		
TEL	0	0	-----	-----

DEA	37	33	90%	100%
TDA	3	5	85%	95%
FIL	13	6	90%	100%

b) EVALUACIÓN DE LOGROS (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
Los (as) alumnos (as) presentan un avance del 90% de las adecuaciones curriculares en el área del Lenguaje.	En el 90% de los (as) alumnos(as) con NEE, logran un significativo en el desarrollo de habilidades sociales.	Cursos: Positiva integración y participación de los alumnos con NEE.
Los (as) alumnos (as) presentan un avance del 85% de las adecuaciones curriculares en el área Matemáticas.	Los alumnos (as) participan de actividades educativas y recreativas en el establecimiento.	Establecimiento: El PIE en el establecimiento logra avanzar en la incorporación de alumnos (as) con NEE.
Los (as) alumnos (as) presentan un avance del 80% de las adecuaciones curriculares en el área Física.	Taller de NEE con asistentes de la Educación.	Se deben realizar constantemente actividades o talleres de sensibilización.
Los (as) alumnos (as) presentan un avance del 80% de las adecuaciones curriculares en el área de Biología.		El compromiso del establecimiento para con los alumnos (as) que presentan NEE ha permitido la incorporación de estos jóvenes en las especialidades que se imparten.
Los (as) alumnos (as) presentan un avance del 85% de las adecuaciones curriculares en la asignatura Química.		

<p>Los (as) alumnos (as) presentan un avance del 85% de las adecuaciones curriculares en el área de Historia.</p> <p>Los (as) alumnos (as) presentan un avance del 65% de las adecuaciones curriculares en el área de inglés.</p> <p>Los (as) alumnos (as) presentan un avance del 80% de las adecuaciones curriculares en la asignatura de Gestión C.T.</p> <p>Los (as) alumnos (as) presentan un avance del 80% de las adecuaciones curriculares en la asignatura de Mantenimiento.</p>		
---	--	--

c) DESARROLLO DE ACTIVIDADES COMPLEMENTARIAS

Actividades relevantes realizadas con:		
Alumnos	Docentes	Apoderados
<p>Intervenciones con Trabajador Social, Psicóloga y Orientadora.</p> <p>Se han realizado evaluaciones Medicas y Neurológicas de alumnos.</p>	<p>Se otorgan horas de articulación para dar cumplimiento a lo establecido en el Dcto. 170.</p> <p>Mayor participación de las especialistas en el</p>	<p>Los padres y apoderados asisten a reuniones, entrevistas con Psicóloga y Educ.</p> <p>Diferencial.</p> <p>Se realiza Taller Formativo e Informativo a</p>

<p>Se realizan evaluaciones Oftalmológicas y de Otorrino a través de JUNAEB.</p> <p>Apoyo en aula recurso.</p>	<p>proceso colaboración en el aula común.</p> <p>Se elaboran estrategias de enseñanza y evaluación para el logro de mejores aprendizajes.</p> <p>Se han realizado evaluación diferenciada en los casos que lo requieren.</p> <p>Se realizan reuniones informativas y formativas, relacionadas con las NEE transitorias.</p>	<p>padres y apoderados en relación a las NEE.</p> <p>El equipo psicosocial trabaja con padres y apoderados de alumnos que presentan mayores dificultades.</p>
--	---	---

9.- POLITICA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

ACCIONES	AVANCES	DESAFIOS
<p>Diagnóstico</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Difusión de la información de cada protocolo o plan de intervención en el 100% de nuestra Comunidad Educativa. - Falta compromiso, asistencia a reuniones y actividades organizadas por el Liceo de un 25% de los Padres y Apoderados y de los alumnos. - Falta información de proyectos, reglamentos, leyes y protocolos a seguir, en caso de problemas, por parte de los alumnos y/o apoderados. - Falta de conocimientos, por parte de directivas de los cursos, con respecto a sus obligaciones y funciones. 	<ul style="list-style-type: none"> - Talleres y charlas, en la comunidad educativa, de cada uno de los protocolos implementados en el liceo, para una sana convivencia. - Talleres y charlas con redes de apoyo de la comunidad de Laja. - Aplicación del manual de convivencia escolar y protocolos. - Realización de Talleres técnicos con microcentros.

Formación Comisión	<ul style="list-style-type: none"> - Inspectores Generales. - Psicólogo(a). - Profesores Encargados. - Orientadores. - Asistentes sociales. - Profesores Jefes y encargados por Nivel. - Centro General de Padres y sus colaboradores. - Equipo Administrativo. - Centros de Alumnos y Colaboradores. - Directivas Microcentros. <p>De ambas áreas.</p>	Mantener una comisión de trabajo coordinado e integrado por representantes de las distintas Áreas de la Unidad Educativa (Padres, Alumnos, Profesores, Directivos, Administrativos, entre otros).
Definición problema	<p>- Desarrollar en la Comunidad Educativa una cultura inclusiva basada en los valores de participación, tolerancia, autocrítica, disciplina, rigurosidad en el trabajo; perseverancia, solidaridad y empatía, que permita una convivencia efectiva y armónica entre todos sus integrantes.</p> <p>- Fomentar el autocuidado en cada integrante del Liceo, además, del respeto al medio ambiente para formar o crear una conciencia medio ambiental dentro y fuera del Establecimiento.</p> <p>- Fortalecer el trabajo colaborativo entre todos los estamentos del establecimiento.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Aplicación y Análisis del Reglamento. - Entrega de reglamento y sus adecuaciones a todos los estamentos. - Análisis y revisión de cada uno de los protocolos. - Generar un plan de mejora. - Difusión del plan de mejora. - Difusión y aplicación de protocolos, proyectos y plan de intervención relacionados con la sana convivencia. - Generar un plan de trabajo y espacios de sano esparcimiento a los integrantes del establecimiento. - Formación de líderes.

		<ul style="list-style-type: none"> - Instalar el programa de mediación escolar. - Difundir el programa de deserción escolar. - Analizar y evaluar actividades en ejercicios que fortalecen el autocuidado y el cuidado del medio ambiente. - Realizar taller de afectividad y sexualidad; de prevención de Alcohol y Droga. - Fomentar los diálogos pedagógicos y educando en valores. - Taller evitando conductas de riesgo. - Difusión a toda la comunidad de los talleres, protocolos, actividades a desarrollar. - Confeccionar proyecto para la vida en democracia y participación.
Estrategias de intervención	<ul style="list-style-type: none"> - Intervención de la dupla psicosocial, inspectores generales, orientadores, profesores y administrativos en los diferentes talleres, difusión de protocolos, de plan de intervención en los estamentos del establecimiento. - Intervención de la dupla psicosocial, inspectores generales, orientadoras en los diferentes cursos, grupos, alumnos individuales, familia, según las necesidades presentes en cada uno de ellos. - Trabajo colaborativos en talleres para alumnos y asistentes de aulas, en la 	<ul style="list-style-type: none"> - Mejorar la asistencia a clases, la sana convivencia, el autocuidado y el cuidado del medio ambiente. - Mejorar la convivencia interna en cada curso, mediante la formación de mediadores. - Mejorar la eficacia en las funciones de las directivas de los cursos. - Formar líderes que participen en las elecciones democráticas del centro de alumno y

	realización del programa de mediación escolar.	directiva del centro general de padres y apoderados.
Seguimiento y monitoreo	<p>-Al menos dos horas de trabajo, cada 15 días, destinadas a desarrollar las estrategias de convivencia escolar por parte del inspector general con el comité de convivencia (Psicólogo, Profesores, Orientadora, etc.) del establecimiento.</p> <p>- Seguimiento mediante la observación del registro en los libros de clases o del cuaderno de inspectoría general por parte del profesor jefe, directivos y padres y apoderados.</p> <p>- Evaluación de la puesta en marcha de los proyectos, reglamentos, protocolos, planes de intervención, para su respectiva adecuación para el año 2017.</p>	<p>- Mejorar la convivencia en el liceo, el respeto entre pares, la autodisciplina, el rendimiento, la comunicación entre hijos y padres, entre otros.</p> <p>- Mejorar los canales de información, para ir todos en una misma línea y así lograr en conjunto el objetivo final.</p>

10.- CENTRO DE RECURSOS DE APRENDIZAJE (CRA)

A) USO DE LA IMPLEMENTACIÓN

% Utilización Semanal	Textos	Material audiovisual	Láminas y Mapas	Diarios y revistas	Material didáctico
Alumnos	40%	5%	10%	20%	30%
Docentes	20%	30%	20%	20%	40%
Apoderados	0%	0,0%	0,0%	0,0	0%

B) ORGANIZACIÓN

Reuniones coordinación UTP Encargado CRA		Existe reglamento de uso		Utilización inserta en Planificación		Calidad atención encargado CRA		
Quincenal	Bimensual	Si	No	Quincenal	Bimensual	Si	No	Quincenal
	X	X			X	X		

Área Técnico-Profesional

A) USO DE LA IMPLEMENTACIÓN

% Utilización Semanal	Textos	Material audiovisual	Láminas y Mapas	Diarios y revistas	Material didáctico
Alumnos	25 %	35%	0%	0%	30%
Docentes	10 %	0%	0%	0%	0%
Apoderados	0%	0%	0%	0%	0%

B) ORGANIZACIÓN

Reuniones coordinación UTP Encargado CRA		Existe reglamento de uso		Utilización inserta en Planificación		Calidad atención encargado CRA	
Quincenal	Bimensual	Si	No	Si	No	Buena	Mala
	X	X			X	X	

11.- INFORMÁTICA EDUCATIVA

Área Científico – Humanista

11.1.- Plan de Uso

Objetivo	Principales Acciones	Avances
-Lograr incluir en la planificación curricular del profesor de aula, el	- Generar talleres, que orienten a los profesores en	-Se guía a los profesores en el uso de programas para su disciplina.

<p>uso de las Herramientas TIC.</p> <p>-Incentivar el uso en todos los estamentos del Programa MATEO.</p> <p>- Gestionar la adquisición de software educativo.</p> <p>-Implementar uso de formato de Horario y Bitácora de uso de Laboratorio, entregado por Enlaces.</p>	<p>el uso de las TIC dentro del aula.</p> <p>- Disponer de un espacio establecido para que los docentes utilicen Mateo como apoyo a su trabajo administrativo.</p> <p>- Entregar Catálogo de Software educativo a encargada de Finanzas.</p> <p>- Dar a conocer a los profesores el formato a utilizar, para registro de bitácora.</p>	<p>-Uso frecuente de material audiovisual de carácter informativo por parte del profesor.</p> <p>- Equipo sube información a la plataforma del Mateo. Permitiendo así que los profesores y apoderados cuenten con la información académica más rápido de cada alumno.</p> <p>- Se imprimen catálogos de software, para disposición de los departamentos.</p> <p>-Implementación del uso del formato de Horario y Bitácora de uso de Laboratorio, entregado por Enlaces.</p>
---	--	---

11.2.- Aspectos Pedagógicos

Acciones	Si	No	Nº de docentes que los utiliza	Frecuencia
Clases de Lenguaje utilizando herramientas de Office e Internet	X		2	Semanal
Clases de Matemática utilizando Software GeoGebra		X		
Ensayos de PSU en Línea		X		
Clases de Inglés utilizando herramientas de office - Internet	X		1	Mensual
Laboratorio de Biología	X		3	Semanal

Laboratorio de Química	X		3	Semanal
Talleres JEC	X		2	Semanal
Clases lectivas diferentes subsectores	X		3	Semanal
Uso de herramienta Internet por als. integrados		X		

Observaciones:

En el transcurso del año 2016 se ha logrado avanzar en un 75% la base de datos de MATEO, y los apoderados si lo desean pueden seguir online el avance académico de sus pupilos.

Se ha logrado que los profesores usen más frecuentemente el laboratorio de informática y adaptarse a los nuevos planes y registro de uso del laboratorio.

Se ha logrado implementar el uso de plataforma e-learning para algunos cursos en conjunto con el departamento de ciencias.

Logros a nivel de alumnos:

- El 99% de los alumnos posee o ha adquirido un manejo a nivel de usuario básico en por lo menos una herramienta TIC.
- El 100% de los alumnos es capaz de utilizar un computador.
- El 85 % de los alumnos realiza trabajos de investigación y tareas en los laboratorios, donde se les entrega asesoría e insumos para su elaboración.
- Alumnos familiarizados con las herramientas de Office e Internet, han adquirido la habilidad de búsqueda de información.
- Han adquirido facilidad y la confianza que se requiere para aprender nuevas herramientas informáticas.
- Los alumnos han comprendido la importancia que tiene la tecnología hoy en día y de la gran cantidad de recursos que puede entregar en ayuda a su formación.

11.3.- Plan TEC

Equipamiento	Nº	Estado			Necesidad
		Bueno	Regular	Malo	
PC Lab. Inf. N°1	32	14	17	1	Cambio de equipos a futuro en estado regular por antigüedad y falla de hardware.
PC Lab. Inf N° 2	19	7	12	0	Cambio de equipos a futuro en estado regular por antigüedad y falla de hardware.

Impresoras Lab. Inf. N°1	3	2	1	0	Se requiere cambio de impresora a color por fallas de uso forzado de esta. Compra de tóner y tintas.
Impresoras Lab. Inf. N°2	1	1	0	0	Se requiere adquirir tóner para reposición en el equipo.
Proyectores Lab Inf.	16	14	2	0	Cambio de lámpara a los equipos regulares.
Notebook LabInf.	11	10	1	0	Nota: un equipo se encuentra en calidad de préstamo a orientación.
PC Sala de Profesores	3	0	3	0	Renovación y limpieza de equipos.
Impresora Sala Profesores	1	0	1	0	Renovar impresora, presenta problemas de reconocimiento del toner y configuración.
Pizarra interactiva Lab. Física.	1	1	0	0	Adquirir data para su uso.
Pc Laboratorio de Biología	1	0	1	0	Cambio de equipo a futuro en estado regular por antigüedad y falla de hardware.
Proyector Lab. Biología	0	0	0	0	
Impresora Lab. Biología	0	0	0	0	
Pizarra interactiva Dep. Ciencias	1	1	0	0	
Pizarra interactiva Dep. Lenguaje	1	1	0	0	
Pizarra interactiva Lab. Inf. N° 1	1	1	0	0	
PC CRA	4	4	0	0	Se requiere instalación eléctrica a un computador.
Impresora CRA	1	1	0	0	

11.4 SOPORTE Y ATENCIÓN TÉCNICA

Visitas Soporte Técnico del DAEM			
Nº Visitas	Calidad del Servicio		
	Buena	Regular	Deficiente
0	0	0	0

Observaciones

El presente año no ha habido visitas por parte del personal de mantenimiento del DAEM.
Es necesario que el Soporte Técnico del DAEM atienda las solicitudes puntuales que se generan.
Es necesario destinar un horario fijo para soporte técnico, por parte del DAEM, por si es que se lo requiere.

Área Técnico - Profesional

11.1.- Plan de Uso

Objetivo	Principales Acciones	Avances
Atender a docentes con cursos correspondientes en horas reservadas para su subsector.	Asignación de horario a los Subsectores que obligadamente requieran utilizar laboratorios. Prepara equipos con los softwares necesarios para la clase. Dar asistencia técnica al docente en caso de que lo requiera. Prestar apoyo estratégico al docente y alumnos.	Orden en el uso de laboratorios. Se logra controlar el acceso a sitios o software ajenos a la clase.
Atender y designar equipos a alumnos en horarios de disponibilidad del laboratorio.	Asignar hora a alumnos para el desarrollo de sus trabajos. Asesorar a los alumnos en el trabajo que realizan.	Orden en el uso de los laboratorios. Se logra controlar el acceso a sitios o software ajenos a clase.

	Validar el uso correcto de los equipos.	Mejora de insumos de impresión (impresora, tinta, papeles)
--	---	--

Logros a nivel de alumnos

<ul style="list-style-type: none"> - Prestan mayor atención y concentración en clases. - Mejora en el manejo y uso de tecnologías. - Integración de las TICs diariamente. - Mayor interés en las especialidades ya que cada una de ellas cuenta con equipamiento TICs.
--

11.2.- Plan TEC

EQUIPAMIENTO	Nº	Estado			
		Bueno	Regular	Malo	Necesidad
Laboratorio 1	17	13	0	4	Fuente de poder, disco duro, impresora.
Laboratorio 2	19	13	0	6	Fuente de poder, impresora.
Notebook Eléctrico.	18	18	0	0	Laboratorio para equipos.
Notebook Administración	1	1	0	0	
Notebook Const. Metálicas	1	1	0	0	
Sala Simulación	11	9	0	2	
Notebook laboratorio móvil	24	22	0	2	Placa madre, disco duro.
Pizarra Digital	3	2	0	1	
Proyectores TICs	9	5	2	2	Ampolletas.
Notebook TICs	1		0	1	
Notebook TICs	2	2	0	0	

11.3 SOPORTE Y ATENCIÓN TÉCNICA



Visitas Soporte Técnico del DAEM			
Nº Visitas	Calidad del Servicio		
	Bueno	Regular	MALO
2 Visitas Técnicos Daem	x		
4 Hrs. semanales mantención soporte Área T.P		x	

Observaciones

<ul style="list-style-type: none"> - Aunque los servicios son buenos falta mejorar la adquisición de repuestos (partes y piezas) para la reparación de los equipos computacionales. - Todo lo que se refiere a mantención lógica de los equipos (formateos, configuraciones etc.) se realiza de manera eficiente. - Faltan horas de mantención para lograr realizar todas las reparaciones necesarias en la Unidad Educativa (computadores y red eléctrica) - Habilitar Red de Internet.
--

13.- PROGRAMAS DE PREVENCIÓN

PROGRAMAS	nivel	Tema	% Cobertura
Prevención del Consumo de Drogas y Alcohol.	Cobertura total del alumnado y Comunidad Escolar.	Prevención y Consumo de Alcohol y Drogas.	70%
Charlas y Talleres con apoyo de SENDA	Charlas son para los docentes, asistentes y apoderados (focalizados). Y talleres para todos los niveles más vulnerables.	Prevención y Consumo Alcohol y Drogas.	35%
PROGRAMA DE CHARLAS DE SEXUALIDAD Y AFECTIVIDAD.	Aplicadas y 7° a 1° año de enseñanza media.	Prevención y Embarazo Adolescente ETS.	100%

14.- TEXTOS y ÚTILES ESCOLARES

A) TEXTOS ESCOLARES 2016

Nivel	Matrícula	Nº Textos	Calidad	Llegada oportuna
8º Básico	20	118	Buena	Sí
1º Medio	345	2.822	Buena	Sí
2º Medio	305	2.471	Buena	Sí
3º Medio	307	1.992	Buena	Sí
4º Medio	308	1253	Buena	Sí
TOTAL	1.285	8.656	Buena	Sí

B) ÚTILES ESCOLARES 2016

Matrícula	Nº de Set Materiales	% Als. Beneficiados
1.285	888	69,1

15.- PROGRAMAS ASISTENCIALES

ALIMENTACIÓN ESCOLAR

BÁSICA:

Beneficio	Nº de Raciones asignadas	Nº alumnos	Calidad del servicio
Desayuno	5	5	Bueno
Almuerzo	6	6	Bueno
Ración Especial	15	15	Bueno

MEDIA:

Beneficio	Nº de Raciones asignadas	Nº alumnos	Calidad del servicio
Desayuno	650	650	Bueno
Almuerzo	690	690	Bueno
Ración Especial	529	529	Bueno

16.- RESIDENCIA FAMILIAR



Acuerdo N° 193 - 2016

Financiamiento JUNAEB

Nivel	N° Alumnos		% Satisfacción
	H	M	
Básico	1	1	100
Media	3	4	100

Financiamiento Municipal

Nivel	N° Alumnos		% Satisfacción
	H	M	
Básico	1	1	100

17.- BECAS

Nombre	N° de Beneficiados
Beca Bare	29
Beca Indígena	07
Presidente de la República	72

18.- PROYECTOS DEPORTIVOS

Disciplina	N° de Alumnos		% Satisfacción
	H	M	
Basquetbol	21	13	100%
Fútbol	40	14	100%
Tenis de Mesa	50	10	70%
Voleibol	40	39	80%
Tenis Profesional	24	0	80%
Balón Mano	11	0	100%

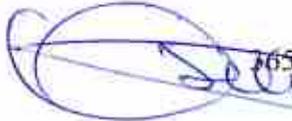
Análisis de la participación	
Causales por baja participación	Causales por alta participación
<p>-El horario de los talleres provocan la baja participación y deserción en alguno de ellos. Producto de la movillización.</p> <p>- Factor climático no permite el desarrollo de los talleres, ya que no hay recinto deportivo adecuado para la actividad.</p> <p>-Licencias médicas prolongadas de algunos monitores/profesores.</p> <p>-Desmotivación de los alumnos por el deporte</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Interés de los estudiantes. • Participación en eventos regional, nacional e internacional. • Motivación en función de sus capacidades. • Motivación de los profesores.

19.- PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

Área Científico – Humanista

Nº de talleres realizados	% de Asistencia	% de Satisfacción
6	72%	100%

Objetivos Plan de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Fortalecer la comunicación entre directivos y representantes de cada curso del Liceo "Héroes de la Concepción", con el propósito de mejorar la convivencia entre estas áreas y así potenciar el proceso educativo de los estudiantes. • Potenciar, apoyar, promover y estimular las distintas iniciativas del Liceo mediante talleres informativos y recreativos del Liceo en relación a la Educación de los alumnos.
Logros de acuerdo al objetivo	<p>Se logró en un 100% los talleres realizados por sus exponentes.</p> <p>Gran participación de los apoderados en los talleres.</p> <p>Los apoderados se informan sobre los proyectos de liceo y documentos que rigen el funcionamiento del establecimiento.</p>
Temática de los talleres	<ul style="list-style-type: none"> - Ley de Inclusión. - PME (Fases estratégicas, acciones y dimensiones).



Acuerdo N° 193 - 2016

	<ul style="list-style-type: none"> - Proyecto educativo educacional 2015-2016. - Programa Pace. - Alimentación y Vida Saludable. - Convivencia Escolar.
--	---

Área Técnico – Profesional

Nº de talleres realizados	% de Asistencia	% de Satisfacción
2	85%	95%

Objetivos Plan de trabajo	<ul style="list-style-type: none"> • Integrar a los apoderados en el proceso participativo de talleres de manualidades y liderazgo.
Logros de acuerdo al objetivo	Mayor entusiasmo a pesar de la distancia que tiene el Área Téc. Prof.
Temática de los talleres	Desarrollar habilidades y destrezas de carácter participativa.

20.- CENTRO DE ALUMNOS

*CENTRO DE ALUMNOS LICEO HÉROES DE LA CONCEPCIÓN
(ÁREA CIENTÍFICO HUMANISTA 2016)*

Cargos	Nombres	Curso
Presidente	María Barriga	3°LRU
Vicepresidente	Javiera Espinoza	3°ESM
Secretario	Karina Gómez	3°ESM
Tesorero	Nataly Quintana	3°ESM
Vocero	Carlos Bahamondes	3°ESM
Profesor Asesor	Leonardo Gutiérrez	Prof. Filosofía
	Juan Oporto	Prof. Historia

Objetivo	Principales Acciones realizadas
Llevar a la Comunidad liceana a un ambiente grato y entretenido en el día del alumno.	Organización de juegos, bailes y pruebas. Preparación de la fiesta.

Mejorar espacios cerrados para los alumnos.	Instalando sillones, alfombras y ambientación general de pasillos, CRA y sala de estudio.
Llevar a la Comunidad liceana a un ambiente grato y entretenido en el día del Aniversario.	Organización de juegos, bailes y pruebas. Preparación de la fiesta.
Organizar despedida de los cuartos medios	Preparación de la escenografía y ambientación, para llevar a cabo la fiesta de gala.
Generar más espacios verdes	Arreglando jardineras dentro del establecimiento, con ayuda del profesorado y estudiantes.
Ambientar espacios de recreación	Ambientando en los recreos con diversos estilos musicales.

**CENTRO DE ALUMNOS LICEO HÉROES DE LA CONCEPCIÓN
(ÁREA TÉCNICO PROFESIONAL 2016)**

Cargos	Nombres	Curso
Presidente	Axel Viveros	3° Eléctrico
Secretario	Diego Pereira	4° Eléctrico
Tesorero	Macarena Parada	4° Administración
Profesor Asesor	Valeria Varela Medina	Prof. Lenguaje

Objetivo	Principales Acciones realizadas
Propiciar la participación activa de la comunidad escolar, afianzando el sentido de pertenencia.	Actividades deportivas y recreativas.
	Campañas solidarias.
Comprometer a todo el alumnado a que participe activamente de todas las actividades que el establecimiento organice.	Organización de las actividades para la celebración de: - Día del Alumno - Día del Técnico Profesional - Aniversario - Fiestas Patrias

21.- PROGRAMA PROMOCIÓN DE LA SALUD

Nombre del proyecto	Aportes SNS	N° als.		N° Apoderados	Otros Aportes
		H	M		



Acuerdo N° 193 - 2016

Atención Oftalmológica	NO	32	25	---	Junaeb
Atención Dental	SI	50	88	---	NO

22.- JUEGOS MUNICIPALIZADOS

Participantes	Atletismo	Tenis Mesa	Básquetbol	Fútbol	Voleibol	Handball	Canotaje
Damas	9	0	10	14	22	0	7
Varones	8	14	10	32	12	11	19
Total	17	14	20	46	34	11	26

23.- JUEGOS DEPORTIVOS ESCOLARES

Participantes	Atletismo	Básquetbol	Fútbol	Voleibol	Hándbol	Tenis de mesa
Damas	9	12	14	20	—	—
Varones	5	12	32	10	11	3
Total	14	24	46	30	11	3

24.- ACTIVIDADES ARTÍSTICAS CULTURALES

Participantes	Cueca	Teatro	Encuentros de banda	Muestra grupo instrumental
Damas	8	9	20	11
Varones	8	2	40	6
Total	16	11	60	17

VI.- PROYECCIÓN PADEM 2017

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMAS	METAS
Difusión PADEM	<p>A los profesores: En consejo general del mes de Octubre se analizan en toda la comunidad los aspectos esenciales del PADEM, concernientes al Establecimiento.</p> <p>A los asistentes: En la reunión mensual de octubre con dirección los asistentes de la educación, analizan el PADEM y se hacen observaciones correspondientes.</p> <p>A los apoderados: En reunión general con micro centros, se les da a conocer el PADEM. Posteriormente, cada directiva informa en las asambleas de cada curso.</p> <p>A los alumnos: En reuniones de presidentes, se difunde PADEM, lo que luego replican en sus respectivos cursos.</p> <p>Las sugerencias de cada estamento, si las hubieran, se envían al DAEM.</p>
Consumos Básicos	Constantemente se realizarán campañas de ahorro de energía, agua y gas, en toda la comunidad escolar por los altos gastos que se producen.
Matrícula	<p>Área CH: Supresión de octavo año básico y se mantienen los demás niveles, con un total de 25 cursos y una matrícula de 940 alumnos.</p> <p>Área TP: Supresión de un primero y un cuarto medio. Por falta de matrícula se pueden proyectar 11 cursos con una matrícula de 260 alumnos con la salvedad que, si aumenta la matrícula, en marzo se podría aumentar el primero medio. Se realizará desde ya una campaña en gran escala y desde todos los estamentos.</p>

Asistencia	<ul style="list-style-type: none"> - Mantener la asistencia promedio actual de 92%.
Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> - Reevaluar distribución de salas temáticas para un mejor servicio, efectuando unión de profesores en salas de acuerdo a horarios. - Realizar obra mayor de estructura y calidad de duchas, a nivel de alumnado. - Construir más baños (3) para el auditorio. - Mantener el sistema de calefacción de todo el liceo. - Implementar infraestructura para sala de educación tecnológica. - Construcción y administración de una cafetería saludable en el segundo y tercer piso. - Mantención y reposición de vidrios del establecimiento.
Equipamiento	<ul style="list-style-type: none"> - Cambiar sistemas de timbres en el liceo, por algo más eficiente en cuanto el sonido, en ambas áreas. - Complementar con un servidor el reloj control existente, para el uso del control del personal, en ambas áreas. - Renovación de equipos de la sala de informática (14 equipos).

GESTION PEDAGÓGICA			
Rendimiento	<table border="1" style="width: 100%;"> <tr> <td style="text-align: center;"><i>GESTION PEDAGÓGICA METAS</i></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;"><i>TASA DE APROBACIÓN (AREA C-H)</i></td> </tr> </table>	<i>GESTION PEDAGÓGICA METAS</i>	<i>TASA DE APROBACIÓN (AREA C-H)</i>
<i>GESTION PEDAGÓGICA METAS</i>			
<i>TASA DE APROBACIÓN (AREA C-H)</i>			

	Metas	Resultados	Metas
NIVELES	2015	2015	2016
7º	92,5	100%	---
8º	91,0	100%	95%
1º	92,5	91,5	92%
2º	95,5	94,2	94%
3º	95,0	96,1	95%
4º	99,3	99,5	98%
Total	95,6	95,4	94,8

TASA DE APROBACIÓN (ÁREA TP)

	Metas	Resultados	Metas
NIVELES	2015	2015	2016
1º	92,5 %	80,0 %	90,0 %
2º	95,5 %	89,3 %	95,5 %
3º	95,0 %	89,0 %	95,0 %
4º	99,3 %	99,0 %	100 %
Total	95,6 %	89,8 %	95,6 %

TASA DE REPROBACIÓN (Área C-H)

	Meta	Resultados	Meta
NIVELES	2015	2015	2016
7º	7,5 %	0,0%	---
8º	9,0 %	0,0%	5,0%
1º	7,5 %	8,5%	8,0%
2º	4,5 %	5,8%	6,0%
3º	5,0 %	3,9%	5,0%

4º	0,7 %	0,5%	2,0%
Total	4,4 %	4,6%	5,2%

Meta 2017 proyecta mantener tasas de reprobación en los niveles de 7º a 3º medio y mantener la tasa en 4º medio.

TASA DE REPROBACIÓN (área TP)

	Meta	Resultados	Meta
NIVELES	2015	2015	2016
1º	7,5 %	20,0 %	10,0 %
2º	4,5 %	10,7 %	4,5 %
3º	5,0 %	11,0 %	5,0 %
4º	0,7 %	1,0 %	0,0 %
Total	4,4 %	10,2 %	4,4 %

TASA DE DESERCIÓN (RETIRO ÁREA CH Y TP)

NIVELES	Meta	Resultados	Meta
	2015	2015	2016
7º - 8º	2 %	1 %	0 %
1º - 2º	18 %	22 %	15 %
3º - 4º	11 %	15 %	12 %
Total	31 %	38 %	27 %

Articulación Pedagógica

- La primera articulación se produce entre 8º y 1º medio especialmente en la atención de necesidades educativas de los alumnos en lo relativo a su adaptación y aprendizajes previos.
- La segunda articulación se produce entre el primer ciclo y el segundo ciclo de EM, ya que se deben atender problemas de cobertura curricular y

	modalidad de ingreso por Electividad, tanto en las áreas CH como en las especialidades del área TP.
Integración educativa	<p>Considerando los criterios y orientaciones para diagnosticar a estudiantes con NEE establecidos en el Decreto N° 170/2009 y la definición de criterios y orientaciones de adecuaciones curriculares para los estudiantes que lo requieran, establecidos en el decreto N° 83/2015. Se establecen lineamientos generales en el trabajo colaborativo en la tarea de planificar acciones educativas, dando respuesta a la diversidad que es el eje central en la toma de decisiones, tanto de aspectos curriculares como organizativos y de funcionamiento del establecimiento. Se implementarán estrategia para responder a la diversidad posibilitando de esta forma la participación, el aprendizaje de todos /as los estudiantes, asegurando la permanencia y el tránsito de esos. Priorizando aprendizajes significativos para el desarrollo personal y social. Además de implantar una cultura escolar inclusiva, la plena participación y la no discriminación.</p> <p>Se debe hacer mención al aumento considerado de alumnos con NEE en ambas áreas y de la positiva evaluación del apoyo que otorgan las docentes especialista y de la aceptación que han tenido por parte de los profesores de aula común y del trabajo que estos realizan en favor de los estudiante.</p>
Reforzamiento Educativo	<ul style="list-style-type: none"> • Con recursos SEP, durante 2017 se reforzarán contenidos con déficit en cobertura curricular, con prioridad en las asignaturas de matemáticas y lenguaje. • También es prioridad atender a aquellos estudiantes que presentan niveles bajo de logro en aprendizajes claves; comprensión lectora y resolución de problemas. • En la medida de lo posible se espera atender a los estudiantes adecuados logros de aprendizajes para incrementar el desarrollo de habilidades.
Convivencia escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la relación entre todos los estamentos del establecimiento. • Mantener las estrategias de intervención de convivencia escolar tanto las lideradas desde el Depto. de Educación, como las seleccionadas en el plan de mejora con la puesta en marcha de la ley SEP el presente año en el Liceo y mejorar las que no estén dando resultados, desarrollando un buen plan de mejora. • Evaluar periódicamente todos los programas y proyectos generados en el liceo y las adecuaciones pertinentes, con todos los estamentos del establecimiento.

Programa SIGE	Utilizar administrativamente el programa, que permite en un 100% obtener y reportar la información del Liceo, hacia y desde el Mineduc y todos sus servicios.
Material Didáctico y CRA	<p>Para el año 2017 se mantienen las siguientes Prioridades 2017</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mejorar la gestión de la biblioteca escolar con software, equipamiento tic. Y más textos literarios. • Implementar con a lo menos tres computadores conectados a internet para uso de los estudiantes. • Aumentar con recursos SEP y otros la existencia de textos literarios. • Mejorar la pertinencia y relevancia de la biblioteca en el aprendizaje de los estudiantes.
Talleres JECD	<ul style="list-style-type: none"> • Se espera que los talleres JEC atiendan la diversidad de intereses y apoyen el desarrollo de talentos sobresalientes en el ámbito de la cultura, la ciencia, el arte y los deportes. • Los talleres que se ofrecerán a los estudiantes en el año 2017 son aquellos que tengan alumnos interesados en incorporarse a ellos, según encuesta aplicada a los estudiantes. • Se espera que cada taller realice muestras o participaciones anuales de las actividades que realizan. • Se espera que los talleres participen en distintos eventos representando al Establecimiento, sean estos competitivos o de participación, ya sea en el ámbito local, regional o nacional. • Se espera profundizar y mejorar proyecto de formación ciudadana, incorporando como ejes de acción la memoria histórica, la participación democrática y el trabajo en la comunidad.
Proyecto Deportivo Comunal	<ul style="list-style-type: none"> • Se espera en el 2017 incorporar recursos SEP para apoyar el proyecto deportivo comunal en atención a que son nuestros propios estudiantes los que participan en él. • Mantener un canal expedito para potenciar la participación de nuestros alumnos en el proyecto deportivo comunal. • Coordinar adecuadamente la participación de nuestros estudiantes en actividades deportivas comunales, de forma de compatibilizar sus intereses deportivos con los académicos. • Coordinación de la escuela de deportes con el encargado de educación extraescolar del liceo especialmente cuando se trate de salida del o los alumnos.
Seguridad Escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Difundir normas de higiene y seguridad en el establecimiento. • Difundir procedimiento de seguro escolar a toda la comunidad educativa.

	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener señalética mínima exigida por el plan de seguridad. • Realizar a lo menos dos ensayos preventivos en siniestros de terremoto e incendios. • Talleres de difusión de seguridad laboral.
Padres y Apoderados	<ul style="list-style-type: none"> • Participar en la evaluación del Proyecto Educativo del Liceo y del Plan de Mejora. • Participar en los Consejos Escolares. • Participación y Colaboración en celebraciones internas en fechas conmemorativas. • Postular a fondos concursables que beneficien al establecimiento. • Aportes para ceremonia pedagógica y despedida de los alumnos de cuartos medios.
Centro de Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecución de un proyecto de ayudas sociales. • Elecciones del CCAA. • Colaboración en fechas relevantes de celebraciones. • Elaboración de programas relacionados con fechas importantes y aniversario del liceo. • Participación en talleres organizados por la DEPROE y Mineduc. • Participación en proyectos concursables.
Talleres de Reflexión	<p>Considerando las dimensiones del plan de mejora y las distintas practicas se proponen para el 2016 aquellas correspondientes al seguimiento y monitoreo de las prácticas que involucran la gestión curricular y formación de los estudiantes:</p> <ul style="list-style-type: none"> • La importancia de la apropiación curricular y planificación del aprendizaje • La evaluación de los aprendizajes. • El análisis y evaluación los resultados en pruebas estandarizadas y cobertura curricular. • Evaluación y análisis bimestral de los resultados de eficiencia interna. • La convivencia escolar en sus diferentes ámbitos.
Educación Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> • Elaborar, difundir y ejecutar un plan de educación ambiental interno. • Ornamentar con áreas verdes y destinar espacios para jardines y jardineras. • Implementar basureros ecológicos. • Habilitar e Implementar patios entretenidos; para incentivar la vida saludable.

IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE



 Acuerdo N° 193 - 2016

A) EVALUACIÓN Y PROYECCIÓN DEL PADEM

Eliana Ivonne Hermosilla Barrientos	Directora
Adolfo Aros Figueroa	Encargado Área TP.
Ana María Mendoza Fernández	Inspector General CH.
Mario Astudillo Toledo	Inspector General CH.
Luis Ricardo Cuevas Escobar	Jefe Técnico
Mirta Morín Muñoz	Encargada Pedagógica de PME.
Ramiro Andrés Sanhueza Figueroa	Jefe Técnico TP.
Viviana Novoa Cifuentes	Jefe Técnico TP.
Bernarda Ríos Retamal	Asistente Social CH.
Luis Oses Pinto	Asistente Social TP.
Victor Seguel Pulgar	Orientadora CH.
Claudia Cáceres Brucher	Orientadora TP.
Elizabeth Álvarez Cuevas	Jefe de Finanzas
Rodrigo Hernández Rojas	Enc. de Lab. Informática CH.
Kerman Abasolo Aravena	Enc. de Lab. Informática TP.
Inés Salinas Aravena	Coordinadora Integración TP y CH.
Nancy Cuevas Espinoza	Secretaría CCPP.

B) DE LA REDACCIÓN

Eliana Ivonne Hermosilla Barrientos	Directora
Luis Ricardo Cuevas Escobar	Jefe Técnico
Elizabeth Álvarez Cuevas	Jefe de Finanzas
Carla Espinoza Flores	Digitadora PADEM 2017

INTERNADO LICEO POLITÉCNICO HÉROES DE LA CONCEPCIÓN

MISIÓN

Brindar acogida, protección y formación integral basados en el desarrollo de valores de respeto y dignidad.

I.- ANTECEDENTES GENERALES

Establecimiento : Internado Liceo A-66
Directora : Alicia Arroyo
Fono : 2534196
Dirección : Gabriela Mistral s/n

Nº de Alumnos	Hombres	Mujeres
	41	26

Director(a)	Hombres	Mujeres
1	0	1

Asistentes	Hombres	Mujeres
	2	3

Tipo de Jornada	Continua
-----------------	----------

II.- CARACTERISTICAS

- Establecimiento que nace con la finalidad de brindar acogida a los y las estudiantes de sectores rurales de la comuna.
- Ha sido reconocido como modelo por su moderna infraestructura, su organización interna y su proyecto formativo de los y las jóvenes estudiantes.
- Se destaca por entregar protección, formación integral con respecto y dignidad.
- Tiene una capacidad para acoger a 100 estudiantes (50 damas y 50 varones)
- Cuenta con reglamento interno.
- Mantiene una fluida comunicación con el Liceo del cual depende.

III.- INFRAESTRUCTURA

Edificio nuevo, de arquitectura moderna, de dos pisos, con dependencias cómodas, tanto para damas como varones. Cuenta con mobiliario suficiente y de buena calidad en cada una de sus dependencias.

C.E.I.A. "INSTITUTO RUBEN CAMPOS LOPEZ"

MISIÓN:

Ser un centro de experimentación andragógica de excelencia, pertinencia e identidad, entregando un servicio educacional de calidad a los jóvenes y adultos que no han completado sus estudios, a través de una educación moderna, que les fortalezca en los aspectos cognitivos, sociales, valóricos y medioambientales, acompañado de competencias pertinentes a la vida del trabajo.

I.- ANTECEDENTES GENERALES.

Establecimiento: C.E.I.A. "Instituto Rubén Campos López"

Encargado: Luis Ricardo Cárdenas Vallesendre

Rol Base de datos: 17.847-0

Fono: 432534323 - 432534322

Dirección: Freire 12, Laja

Mail: ceia@munilaja.cl

Nº de Alumnos	Hombres	Mujeres
102	58	47

Matrícula al 30 de agosto de 2016.

Nº de Cursos: 05	Educ. Básica: 01	Educ. Media: 04
------------------	------------------	-----------------

Nº de Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
01	01	-

Nº de Profesores	Hombres	Mujeres
08	04	04

Tipo de Jornada	Tarde / Vespertina
-----------------	--------------------

II.- ASPECTOS RELEVANTES (SELLOS) QUE CARACTERIZAN EL ESTABLECIMIENTO.

Queremos un establecimiento educacional que brinde la oportunidad de nivelar estudios de enseñanza básica y media, a jóvenes y adultos de la comuna de Laja y zonas aledañas, quienes por diversos motivos han desertado del sistema educacional regular, permitiendo su incorporación al mundo laboral o continuar estudios técnicos superiores. Todo lo anterior, en un ambiente de sana convivencia, basado en el respeto entre los diversos actores de nuestra comunidad escolar, fomentando el desarrollo de habilidades sociales y considerando el derecho a la educación como una etapa esencial, en la vida de todas las personas.

1.- En el área de la gestión pedagógica se distingue por la inclusión de alumnos con N.E.E. al PIE, lo que permite apoyarlos mediante adecuaciones en el logro de los objetivos fundamentales todos los niveles. -

2.- En el área de la convivencia escolar se desarrolla un Plan Anual de Gestión de la Convivencia Escolar que contempla el trabajo con los diferentes estamentos que conforman nuestra comunidad. -

3.- En el área del Liderazgo, se destaca un proceso constante de reflexión y autoevaluación en distintas instancias donde se hace partícipe a los diferentes estamentos que conforman la comunidad escolar

4.- En el área de gestión de Recursos, predomina un clima laboral positivo donde se promueve el respeto y la valoración de todo el personal, asumiendo la resiliencia como una característica fundamental que permita enfrentar las adversidades y desafíos que se manifiestan a diario, en diferentes ámbitos, y asumir como equipo el apoyo cognitivo y afectivo que se requiere.

La resiliencia nos representa como escuela y permite enfrentar adversidades y desafíos que se manifiestan a diario, asumiendo como equipo profesional el apoyo cognitivo y afectivo entre pares. Existe un alto compromiso de parte de los docentes y todo el equipo psicosocial, así como un trabajo en equipo y retroalimentación constante en instancias de socialización donde se desarrollan procesos de reflexión de nuestra labor y se plantean acciones y metas a desarrollar como escuela para poder mejorar el proceso educativo con nuestros estudiantes.

III.- DESCRIBA ASPECTOS DE LA INFRAESTRUCTURA ACTUAL

El tema de la infraestructura ha sido trascendente en el funcionamiento del CEIA desde su creación, por lo que consideramos que es pertinente presentarlo de acuerdo a cómo ha sido en años anteriores y su situación al presente.

a) NUESTRA HISTORIA EN INFRAESTRUCTURA.



Acuerdo N° 193 - 2016

Establecimiento autorizado para funcionar a través de la dictación de 2 resoluciones anexas emitidas por la Secretaría Regional Ministerial de Educación de Biobío. La primera de ellas, la N° 001825, del 28 de junio del 2002 permite su creación y otorga su Rol Base de Datos, N° 17.847-0.

La segunda resolución, N° 002706, del 10 de septiembre del 2002 ratifica su nombre de C.E.I.A. "Instituto Rubén Campos López" y fija, para todos los efectos legales, el ámbito educativo en el cual desarrollará su acción, en este caso Educación Básica y Enseñanza Media.

Las dependencias administrativas de entonces se ubicaron en calle Baquedano N° 210, interior, con salas de clases facilitadas por el Liceo "Héroes de La Concepción". En diciembre del año 2003 se efectúa un cambio a calle Freire N° 12, pero ocupando aulas de la escuela D-975 "José Abelardo Núñez Murúa", funcionando ahí hasta abril de 2008, en que hay un traslado a un local arrendado en Balmaceda N° 440. Por efectos del terremoto del 27-Febrero-2010, ese año escolar es iniciado en Luis Cruz Martínez N° 15, compartiendo dependencias con la Escuela "Amanda Labarca".

En Marzo de 2012 se pasa a funcionar nuevamente en Freire N° 12, pero esta vez utilizando un edificio nuevo construido especialmente para uso del C.E.I.A., producto de un P.M.U. de los años 2007/2008.

Esta nueva construcción consta de un área esencialmente administrativa y baños en la planta baja y de un taller de computación, sala de profesores y sala de Integración Educativa en el 2do. piso., sin embargo, aulas, comedor y baños para alumnos se comparten con la escuela D-975 "José Abelardo Núñez Murúa".

En tanto, el año escolar 2013 nuevamente se inicia ocupando dependencias en la Escuela Especial F-1227 "Amanda Labarca" - dirección calle Luis Cruz Martínez N° 15 -, pues en el edificio del C.E.I.A. - ubicado en calle Freire N° 12 - se trabaja en la 2° etapa de ampliación del mismo, con la construcción de 4 salas de clases (2 en el 1° piso y 2 en el 2° piso), en una obra canalizada a través del Programa de Mejoramiento Urbano (P.M.U.); con una inversión de \$49.998.489=, El inicio de obras fue a partir del día 27/12/2012, finalizando en el mes de Julio de 2013, permitiendo que el establecimiento iniciara sus actividades normales en el nuevo edificio a contar del segundo semestre de ese año.

Durante el verano de 2015, se trabajó en otro programa de mejoramiento urbano en infraestructura educativa, con la habilitación y construcción de un área de alimentación, que incluye comedor, cocina y espacios anexos, por un valor de \$ 24.201.750=, lo cual permitirá al C.E.I.A. tener sus propias dependencias para la atención de onces de JUNAEB a sus alumnos.

b) EDIFICIO INSTITUCIONAL POR ETAPAS.

El estado actual del edificio propio del C.E.I.A., ubicado en calle Freire N° 12, Laja, de acuerdo a las sucesivas etapas de construcción, es el siguiente:

Descripción	Situación
Sala de Profesores	Habilitada en 1ª etapa año 2011

Taller de Computación	Habilitado en 1ª etapa año 2011
Baños alumnos (damas y varones)	Habilitados en 1ª etapa año 2011
Sala 1 primer piso – Uso de cursos	Habilitada en 2ª etapa año 2013
Sala 2 primer piso – Uso administrativo	Habilitada en 2ª etapa año 2013
Sala 1 segundo piso – Uso de cursos	Habilitada en 2ª etapa año 2013
Sala 2 segundo piso – Uso de cursos	Habilitada en 2ª etapa año 2013
Cocina	Habilitada en 3ª etapa año 2015
Baño manipuladora	Habilitado en 3ª etapa año 2015
Bodega de cocina	Habilitada en 3ª etapa año 2015
Comedor	Habilitado en 3ª etapa año 2015
Sala de Integración Educativa	En construcción año 2016 – 4ª etapa
Oficina de Dirección	En construcción año 2016 – 4ª etapa
Oficina de Secretaría	En construcción año 2016 – 4ª etapa
Oficina de U.T.P.	En construcción año 2016 – 4ª etapa
Oficina de Atención Psicosocial	En construcción año 2016 – 4ª etapa
Baños docentes (damas y varones)	En construcción año 2016 – 4ª etapa
Baños paradocentes	En construcción año 2016 – 4ª etapa

c) TRABAJOS ACTUALES EN INFRAESTRUCTURA

Durante el 1er. Semestre del año 2016 se licitó la última etapa de ampliación del CEIA con las obras del área administrativa, por un valor de \$86.389.999= de acuerdo a un Proyecto de Mejoramiento en Infraestructura del MINEDUC. A agosto de este año se trabaja en las siguientes dependencias:

c.1) AREA ADMINISTRATIVA

Comprende una oficina de Secretaría y una oficina de Dirección. Actualmente - y desde fines del año 2014 - se ocupa una sala para tales funciones, con la pérdida de ella para su uso pedagógico y la consiguiente falta de privacidad y deficiente seguridad de documentos y equipos.

Al contar con un área física independiente para la administración del establecimiento, se liberará esa aula para uso de los cursos, con los beneficios que esto conlleva.

381

Acuerdo N° 193 - 2016



c.2) INTEGRACION EDUCATIVA

De acuerdo a la normativa actual, es imprescindible contar con un espacio físico exclusivo donde atender las necesidades educativas especiales en un ambiente propicio donde sea posible un proceso exitoso de evaluación e intervención. Este espacio físico en construcción debe ser una sala en donde el alumno se siente cómodo y se pueda desenvolver integralmente durante su proceso educativo especial, según parámetros físicos establecidos por el Ministerio de Educación, con un aula de recursos con espacio suficiente, de características funcionales para su equipamiento (se cuenta con 02 estantes grandes, 01 escritorio, 01 impresora, 01 pc, material audiovisual, entre otros materiales tangibles).

Para cumplir con la normativa básica de funcionamiento de sus programas de estudios, el espacio se tendría que ubicar específicamente en el primer piso, ya que esto se generó como observación en la última supervisión del año 2014 del P.I.E. por parte del Ministerio de Educación.

c.3) OFICINA DE UNIDAD TECNICO PEDAGOGICA

Se está construyendo una oficina de Unidad Técnico Pedagógica, necesidad imperiosa considerando la relevancia de esta área dentro del funcionamiento general del establecimiento y que se incrementa - entre otros motivos - por la pronta entrada de los C.E.I.As. en los programas de mejoramiento educativo (P.M.E.) y por la expedita administración y cuidado de materiales y textos de estudios.

c.4) OFICINA DE ATENCION PSICOSOCIAL

Nuestro establecimiento cuenta en su planta de personal con profesionales de apoyo en el área psicosocial (asistente social y psicólogo), quienes trabajan con horario asignado al C.E.I.A., y primordialmente vinculados con los programas de Integración Educativa y de Convivencia Escolar, entre otras tareas encomendadas. En la actualidad, ellos desarrollan sus labores en una pequeña oficina a la cual se le ha dado un uso multipropósito, con las consiguientes incomodidades y falta de reserva de sus intervenciones, por lo que tener un espacio exclusivo será de gran importancia.

c.5) SERVICIOS HIGIENICOS PARA EL PERSONAL

Cuando se construyó el edificio propio del C.E.I.A. en calle Freire, a través de un P.M.U. 2007/2008, sólo consideró un par de baños, por lo que al comenzar a funcionar en esta nueva edificación en el año 2012 se hizo evidente la insuficiencia de los mismos, por lo que entonces se determinó que los baños del colegio fuesen utilizados para el personal del mismo, en tanto se dispuso que los alumnos ocuparan los baños de la escuela D-975 "José Abelardo Núñez Murúa", situación que continúa en la actualidad.

La actual construcción de nuevos servicios higiénicos para el personal del establecimiento, subsanará esta problemática de manera definitiva, lo cual significará dejar de ocupar dependencia de la escuela D-975 "José Abelardo Núñez Murúa".

Cabe destacar que las obras antes mencionadas permitirán gestionar de forma definitiva la **autorización oficial de funcionamiento del CEIA** en sus nuevas dependencias propias de calle Freire N° 12, Laja.

IV.- EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA:

y) Directivo.

Se destaca una buena gestión en lo institucional, de carácter proactiva y se reconoce un buen funcionamiento del establecimiento; hay un buen trato con el personal, se escucha planteamientos e intereses particulares y aceptan sugerencias; se facilita el trabajo en equipo y se ayuda al desarrollo profesional de los docentes; hay buena disponibilidad en la entrega de información; la comunicación es fluida. Se transmite a todos los agentes participantes del colegio altas expectativas en sus labores, entregando el apoyo necesario en el buen desempeño de cada uno de ellos.

z) Técnico Pedagógico.

En el área de gestión técnico pedagógica, el establecimiento se caracteriza por desarrollar planificación anual por sector de aprendizaje y por cada nivel, organizando el trabajo del año por módulos y unidades de aprendizaje correspondientes. Los docentes preparan sus aprendizajes y distribuyen el tiempo de trabajo del año.

A su vez, se desarrolla un proceso de acompañamiento al aula de los docentes, y en mayor medida de los docentes que están en proceso de evaluación docente, con una retroalimentación que permite fijar compromisos de mejora, así como acciones que conlleven a una mejor práctica docente.

Se desarrollan consejos técnicos al menos 2 veces por semestre donde se evalúa el trabajo de los docentes durante el semestre y se trabaja en desarrollo de plan de trabajo semestral. A su vez se plantean trabajos técnicos con apoyo de equipo PIE para fortalecer el trabajo en aula e ir capacitando a los docentes en el conocimiento de los estudiantes y de esta manera desarrollar un mejor proceso de adecuación curricular y de adaptación del material de trabajo para el desarrollo de las actividades, que tienda al logro de los objetivos de todos nuestros estudiantes.

Durante este año se ha desarrollado un proceso de diagnóstico para la elaboración del PME, el cual se encuentra en proceso de elaboración, para plantear las acciones a considerar por cada área de trabajo, así como definir los objetivos y metas a trabajar en los próximos 2 años, considerando que existe un recambio de alumnos constante y en promedio permanecen en la escuela 2 años.

a) Recursos Humanos.

Existe un buen grupo humano, se aprecia una convivencia agradable que facilita el trabajo interpersonal y en equipo. Cada uno realiza sus labores con altura de miras y

383



SECRETARÍA MUNICIPAL
Y DE ALCALDÍA

proponiéndose objetivos significativos en el mejoramiento de su desempeño. Se destaca una calidad humana marcadamente positiva, pues existe comunicación fluida entre todos los estamentos. La preocupación mayor de todo el personal es el bienestar y desarrollo de los alumnos del centro educativo.

b) Financiera.

De la siguiente proyección de gasto anual para el año 2016, se han ocupado estos montos entre enero a agosto-2016:

Electricidad: \$633.700= → de un total de \$1.500.000=

Agua: \$56.663= → de un total de \$500.000=

Telefonía: \$44.306= → de un total de \$1.200.000=

Gas: \$ 108.607= → de un total de \$400.000=

A nivel de establecimiento, se valora que los recursos son bien administrados y utilizados, con un uso adecuado de los mismos. Asimismo, se destaca que se les da prioridad a las necesidades de los alumnos, brindándoles las condiciones para el buen desarrollo de su aprendizaje.

Las necesidades de recursos se canalizan a través del D.A.E.M., de acuerdo a los procedimientos establecidos para ello. Lo último recibido en el CEIA fue en el mes de agosto 2016, consistente en 3 escritorios y un refrigerador.

e) GESTIÓN UNIDAD EDUCATIVA DESDE LA PERSPECTIVA DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

Se realiza un trabajo en equipo, en forma colaborativa, estando presente todos los actores de la unidad educativa, en pos del bien común y pensando en el mejoramiento del proceso de enseñanza-aprendizaje.

El centro educativo cumple con los lineamientos exigidos por MINEDUC para este tipo de establecimiento; tiene un correcto funcionamiento, a pesar de las falencias actuales de espacio físico, falta de algunos recursos y de trabajar con alumnos que poseen problemas sociales y con un altísimo índice de vulnerabilidad.

El CEIA es vital e importante para la comunidad y el desarrollo local, brindando los espacios y oportunidades educativas a quienes, en su momento, no pudieron nivelar estudios básicos y/o medios.

Asistentes de la educación opinan que se trabaja en comunidad, en orden, integrando a todos y que no existen grandes problemas de convivencia como ocurre en otras partes.

V.- GESTIÓN DAEM DESDE LA PERSPECTIVA DE LA ESCUELA

a) Dirección:

Atiende los requerimientos del establecimiento, en la medida de lo posible. Hay apoyo y una buena disposición para solucionar problemas y necesidades, entregando la atención requerida. La comunicación es fluida, directa, en beneficio del colegio.

b) UTP:

Entrega una orientación adecuada, a través de reuniones mensuales en donde se entregan lineamientos en el ámbito pedagógico.

En distintas oportunidades, esta área participa de los Consejos Escolares del CEIA, aportando eficazmente su mirada y perspectiva desde lo técnico.

Desde este establecimiento se valora que el aporte y apoyo de la UTP comunal va más allá de lo meramente técnico, por la experiencia adquirida en años recientes por la Encargada.

c) Finanzas:

Las cuentas del colegio están claras, reflejadas a través del Centro de Costos, al cual se tiene acceso cuando se lo requiera en oficina, e institucionalmente en las reuniones de los Consejos Escolares.

Hay buena disposición en solucionar carencias y mejorar procedimientos.

Se valora el orden al día en los pagos de remuneraciones y de tipo previsional.

d) Personal:

Hay preocupación por cubrir dotación docente requerida, además de dar solución en forma efectiva a situaciones de reemplazos por licencias médicas y/o permisos administrativos.

Se reconoce por parte de los docentes y asistentes de la educación del CEIA que cuando se realiza algún trámite en el Área de Personal ha existido cordialidad y un trato rápido y expedito.

e) Coordinación:

Aporta solución en lo relativo a la atención de transporte a nuestros alumnos del sector rural del programa Modalidad Flexible, como también por viajes especiales de los cursos regulares. Hay buena comunicación con este colegio y se establece una adecuada coordinación de las diferentes actividades que se realizan en la comuna y en donde tiene participación el CEIA.

385

Acuerdo N° 193 - 2016


f) CAP:

El personal que trabaja en esta área mantiene una comunicación activa y fluida con quienes se relacionan, ya sean docentes especialistas en educación diferencial, psicólogos y/o trabajadores sociales.

Se reconoce una buena disposición ante los requerimientos presentados por el CEIA.

g) Obras:

Debido a que en el CEIA se están realizando construcción de dependencias nuevas y/o ampliaciones ya durante varios años, existe una relación permanente con el Área de Obras del DAEM, por lo que nuevamente destacamos la preocupación permanente de parte de la profesional encargada en cuanto a priorizar proyectos de infraestructura que beneficien al C.E.I.A., teniendo como resultado visible que actualmente se trabaja en la construcción de las dependencias administrativas y servicios higiénicos para el personal.

En relación a tareas pequeñas a realizar por maestros del pañol, se dificultan las mismas, debido a que en general se prioriza trabajos en otros establecimientos.

Un aspecto recurrente en contra son cortes de luz en el establecimiento, pues falta aumentar la capacidad eléctrica de las instalaciones.

VI.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2016)

ASISTENCIA	% Proyectado 2017	% Primer Semestre 2016
Semestral	65	70

2.- PROYECCIÓN DE MATRICULA

MATRICULA FINAL 2015	PROYECTADA 2017	MATRICULA AL 30/06/16
101	100	111

3.-INFRAESTRUCTURA

Al 30 de agosto 2016

OBRAS PROGRAMADAS	ESTADO DE AVANCE	SATISFACCION
--------------------------	-------------------------	---------------------

Construcción Área Administrativa	50%	100%
----------------------------------	-----	------

4.- FINANZAS

ITEM	CANTIDAD v/s LO SOLICITADO			SATISFACCIÓN CALIDAD		RECEPCIÓN MATERIALES	
	Solicitado	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada
M. Didáctico	X			X		x	
M. Talleres	X			X		X	
M. Integración	X			X		X	
Mat. Aseo	X			X		X	
Mantenimiento y Reparación	X			X		X	
Caja Chica	X			X			X
Otros	X			X		X	

5.- CONSEJOS ESCOLARES

Nº MIEMBROS	% ASISTENCIA	Nº SESIONES 2016
05	100%	05

Al 30 de agosto 2016. (Se incluye sesiones extraordinarias del I Semestre).

Principales temas abordados:

- Antecedentes sobre recursos humanos: Contrataciones, cargas horarias, docente a jubilar, reemplazos por licencias médicas y/o permisos administrativos S/G.
- Estados actualizados de matrícula.
- Programa Modalidad Flexible: Adjudicación de cupos en licitación cohorte 2016; cronograma de clases y evaluaciones; coordinación pedagógica; traslados de alumnos desde sector rural; material didáctico entregado a los alumnos desde la entidad ejecutora.
- Proyecto de MINEDUC: "Movámonos por la Educación Pública". Sesiones extraordinarias del Consejo Escolar por elección de propuesta presentada por estamentos del establecimiento.

- Obras de infraestructura: Construcción Área Administrativa. Costos, características, etapas, medidas de seguridad.
- Acceso al CEiA a través de la escuela D-975 "José Abelardo Núñez Múrua", por obras de ampliación.
- Rendimiento pedagógico del 1er. Semestre.
- Presentación del Programa de Integración Educativa. Cobertura y desafíos en la atención de alumnos permanentes y transitorios.
- Programa de Convivencia Escolar: Conformación de equipo; aplicación de protocolos; cronograma de actividades y medidas adoptadas.
- Realización de algunas actividades extraordinarias: Día del Alumno, Día de la Convivencia Escolar; Simulacro de Terremoto; Asistencia a Museo fuera de la comuna; Día de Fortalecimiento de la Educación Pública; Selección de Número Artístico de CEiAs en Los Ángeles.

VII.- GESTIÓN PEDAGÓGICA

1.- RENDIMIENTO ESCOLAR AÑO 2015

A) RENDIMIENTO GENERAL CURSOS REGULARES

Nivel	% Aprobados		% Reprobados		N° Retirados	
	H	M	H	M	H	M
3° Nivel Básico Adultos	42	29	29	0	3	5
1° Nivel Medio Adultos	36	38	11	15	10	12
2° Nivel Medio Adultos	28	47	19	6	4	5

B) PRUEBA DE SELECCIÓN UNIVERSITARIA – DICIEMBRE 2015

SUBSECTOR	N° de Alumnos Humanista Científica			
	2012	201	2014	2015
Lenguaje	6	2	18	20
Matemática	6	2	18	20

Hist. Y Cs. Soc.	5	1	9	15
Ciencias	5	0	9	5

Análisis Prueba Selección Universitaria rendida en diciembre 2015

Desde este año se aplica una nueva normativa que impide hacer públicos los resultados de la P.S.U., por lo cual no hay certeza de cómo les fue a los alumnos en esa prueba de admisión a los estudios superiores.

Sin embargo, varios de ellos han continuado estudios en centros de educación técnica ubicados de la ciudad de Los Ángeles, especialmente en el área técnica.

2.- PROYECTOS PEDAGÓGICOS (EVALUACIÓN AL 30/07/2015)

DESARROLLADOS POR EL CEIA

C) PROYECTOS PEDAGOGICOS POSTULADOS POR EL ESTABLECIMIENTO

c.1) Proyecto Ecológico: "RECICLANDO POR LA VIDA"

<u>Avances Pedagógicos Observados:</u>	<u>Formas en que se evaluó:</u>
<p>Conocimiento de diversas formas de reciclado.</p> <p>Utilización de materiales de desecho en la confección de diferentes elementos prácticos y artísticos.</p> <p>Toma de conciencia de formas en que se puede cuidar el medio ambiente al interior del colegio, el entorno y dentro de la comunidad en general.</p>	<p>En vista de la importancia de la temática medioambiental, se enfatizó en una evaluación de tipo actitudinal, debido a los cambios de conductas que se esperan a través de la aplicación de este programa.</p> <p>Algunos de los instrumentos evaluativos aplicados, están los siguientes:</p> <p>Por lista de cotejo; evaluación de proceso y sumativa; y, por rúbrica analítica de desempeño.</p>

N° de alumnos favorecidos: 102 (H:55 / M: 47)

Porcentaje de logro objetivo: 90%

Porcentaje de logro de metas: 90%

c.2) Proyecto de Nivelación de Estudios Medios "MODALIDAD FLEXIBLE" – Cohortes 2015 y 2016.

Nuevamente durante los años 2015 y 2016, el C.E.I.A. "Rubén Campos López" funcionó como unidad ejecutora del programa de nivelación de estudios Modalidad Flexible (siendo la Municipalidad de Laja la entidad ejecutora), lo cual significó gestionar y desarrollar los cursos que fueron licitados por SECREDOC del Bio-Bío.

Durante el año 2015 se atendió:

- Primer Ciclo Medio (equivalente a 1º y 2º medio): 35 alumnos inscritos.
Aprobaron: 29 (82,85%) / Reprobaron: 0 / Desertaron: 6 (17,14%)
- Segundo Ciclo Medio (equivalente a 3º y 4º medio): 45 alumnos inscritos.
Aprobaron: 42 (93,33%) / Reprobaron: 0 / Desertaron: 9 (11,25%)

Para el año 2016 se atiende:

- En Primer Ciclo Medio a 30 alumnos inscritos.
- En Segundo Ciclo Medio a 40 alumnos inscritos.

En ambos cursos, se atiende a diferentes beneficiarios (alumnos):

- Del Programa Mujer Trabajadora Jefa de Hogar.
- Del Programa Seguridad y Oportunidades
- Beneficiarios de INDAP.
- Personas provenientes de sectores rurales, tales como Puente Perales, Cachapoal y Rucahue.
- Trabajadores jornaleros.
- Dueñas de casa.

Las clases se desarrollan en horario matutino de fin de semana (días sábados), con traslado de alumnos desde el sector rural, además de atención de colación y entrega de material didáctico, aportado por el DAEM de Laja, con fondos del mismo programa. Igualmente se distribuye a los alumnos textos y diccionarios enviados desde el Ministerio de Educación. Los alumnos tienen 3 evaluaciones por parte del Ministerio de Educación, siendo la 1ra. del año 2016 la realizada el 27 de agosto. Al término del programa, MINEDUC cancelará a la

entidad ejecutora por módulo aprobado, recursos financieros de los cuales dispone el C.E.I.A. cuando lo requiera.

A nivel de establecimiento, se destaca el objetivo que cumple este programa en cuanto a ofrecer nivelación de estudios en horario flexible a personas que en otras circunstancias no podrían optar por estudiar. Por otra parte, esta modalidad ya es parte de la oferta educativa que corrientemente presenta el C.E.I.A. a la comunidad, por lo que ya existe un convenio de cooperación con la oficina local del programa Mujer Trabajadora Jefa de Hogar.

Avances Pedagógicos Observados:	Formas en que se evaluó:
Un alto porcentaje mayor al 90% de los alumnos participantes del programa el año 2015 lograron nivelar sus estudios medios.	Pruebas estandarizadas nacionales del Ministerio de Educación, aplicadas por una entidad evaluadora externa.

D) INTEGRACIÓN EDUCATIVA

d.1.- INTEGRACIÓN PERMANENTE

a) Antecedentes Generales

Déficit	Nº Alumnos		% Avances/ Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
R.M.L Retardo Mental Leve (D.I.L. Discapacidad Intelectual Leve)	H 01	M -	70% logró avanzar en relación a las adecuaciones curriculares realizadas.	75% logró adaptarse e integrarse al grupo-curso sin dificultad.
R.M.M. Retardo Mental Moderado (D.I.M. Retardo Mental Moderado)	01	01	65% logró avanzar en relación a las adecuaciones curriculares realizadas.	80% logró adaptarse e integrarse al grupo-curso sin dificultad.

b) Evaluación de Logros (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
<p>En Matemáticas el 80% logró avanzar en los algoritmos básicos, además realizan cálculos mentales y escritos, números enteros y desarrollan ejercicios de resolución de problemas.</p> <p>En Ciencias Sociales el 90% logra ubicarse en un mapa, identifican países y ciudades y la Región de Bío-Bío y sus características.</p> <p>En Lenguaje el 80% presenta un manejo en la expresión oral, comprende textos breves, exponen ideas en forma escrita, identifican los tipos de textos, extraen información explícita e implícita de los textos.</p>	<p>El 90% de los alumnos logró avanzar en la relación con sus pares dentro del establecimiento, además de la comunicación constante con docentes y paradocentes.</p>	<p>Con los alumnos: Dentro de la sala de clases se crea un ambiente propicio donde todos los alumnos logren participar de ésta.</p> <p>Con los docentes y directivos: Éstos se preocupan de mantener una comunicación constante tanto con la familia y la Especialista PIE, permitiendo un monitoreo de la conducta y el rendimiento pedagógico de cada estudiante.</p>

c) Desarrollo de Actividades Complementarias

Actividades relevantes realizadas con:		
Alumnos	Docentes	Apoderados
<p>Se realizan aulas de recursos para el repaso y nivelación de contenidos.</p>	<p>Se realizan horas de coordinación con la Especialista PIE para la planificación y ajuste curricular por alumno, como así también la adecuación de guías y evaluaciones.</p>	<p>Se mantiene una comunicación constante para el monitoreo del apoyo familiar en los deberes del alumno. Además, se realiza talleres de habilidades parentales dirigidos por especialistas.</p>

d.2.- INTEGRACIÓN TRANSITORIA

a) Antecedentes Generales

Déficit	N° Als		% Avances/Adecuaciones	% Logros Adaptación Social
	H	M		
T.E.A. Trastorno Específico del Aprendizaje (D.E.A. Dificultad Específica del Aprendizaje)	1	3	80% logró avanzar en relación a las adecuaciones curriculares realizadas.	80% logró adaptarse e integrarse al grupo-curso sin dificultad.
F.I.L. Funcionamiento Intelectual Límite	4	3	70% logró avanzar en relación a las adecuaciones curriculares realizadas.	80% logró adaptarse e integrarse al grupo-curso sin dificultad.

b) Evaluación de Logros (%)

Pedagógicos	Integración Social	Sensibilización con:
<p>En Matemáticas el 80% de los alumnos logró avanzar en los algoritmos básicos, además realizan cálculos mentales y escritos, números enteros y desarrollan ejercicios de resolución de problemas.</p> <p>En Ciencias Sociales el 90% logra ubicarse en un mapa, identifican países y ciudades y la Región de Bío-Bío y sus características.</p>	<p>El 90% de los alumnos logró avanzar en la relación con sus pares dentro del establecimiento, además de la comunicación constante con docentes y paradocentes.</p>	<p>Con los alumnos: Dentro de la sala de clases se crea un ambiente propicio donde todos los alumnos logren participar de ésta.</p> <p>Con los docentes y directivos: Éstos se preocupan de mantener una comunicación constante tanto con la familia y la Especialista PIE, permitiendo un monitoreo de la conducta y</p>

393

Acuerdo N° 193 - 2016



<p>En Lenguaje el 80% presenta un manejo en la expresión oral, comprende textos breves, exponen ideas en forma escrita, identifican los tipos de textos, extraen información explícita e implícita de los textos.</p>		<p>el rendimiento pedagógico de cada estudiante.</p>
---	--	--

c) Desarrollo de Actividades Complementarias

Actividades relevantes realizadas con:		
Alumnos	Docentes	Apoderados
<p>Se realizan aulas de recursos para el repaso y nivelación de contenidos.</p> <p>Participación de alumno en selección de números artísticos en Los Ángeles por acto de CEIAs provinciales.</p>	<p>Se realizan horas de coordinación con la Especialista PIE para la planificación y ajuste curricular por alumno, como así también la adecuación de guías y evaluaciones.</p>	<p>Se mantiene una comunicación constante para el monitoreo del apoyo familiar en los deberes del alumno. Además, se realiza talleres de habilidades parentales dirigidos por especialistas.</p>

Observación: Es muy importante mencionar y destacar que el trabajo que se realiza en Integración se hace extensivo a la totalidad de alumnos del CEIA que presentan retraso pedagógico, en atenciones de la Especialista PIE tanto en aula como en horario alterno a las clases, no ciñéndose exclusivamente a los alumnos diagnosticados en el programa como Permanentes y Transitorios.

E) POLITICA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

ACCIONES	AVANCES	DESAFIOS
Diagnóstico	Se aplican instrumentos de encuestas y anamnesis a padres y alumnos, con el objetivo de determinar las diferentes características de los estudiantes que forman parte del CEIA.	Realizar este tipo de medidas de forma más constante y haciendo participes a más entes de la comunidad educativa como profesores, asistentes de la educación y otros.
Formación Comisión	Además de la conformación del comité de la convivencia escolar de establecimiento. Trabajo con la dupla psicosocial y Especialista PIE en los diferentes aspectos deficitarios que presenta el alumnado.	Además de lo mencionado, establecer comisiones anexas que permitan desarrollar un trabajo más específico con los estudiantes en los cuales participen los diferentes entes del establecimiento.
Definición problema	Principalmente el hecho de trabajar con estudiantes que presentan un alto grado de vulnerabilidad, lo que nos obliga a trabajar básicamente en el ámbito de la intervención, relegando un poco a segundo plano los ámbitos de promoción y prevención, con refuerzo constante.	Implementar y potenciar estrategias en el trabajo realizado en el ámbito de la intervención promoción y prevención dentro de la comunidad educativa, haciendo de esta medida algo constante y equitativo dentro de estos tres aspectos.
Estrategias intervención	Difusión del reglamento de convivencia escolar del establecimiento. Dominio y aplicación de los diferentes protocolos de intervención, de acuerdo a las problemáticas a tratar dentro de alguna situación determinada.	Seguir difundiendo el reglamento de convivencia escolar del establecimiento, asumiéndolo como propio y en gran medida como un sistema de protección de para toda la comunidad educativa.
Seguimiento y monitoreo	En el ámbito de seguimiento y monitoreo,	Potenciar seguimiento en las áreas de promoción y

	se realiza en base a los diferentes protocolos de convivencia escolar forma constante y sostenida en el tiempo, ayudando a la adaptación de los estudiantes involucrados, dependiendo de la gravedad de los hechos.	prevención, además de mantener el buen monitoreo llevado hasta ahora en el área de la intervención.
--	---	---

F) POLITICA DE SEGURIDAD ESCOLAR

ACCIONES	AVANCES	DESAFIOS
Diagnóstico	Se analizan los planes de seguridad del establecimiento, con el objetivo de determinar las diferentes carencias de este y zonas de seguridad de acuerdo a las nuevas características en infraestructura presentes en el establecimiento.	Analizar los planes de seguridad del establecimiento una vez terminada la cuarta etapa de construcción del establecimiento y generar planes de acuerdo a la nueva infraestructura.
Formación Comisión	Conformación del Comité de Seguridad Escolar del CEIA. Trabajo con los diferentes entes del establecimiento en los aspectos deficitarios en el ámbito de la seguridad escolar (incluyendo acciones especiales, como, por ejemplo, simulacros por terremotos).	Participación activa de todos los entes participantes del Comité de Seguridad Escolar en la conformación y/o actualización del Plan de Seguridad del establecimiento.
Definición del problema o de los problemas	El desconocimiento de zonas de seguridad específicas dentro de la comunidad educativa, principalmente producto de los constantes cambios en	Producto de los trabajos estructurales dentro del establecimiento, será necesario delimitar zonas claras y precisas de seguridad que sean

	cuanto al tema estructural de nuestro establecimiento los cuales se están llevando a cabo en estos momentos, pero que una vez que culminen nos permitirán tener un plan de seguridad estructurado y eficaz para evitar posibles contratiempos.	conocidas por toda la comunidad escolar, que permitan resguardar la seguridad de toda la comunidad educativa.
Intervenciones	Aplicación de simulacros en los cuales participa toda la comunidad educativa por medio de promoción y difusión de zonas de seguridad provisorias dentro del establecimiento.	Delimitar zonas claras y precisas de seguridad que sean conocidas por toda la comunidad escolar, que permitan resguardar la seguridad de toda la comunidad educativa dentro de la nueva infraestructura del establecimiento.
Seguimiento y monitoreo	Análisis de los ejercicios de simulacro en caso de emergencias y posterior evaluación que nos permite socializar de mejor manera el plan de seguridad con el resto de la comunidad educativa.	Mejorar y efectuar de manera más contante y operativa ejercicios de simulacro en caso de emergencias permitiendo una cultura sísmica dentro de la comunidad educativa.



 307
 

G) INFORMÁTICA EDUCATIVA

g.1.- Plan de Uso

Objetivo	Principales Acciones	Nº de docentes que los utiliza	Frecuencia	Avances
Incorporar las TIC en el proceso de enseñanza aprendizaje	<ul style="list-style-type: none"> -Uso pedagógico de las TIC -Que los alumnos puedan extraer información para el desarrollo de trabajos de investigación -Que los estudiantes se acerquen a las TIC y comprendan la utilidad de esta herramienta que facilita y aporta al desarrollo de su proceso educativo. 	100%	<p>Al menos 1 vez a la semana cada curso</p> <p>Y los 1º niveles medios 2 veces a la semana.</p>	<p>Aumento en la frecuencia de uso de las TIC</p> <p>Los docentes incorporan las TIC para facilitar el proceso de extracción y búsqueda de información, mejorando el proceso de investigación de cada área de trabajo.</p> <p>Se incorporan las TIC como alternativas a la hora de plantear evaluaciones de unidades, desarrollando procesos de construcción de trabajos prácticos, donde se permite poner en práctica los aprendizajes.</p>

Logros a nivel de alumnos:

Aumento en las horas destinadas al trabajo en la sala de Enlaces.

Los alumnos aprenden a extraer información de internet, relevante para el desarrollo de sus trabajos de investigación y/o el desarrollo de exposiciones.

9.2.- Plan TEC

g.2.- Equipamiento.

Equipamiento	Nº	Estado			
		Bueno	Regular	Malo	Necesidad
computadores sala de enlaces	18	16	2		Mantenición y arreglo de pantallas y teclados
proyectores	4	2	1	1	Gestionar proyectores para su instalación en sala de clases
Notebook	3	1	2		Comprar mouse para su mejor uso y mejorar cables de corriente
PC oficina UTP y sala de profesores	2	2			Mantenición

g.3.- Soporte y Atención Técnica.

Visitas Soporte Técnico del DAEM			
Nº Visitas	Calidad del Servicio		
	Bueno	Regular	Deficiente
10	X		

Observaciones:

En este centro educativo hay un taller TIC con 20 computadores, los cuales reciben mantenimiento periódico adecuado de parte del encargado de Informática del DAEM, así como también el resto del equipamiento computacional ubicado en el área administrativa, técnica y docente..

H) PROGRAMAS DE PREVENCIÓN

Nombre	Cantidad de alumnos beneficiados	Cursos a los que está dirigido
SENDA Prevención de Alcoholismo y Drogadicción	102	Todos los cursos.

Realización de talleres de prevención a cargo de Encargada Comunal de SENDA y trabajo adicional en Jefaturas de Curso.

I) PROGRAMAS ASISTENCIALES

I.1.- ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Beneficio	Nº de Raciones asignadas	Nº alumnos	Calidad del servicio
Ración Especial	60	60	Buena

Corresponde a una colación especial otorgada por JUNAEB en convenio con la Coordinación Regional de Educación de Adultos.

I.2.- CUPOS EN INTERNADO MUNICIPAL

Nivel	Nº Alumnos		% Satisfacción
	H	M	
Tercer Nivel Básico	-	1	100%
Primer Nivel Medio	1	-	100%
Segundo Nivel Medio	2	1	100%

I.3.- BECAS

Nombre	Nº de Beneficiados
Inscripción a la PSU	15
Beca de Transporte Municipalidad	01

J) PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

Nº de talleres realizados	% de Asistencia	% de Satisfacción
3	60%	70%
Objetivos Plan de trabajo	Fortalecer el compromiso, la participación y vínculo de padres y/o apoderados en el proceso de enseñanza aprendizaje de los estudiantes, comprendiendo que forman parte esencial de éste.	
Logros de acuerdo al objetivo	Los apoderados, tutores y familiares más cercanos a los alumnos han tomado conciencia del rol fundamental que cumplen en el proceso de reincorporación y disminución de la deserción escolar de sus hijas e hijos, así como se han propuesto compromisos que en muchos casos surgen de ellos mismos como un proceso de reflexión a partir de jornadas de conversación con los profesores y directivos.	
Temática de los talleres	Rol parental. Compromiso y apoyo a los estudiantes en su proceso de reinserción y disminución de la deserción escolar. Fortalecimiento del vínculo con la escuela y con los propios estudiantes.	

K) CENTRO DE ALUMNOS

Cargos	Nombres	Curso
Presidente	Paulina Ibeth Morales Merino	2º Nivel Medio B
Secretario	Catalina Ramírez Machuca	2º Nivel Medio A
Tesorero	Ena Soledad Escobar Sabino	2º Nivel Medio B
Profesor Asesor	Claudio Andrés Ramírez Benavides	Docente de Lenguaje.

401

Acuerdo N° 193 - 2016



Objetivo	Principales acciones realizadas
Conformar grupo de trabajo que se preocupe de la difusión y organización de información relevante para los estudiantes.	Conformación Centro de Alumnos.
Fomentar la participación de los estudiantes en actividades que permitan su mejor desarrollo personal, fortaleciendo actitudes y habilidades personales.	Visita a sala-cuna y jardín infantil "Sueños de Alberto".
Promover la organización y el trabajo en equipo, en el desarrollo de actividades de Fiestas Patrias.	Estructuración de cronograma de actividades patrias.

L) PROGRAMA PROMOCIÓN DE LA SALUD

I.1.-

Nombre del proyecto	Nº Als.	
	H	M
"Espacio Amigable"	55	47

Este programa entregará información sobre embarazo adolescente, educación sexual y prevención de enfermedades de transmisión sexual, el cual será ejecutado a partir de Agosto de 2016.

I.2.-

Nombre del proyecto	Nº Als.	
	H	M
"Mejoramiento al Acceso a la Atención Odontológica"	19	30

Programa que incluye el componente "Atención odontológica integral a estudiantes de cuarto año de Enseñanza Media" (Ministerio de Salud). En la atención a los alumnos se benefició a aquellos de las modalidades regular y flexible, a partir del mes de Agosto de 2016.

M) PROYECCIÓN PADEM 2017

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMAS	METAS
Difusión PADEM	En Consejo de Profesores al término del año 2016 y en marzo de 2017. Igualmente en 4ta. reunión de Consejo Escolar del año 2016.
Consumos Básicos	Proyectar montos de consumos básicos hasta los siguientes valores máximos anuales: <ul style="list-style-type: none">- Electricidad: \$1.500.000=- Agua: \$500.000=- Telefonía: \$1.200.000=- Gas: \$400.000=- Acceso a Internet: \$ 1.200.000=
Matricula	100 alumnos.
Asistencia	65 %.
Infraestructura	<p>Iniciando el año escolar 2017 se debería contar para su uso con todas las nuevas dependencias de la construcción del 2016, es decir, oficinas administrativas, del área técnico-pedagógica y psicosocial, así como servicios higiénicos.</p> <p>Lo anterior permitirá devolver un aula para su uso como sala de clases, además de dejar de ocupar en forma definitiva dependencias de la escuela "José Abelardo Núñez Murúa".</p>

GESTION PEDAGÓGICA	
Rendimiento	<p>Desarrollar un plan de trabajo semestral y por unidades de trabajo en cada asignatura.</p> <p>Desarrollar al inicio de cada año test de estilos de aprendizaje a los estudiantes que permita crear un mapeo de trabajo en aula, de tal manera de desarrollar tipos de adecuación: curricular, de material de trabajo para las clases y evaluaciones a todos los estudiantes que lo requieran y no sólo a los que integran el programa PIE.</p>
Articulación Pedagógica	<p>Mejorar práctica pedagógica de los docentes, continuando con proceso de acompañamiento al aula y desarrollar retroalimentación que permita la definición de acciones a mejorar por cada uno y en plazos determinados.</p> <p>Desarrollo de reuniones técnicas 1 vez al mes, para evaluar los diagnósticos aplicados por los docentes al inicio de cada unidad de trabajo, tomar decisiones por curso y establecer un trabajo en equipo con apoyo de especialistas PIE.</p> <p>Apoyo en el fortalecimiento de la práctica pedagógica, definiendo instancias de reflexión y/o entrega de información relevante para los docentes, así como el desarrollo de talleres para conocer diferentes instrumentos de evaluación, estrategias de trabajo en aula, etc., según se acuerde en consejos de profesores.</p>
Modalidad Flexible	<p>Participación en proceso de licitación 2017, con una propuesta educativa en enseñanza media, para ser presentada al Ministerio de Educación.</p> <p>Favorecer con ello especialmente a personas adultas, trabajadores, jornaleros, dueñas de casa y vecinos de sectores rurales.</p>
Prueba de Selección a las Universidades	<p>Realizar oportunamente los registros de alumnos en la página del SIGE, como paso previo para matricular en el DEMRE a los alumnos de 2dos. niveles medios, para que puedan inscribirse aquellos que decidan rendir la P.S.U. 2018.</p>

	Continuar con el apoyo a los alumnos en su inscripción, postulación a becas y reforzamiento en horario alterno a las clases..
Integración Educativa	Idealmente atender los 5 cursos del CEIA (3er. Nivel básico; 1er. Nivel medio A; 1er. Nivel medio B; 2do. nivel medio A; y, 2do. nivel medio B). Esto conlleva una ampliación de cobertura. Durante el año 2017, el PIE contará con su propia y nueva sala a usar como Aula de Recursos.
Reforzamiento Educativo	Desarrollo de reforzamiento a alumnos que lo requieran fuera del horario de clases en jornada a.m. y apoyo a estudiantes que manifiesten interés en rendir PSU, como parte del compromiso establecido por los docentes del CEIA.
Talleres Comunes	Participar en instancias de este tipo, al igual que durante el año 2015 con el Taller Comunal de Profesores de Inglés.
Convivencia Escolar	Potenciar el trabajo realizado en la intervención de casos particulares dentro del alumnado y enfocar esfuerzos en aumentar la promoción y la prevención dentro de la comunidad educativa. Efectuar un trabajo con mayor enfoque en la implementación y potenciación de estrategias en el trabajo realizado en el ámbito de la intervención, promoción y prevención dentro de la comunidad educativa, haciendo de esta medida algo constante y equitativo dentro de estos tres aspectos.
Programa SIGE	Llevar al día toda la información requerida en la página, para comenzar con la prematrícula y Set 12. Posteriormente, atender a tener atrasos en el ingreso de datos generales del establecimiento, matrícula, idoneidad, registro de asistencia, pro retención, textos escolares, notas, actas, etc.
Material Didáctico y CRA	Con las nuevas dependencias en construcción, destinar el año 2017 un lugar especialmente adaptado como CRA, para organizar el set de materiales y textos escolares.
Dupla Psicosocial	Priorización de talleres con temática sociales y comunitarias, como igualmente actividades de tipo recreativo culturales.

	<p>También se deberían realizar talleres de desarrollo personal para la promoción de la salud mental.</p> <p>Uso exclusivo para la dupla psicosocial de una dependencia nueva construida el año 2016 como parte de la ampliación del CEIA.</p>
Proyecto Deportivo Comunal	Sí se dan las condiciones y hay interés de los alumnos, incorporarlos a disciplinas de la Escuela de Deportes Comunal.
Seguridad Escolar	Con motivo de los trabajos estructurales efectuados en el CEIA, delimitar zonas claras y precisas de seguridad que sean conocidas por toda la comunidad escolar, que permitan resguardar la seguridad de todos.
Padres y Apoderados	Aumentar a un 70% la asistencia de apoderados a talleres y/o reuniones programadas (preferentemente de frecuencia mensual).
Centro de Alumnos	Fortalecer los microcentros de alumnos por cada curso del establecimiento, lo cual facilitará el desarrollo y organización de actividades y decisiones.
Talleres de Reflexión	Realizar 2 talleres de reflexión al semestre que permitan apoyar tanto el proceso de preparación de la enseñanza -enmarcada dentro del proceso de planificación anual-, así como la evaluación docente, fortaleciendo el trabajo en el aula y, por ende, mejorando el proceso de trabajo con los alumnos.
Educación Ambiental	<p>Enfatizar en el reciclado de material, reutilizándolo en trabajos manuales y artísticos.</p> <p>Realización de talleres enfocados en afianzar la conciencia ambiental.</p> <p>Visitas guiadas a lugares de interés natural, cultural y patrimonial.</p>
Alimentación Escolar	<p>Gestionar oportunamente la mantención de este beneficio de colación por parte de la JUNAEB.</p> <p>Uso del nuevo comedor y cocina del CEIA, con su respectiva autorización oficial.</p>
Actividades Extra-programáticas	<p>Participación en diferentes actividades:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Inauguración del año escolar. -Desfile de Fiestas Patrias

	<ul style="list-style-type: none"> -Muestra Gastronómica por aniversario del colegio. -Visita a centros educativos de educación superior. -Muestra ambiental comunal Exporecicia. -Campañas solidarias. -Celebración Día del Alumno. -Acto de Licenciatura de 2dos. Niveles Medios. -Día del Desafío Deportivo. -Ceremonias y/o actos relacionados con la temática medioambiental. - Día de la Convivencia Escolar.
Tarjeta Nacional del Estudiante	<p>Coordinar con la JUNAEB visitas efectivas de captura de fotografías y renovación de tarjetas en horarios en que se atiende cursos en el C.E.I.A.</p> <p>La experiencia de años anteriores ha sido deficiente, con una cantidad ínfima de alumnos a los cuales les llegó su T.N.E., pese a los reclamos del establecimiento.</p>
Red Provincial de Educación Regular de Adultos	<p>Nuestro establecimiento continuará participando de esta instancia en red, organizada y promovida por el Ministerio de Educación, asistiendo a reuniones provinciales de tipo mensual, que buscan mejorar las prácticas institucionales en la modalidad de educación regular de adultos.</p>

IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE

A) EVALUACIÓN Y PROYECCIÓN DEL PADEM

Luis R. Cárdenas Vallesendre	Encargado CEIA
Laura Cecilia Piña Burgos	Encargada UTP
Nicole Karina Ríos Hernández	Especialista PIE
Abelardo Muñoz Barnachea	Encargado Medio Ambiente, Convivencia y Seguridad Escolar

B) DE LA REDACCIÓN

Luis R. Cárdenas Vallesendre	Encargado CEIA
Laura Cecilia Piña Burgos	Encargada UTP

407


Acuerdo N° 193 - 2016



ESCUELA F-1227 "AMANDA LABARCA"

MISIÓN:

"Entregar a los alumnos/as de nuestra Unidad Educativa, una educación que les permita la autonomía e independencia personal y la efectiva participación ciudadana, desarrollando en ellos competencias cognitivas, de acuerdo a sus potencialidades. Reforzando vivencias valóricas donde se cultive la solidaridad, tolerancia, respeto por los demás en su individualidad y el respeto por el medio ambiente. Todo esto en un entorno armónico, integrando cada vez más a la familia"

I.- ANTECEDENTES GENERALES

Establecimiento : Escuela F-1227 "Amanda Labarca"
Director (a) : Lorena Carvajal Viveros
Rol Base de datos: 17704-4
Fono : 2 871320- 2 534319
Dirección : Luis Cruz Martínez N°15

N° de Alumnos	Hombres	Mujeres
52	32	20

N° de Cursos 5	IVE: 62,3	Als. Prioritarios: 29
----------------	-----------	-----------------------

N° de Docentes Directivos	Hombres	Mujeres
2	0	2

N° de Profesores	Hombres	Mujeres
6	2	4

Tipo de Jornada	JORNADA ESCOLAR COMPLETA
-----------------	--------------------------

II.- ASPECTOS RELEVANTES QUE CARACTERIZAN EL ESTABLECIMIENTO

- Nuestro establecimiento fue fundado el 7 de agosto del año 1986, cumpliendo 30 años al servicio de las necesidades educativas especiales asociadas a discapacidad intelectual y a retos múltiples, en todos sus grados (leve, moderado, severo y profundo).
- Nuestro establecimiento se caracteriza por ser una Escuela Ecológica, preocupada de reciclar y reutilizar desechos orgánicos e inorgánicos, con el objetivo de cuidar y mantener el medio ambiente de nuestra comunidad. Brindando a nuestros alumnos herramientas de inserción socio-laboral. Otro de nuestros objetivos tiene relación con lograr la concientización y promoción de RECICLAR a nivel comunal, creando y manteniendo variadas redes de apoyo a nivel público y privado.

Con el transcurso de los años se ha ampliado la cantidad de residuos recolectados, tales como latas, papel, plásticos de alta y baja densidad, lo que ha permitido ganarnos un espacio en la comunidad y sustentar con ello la compra de algunos materiales y/o insumos de menor envergadura. Actualmente somos el único Punto Limpio de la Comunidad, funcionando de manera consolidada. En relación a la Certificación ambiental, y gracias a una excelente evaluación en el año 2013, nuevamente hemos sido certificados en el nivel de excelencia por cuatro años más, continuando nuestros convenios con empresas asociadas, tales como C.M.P.M., RUDEL, SICA O Y MUNICIPALIDAD DE LAJA.

- Nuestra Unidad Educativa Funciona con jornada Escolar Completa en los niveles Básico y Laboral, mientras que el Nivel Pre básico es atendido en jornada única en horario de la mañana.
- Dado a las características de nuestros alumnos, los objetivos de formación están orientados principalmente al desarrollo de capacidades funcionales, en las áreas cognitiva, autonomía, habilidades sociales, desarrollo físico motor y formación vocacional. Es por esto que contamos con talleres JEC de: Reciclaje y Cultivo en invernadero, taller de habilidades en mantenimiento del hogar, expresión corporal y deportes. Además de los talleres del área vocacional, tales como: cocina básica, Taller de reciclaje (latas, papel, botellas plásticas, vidrios, entre otros), talleres didácticos de material reciclado, chocolatería, lombricultura.
- De acuerdo a los aprendizajes funcionales, en el área cognitiva, hemos continuado implementando la metodología de lectoescritura global "Palabras + Palabras" y metodología contextualizada y concreta para las habilidades matemáticas, con notable avances, aplicado en todos los niveles de enseñanza. (Pre-básico, Básico y Laboral).
- Nuestro establecimiento cuenta con una dotación docente especializada para atender a los alumnos con Discapacidad Intelectual, compuesta por 6 docentes y 3 asistentes técnicos de aula, apoyados por el equipo multiprofesional, integrado por: Psicóloga, Fonoaudióloga, trabajador social y kinesióloga.
- Durante el presente año, la totalidad de nuestros alumnos recibe el beneficio de alimentación, atención de salud en las especialidades de oftalmología, otorrino y columna recibida por JUNAEB.
- Durante el periodo 2016-2018, nuestro establecimiento es reconocido con Excelencia académica. (SNED)

III.- DESCRIBA ASPECTOS DE LA INFRAESTRUCTURA ACTUAL

- Su infraestructura es sólida y con amplia luminosidad.
- 5 salas aula con capacidad para 15 alumnos.
- 1 sala estimulación multisensorial, con moderno equipamiento tecnológico.
- 1 sala taller "Mantenimiento del Hogar"
- Laboratorio de computación.
- Sala taller de reciclaje (centro de acopio)
- Invernadero para taller de cultivo, en estructura metálica y policarbonato.
- Un corral para gallinas, proyecto complementario al de invernadero
- Sala de psicomotricidad con implementación adecuada
- Sala de profesores
- Comedor alumnos
- cocina
- Secretaría
- Oficina de dirección
- Sala de Gabinete Técnico.
- Baños nivel pre básico, con implementación adecuada
- Baños nivel básicos y laboral con duchas
- Baño de profesores/as.
- Baño Asistentes de Educación.
- Baño de dirección.
- 2 bodegas pequeñas para implementos y útiles de aseo
- 1 bodega para materiales didácticos

IV.- EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN DE LA UNIDAD EDUCATIVA:

c) Directivos

- Participación de Directivo en reuniones de Consejos comunales de Directores de establecimientos educacionales.
- Participación de Reuniones de RED de Escuelas Especiales de la Provincia
- Gestión de participación de profesoras y profesionales de equipo interdisciplinario en instancias de capacitación afines con la labor pedagógica.
- Promoción de instancias que permitan ampliar y mejorar la infraestructura y adquisición de recursos materiales y humanos.
- Captación redes de apoyo para favorecer atención de alumnos y funcionamiento de la escuela.
- Mantención de Convenios con universidades para recibir alumnos/as en prácticas laborales, tanto de educación como de Salud. (Profesores de Ed Diferencial, técnicos de Ed diferencial, fonoaudiólogos, odontólogos)
- Realización de reuniones de coordinación y planificación con docentes y asistentes de sala.
- Coordinación de reuniones, planificación y capacitación del personal docente, equipo multiprofesional, asistentes de la educación, padres y apoderados.
- Coordinación de capacitaciones del equipo multiprofesional a alumnos, docentes y asistentes de la educación, padres y apoderados de acuerdo a su área de intervención y necesidades del colegio.

- Reformulación de talleres, capacitaciones y reuniones con padres y apoderados con la finalidad de favorecer la activa participación de ellos, dentro del marco de la convivencia escolar.
- Motivar la participación de los padres a reuniones.
- Fomentar la participación y compromiso de los padres y apoderados en el proceso enseñanza aprendizaje de sus hijos e hijas mediante reuniones, talleres y actividades extracurriculares.

d) Técnico Pedagógica

- Participación de Jefe Técnico en reuniones comunales
- Asistencia de los profesionales a reuniones técnicas.
- Elaboración, revisión y supervisión de los Planes Educativos Individuales.
- Participación de los profesionales docentes y no docentes en las reuniones técnicas del establecimiento.
- Favorecer la participación activa de los alumnos(as) en torno a desarrollo de habilidades, destrezas, aprendizajes significativos y de interés para todos.
- Realizar las planificaciones con equipo Multidisciplinario en horario de competición u otras instancias previamente acordadas.
- Revisar evaluaciones individuales, pertinentes a cada área de desarrollo: cognitivo, físico, social, artístico y vocacional.
- Planificar y coordinar acciones conjuntas entre docentes y gabinete técnico, para la elaboración del Plan Individual Semestral de los alumnos.
- Monitoreo del cumplimiento eficiente de tareas asignadas en los plazos determinados.
- Acompañamiento en el diagnóstico, ejecución y evaluación de acciones de apoyo requeridas por los alumnos.
- Coordinar replanteamiento de proyectos y talleres del área vocacional considerando la oferta laboral de la comuna y las capacidades de cada educando.
- Capacitación a los docentes y asistentes de sala en diversas temáticas que favorezcan la atención de los alumnos.
- Establecer objetivos curriculares e indicadores de acuerdo a la pertinencia, según habilidades de los alumnos de nuestro establecimiento.
- Participar en capacitaciones y visitas con profesionales externos en el área de medio ambiente, social y experiencias educativas de otros establecimientos.

e) Recursos Humanos

Cargo	Nº de profesionales	Horas de contrato
Dirección	1	14 hrs.
U.T.P	1	14 hrs.
Profesor de Ed General Básica	1	30 hrs.
Profesor Ed. Física	1	7 hrs.
Profesor de Educación Diferencial	4	2 docentes 30 hrs. 2 docentes 44 hrs.
Asistentes Técnico de ed. Diferencial	4	1 con 22 hrs. 1 con 30 hrs. 2 con 44 hrs.
Psicólogo	1	12 hrs.

411

Acuerdo N° 193 - 2016



Trabajador Social	1	8 hrs.
Kinesiólogo	1	6 hrs.
Fonoaudiólogo	1	12 hrs.
Secretaria	1	44 hrs.
Auxiliar	1	44 hrs.
Vigilante	1	44 hrs.

f) Financiera

Sueldos: Recursos DAEM.

Mantenimiento y reparación del establecimiento: Recursos DAEM

Materiales de aseo, oficina, didácticos: Recursos DAEM.

Ingresos menores:

- Autofinanciamiento del proceso enseñanza aprendizaje de los talleres laborales (vocacional).
- Recursos que se obtienen de la venta de reciclaje.
- Aportes del centro general de Padres

1.- GESTIÓN UNIDAD EDUCATIVA DESDE LA PERSPECTIVA DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

Padres y Apoderados

- Participan en reuniones del Consejo Escolar
- Los apoderados participan en reuniones del equipo del comité de convivencia escolar y Comité de Seguridad Escolar
- Apoyan la labor pedagógica al participar en actividades relacionadas con: Medio Ambiente, metodologías de aprendizaje y actividades de la vida diaria (AVD).
- Buscan al interior del establecimiento, apoyo y orientación para mejorar conductas y aprendizajes de sus hijos, mediante asistencia a talleres, grupales e individuales con diversos profesionales que apoyan la labor docente. (Kinesióloga, fonoaudióloga, psicóloga, trabajador social).
- Participan con entusiasmo en actividades extracurriculares, artísticas y celebraciones que realiza el establecimiento.
- Se organizan como directiva y participantes de la agrupación de Padres y Apoderados de la Escuela, gestionando a nivel Municipal y particular recursos para mejorar las condiciones de atención de sus pupilos.

Alumnos

Ellos manifiestan a diario su compromiso y cariño por la escuela a través de:

- Su motivación y orgullo por pertenecer a una escuela ecológica, participando con entusiasmo en todas las actividades de reciclaje y cuidado del Medio Ambiente.
- Demuestran Interés y motivación al sugerir nuevas actividades artísticas y deportivas, manifestando sus intereses y preferencias.
- Disposición y entusiasmo en la participación de todas las actividades propuestas.
- Espíritu de superación y aceptación de nuevos desafíos.
- Motivación por aprender con metodologías nuevas.
- La preocupación de su presentación personal e higiene, demostrando grandes avances.
- Aceptación de las diferencias de todos.
- Respeto y afecto por sus profesores y personal del establecimiento.

Profesores y Asistentes de la Educación

- Los docentes de la Escuela Amanda Labarca, manifiestan un espíritu de equipo y compromiso en su diaria labor.
- El profesorado se preocupa por introducir nuevas metodologías en sus quehaceres pedagógicos, de acuerdo a las necesidades que presentan los alumnos.
- A nivel del profesorado y asistentes de la educación, se observa permanente apoyo, compañerismo y generosidad al momento de compartir experiencias y conocimientos.
- Los docentes y asistentes de educación, permanentemente, gestionan recursos externos e internos, para dar cumplimiento a las necesidades y metas del establecimiento.
- Los asistentes de educación, continuamente se preocupan por el bienestar de nuestros alumnos, apoyando la labor pedagógica de manera creativa y proactiva.
- Se realizan reuniones semanales de coordinación con docentes, tanto en consejos administrativos, técnicos y horas de reflexión pedagógica.
- Se realizan reuniones bimensuales con asistentes de la educación y dirección del establecimiento.
- Activa participación en el Consejo escolar, comité de Convivencia escolar y de Seguridad escolar

413

Acuerdo N° 193 - 2016



2.- GESTIÓN DAEM DESDE LA PERSPECTIVA DE LA ESCUELA

a) Dirección:

- Contratación de profesionales de acuerdo a las necesidades complementarias de nuestros alumnos y comunidad educativa, conformando un equipo multiprofesional integral, manteniendo las horas de atención durante el año 2016. Nuestro equipo está compuesto por: Fonoaudiólogo, Psicólogo, Kinesiólogo y Trabajador social. Estos apoyan la labor pedagógica realizada por los docentes de nuestra escuela.
- Contratación de docentes y asistentes de educación de acuerdo al perfil requerido por esta unidad educativa y de acuerdo a necesidades de atención, incluyendo la contratación de una nueva asistente de aula por 22 hrs. Para el año 2016.

b) UTP:

- Apoyo e intervención en consejos escolares.
- Gestión de recursos, apoyo en proyectos y requerimientos pedagógicos planteados por nuestra unidad educativa
- Inclusión de nuestro establecimiento en reuniones mensuales a nivel comunal de trabajo técnico.

c) Finanzas:

- Se demuestra Compromiso financiero con la unidad educativa a través del traslado gratuito del 100% de los alumnos de este establecimiento, incluyendo estudiantes del sector rural.
- Durante el segundo semestre se realizaron importantes compras de material didáctico, requerido para mejorar la atención de nuestros estudiantes, tanto en lo pedagógico como recreativo.
- En la compra oportuna de materiales de aseo y oficina, sin embargo, se requiere mejorar gestiones para la adquisición de material didáctico y de enseñanza específico de los talleres de J.E.C. requerido por nuestra escuela.

d) Personal:

- Adecuada gestión, diligencia y disposición al momento de solicitar documentación y consultas particulares
- Se manteniendo adecuados canales de comunicación y trabajo colaborativo.

e) Coordinación:

- Gestión de recursos desde JUNAEB, tanto en la alimentación como en salud, manteniendo expeditos canales de comunicación e información oportuna.
- En cuanto al traslado de los alumnos han acontecido algunas descoordinaciones alterando los recorridos, faltando mejorar los canales de comunicación y anticipación de las soluciones.

e) CAP:

- Apoyo en la coordinación y gestión de evaluaciones de valoración médica requeridas según Decreto 170.

- Apoyo y orientaciones en estudios y casos clínicos complejos solicitados por la escuela. Se espera sistematizar este tipo de apoyos.

f) Obras:

- Se realizó reposición de la totalidad de las puertas en mal estado de salas de clases y baños
- Se han realizado mantenciones menores en instalaciones de baños y duchas.
- Mantención de estufas a gas de tiro balanceado.
- Están pendientes aún, pintado de reja, reparación de goteras, reposición de vidrios, instalación de barras para discapacitados en baños de los alumnos, reposición de luces de emergencia.

V.- GESTIÓN ADMINISTRATIVA

1.- PORCENTAJE DE ASISTENCIA (PRIMER SEMESTRE 2016)

ASISTENCIA	% Proyectado	% Primer Semestre 2016
Diaria	80	90
Mensual	80	90
Semestral	80	90

2.- PROYECCIÓN DE MATRICULA

MATRICULA FINAL 2015	PROYECTADA 2016	MATRICULA AL 30/06/16
51	50	52

3.-INFRAESTRUCTURA

OBRAS PROGRAMADAS	ESTADO DE AVANCE	SATISFACCION
Cambio puertas internas baños niños y niñas	REALIZADO	100%
Cambio puerta externa baños Pre básico y sala estimulación	REALIZADO	100%
Mantenciones menores de gasfitería	REALIZADO	100%
Recarga de extintores	REALIZADO	100%
Reposición de vidrios	NO TERMINADO	70%
Pintura de Reja	NO TERMINADO	20%
Reparación de techo (4 goteras)	NO TERMINADO	50%
Reparación Portón Acceso Prat	NO REALIZADO	0%
Reposición cerámico cocina	NO REALIZADO	0%
Pintura interior establecimiento (salas, techo, pasillos)	NO REALIZADO	0%

Reposición luces de emergencia	NO REALIZADO	0%
Instalación barras para discapacitados en baño de alumnos/as	NO REALIZADO	0%

4.- FINANZAS

ITEM	CANTIDAD v/s LO SOLIC.			SATISFACCIÓN CALIDAD		RECEPCIÓN MATERIALES	
	Lo solicita	Menos	Más	Conforme	Desconforme	Oportuna	Atrasada
M. Didáctico	X			X		X	
M. Talleres		X			X		No llegó
M. Integración	---	---	---	---	---	---	---
Mat. Aseo	X			X		X	
Mant. y Reparación		X			X		X
Caja Chica	X			X		X	

5.- CONSEJOS ESCOLARES

Nº MIEMBROS	% ASISTENCIA	Nº SESIONES 2016
7	100%	4

Principales temas abordados

<ul style="list-style-type: none"> - Funcionamiento escuela. - Se informa por proyecto "movámonos por una educación pública". - Convivencia escolar., (expone psicóloga) - Fiscalizaciones de Superintendencia de Educación. - Se informa que se formara un PME sin recursos. Sus sellos importantes son: Medio Ambiente, Reciclaje y Apoderados. - Se informa marcha blanca del decreto 83. - Se informan estudio de caso alumno específico situación conflictivas por problemas conductuales con 1 alumno. (Jordy Valdebenito Rodríguez). - Estado y avances financieros - Se comprará furgón escolar para escuela.
--

VI.- GESTIÓN PEDAGÓGICA

1.- RENDIMIENTO ESCOLAR AÑO 2015

A) RENDIMIENTO GENERAL

Nivel	Matricula	Damas	Varones	Permanece Nivel	Derivado Nivel	Final
Pre básico	5	0	5	3	2	
Básico 6	7	3	4	7	0	
Básico 8	8	1	7	8	0	

Laboral 1	15	4	11	13	2	
Laboral 3	15	5	10	14	1	
Total	50	13	37	45	5	50

2.- PROYECTOS PEDAGÓGICOS (EVALUACIÓN AL 30/07/16)

A) POSTULADOS POR LA ESCUELA

Nombre Proyecto: Sala de Estimulación Multisensorial						
Recursos		Nº Als.		% de Logros		
Monto Aprob.	Monto Ejecut.	H	M	Logro Objetivos	Logros Metas	
2.074.887	2.074.887	32	20	90%	80%	

<p>Avances Pedagógicos Observados</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Mediante estimulación multisensorial, los alumnos refuerzan y estimulan diferentes áreas que apoyan el crecimiento personal y pedagógico. ▪ Aprenden técnicas relajación y/o estimulación. ▪ Adquieren hábitos de trabajo y autocontrol ▪ Desarrollan capacidad de trabajo en equipo, apoyando dentro de la sala E.M a otros compañeros. ▪ Desarrollan capacidades motrices finas y gruesas. ▪ Aprenden a escuchar las instrucciones de un adulto y respetan jerarquías. ▪ Afianzan conceptos básicos de orientación temporal, espacial, clasificación, ▪ Fortalecen sus capacidades y características personales. ▪ Desarrollan la percepción del sí mismos y de su entorno. 	<p>Formas en que se evaluó</p> <p>Pauta de observación y registro de las conductas observadas por los alumnos clase a clase.</p>
--	---

3.- PROGRAMAS COMUNALES

PROGRAMA	Logro	Fortalezas	Debilidades	Desafíos a abordar
Apoyo Social				
Metas propuestas	80%	<p>Excelente comunicación entre el profesional y Dirección de establecimiento.</p> <p>Apoyo en gestión equipo directivo.</p> <p>Trabajo de dupla mancomunado.</p> <p>Continuidad laboral en el mismo establecimiento lo que permite un mayor conocimiento y cercanía de los casos particulares de muchos alumnos.</p>	<p>La falta de horas a trabajar en la escuela (8), lo que dificulta una adecuada intervención a las necesidades de los niños y la comunidad escolar.</p> <p>Falta de coordinación con apoderados para la realización de talleres e intervenciones.</p> <p>El día de intervención es la escuela no es el adecuado para realizar un trabajo mancomunado con dupla y escuela en general.</p>	<p>Instalar la necesidad de más horas de trabajo del profesional en la escuela, con objeto de cumplir los objetivos del plan de trabajo.</p> <p>Dar cobertura a 100% de los casos.</p> <p>Gestionar un trabajo coordinado con redes del sector, con el fin de acelerar los procesos de atención.</p> <p>Realizar</p>
Nº Casos atendidos	15	<p>El conocimiento y la comunicación de la escuela, con lo referente a las problemáticas de los alumnos.</p> <p>La comunicación con la dupla psicosocial.</p> <p>El conocimiento de las familias y de sus alumnos por parte del este profesional.</p> <p>La complejidad de las intervenciones hace que se realicen con periodicidad, lo que no se cumple debido al horario restringido en la escuela.</p>	<p>La complejidad de las dinámicas familiares, las cuales están directamente relacionadas con los diagnósticos de los alumnos, lo que retrasa y dificulta el buen resultado de las intervenciones.</p> <p>Las 8 horas de trabajo en la escuela hacen insuficiente la</p>	<p>Realizar un trabajo de concientización preventivo en la comunidad escolar, con el fin de disminuir las problemáticas de intervención familiar en la escuela.</p>
Talleres de apoyo.	1	<p>El conocimiento que tiene la escuela de las reales problemáticas para trabajar con los apoderados y familias.</p>	<p>La poca cantidad de talleres a los apoderados de la escuela y a toda la comunidad escolar</p>	<p>Aumentar la participación de los apoderados mediante talleres preventivos, informativos y d e</p>

			debido al día de trabajo y la falta de horas que impiden realizar actividades	difusión dentro y fuera de la escuela, fortaleciendo la organización de estos y sus redes.
Metas propuestas	75%	<p>Cercanía con el alumnado y sus familias.</p> <p>Empatía con las necesidades existentes.</p> <p>Mayor conocimiento de las realidades de los sistemas familiares.</p> <p>Respeto por los alumnos, sus familias y todo el personal del establecimiento.</p> <p>Ambiente laboral favorable para el ejercicio de las actividades.</p> <p>Proactividad y reconocimiento temprano de las necesidades presentadas.</p> <p>Constantes búsqueda de capacitaciones y auto capacitaciones.</p> <p>Evaluaciones e informes al día.</p>	<p>Escases de horas semanales para trabajar otras temáticas necesarias dentro del establecimiento.</p> <p>Cuantioso Tiempo invertido en la atención de un alumno en específico, en proceso de judicialización.</p> <p>Escases de horas para trámites administrativos y programación.</p> <p>Horario no compatible con dupla psicossocial.</p>	<p>Trabajar con los padres y apoderados, apoyándolos psicossocialmente frente a las diversas necesidades existentes, como; manejo de conductas, habilidades parentales, necesidades de higiene y autocuidado, autonomía y posibles responsabilidades que pudieran adquirir nuestros alumnos, inserción social, etc.</p> <p>Realizar talleres orientados a docentes y asistentes para ampliar conocimientos en manejo de conductas frente a desregulaciones emocionales.</p> <p>Trabajar en convivencia escolar, socializando protocolos de acción, analizando y reevaluando manual de convivencia, etc.</p>
Nº Casos clínicos atendidos	6			
Acciones externas	17			
Talleres	4			
Apoyo Psicológico	% cumplido	Fortalezas	Debilidades	Actividades por realizar
Metas propuestas	75%	Cercanía con el alumnado y sus familias.	Escases de horas semanales para	Trabajar con los padres y apoderados,

		<p>Empatía con las necesidades existentes.</p> <p>Mayor conocimiento de las realidades de los sistemas familiares.</p> <p>Respeto por los alumnos, sus familias y todo el personal del establecimiento.</p> <p>Ambiente laboral favorable para el ejercicio de las actividades.</p> <p>Proactividad y reconocimiento temprano de las necesidades presentadas.</p> <p>Constantes búsqueda de capacitaciones y autocapitaciones.</p> <p>Evaluaciones e informes al día.</p>	<p>trabajar otras temáticas necesarias dentro del establecimiento.</p> <p>Cuantioso Tiempo invertido en la atención de un alumno en específico, en proceso de judicialización.</p> <p>Escases de horas para trámites administrativos y programación.</p> <p>Horario no compatible con dupla psicosocial.</p>	<p>apoyándolos psicosocialmente frente a las diversas necesidades existentes, como; manejo de conductas, habilidades parentales, necesidades de higiene y autocuidado, autonomía y posibles responsabilidades que pudieran adquirir nuestros alumnos, inserción social, etc.</p> <p>Realizar talleres orientados a docentes y asistentes para ampliar conocimientos en manejo de conductas frente a desregulaciones emocionales.</p> <p>Trabajar en convivencia escolar, socializando protocolos de acción, analizando y reevaluando manual de convivencia, etc.</p>
Nº Casos clínicos atendidos	6			
Acciones externas	17			
Talleres	4			
Nº de evaluaciones e informes	12			

4.- AREA DE INFORMATICA

ASPECTOS	LOGRO	FORTALEZAS	DEBILIDADES	DESAFÍOS A ABORDAR
Mantenión equipamiento		Se realizan las mantenciones adecuadamente	Pocas visitas del técnico	Programar visitas al establecimiento más seguidas. Mejorar los equipos ya que hay muchos que ya

				no son compatibles con los software
Función de Coordinador Enlaces del establecimiento	Mantener los equipos en buen estado para el uso de ellos.	Se trata de mantener revisión constante de los equipos, pero falta tiempo.	Poco tiempo para revisar los equipos y ver qué es lo que está funcionando mal.	
Conocimiento de Plan de Uso por parte de docentes	Cada docente utiliza su horario establecido adecuadamente	Se utilizan los equipos para reforzar contenidos pedagógicos	Pocos Pc que se pueden utilizar, por lo que son muchos niños por cada uno	

5.- ACTIVIDADES CURRICULARES NO LECTIVAS

5.1 TALLERES JECD

Nombre Taller	Subsector con el que se relaciona	Nº Als	Logros pedagógicos
Expresión Corporal: (Básico 6 y 8, Laboral 1 y 3) Prof: Lorena Carvajal	Físico Motor Artes	47	-El 100% de los alumnos participan en las actividades de manera espontánea o guiada. -El 90 % de los alumnos demuestra gusto por las actividades corporales. -El 80 % de los alumnos memoriza coreografías y pasos básicos. -El 90% de los alumnos baila en parejas interactuando con otros -El 90% de los alumnos reconoce diferencias de ritmos y estilos musicales
Sala Hogar: Mantenimiento del Hogar: (Básico 6 y 8) Prof: Tamara Inzunza Danitza zenteno	Social	20	-El 85% de los alumnos realiza tareas menores como limpiar mesones de trabajado, barrer, lavar, secar y guardar losa y ordenar muebles,
		8	-El 88% de los alumnos desmaleza.

<p>Cultivo: (Básico 8) Prof: Tamara Inzunza</p>			<p>-El 100% recoge hojas y basura del patio. -El 75% logra sembrar en algodón y el 35% lo hace con ayuda</p>
<p>Sala Hogar: Taller de chocolatería Prof: Danitza Zenteno</p>	Vocacional	15	<p>- El 50% de los alumnos realiza el proceso completo de relleno, bañado, envoltura y venta de alfajores y cuchufiis. -El 30% solo rellena envuelve y vende -El 20% trata de rellenar los alfajores y con esfuerzo</p>
<p>Sala Hogar: Mantenimiento del hogar Prof: Abel Llanos</p>	Social	15	<p>-El 86% de los alumnos realiza tareas menores como limpiar mesones de trabajado, barrer, lavar, secar y guardar losa y ordenar muebles, y hacer cama.</p>
<p>Deporte: Prof: Abel Llanos</p>	Físico motor	40	<p>-El 90% de los alumnos realizan juegos pre deportivos con balón. Manipulación óculo manual y óculo pedal. -El 70% de los alumnos integran reglamentos de juegos pre deportivos. -El 90% de los alumnos reconozcan los distintos elementos de un deporte en específico.</p>

6.- POLITICA DE CONVIVENCIA ESCOLAR

ACCIONES	AVANCES	DESAFIOS
Diagnóstico	Revisión y actualización de diagnósticos anteriores	Menor tiempo en el proceso de revisión y actualización.

Formación Comisión	Conformación del comité de Convivencia Escolar, año en curso.	Instaurar y sistematizar el plan de Convivencia Escolar -Reuniones sistematizadas
Definición problema	Determinación del problema	Mejorar el nivel de colaboración y trabajo, específicamente a lo referido a la relación familia-escuela y equipo de trabajadores del establecimiento
Estrategias intervención	Actualización de protocolos obligatorios y complementarios, de acuerdo a las necesidades de la comunidad educativa.	Difusión de los protocolos actualizados de convivencia escolar, a nivel de estudiantes y de los apoderados.
Seguimiento y monitoreo	Presentación de todas las estrategias en consejo de profesores, asistentes de la educación y apoderados - Selección de los involucrados y responsables de cada estrategia - Aplicación de talleres Planificados con asistentes de la educación y con los estudiantes	Ejecución de talleres pendientes del primer semestre con apoderados

7.- INFORMÁTICA EDUCATIVA.

7.1.- Plan de Uso

Objetivo	Principales Acciones	Nº de docentes que los utiliza	Frecuencia	Avances
- Utilizar computadores en los quehaceres pedagógicos, para hacer del aprendizaje una actividad lúdica. - Utilizar pizarra digital en las	- Reconocer partes del computador. - utilizar software educativo. - Conseguir destrezas o	5	Semanal	- alumnos logran encender y apagar computadores. - alumnos adquieren destrezas en el manejo del mouse, al utilizar programas educativos.

423

 SECRETARIO MUNICIPAL
 Y DE ALCALDIA
 Acuerdo N° 193 - 2016

metodologías de trabajo, para adquirir mejores logros pedagógicos.	habilidades óculo manual en la utilización de la pizarra.			- Los alumnos/as adquieren mayor destreza en el uso de la pizarra digital, siendo las clases más motivadoras para ellos.
--	---	--	--	--

Logros a nivel de alumnos:

El 85% de los alumnos/as identifican partes del equipo: pantalla, teclado, mouse.
 -El 75% de los alumnos/as logra encender un PC
 Un 70% mejoran tiempos de atención y niveles de concentración
 Un 70% mejoran tiempos de atención y niveles de concentración
 Un 60% de los alumnos/as logra apagar el PC correctamente
 Un 82% de los alumnos mejora control y uso del mouse, con movimientos de arrastre de figuras, asociación de figuras, etc.
 Un 85% mejora la percepción visual y memorización
 Un 70% mejoran tiempos de atención y niveles de concentración
 Un 20% de los alumnos logra navegar en internet y redes sociales.

7.2.- Plan TEC

Equipamiento	Nº	Estado			
		Bueno	Regular	Malo	Necesidad
Monitor Samsung SyncMaster B1630	2	X			
Monitor HP 1702	1		X		
Monitor HP L1950G	1		X		
Monitor Hp L1706	1		X		
Monitor LG	1	X			
Monitor LG	1			X	
Monitor Samsung sync Master 740 Nw	2		X		
Monitor ACCER AL1723	1		X		
Monitor IBM	1		X		
Teclado	16	X			
MOUSE	11	X			
CPU DELL GX 620	1			X	
CPU DELL 745	1			X	
CPU Hp Espex	4	X			
CPU Linkage	1			X	
CPU COMPAC	1	X			

CPU Intel Pentium Dual core	2			X	
CPU HP COMPAC Premium 4	2			X	
Computador Hp todo en uno	2	X			
Impresora hp toner	2	X			
Impresora Hp tinta	1		X		
Impresora Epson L210	1	X			
Notebook Olidata	1	X			
Proyector Benq HDMI	1	X			
Proyector Epson	2	X			
Pizarra Digital Star Board	1	X			
Notebook lenovo	1	X			
Parlantes Espex	4			X	
Parlante Pc Tronix	1			x	

7.3 SOPORTE Y ATENCIÓN TÉCNICA

Visitas Soporte Técnico del DAEM			
Nº Visitas	Calidad del Servicio		
	Bueno	Regular	Deficiente
5		X	

Observaciones

El número de visitas efectuadas al establecimiento han sido pocas, ya que se requiere como mínimo una vez por semana o que quincenalmente el soporte técnico asista a la unidad Educativa, debido a que los equipos requieren revisión por uno u otro motivo y se precisa de solución casi inmediata para que el uso de la sala de computación sea efectiva, además las visitas realizadas a la escuela han sido por llamados realizados al DAEM o por solicitud a la misma, es necesario mejorar este aspecto.

8.- PROGRAMAS ASISTENCIALES

ALIMENTACIÓN ESCOLAR

Beneficio	Nº de Raciones asignadas	Nº alumnos	Calidad del servicio
Desayuno	46	52	REGULAR
Almuerzo	47	52	REGULAR
Once	-----	-----	-----
Ración Especial	22	52	BUENO

9.- PROYECTOS DEPORTIVOS

Disciplina	N° de Alumnos		% Satisfacción
	H	M	
FUTBOL ESCUELAS ESPECIALES	10	0	100%

Análisis de la participación	
Causales por baja participación	Causales por alta participación
Pocas instancias de campeonatos inclusivos en la comuna Pocas habilidades deportivas de nuestros estudiantes.	

10.- PROGRAMA PADRES Y APODERADOS

N° de talleres realizados	% de Asistencia	% de Satisfacción
3	50%	100%

Objetivos Plan de trabajo	<ol style="list-style-type: none"> 1) Responder a necesidades presentes en los alumnos de la Escuela Especial. 2) Entregar información a los padres respecto a las necesidades y expectativas que tienen los alumnos.
Logros de acuerdo al objetivo	<ul style="list-style-type: none"> - Lograr que los padres se den cuenta de los cambios biológicos que vivencian sus hijos e hijas y de las nuevas necesidades en higiene y cuidado que requieren. - Lograr una respuesta frente a las conductas de sus hijos de forma efectiva y afectiva. - Lograr que los padres se den cuenta de los cambios presentados en el comportamiento de los niños, relacionados a efectos secundarios de algunos fármacos suministrados por especialistas. - Lograr que los padres tengan expectativas reales de sus hijos de acuerdo a las habilidades de cada uno.
Temática de los talleres	<ul style="list-style-type: none"> - Higiene y cuidado personal de nuestros alumnos. - Orientación y educación en el manejo positivo de conductas. - Trabajando mis expectativas

11.- CENTRO DE ALUMNOS

Cargos	Nombres	Curso
Presidente	Elizabeth Pérez Bello	Laboral 3
Secretario	María Figueroa Alarcón	Laboral 3
Tesorero	Jonathan Vidal Hidalgo	Laboral 3
Profesor Asesor	Lorena Carvajal Viveros	

Objetivo	Principales Acciones realizadas
Constituir directiva del centro de Alumnos.	Proceso de elección de directiva
Lograr representatividad de los alumnos en variadas acciones al interior de la Unidad Educativa, de acuerdo a sus capacidades	<ul style="list-style-type: none"> - Participación en consejos escolares - Participación en la toma de decisiones al interior de la Unidad Educativa - Participación en el Análisis del Reglamento de Convivencia Escolar

12.- ACTIVIDADES ARTISTICAS CULTURALES

Participantes	Cueca	Teatro	Ortografía y declamación	Encuentros de banda	Muestra grupo instrumental
Damas	3	-----	-----	-----	-----
Varones	3	-----	-----	-----	-----
Total	6	-----	-----	-----	-----

VI.- PROYECCIÓN PADEM 2017

GESTIÓN ADMINISTRATIVA	
PROGRAMAS	METAS
Difusión PADEM	<ul style="list-style-type: none"> • El 100% de los docentes y asistentes de la Educación participe en jornadas de difusión dadas al interior de la Escuela. • Difusión en asamblea General de padres y reuniones de micro centro. • Participación de todos los estamentos de la Unidad educativa en evaluaciones del PADEM
Consumos Básicos	<ul style="list-style-type: none"> • Optimización de los recursos por parte de docentes, asistentes de la educación y alumnos, tanto de combustibles, luz y agua
Matricula	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener la matrícula actual de 52 alumnos y realizar gestiones para incrementarla.
Asistencia	<ul style="list-style-type: none"> • Mantener un porcentaje de asistencia de un 90% • Comprometer a los apoderados en la asistencia de los alumnos a clases.

427

Acuerdo N° 193 - 2016



Infraestructura	<ul style="list-style-type: none"> • Pintura interior establecimiento (salas, techo y pasillos) • Reparación de techo (2 sectores con goteras) • Reposición cerámico cocina • Reparación Portón Acceso a calle Prat • Instalación de cajas protectoras para extintores • Reposición de Vidrios • Pintado de reja del establecimiento • Reposición de extintores
------------------------	---

GESTION PEDAGÓGICA	
<p>Rendimiento</p> <p>Pre- Básico</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Área Cognitiva <ul style="list-style-type: none"> - Lograr que el 100% de los alumnos afiance y desarrolle habilidades lingüísticas. - Lograr que el 100% de los alumnos demuestre intención comunicativa, verbal y no verbal. - Que el 100% de los alumnos reciba atención Fonoaudiológica específica. - Lograr que un 25% de los alumnos domine conceptos de pre-cálculo. - Que el 60% de los alumnos Potencie habilidades de Orientación espacial y temporal • Área Físico Motor <ul style="list-style-type: none"> - Que el 100% de los alumnos potencie sus habilidades cognitivas y sociales utilizando herramientas psicomotrices. - Lograr que el 100% de los alumnos mejore su coordinación general, equilibrio, marcha y postura - Lograr que el 100% de los alumnos reciba rehabilitación psicomotriz y potencie sus habilidades físicas motoras gruesas. - Que el 100% de los alumnos reciba orientaciones de estimulación psicomotriz dadas por kinesiólogo del establecimiento. - Lograr que el 100% de los alumnos potencie las Funciones Psiconeurológicas básicas a través de actividades psicomotrices. • Área Social <ul style="list-style-type: none"> -Lograr que el 100% de los alumnos avance en habilidades de autonomía en actividades de la vida diaria: Higiene, alimentación, locomoción y vestuario. -Lograr que un 80% de los alumnos que utiliza paños, logre avances en el control
<p>Nivel Básico</p>	<p>Área Cognitiva Lenguaje y comunicación</p> <p>- <u>Método Palabra más Palabra</u>: lograr que el 60% de los alumnos logre identificar su nombre y el de sus compañeros, que asocien palabra imagen y la</p>

reconozcan en cualquier medio, asimismo que el mismo número de alumnos lea frases con pictografía o palabras trabajadas y que logren escribir su nombre y diferentes palabras presentadas con pictografía. El 40% restante complete la primera etapa del método y se inicie en la segunda correspondiente a la asociación de imágenes, palabras escritura y lectura,

- Con un grupo de 3 alumnos se espera lograr una lectura y escritura de palabras a través del método fonético – fonológico.

Calculo

- Que el 100% de los alumnos amplie ámbito numérico, dependiendo del nivel en que se encuentren, obteniendo una identificación visual de ellos en cualquier medio.

- Que el 45% de los alumnos realice adiciones y sustracciones con apoyo de material concreto ya sea de unidades o decenas con y sin reserva.

- Que el 80% de los alumnos realice grafía numérica según ámbito en que se encuentren, sea de manera espontánea o dirigida.

Noción del entorno social y cultural: que el 100% de los alumnos

- Identifique efemérides principales de nuestro país.

- Reconozca los elementos esenciales para el cuidado del planeta.

- Distinga y señale diferentes medios de transporte y su utilidad.

- Conozca y señale los animales domésticos- salvajes y sus características.

- Nombre y secuencia días de la semana y meses del año.

- Reconozca y describa características de las estaciones del año.

- Conozca el nombre de las autoridades comunales y del país.

- Comunique información que forma parte de su identidad personal.

- Reconozcan los símbolos representativos de Chile.

• **Área Artística**

Artes plásticas:

- Lograr que el 100% de los alumnos aumente la motricidad fina a través del uso de diferentes técnicas, como por ejemplo lápices de colores, plastilina, tempera, lápices de cera entre otros, utilizando para ello diversas técnicas de expresión plástica, como collage, pintura libre, pintura dirigida entre otros.

• **Área Físico Motor.**

Educación Física:

- Que el 81% de los alumnos participen de las actividades pre deportivas con agrado.
- Que el 81% de los alumnos logren Habilidades Motoras Básicas
- Que el 81% de los alumnos logre manipulación óculo manual y óculo pedal.

Deporte:

- Que el 90% de los alumnos realicen juegos pre deportivos con balón. Manipulación óculo manual y óculo pedal.
- Que el 80% de los alumnos integren reglamentos de juegos pre deportivos.
- Que el 90% de los alumnos reconozcan los distintos elementos de un deporte en específico.

• Área Vocacional**Taller Reciclaje**

- Lograr que el 100% de los alumnos desarrolle habilidades de destreza manual, para realizar con materiales de desecho diferentes tipos de productos.
- Lograr que el 100% de los alumnos desoje libros y revistas.
- Que el 100% clasifica hojas blancas con las de color
- Que el 88% de los alumnos aplaste latas con pisador metálico.
- Que el 90% de ellos saque tapas de latas y tapas de botellas.
- Que el 100% saque etiquetas de botellas.
- Que el 100% clasifique lasta y botellas plásticas en sacos, sea de forma espontánea o dirigida.

Taller de cocina

- Que el 86% de los alumnos logre realizar actividades de preparación de alimentos, siguiendo las instrucciones con y sin apoyo concreto.

• Área Social**A.V.D:**

- Lograr que el 100% de los alumnos identifique elementos necesarios para el cuidado del cuerpo y la salud en general, como la alimentación, el aseo, etc.
- Que el 83% de los alumnos comunique de forma oral o gestual necesidades o sentimientos.
- Que el 100% identifique los peligros dentro y fuera de la casa, la escuela
- Lograr que los alumnos se relacionen adecuadamente con sus pares.
- Lograr que realicen trabajo en equipo.

Nivel Laboral

- Lograr que Compartan en los recreos con sus pares.

• **Área Cognitiva**

Lenguaje y comunicación

- Método Palabra más Palabra:

- Lograr que el 93% de los alumnos identifique su nombre y el de sus compañeros,

- 80% Que asocien palabra imagen que la reconozcan en cualquier medio.

- Que el 70% lea frases con pictografía o palabras trabajadas, escriba su nombre y diferentes palabras presentadas con pictografía.

- El 30% restante complete la primera etapa del método y se inicie en la segunda correspondiente a la asociación de imágenes, palabras escritura y lectura.

Cálculo

- Lograr que el 33% de los alumnos que se encuentra en la etapa operatoria, resuelva ejercicios de adición y sustracción a nivel semá abstracto, en el ámbito del 0 al 1000.

- Que un 26% de los alumnos reconozca y logre manipulación de dinero.

- Que El 43% de los alumnos que se encuentra en etapa de pre-cálculo, avance en ámbito numérico

- Que El 43% de los alumnos que asocia número a cantidad actualmente, amplíe el ámbito número del 0 al 100.

• **Área Psicomotor**

Educación Física:

- Que el 90% de los alumnos participen de las actividades pre deportivas con agrado.

- Que el 90% de los alumnos logre una mejor capacidad aeróbica.

- Que el 100% de los alumnos logre una mejor condición física.

• **Área Vocacional**

Taller de Cultivo

- 77% de los alumnos realizan todo el proceso; preparan tierra asnelean, pican, desmalezan, siembran riegan aporcan abonan y cosechan.

- 22% riegan asnelean pican y barren hojas.

Taller Reciclaje

- que el 80% Recicle desechos inorgánicos,

- Que el 90% de los alumnos recicle el papel, a través de la clasificación del mismo en los distintos tipos de papel.

	<p>Taller de cocina</p> <ul style="list-style-type: none"> -El 73% de los alumnos logra realizar actividades de preparación de alimentos, siguiendo las instrucciones. El otro 27% logra realizar algunas actividades con apoyo. -Lograr que el 100% de los alumnos participe en actividades extra programáticas. -Que el 100% se relacione adecuadamente con sus pares. -Que el 100% realice trabajo en equipo. - Que el 100% comparta en los recreos con sus pares. -Que el 100% de los alumnos sea respetuoso/a con pares y profesores. -Que el 100% acepte a sus compañeros. -Que el 100% respete a sus pares
Convivencia escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Lograr una comunicación fluida y empática entre todos los integrantes de la comunidad escolar. • Participación activa y comprometida de los padres y apoderados en el que hacer educativo y en las actividades extra programáticas del establecimiento escolar. • Crear cultura de auto cuidado tanto en el colegio como en el hogar a través de distintos talleres y reuniones mensuales. • Consolidar el Comité de Convivencia escolar de nuestra unidad educativa. • Monitorear las estrategias y acciones programadas en todos los estamentos de la unidad educativa. • Evaluar y retroalimentar avances del plan de convivencia escolar. • Realizar cada cierto tiempo conversaciones con los apoderados de los alumnos que tengan problemas de conducta y ayudarlos para crear una buena convivencia escolar con sus pares en el establecimiento escolar
Programa SIGE	<ul style="list-style-type: none"> • Registrar y actualizar toda la información requerida por el sistema de información del estudiante. • Ingresar asistencia de forma semanal mediante sistema SIGE.
Material Didáctico y CRA	<ul style="list-style-type: none"> • Optimizar recursos entregados por DAEM • Priorizar eficientemente necesidades de la escuela. • Gestionar otros aportes de la comunidad en esta área. • Mejorar tiempos en la entrega de los recursos por parte del DAEM
Talleres JECD	<ul style="list-style-type: none"> • Asegurar la participación del 100% de los alumnos en los talleres ofrecidos por el establecimiento. • Se ofrecerán talleres en el áreas deportiva, Artística corporal, habilidades sociales y laborales.
Proyecto Deportivo Comunal	<ul style="list-style-type: none"> • Buscar mayores instancias de participación en modalidades inclusivas

Seguridad Escolar	<ul style="list-style-type: none"> • Difundir en toda la comunidad educativa el plan de seguridad del establecimiento. • Afianzar el comité de Seguridad escolar y sus funciones. • Ejecutar y monitorear las acciones descritas en el Plan de Seguridad. • Apoyar las acciones junto al comité de Convivencia Escolar y dupla Psicosocial
Padres y Apoderados	<ul style="list-style-type: none"> • Ejecutar talleres de acuerdo a estrategias de convivencia escolar, para mejorar trabajo colaborativo. • Potenciar la agrupación de padres y apoderados del establecimiento, beneficiándose de la personalidad jurídica. • Lograr un Trabajo coordinado entre apoderados y escuela, logrando mayor participación de estos en todo el proceso educativo. • Capacitar a los padres y apoderados en las áreas que ellos lo requieran, con intervención de docentes y equipo multiprofesional.
Centro de Alumnos	<ul style="list-style-type: none"> • Lograr representatividad de los alumnos en variadas acciones al interior de la Unidad Educativa, de acuerdo a sus capacidades
Talleres de Reflexión	<ul style="list-style-type: none"> • Comprometer la asistencia del 100% de los docentes en los talleres de reflexión • Utilizar recurso humano del equipo multiprofesional para potenciar y capacitar a los docentes y asistentes de la educación. <p>Continuar con la capacitación entre pares a nivel docente.</p>
Educación Ambiental	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar diferentes asesorías para la comunidad en materia de residuos. • Realizar acciones a nivel de escuela, docentes, alumnos y apoderados, con los siguientes objetivos: • Adquirir hábitos en el cuidado del medio ambiente, a nivel escolar y domiciliario • Adquirir técnicas de comercialización de residuos • Afianzar el respeto y la tolerancia con sus pares y otros miembros de la comunidad. • Aprender a vivir en armonía con el medio ambiente y los demás. • Instruir a los alumnos en diferentes técnicas de reciclaje orgánico e inorgánico. • Mejorar las técnicas de cultivo orgánico. • Mejorar la técnica de lombricultura. • Producir composta a mayor escala y de buena calidad. • Continuar mejorando la sensibilización en la comunidad y ampliar redes de trabajo.

433

Acuerdo N° 193 - 2016



	<ul style="list-style-type: none"> • Aprender técnicas de cuidado aves ponedoras • Aprender técnicas de comercialización de productos producidos.
Programa de Transición a la Vida Activa (PROTVA) (dirigido a jóvenes mayores de 16 años)	<ul style="list-style-type: none"> • Facilitar el desarrollo de la autonomía personal y la integración social del alumnado, y podrá tener un componente de formación profesional dual (escuela-comunidad) específica cuando las posibilidades del alumno o de la alumna así lo aconsejen. • Afianzar y desarrollar las capacidades de los alumnos, promoviendo el mayor grado posible de autonomía personal y de integración social. • Fomentar la participación de los alumnos en todos aquellos contextos en los que se desenvuelve la edad adulta: La vida doméstica, utilización de servicios a la comunidad, disfrute del ocio y tiempo libre. • Promover los conocimientos instrumentales básicos, adquiridos en la educación especial previa, afianzando las habilidades comunicativas y numéricas, la capacidad de razonamiento y resolución de problemas de la vida diaria, así como el desarrollo de la creatividad de los alumnos. • Potenciar hábitos vinculados con la salud corporal, la seguridad personal y el equilibrio afectivo, para desarrollar su vida con el mayor bienestar posible.

IDENTIFICACIÓN DE LA COMISIÓN RESPONSABLE

A) EVALUACIÓN Y PROYECCIÓN DEL PADEM

Lorena Carvajal Viveros	Director
Danitza Zenteno Pinto	Jefe UTP
Tamara Inzunza	Docente
Nancy Oliva	Apoderada
Katherine Toledo	Asistente de Educación

B) DE LA REDACCIÓN

Lorena Carvajal Viveros	Director
-------------------------	----------

SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL ARCOIRIS

MISIÓN: Educar de forma integral y personalizada a niños y niñas desde los 84 días hasta los 4 años de edad, en la Sala cuna y Jardín Infantil Arcoiris, ubicado en población Altos del Laja, calle #1700, ciudad de Laja; con el fin de formar seres protagonistas de su actuar, en conjunto con sus familias, guiándonos por las Bases Curriculares de Educación Parvularia, dando énfasis en el apego seguro y sobre todo el buen trato.

I.- ANTECEDENTES GENERALES

Establecimiento Sala Cuna y Jardín Infantil Arcoiris

Director (a): Verónica Nome Pineda

Rol Base de datos

Fono 043-2871191

Dirección: Rucahue #1700

Niveles de atención: Sala Cuna y Niveles Medios.

Nivel	Nº de Alumnos	Hombres	Mujeres
Sala Cuna	18	8	10
Heterogéneo	25	13	12

Nº de Docentes	Hombres	Mujeres
-Educatrices de Párvulos	0	2
-Tec. Educación Parvularia	0	5
-Auxiliar de servicio	0	1

435

Acuerdo N° 193 - 2016



II.- CARACTERISTICAS DE LA SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL

La Sala cuna y Jardín Infantil "ARCOIRIS", Se encuentra inserta en un sector de gran vulnerabilidad, ubicado en la comuna de Laja, calle Rucahue #1700, población "altos del laja".

En los últimos años este sector se ha ido modificando considerablemente, por el fuerte incremento que ha experimentado el desarrollo habitacional. Hoy en día los niños y niñas, provienen de esta población y de distintos sectores de la comuna de laja.

La mayoría de las personas son de estrato social bajo. Pero la mayoría de sus apoderados trabajan (ambos padres) por faena.

La población se encuentra un tanto desprovista de redes sociales (como, por ejemplo: Un Cefam, reten de carabineros, compañía de bomberos, supermercados, colegios, etc.)

Lo que permitirían una mejor calidad de vida y así un mejor entorno.

III.-INFRAESTRUCTURA

El edificio es de estructura sólida, con un total de metros cuadrados, cuenta con la siguiente dependencia para atender a niñas y niños.

Dependencias	Cantidad
Aulas Pre – Básica	2
Oficinas Administrativas	1
Baños sala cuna	1
Baños nivel medio	1
Baño manipuladora	1
Baño personal	1
Hall	1
Bodega	1
Sala de amamantamiento	1
Cevil	1
Cocina	1
Comedor	1

IV.- EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

1.- GESTIÓN DE LA SALA CUNA O JARDÍN INFANTIL DESDE LA PEERSPECTIVA DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

- Los apoderados cuentan con la información sobre el avance de los niños y niñas en el aprendizaje a través de un informe pedagógico que se les entrega al finalizar el primer y segundo semestre del año.
- En las planificaciones se incluye a los apoderados en el trabajo de aula.

2.- GESTIÓN UNIDAD EDUCATIVA DESDE LA PERSPECTIVA DE LA SALA CUNA O JARDÍN INFANTIL

- Se cuenta con el apoyo del DAEM para reparación y mejoramiento de necesidades de infraestructura.
- El personal se encuentra en capacitaciones constantes con fundación CMP. Con la finalidad de mejorar nuestras prácticas pedagógicas y apoyar a los padres y apoderados en la crianza de sus hijos con talleres y técnicas de juegos.

V.- METAS INSTITUCIONALES 2016

METAS OBLIGATORIAS REGLAMENTO JUNJI:

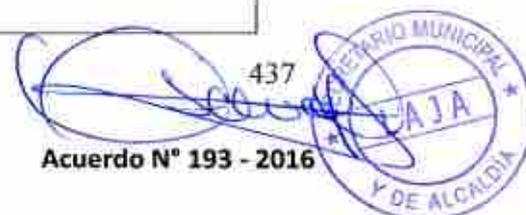
AÑO 2016	SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
Matriculas	90%	100%
Asistencias	84%	90%
Entrevista a la Familia	72%	80%
Madres que trabajan y estudian	74%	80%

VI.- EVALUACIÓN PEDAGÓGICA

NIVEL APRENDIZAJE POR ÁMBITO SALA CUNA

FORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<ul style="list-style-type: none"> - Sociabiliza con su pertenencia favorita. - Eligen material con que quieren trabajar. 	<ul style="list-style-type: none"> - Normas de Convivencia. - Hábitos de Higiene. - Lactancia Materna.



<ul style="list-style-type: none"> - Reconocer sus pertenencias. - Reconoce su nombre. - Expresa necesidades. 	<ul style="list-style-type: none"> - Hábitos alimenticios.
--	---

COMUNICACIÓN

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<ul style="list-style-type: none"> - Repiten canciones con sus respectivas acciones. - Bailan canciones de su interés. - Demuestra interés al escuchar el cuento. 	<ul style="list-style-type: none"> - Estimular el lenguaje verbal. - Reconocer situaciones de peligro. - Trabajo con los padres reforzando el área del lenguaje.

RELACIÓN CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<ul style="list-style-type: none"> - Identifica Animales. - Participar en actividades lúdicas. - Niños y niñas muy activos. 	<ul style="list-style-type: none"> - Implementar las formas de prevenir enfermedades respiratorias. - Realizar visitas a diferentes Instituciones. - Trabajo en conjunto con la familia promover la vida saludable(frutas y verduras).

FAMILIAS

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
-----------------	-----------------

<ul style="list-style-type: none"> - Cooperar con los materiales solicitados. - Participación de Talleres y Charlas. - Asistencia a las reuniones de apoderados. 	<ul style="list-style-type: none"> - Compromiso con los padres de las enfermedades que puedan presentar hijos e hijas. - Aumentar asistencia en reuniones de Apoderados. - Más preocupación de la educación de sus hijos e hijas.
---	--

NIVEL DE APRENDIZAJE POR ÁMBITO NIVEL MEDIO MENOR

FORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<ul style="list-style-type: none"> -Logran lavarse las manos y los dientes en forma independiente. - cooperan activamente a ordenar los materiales y juguetes de la sala. -Reconoce y dice su nombre. - Reconocen las partes del Cuerpo Humano. - Distinguen alimentos saludables y no saludables. - Ayudan a sus compañeros/as cuando lo necesitan. 	<ul style="list-style-type: none"> -trabajar en conjunto con los apoderados el control de esfinter. - Realizar proyectos Psicomotricidad en conjunto con los apoderados. - Se trabajara con mayor énfasis los momentos de higiene para fomentar el cuidado personal.

COMUNICACIÓN

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<ul style="list-style-type: none"> -Repite canciones o rimas. - Nombra a otras personas por su nombre. -expresa verbalmente sus necesidades. - Responde a preguntas simples. 	<ul style="list-style-type: none"> -Crear material con los apoderados para estimular el lenguaje de los niños y niñas. - Mantener los momentos de rutina con diferentes estilos musicales.

<ul style="list-style-type: none"> - Bailan libremente siguiendo el ritmo de la música. - Escuchan cuentos atentamente. - infieren información de un cuento a través de las imágenes. - Dialogan con otros niños/as y adultos sin problema. - se expresan a través de diversas expresiones artísticas. 	<ul style="list-style-type: none"> - Motivar a través del cuento, anécdotas y preguntas la escucha atenta de los niños y niñas. -trabajar constantemente el lenguaje a través de diferentes actividades. - Mantener el momento del cuento
---	--

RELACIÓN CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<ul style="list-style-type: none"> -Reconoce sabores dulces y salados. - Reconoce celebraciones. - reconocen características de los seres vivos. - Identifican símbolos patrios. - clasifican objetos - Identifican Figuras geométricas. - Nombran diferentes instituciones de la ciudad. - Enumera objetos. - Reconoce características de las estaciones del año. -Se realizarán paseos a las diferentes instituciones. 	<ul style="list-style-type: none"> -Trabajar con material concreto - Mantener paseos a las diferentes instituciones. - Trabajar el conteo y/o clasificación realizarla a través del juego guiado por preguntas.

FAMILIAS

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<ul style="list-style-type: none"> - Se mantendrá el trabajo con objetos concretos. - Se realizarán paseos a diversas instituciones. - Se trabajará con los apoderados creación de material para las actividades alimentación saludable psicomotricidad, lenguaje y de lógico matemático. - Se realizarán disertaciones - Las experiencias de conteo y/o clasificación se realizarán a través de juegos guiados por preguntas. - Los apoderados se interesan por participar en la creación de material didáctico. - Los apoderados se interesan por el hermoear el jardín. 	<ul style="list-style-type: none"> - Aumentar la asistencia de madres y padres a la reunión de apoderados/as. - Mantener constante entrevista con los apoderados ya sea en visitas a terreno o en el Jardín Infantil. - Aplicar una encuesta de satisfacción al año. -

DOTACIÓN DOCENTE Y NO DOCENTE 2016

CURSOS	SALA CUNA	HETEROGENEO	TOTAL
Nº ALUMNOS	18	25	43

DOTACIÓN	Nº	HORAS	TOTAL HORAS
Educadoras de Párvulos	2	44	88 Horas
Asistente de párvulos	5	44	220 Horas

SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL MANITOS PINTADAS

MISIÓN: Nuestra Sala Cuna y Jardín Infantil "Manitos Pintadas" se preocupa de facilitar una formación integral basada en los derechos de los niños y niñas, potenciando la autonomía y la libertad; valores fundamentales para la convivencia, que posibilitan la creación de un clima de confianza, amor y seguridad, aumentando la calidad de vida del niño y niña y asegurando un clima de trabajo y aprendizajes oportunos, significativos y relevantes, de acuerdo a sus intereses y necesidades, descubriendo el mundo interior de sus emociones a través de la expresión artística.

I.- ANTECEDENTES GENERALES

Establecimiento : Sala cuna y Jardín infantil "Manitos Pintadas"

Director (a) : Pamela Contreras Faúndez

Código Junji : 08.304.008

Fono : +56997141836.

Dirección : Escuela Francisco Zattera Guelfi. F – 984, Santa Elena

Niveles de atención :

- Nivel sala cuna menor
- Nivel sala cuna mayor
- Nivel medio heterogéneo

Nivel	Nº de Alumnos	Hombres	Mujeres
Nivel Sala cuna	11	5	6
Nivel medio heterogéneo	17	7	10

Nº de Docentes	Hombres	Mujeres
2		2

II.- CARACTERISTICAS DE LA SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL

"Manitos Pintadas" Sala cuna y jardín infantil, código Junji 08.304.008 se encuentra ubicado en Laja, la cual es una comuna de Chile, ubicada en la Provincia de Biobío de la Región del Biobío, limitada al norte por el Río de La Laja, al oeste por el río Biobío, y al sur y al este por la comuna de Los Ángeles. Dentro de su territorio se encuentra Santa Elena a 23 km de la comuna de Laja por la ruta Q 250, en la misma dirección del establecimiento municipal Escuela F-984 de la misma comuna.

La sala cuna y jardín infantil consta con una capacidad de 32 niños y niñas, en el nivel heterogéneo una matrícula de 17 niños /as, en sala cuna una matrícula de 11 lactantes, desde los 84 días hasta los 3 años 11 meses de edad.

La mayor población infantil se encuentra ubicada en las dos villas, Sta. Amelia y San Francisco donde habita la mayor cantidad de personas de Santa Elena, las oportunidades de trabajo son escasas, poco estable con algún tipo de contrato (la gran mayoría son temporeros), lo que implica que solo reciben dinero ocasional.

Cabe mencionar que el 01-03-2013 ocurre un incendio que destruyó por completo las dependencias de la sala cuna y jardín infantil, se pierde toda su infraestructura, todo el personal administrativo fue trasladado a unos módulos contenedores, los que fueron instalados en el patio de la Escuela Francisco Zattera Guelfi del sector Santa Elena, al lado de la cancha deportiva. Esporádicamente, permaneciendo actualmente en el mismo lugar.

III.-INFRAESTRUCTURA.

Módulos (contenedores 9)

Implementación para talleres (Proyector , subwoofer y notebook)

Combustión lenta (2)

Sala de actividades (2)

Oficina administrativa (1)

Patio techado (1)

Sala mudador (1)

Baño de niños y niñas (2)

Baño personal (1)

Cocina(1)

443

Acuerdo N° 193 - 2016


Sedile(1)

Bodega para manipuladoras (1)

IV.- EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

1.- GESTIÓN DE LA SALA CUNA O JARDÍN INFANTIL DESDE LA PERSPECTIVA DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

Talleres, charlas informativas dirigidas para los padres, madres y /o apoderados con el fin de integrar a la familia en el proceso de enseñanza aprendizaje de sus hijos e hijas.

Talleres lúdicos, charlas expositivas e informativas con las redes de apoyo (proyecto bucal, odontólogos, nutricionista, enfermera, fundación CMPC)

El número de profesionales es el requerido por el MINEDUC.

Extensión de horaria para brindarles seguridad y tranquilidad a aquellas madres /padres temporeros.

Los niños y niñas egresan de la sala cuna y jardín infantil con los conocimientos requeridos para la educación formal (pre –básica)

2.- GESTIÓN UNIDAD EDUCATIVA DESDE LA PERSPECTIVA DE LA SALA CUNA O JARDÍN INFANTIL

Entrega recursos didácticos para trabajar en el aula.

Capacitaciones y reuniones técnicas por coordinadora de los Jardines infantiles VTF

Entrega de documentos enviados por JUNJI en forma oportuna

Comunicación expedita por encargadas de otros jardines de la comuna

Falta de salidas a terreno

Poca comunicación de partes de las familias en caso de nuevos empleos, enfermedades e inasistencias.

V.- METAS INSTITUCIONALES 2016.

METAS OBLIGATORIAS REGLAMENTO JUNJI:

AÑO 2016	SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
Matricula	80%	100%

Asistencia	65%	85%
Entrevistas apoderados	70%	100%
Párvulos hijo de funcionarios	20%	30%
Familia del programa Chile Solidario	45%	70%

VI.- EVALUACIÓN PEDAGÓGICA

NIVEL APRENDIZAJE POR ÁMBITO SALA CUNA

FORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<p>Reuniones de apoderados.</p> <p>Charlas educativas e informativas dirigidas para los padres, y /o apoderados con el fin de internalizarlos en el proceso de enseñanza aprendizaje de los párvulos.</p>	<p>Mejorar asistencia al 100% a las reuniones de apoderados y charlas educativas ...</p>
<p>Talleres interactivos.</p> <p>charlas expositivas e informativas con las redes de apoyo (equipo del dpto. de salud, posta rural Santa Elena y fundación CMPC)</p>	<p>Talleres interactivos.</p> <p>charlas expositivas e informativas con las redes de apoyo (equipo del dpto. de salud, posta rural Santa Elena y fundación CMPC)</p>

COMUNICACIÓN.

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<p>Desarrollo del lenguaje de los párvulos de sala cuna.</p>	<p>Correcta estimulación del lenguaje.</p>

<p>balbuceo y se expresan gestualmente.</p> <p>Imita sonidos</p> <p>sonidos onomatopéyicos.</p> <p>Observa objetos, personas, animales que se le nombran o muestran.</p> <p>Correcto uso del lenguaje oral y expresivo.</p> <p>Observar y reproducir pequeñas obras de títeres.</p> <p>Reconoce a su familia en fotografía, imágenes y otros.</p> <p>Seguir instrucciones y órdenes sencillas.</p> <p>Sigue el ritmo de música o instrumentos musicales</p>	<p>Identifica sonidos onomatopéyicos</p> <p>nombrar correctamente objetos, personas significativas y animales.</p> <p>Expresar mediante el lenguaje oral sus necesidades, gustos e interés.</p> <p>Imitación de juegos de roles y actividades más lúdica y motricidad.</p> <p>Ampliar su léxico.</p> <p>Que realicen garabateo controlado, y un mayor control de sus movimientos.</p> <p>Imita sonidos, desplazamientos según intensidad de la música.</p>
---	--

RELACIÓN CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<p>Reconoce sus sentidos.</p> <p>Señalar objetos que se encuentran lejos cerca o cerca de su cuerpo</p>	<p>Realizar experimentos causa y efecto.</p> <p>Trabajar en equipo con una participación activa de la familia en las actividades con sus hijos/as</p>

<p>Relación espacial</p> <p>utilizan concepto tamaño, olor, sonido.</p> <p>Juegan al aire libre.</p> <p>Observar imágenes.</p> <p>Trabajar utilizando imágenes, fotos y recortes.</p> <p>participan en celebraciones según corresponda.</p> <p>Juegan con diferentes texturas.</p> <p>Responde a diferentes aromas</p> <p>Clasifican y cuantifican objetos.</p>	<p>Planificar actividades dependiendo de los intereses y necesidades de los niños/as</p> <p>Trabajar con objetos concretos. (alimentos, olores, plantas, flores etc.)</p> <p>Recolectar hojas y semillas.</p> <p>Realizar materiales concretos en conjunto con la familia.</p> <p>Se mantendrá el trabajo de actividad de conteo y clasificación de objetos concretos.</p>
---	--

FAMILIAS

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<p>Incorporación de la familia en experiencias de aprendizajes, según la necesidad.</p> <p>Se realizan talleres para padres y apoderados en las reuniones de</p>	<p>Realizar una experiencia de aprendizaje por mes, con los padres y apoderados.</p> <p>Realizar 1 reunión mensual por cada nivel, o según la necesidad.</p>

<p>apoderados/as según énfasis curriculares que corresponda al mes.</p> <p>Se organizan charlas informativas según necesidad de los apoderados/as</p> <p>Se realizan dos entrevistas a las familias en el año programadas.</p> <p>Se realiza 2 reuniones generales del jardín en el año</p> <p>Se realiza 1 reunión mensual de padres y apoderados de cada nivel.</p>	<p>Realizar 3 entrevistas programadas al año.</p> <p>Realizar a lo menos 4 visitas a terreno.</p> <p>Incentivar a los padres que busquen un trabajo permanente.</p>
---	---

NIVEL DE APRENDIZAJE POR ÁMBITO NIVEL MEDIO MENOR

FORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<p>En este nivel los niños y niñas son capaces de realizar las siguientes acciones,</p> <p>manipulan variados elementos encaje, puzle, desatornillar, atornillar, buscar pares entre otros.</p> <p>Ponerse prendas de vestir.</p> <p>Identificar sus prendas</p> <p>hábitos higiénicos adquiridos</p> <p>identifican partes de cuerpo, articulaciones y algunos órganos.</p> <p>se identifican en el espejo, expresan sus emociones</p> <p>Participan en juegos dirigidos</p>	<p>Seguir instrucciones y acciones, identificar situaciones de riesgo,</p> <p>manipular con prensión de pinzas,</p> <p>correr y esquivar obstáculos</p> <p>realizar circuitos con diferentes implementos.</p> <p>Autonomía e independencia con los hábitos higiénicos.</p> <p>Bajar y subir prendas de vestir</p> <p>Que puedan nombrar y mostrar articulaciones órganos y partes de su cuerpo.</p> <p>Decir su nombre y apellido, mostrar sus trabajos a los demás, diferenciar género.</p>

<p>juegan e interactúan entre sus pares.</p> <p>Aceptar expresiones de afecto de sus pares.</p> <p>Encajan elementos pequeños según su forma</p> <p>rasgan, arrugan papel</p> <p>Adquieren la motricidad fina y gruesa de forma más gradual</p>	<p>Aprendan a compartir con sus pares, juguetes y materiales,</p> <p>Que comuniquen emociones y sentimientos a través de palabras.</p> <p>Desarrollar y mejorar su motricidad tanto como la fina y la gruesa.</p>
---	---

COMUNICACIÓN

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<p>Expresan sus ideas y emociones.</p> <p>Responden a preguntas sencillas</p> <p>Pedir ayuda ante la necesidad personal.</p> <p>Incorporar nuevas palabras a su léxico</p> <p>Entonar canciones.</p> <p>Repetir rimas y versos.</p> <p>Extracción de información en cuentos</p> <p>Dramatizar acciones de una canción.</p>	<p>A esta edad los niños del nivel amplían su léxico incorporando nuevas palabras.</p> <p>Incorporar a la familia en nuestras planificaciones por lo menos una vez al mes.</p> <p>Invitarlos a participar en juegos y actividades creativas para los niños y niñas del nivel.</p> <p>Ampliar su capacidad de retención de información, con más comprensión de lectura.</p> <p>Aumentar las lecturas de cuento y a la vez la concentración, léxico, extracción de información etc.</p> <p>Fomentar la creación de dramatizaciones utilizando objetos que apoyen la actividad.</p>



Baila siguiendo diferente ritmo de la música.	Crear en familia diferentes obras de arte, utilizando diferentes técnicas.
Expresarse a través de la plástica.	

RELACIÓN CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<p>Los niños imitar y reconocer los diferentes sonidos onomatopéyicos.</p> <p>Manipular diversos elementos de la naturaleza, como semillas y plantas y los procesos de su crecimiento, reaccionan en contacto con olores, colores y sabores.</p> <p>Participan en diversas celebraciones, actos y otros e interactúan con personas que llegan a la Sala de actividades</p> <p>Siguen con la vista un objeto en movimiento.</p> <p>Internalización de la rutina horaria</p> <p>Manipulación de tarjetas con patrón.</p> <p>Reconocer los cuerpos geométricos</p> <p>Ubicación en el espacio temporoespacial</p>	<p>Responder a preguntas sencillas sobre características de los seres vivos (animales de la granja o la selva)</p> <p>Colaboren en el cuidado de la naturaleza</p> <p>Experimentos con diversas texturas, formas y consistencia.</p> <p>Que responda gestual o verbalmente a preguntas relacionadas con celebraciones, actos, señale o nombre personajes de su entorno cercano y significativo,</p> <p>Que responda a instrucciones de posición y ubicación, recuerde o nombre acciones de rutina, interactúe con cuerpos geométricos, junta y separa perceptivamente sin un criterio definido.</p> <p>Que sigan la secuencia de movimiento, realice acciones de su entorno para producir efectos de su interés, utilice medios para obtener algún objeto, realice correspondencia uno a uno entre elementos concretos.</p>

FAMILIAS

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017

Incorporación de la familia en experiencias de aprendizajes, según la necesidad	Realizar una experiencia de aprendizaje por mes por parte de los padres y apoderados.
Se realizan talleres para padres y apoderados en las reuniones de apoderados/as referente a los énfasis curriculares.	Realizar 1 reunión mensual por cada nivel.
Se organizan charlas informativas según necesidad de los apoderados/as	Realizar 1 charlas mensual con los énfasis curriculares
Incorporar a los padres y apoderados en actos y muestras de los niños /as	Realizar 3 entrevistas en el año programadas.
Se realizan dos entrevistas programadas a las familias, anual.	Invitar periódicamente a los padres y apoderados a presenciar actividades, actos, desfiles y muestras de los niños/as
Se realiza 2 reuniones generales del jardín en el año	Realizar a lo menos 4 visitas a terreno.
	Incentivar a los padres que busquen un trabajo permanente.

DOTACIÓN DOCENTE Y NO DOCENTE 2016

CURSOS	SALA CUNA	HETEROGENEO	TOTAL
Nº ALUMNOS	11	17	28

DOTACIÓN	Nº	HORAS	TOTAL HORAS
Directora/Docente	1	44	44
Docente	1	44	44
Técnico	3	44	132
Auxiliar	1	44	44
Total	5	176	264

OBS: CONSIDERAR PARA EL AÑO 2017, UNA NUEVA TÉCNICO EN PÁRVULOS.

CABE MENCIONAR QUE CADA 6 PÁRVULOS EN EL NIVEL SALA CUNA DEBE EXISTIR OTRA TÉCNICO A NIVEL SUPERIOR.

REF: MANUAL DE TRANSFERENCIA 2016.

451

Acuerdo N° 193 - 2016



SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL "MIS DULCES PASOS"

MISIÓN:

Brindar Educación Integral pública de calidad a niños y niñas entre 3 meses a 3 años 11 meses a través de experiencias vivenciales pertinentes e innovadoras que estimulen la capacidad de asombro y goce generando aprendizajes significativos en todos los ámbitos del conocimiento en un ambiente inclusivo, valórico, de afecto, armonía y protección hacia la Naturaleza y el Medio Ambiente, en interacción con la comunidad.

I.- ANTECEDENTES GENERALES

Establecimiento: "Mis Dulces Pasos"

Director (a) (s) : Claudia Silva Silva

Rol Base de datos: 950671-3

Fono: 043-2871192

Dirección: Calle Puente Perales 3562

Niveles de atención: Sala Cuna, Medio Menor, Medio Mayor.

NUMERO DE PÁRVULOS

Nivel	Nº DE NIÑOS Y NIÑAS	HOMBRES	MUJERES
Sala Cuna	20	11	9
Medio menor	24	11	13
Medio mayor	21	7	14
TOTAL	65	29	36

DOTACIÓN DOCENTE Y NO DOCENTE 2016

Nº de Docentes	Hombres	Mujeres
3	—	3

NIVEL	DOTACIÓN	Nº	HORAS
Sala Cuna	Técnicos	03	44 horas
	Educadora	01	44 horas
Nivel Medio Menor	Técnicos	03	44 horas
	Educadora	01	44 horas
Nivel medio Mayor	Técnicos	03	44 horas
	Educadora	01	44 horas
Auxiliar de servicio	Auxiliar de servicio	01	44 Horas
	Auxiliar de servicio (Programa Trabajo para el desarrollo)	01	—
Servicio de Alimentación (Dipalsa)	Manipuladora de alimentos	02	—

II.- CARACTERISTICAS DE LA SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL

La Sala Cuna y Jardín "Mis Dulces Pasos" Comenzó a funcionar el día 23 de febrero del año 2010, Atiende a 68 niños y niñas desde 3 meses a 3 años 11 meses de edad, del sector "Altos del Laja" y de los alrededores, cumplen funciones 3 Educadoras, 2 Educadoras de Aula y 1 Educadora que cumple funciones tanto de Aula como Administrativas, 7 Técnicos de Educación Parvularia y 2 Auxiliar de servicios menores. Los servicios de alimentación son otorgados por una empresa externa "Dipalsa", con dos manipuladoras de alimentos.

El personal del establecimiento se encarga de entregar una educación integral que desarrolle en los niños y niñas las habilidades necesarias para formar la base de su desarrollo futuro realizando planificaciones en las cuales se integren aprendizajes según la edad y características de los niños y niñas de cada nivel extraídos del curriculum de

453

Acuerdo N° 193 - 2016



Educación Parvularia además de trabajar durante el año los énfasis institucionales de JUNJI como el **Buen Trato- Apego- Perspectiva de Género- Interculturalidad- Estilos de Vida Saludables- Protección y Cuidado y Trabajo con Familia**, con toda la comunidad educativa (familias- Personal y niños y niñas). Además, desde el año 2014 se encuentra con apoyo de trabajo con las familias fundación C.M.P.C, también con el proyecto del medio ambiente y programa senda y desde 2016 se incorpora servicio Salud y Carabineros de Chile con charlas educativas para las familias y comunidad circundante.

III.-INFRAESTRUCTURA

El Establecimiento cuenta con un edificio sólido y apto para la cantidad de niños y niñas que se atiende (capacidad/matrícula); cada nivel cuenta con su sala y baño respectivo, en total 3 aulas de párvulos, una sala de amamantamiento, un comedor del personal, el cual también es utilizado como sala de reuniones, una Oficina Administrativa, 2 bodegas, 3 baños para el personal del establecimiento, cocina y sedile., además de una leñera.

A pesar de contar con un espacio adecuado y características adecuadas para realizar una buena atención; hay falencias descritas en la fiscalización de diagnóstico realizada por JUNJI en julio de 2015, como:

- Falta el Informe Sanitario del Jardín
- Falta el título de personal Técnico (1)

IV.- EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

1.- GESTIÓN DE LA SALA CUNA O JARDÍN INFANTIL DESDE LA PEERSPECTIVA DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

Existen formación de comités que aportan al cumplimiento de metas y organización del establecimiento, como bienestar y seguridad.

- Los comités cuentan con un cronograma de las actividades anuales.
- Se realiza dos veces al mes comunidad Educativa, donde el personal recibe capacitaciones, tanto de la directora como de otra educadora o personal de apoyo de la Oficina Provincial JUNJI.

- Durante el año Fundación C.M.P.C imparte dos capacitaciones para todo el personal de los Jardines modalidad Vía Tránsito de Fondos. (JUNJI)
- Se trabaja el PEI con el personal y las familias.
- Se realizan charlas según las necesidades observadas en las familias y los énfasis institucionales.
- Una vez al mes se realiza reunión de apoderados/as en las cuales se realizan talleres que apoyen la función pedagógica del establecimiento.
- Existe un reglamento interno tanto del personal como para las familias del jardín.
- La familia es informada de las evaluaciones realizadas a sus hijos/hijas dos veces al año.

2.- GESTIÓN UNIDAD EDUCATIVA DESDE LA PERSPECTIVA DE LA SALA CUNA O JARDÍN INFANTIL

- Existe una coordinadora de los Establecimientos VTF, Sra Nieves Pereira.
- Se cuenta con apoyo administrativo cuando se requiere.
- Constante comunicación entre las encargadas de los Jardines

V.- METAS INSTITUCIONALES 2016

METAS OBLIGATORIAS REGLAMENTO JUNJI:

AÑO 2016	SEPTIEMBRE 2015	PROYECCIÓN 2017
Matricula 80%	100%	100%
Asistencia 80%	78%	80%
Entrevista a la familia 70%	50%	80%
Niñas y niños Chile solidario. 15%	30%	30%

VI.- EVALUACIÓN PEDAGÓGICA

NIVEL APRENDIZAJE POR ÁMBITO SALA CUNA

FORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL

455

Acuerdo N° 193 - 2016



SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<p>Que los niños y niñas se alejen de situaciones de peligro cuando el adulto se lo indica.</p> <p>Que diga o indique si es niño o niña.</p> <p>Manipulen objetos o elementos ya sean desenvolviendo, rasgando, destornillando diferentes tipos de envases.</p> <p>Colaboren al ponerse algunas prendas de vestir.</p> <p>Expresen cariño a sus pares cuando están afectados por algo.</p> <p>Expresen distintas emociones en respuesta a situaciones diversas.</p> <p>Que corran con seguridad en distintas direcciones esquivando obstáculos.</p> <p>Que controlen esfínteres.</p>	<p>Se laven las manos solos</p> <p>Perseveren en sus intereses.</p> <p>Avisar con posterioridad su necesidad de ir al baño, antes de pasar al próximo nivel.</p> <p>Intenten ordenar sus elementos personales.</p> <p>Aceptar juegos grupales</p>

COMUNICACIÓN

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<p>Que los niños y niñas desarrollen mayormente el lenguaje, incentivándolos a nombrar palabras sencillas de objetos y personas cuando se les pregunte por ellos.</p>	<p>Que los niños y niñas nombren personas, animales u objetos cuando se le solicita.</p>

<p>Que realicen garabateo controlado, y un mayor control de sus movimientos.</p> <p>Que emitan algunos sonidos o vocalizaciones al escuchar canciones.</p> <p>De nombre consistente a objetos y personas significativas.</p>	<p>Que muestren animales en cuentos cuando se le solicite.</p> <p>Imiten acciones en una canción.</p> <p>Manipular masas y juguetes de goma Eva.</p> <p>Que imiten desplazamiento de algunos animales domésticos (perro, gato etc.).</p> <p>Que imiten sonidos que realiza la educadora</p>
--	---

RELACIÓN CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<p>Que los niños y niñas señalen o nombren en láminas, a personajes de su entorno más cercano y significativo.</p> <p>Experimenten con intencionalidad el uso de objetos o artefactos de acuerdo a su función.</p> <p>Jueguen a imitar sonidos onomatopéyicos y movimientos de seres vivos.</p> <p>Observen características de la naturaleza utilizando diversos instrumentos de apoyo, lupa, vasos y otros.</p>	<p>Que los niños y niñas experimenten con hojas de plantas, arboles palpando texturas.</p> <p>Que los niños y niñas muestren partes de su cara cuando el adulto se las nombra (cejas, pestañas o labios).</p> <p>Que explore objetos familiares a través de sus sentidos</p>

Que busquen y encuentren personas u objetos que no están visibles cuando se le pregunta por ellos.	
--	--

FAMILIAS

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<ul style="list-style-type: none"> - Realizar 1 reunión mensual - Realizar 2 entrevistas en el año - Realizar a lo menos 1 visitas a terreno -Motivar a que busquen trabajo para disminuir los porcentajes de Chile Solidario 	<ul style="list-style-type: none"> • Realizar 1 reunión mensual • Realizar 2 entrevistas en el año • Realizar a lo menos 1 visitas a terreno • Motivar a que busquen trabajo para disminuir los porcentajes de Chile Solidario • Se les motivara hacerles participe en capacitaciones dadas por las redes (Fundación C.M.P.C; Carabineros de Chile, Hospital y Senda)

NIVEL DE APRENDIZAJE POR ÁMBITO NIVEL MEDIO MENOR

FORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
Que logren alejarse de situaciones de peligro, manipular con prensión de pinzas, correr y esquivar obstáculos.	Que los niños y niñas conozcan situaciones donde estén en peligros.

<p>Que se bajen y suban prendas de vestir, se laven y sequen cara y manos.</p> <p>Que puedan nombrar y mostrar articulaciones, decir su nombre y apellido, mostrar sus trabajos a los demás, diferenciar entre hombre y mujer.</p> <p>Que colaboren para favorecer el bien común, compartan juguetes y materiales, y que comuniquen emociones y sentimientos a través de palabras. Y participen colaborativamente en actividades de psicomotricidad, y además que desarrollen de mejor forma su motricidad gruesa.</p>	<p>Que los niños y niñas realicen actividades motoras finas y gruesas.</p> <p>Que los niños y niñas se preocupen por su higiene personal durante la jornada diaria; donde se laven la cara y las manos.</p> <p>Que digan su nombre y apellido cuando se les solicite.</p> <p>Que aprendan a compartir sus juguetes y materiales.</p>
--	--

COMUNICACIÓN

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<p>Que se comuniquen con frases simples a complejas (sujeto y predicado), mencione las acciones que se realizan, nombren acciones o situaciones de la vida diaria, expresen el significado de logos, imite las acciones que indica la canción.</p> <p>Que realicen acciones que expresen intencionalidad, que observen y verbalicen características de los objetos, animales, cosas y de sí mismo.</p>	<p>Que los niños y niñas escuchen cuentos y que respondan las siguientes preguntas.</p> <p>Que los niños y niñas expresen sus deseos, interés o necesidades a través del uso del lenguaje verbal o no verbal.</p>

alternar distintas velocidades e intensidades, que canten canciones cada vez más largas o con diferentes juegos como voz alta, voz baja, y marque el pulso de una canción con instrumentos musicales.	Que los párvulos canten y realicen mímicas de las canciones infantiles.
---	---

RELACIÓN CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<p>que logren responder a preguntas sobre características de los seres vivos, colaboren en el cuidado de la naturaleza, experimenten con diversas texturas, formas y consistencia.</p> <p>que responda gestual o verbalmente a preguntas relacionadas con celebraciones, señale o nombre personajes de su entorno cercano y significativo, integre a sus juegos, objetos y artefactos de uso doméstico.</p> <p>que responda a instrucciones de posición y ubicación, recuerde o nombre acciones de rutina, interactúe con cuerpos geométricos, junta y separa perceptivamente sin un criterio definido.</p> <p>que sigan la secuencia de movimiento, realice acciones de su entorno para producir efectos de su interés, utilice medios para obtener algún objeto, realice</p>	<p>que los niños y niñas sean capaz de respetar y desarrollar una actitud de curiosidad con el medio natural, además experimentar el medio que los rodea.</p> <p>que los niños y niñas busquen cuerpos geométricos en su espacio.</p> <p>que los niños y niñas se ubiquen en el espacio- tiempo.</p> <p>que los párvulos sigan secuencias de movimiento.</p>

correspondencia uno a uno entre elementos concretos	
---	--

FAMILIAS

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<ul style="list-style-type: none"> - realizar 1 reunión mensual - realizar 2 entrevistas en el año - realizar a lo menos 2 visitas a terreno -motivar a que busquen trabajo para disminuir los porcentajes de chile solidario 	<ul style="list-style-type: none"> realizar 1 reunión mensual - realizar 2 entrevistas en el año - realizar a lo menos 1 visitas a terreno -motivar a que busquen trabajo para disminuir los porcentajes de chile solidario se les motivara hacerles participe en capacitaciones dadas por las redes (fundación c.m.p.c; carabineros de chile, hospital y senda)

NIVEL APRENDIZAJE POR AMBITO NIVEL MEDIO MAYOR

FORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL:

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<p>Que los niños y niñas coordines con mayor precisión en sus habilidades sicomotoras ejecutándose en las actividades de manipulación de lápices para colorear, de pinceles y para dibujar, además de manipular elementos como tijeras para recortar figuras simples, dándole mayor</p>	<p>Que los niños y niñas coordines con mayor precisión en sus habilidades sicomotoras finas, en las actividades de desatomillar y atornillar algunas piezas sencillas y recortar siguiendo líneas curvas.</p> <p>En cuanto a su identidad que los niños y niñas sean capaces de representar</p>

<p>énfasis para que trabajen en recortar figuras más complejas para ellos.</p> <p>En cuanto a sus habilidades motoras gruesas realizar circuitos en donde coordinen movimientos corporales gruesos alternando velocidad y dirección coordinando posturas tales como, correr, saltar, escalar. Rodar agacharse.</p>	<p>personajes que le provoquen alegría o agrado, recreándolos con algunos recursos propios (mencionado algunas de sus capacidades; lo que puede hacer.</p> <p>Que los niños y niñas se preocupen por su higiene personal durante la jornada diaria.</p>
--	---

COMUNICACIÓN:

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<p>Que los niños y niñas se integren activa y espontáneamente en conversaciones coherentes con sus pares y adultos intercambiando experiencias personales respetando turno y escuchando atentamente a los otros.</p> <p>Que los niños y niñas incorporen nuevas palabras en sus expresiones espontaneas, en experiencias personales y/o familiares.</p> <p>Que los niños y niñas manifiesten interés por manipular o explorar diversos textos escritos, realizando preguntas y señalar el nombre del texto escrito tales como revistas, cuentos, libros, diarios entre otros.</p>	<p>Que los niños y niñas realicen lectura silenciosa de cuentos infantiles de su interés.</p> <p>Que los niños y niñas repliquen secuencias rítmicas simples empleando su cuerpo</p> <p>Que los niños y niñas sean capaces de transcribir su nombre y que lo reconozcan</p> <p>Que los niños y niñas dibujen espontáneamente letras y números.</p>

RELACIÓN CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL:

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<p>Que los niños y niñas muestren ubicación de los objetos siguiendo instrucciones adentro- fuera, encima-debajo, al lado-adelante-atrás, lejos-cerca. Para que sean capaces de aplicar conceptos espaciales de posición, dirección y distancia en sus experiencias cotidianas donde formulen espontáneamente preguntas sobre un hecho o situación de causa y efecto.</p> <p>Que nombren y reconozcan figuras y cuerpos geométricos básicos.</p>	<p>Que los niños y niñas sean capaces de mencionar características de algunos recursos naturales tales como (arena, piedra, madera, cuero, lana etc.)</p> <p>Que los niños y niñas sean capaces de respetar la naturaleza a explorar el medio, donde a su vez manifieste preocupación por los seres vivos de su entorno.</p> <p>Empleen adecuadamente los números para contar al menos hasta 10 objetos presentes, empleando el número con el objeto.</p>

FAMILIAS

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<p>Realizar 1 reunión mensual</p> <p>Realizar 2 entrevista en el año</p> <p>Motivar a las familias que busquen trabajo para disminuir el porcentaje de chile solidario</p>	<p>Realizar 1 reunión mensual</p> <ul style="list-style-type: none">- Realizar 2 entrevistas en el año- Realizar a lo menos 1 visitas a terreno-Motivar a que busquen trabajo para disminuir los porcentajes de Chile Solidario <p>Se les motivara hacerles participe en capacitaciones dadas por las redes (Fundación C.M.P.C; Carabineros de Chile, Hospital y Senda)</p>

JARDÍN INFANTIL RAYITO DE SOL

MISIÓN: El Jardín Infantil "Rayito de Sol" ubicado en calle El Pino 120, tiene la misión de entregar servicios de Educación Integral, alimentación y recursos educativos a 48 niños y niñas de 2 a 3 años 11 meses de edad, en su total diversidad, perteneciente a la comuna de Laja. Otorgándoles la estimulación necesaria y aprendizajes significativos para desenvolverse de la mejor forma en todas las etapas de su vida, tomando como base de sus conocimientos el currículo de la Educación Parvularia y la familia como principal educador, priorizando así los valores del Respeto, Amor, Solidaridad, Perseverancia y Responsabilidad.

I.- ANTECEDENTES GENERALES

Establecimiento: JARDIN INFANTIL RAYITO DE SOL

Director (a) : (S) GINETTE JARA PEREZ

Rol Base de datos: 944232-2

Fono 979728264

Dirección: EL PINO N°120

Niveles de atención: MADIO MENOR Y MEDIO MAYOR

Nivel	Nº de Alumnos	Hombres	Mujeres
Medio menor	20	8	12
Medio mayor	18	8	10

Nº de Docentes	Hombres	Mujeres
3	0	3
3	0	3

II.- CARACTERISTICAS DE LA SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL

Se encuentra ubicado en la calle el pino n° 120, de la comuna de Laja.

Cuenta con dos niveles de atención, (nivel medio menor y medio mayor). Con capacidad para 48 párvulos desde los 2 a 4 años, horario de atención de lunes a jueves 08:30 a 16:30

y viernes de 08:30 a 15:30, el jardín cuenta con personal capacitado para la atención de párvulos.

III.-INFRAESTRUCTURA

Oficina administrativa, salas de clases, patio techado, cocina, comedor personal, sala de reuniones, baño párvulo, baño personal.

IV.- EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

1.- GESTIÓN DE LA SALA CUNA O JARDÍN INFANTIL DESDE LA PEERSPECTIVA DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

Talleres de fundación c.m.p.c. creciendo juntos

Programa sembrando sonrisas hospital laja

Actividades planificadas junto a las familias

2.- GESTIÓN UNIDAD EDUCATIVA DESDE LA PERSPECTIVA DE LA SALA CUNA O JARDÍN INFANTIL

Planificaciones intencionadas y pertinentes para cada nivel de aprendizajes

Evaluaciones

Buscar redes de apoyo entre los diferentes actores que permitan entregar aprendizajes oportunos y pertinentes.

V.- METAS INSTITUCIONALES 2016

METAS OBLIGATORIAS REGLAMENTO JUNJI:

AÑO 2016	SEPTIEMBRE 2015	PROYECCIÓN 2017
75% asistencia	75% asistencia	80% asistencia

VI.- EVALUACIÓN PEDAGÓGICA

NIVEL APRENDIZAJE POR ÁMBITO NIVEL MEDIO MENOR.

465

Acuerdo N° 193 - 2016



FORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
Lograr lavarse los dientes y las manos de forma independiente	Trabajar con apoderados control de esfínter
Comer solos	Planificar y evaluar refuerzo de hábitos
Ordenar su lugar de juego	
Cooperar con otros	
Reconocer partes de su cuerpo	
Dice su nombre	
Cuidan sus pertenencias	
Nombra intereses	

COMUNICACIÓN

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
Expresar verbalmente sus necesidades	Fomentar la creación o dramatización utilizando distintos materiales
Describir hechos de la vida diaria	Motivar a través de cuentos
Responde preguntas simples con sentido	Escuchar atento
Repite canciones o rimas	Crear material con familia para estimular el lenguaje.
Nombra a personas por su nombre	

RELACIÓN CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
Comprender relaciones espaciales cerca o lejos	Experiencias de conteo y clasificación
Reconocer sabores dulces y salados	Trabajo con objetos concretos
Reconoce celebraciones	Paseos a instituciones.
Reconoce características de los seres vivos	Disertaciones
Clasificar objetos	

Ordenar secuencias	
Identificar figuras geométricas	

FAMILIAS

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
Entrevista a las familias Creación de material junto a las familias Talleres en reuniones de apoderados	Participaciones de apoderados en actividades extracurriculares Aumentar asistencia de madre y apoderados Planificaciones que insten a las familias a participar activamente en la educación de los párvulos Encuesta de satisfacción a los padres

NIVEL DE APRENDIZAJE POR ÁMBITO NIVEL MEDIO MAYOR

FORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
Reconocer alimentos saludables Disminuir conductas violentas Compartir con otros Abotonar y desabotonar sus ropas Equilibrio y coordinación en los movimientos	Rn horario de recepción se mantendrá el habito de colgar sus pertenencias Proyectar espacios de conversación y actividades

COMUNICACIÓN

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
Dialogar niños y adultos sin problemas Expresarse creativamente a través del baile, pintura	Mantener el aula en optimas condicione Mantener el momento del cuento

RELACIÓN CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017

clasificar y cuantificar elementos	Clasificar elementos
nombrar distintas instituciones	Seriar
nombrar características de las estaciones del año	Experimentar
enumera objetos	

FAMILIAS

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
Participación activa de familias en el jardín infantil	Visitas a hogares de párvulos con baja asistencia
Interés de las familias por aprendizajes de los alumnos/as	Mantener entrevistas con apoderados

DOTACIÓN DOCENTE Y NO DOCENTE 2016

CURSOS	MEDIO MENOR	MEDIO MAYOR	TOTAL
Nº ALUMNOS	20	18	38

DOTACIÓN	Nº	HORAS	TOTAL HORAS
GINETTE JARA	DIRECTORA (S)	44	44
LUCIA RIVAS	EDUCADORA	44	44
KARLA RUBIO	TECNICO	44	44
FERNANDA CEA	TECNICO	44	44
LILIAN ZAPATA	TECNICO	44	44
JENIFER AGURTO	TECNICO	44	44

SALA CUNA Y JARDÍN INFANTIL "CAPULLITO DE AMOR"

MISIÓN

Nuestra sala cuna y jardín infantil "Capullito de Amor" ubicada en población nuevo amanecer tiene como misión y compromiso trabajar en conjunto con las familias en el proceso de educación y formación integral. Otorgando estimulación temprana, oportuna con contenidos de calidad. Dando énfasis en el respeto y cuidado por el medio ambiente que los rodea.

I.- ANTECEDENTES GENERALES

Establecimiento : Sala cuna y jardín infantil "capullito de Amor"

Director (a) : Sussi Mundaca Castro

Rol Base de datos : 08.304.007

Fono : 43-2871193

Dirección : Los laureles #7 Población Nuevo Amanecer

Niveles de atención :

- Nivel sala cuna heterogénea
- Nivel medio menor
- Nivel medio mayor

Nivel	Nº de Alumnos	Hombres	Mujeres
Sala cuna	20	14	6
Medio Menor	22	9	13
Medio Mayor	16	7	9
Total	58	30	28

Nº de Docentes	Hombres	Mujeres
3	0	3

469
Acuerdo N° 193 - 2016



II.- CARACTERISTICAS DE LA SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL

SALA CUNA Y JARDIN INFANTIL "CAPULLITO DE AMOR", pertenece a la ilustre Municipalidad de Laja con transferencia de fondo de la Junta Nacional de Jardines Infantiles (JUNJI)." Código institucional 08.304.007, se encuentra ubicado en Los Laureles #7 población Nuevo Amanecer de la comuna Laja.

La sala cuna y jardín infantil consta con una capacidad de 68 niños(as), en el nivel sala cuna heterogénea cuenta con una matrícula de 20 lactantes, en los niveles medios cuenta con una matrícula actual de 38 niños (as).

El nivel sala cuna atiende a niños y niñas desde los 84 días a 1 año 11 meses, el nivel medio menor atiende niños (as) desde los 2 años hasta 2 años 11 meses y el nivel medio mayor atiende a niños de 3 años a 4 años 11 meses.

La sala cuna y jardín infantil está dirigida a las familias de madres trabajadoras, estudiantes, jefas de hogar y madres adolescentes entre otras.

Sala cuna y jardín infantil fue inaugurada el 18 de diciembre 2015, es una reconstrucción por la pérdida del jardín infantil ubicado en villa capone destruido por terremoto de 27 febrero 2010, actualmente cubre el déficit de atención del sector alto (Nivequeten, Capone, Tapiacura, Villa Los Jardines, Nuevo Amanecer, Polcura) de la comuna, por este motivo se le otorga el mismo nombre de jardín anterior destruido por terremoto "CAPULLITO DE AMOR".

Desde marzo 2016 abre sus puertas para la atención de los niños y niñas del sector.

-

III.-INFRAESTRUCTURA

- Hall de entrada
- Oficina directora
- Sala de amamantamiento
- Cocina
- Sedile
- Bodega de alimentos

- Baños personal
- Baño discapacidad
- Bodega de material didáctico
- Bodega de aseo
- Sala n°1 nivel sala cuna
- Sala de muda nivel sala cuna
- Sala n°2 nivel medio menor
- Sala de hábitos higiénicos del nivel medio menor
- Sala n°3 nivel medio mayor
- Sala de hábitos higiénicos del nivel medio mayor
- Hall del jardín infantil
- Sala multiuso
- Bodega material de librería
- Baño personal
- Patio exterior

IV.- EVALUACIÓN DE LA GESTIÓN

1.- GESTIÓN DE LA SALA CUNA O JARDÍN INFANTIL DESDE LA PERSPECTIVA DE LA COMUNIDAD ESCOLAR

- ✚ Talleres, charlas informativas dirigidas para los padres, madres y /o apoderados con el fin de integrar a la familia en el proceso de enseñanza aprendizaje de sus hijos e hijas.
- ✚ Experiencias de aprendizajes entretenidas y educativas (visitas al jardín Carabineros, bomberos, oficios)
- ✚ Talleres lúdicos, charlas expositivas e informativas con las redes de apoyo (fundación C.M.P.C)
- ✚ El número de profesionales es el requerido por JUNJI
- ✚ Los niños y niñas egresan de la sala cuna y jardín infantil con los conocimientos requeridos para la educación formal (pre –básica)

2.- GESTIÓN UNIDAD EDUCATIVA DESDE LA PERSPECTIVA DE LA SALA CUNA O JARDÍN INFANTIL

- ✚ Capacitaciones y reuniones técnicas por coordinadora de los Jardines Infantiles VTF
- ✚ Capacitaciones de proyecto creciendo juntos fundación CMPC
- ✚ Entrega de documentos enviados por JUNJI en forma oportuna
- ✚ Entrega a las familias trayectorias de aprendizajes
- ✚ Comunicación expedita por encargadas de otros jardines de la comuna
- ✚ Poca comunicación de partes de las familias, en caso de enfermedades e inasistencias.

471

Acuerdo N° 193 - 2016



SECRETARÍA MUNICIPAL
Y DE ALCALDÍA

V.- METAS INSTITUCIONALES 2016

METAS OBLIGATORIAS REGLAMENTO JUNJI:

AÑO 2016	SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
Matriculada	85%	100%
Asistencia	70%	75%
Entrevistas apoderados	40%	100%
Párvulos hijo de funcionarios	20%	40%
Familia del programa Chile Solidario	20%	70%

VI.- EVALUACIÓN PEDAGÓGICA

NIVEL APRENDIZAJE POR ÁMBITO SALA CUNA

FORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<ul style="list-style-type: none">✓ Que los niños /as comiencen a identificar y controlar situaciones de enuresis e encopresis✓ Realiza diversas acciones de acuerdo a su autonomía. Se saca algunas prendas de vestir, como botín, gorro, guante en forma de juegos.✓ Interactúan libre y armónicamente con otros niños y niñas.✓ Los párvulos de sala cuna piden ayuda frente a su cuidado personal✓ Se identifica entre otros niños /as	<ul style="list-style-type: none">✓ Que los párvulos se adapten a rutina diaria de las horas de mudas, hábitos de higiénicos.✓ Que los niños y niñas tengan la capacidad de poner y reconocer sus prendas de vestir✓ se alejen de situaciones de peligro cuando el adulto se lo indica.✓ Reconozca género✓ Exprese sus emociones sin temores.✓ Manipulen objetos o elementos ya sean desarrollando, rasgando, destornillando diferentes tipos de envases.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Sigue instrucciones comprendiendo la comunicación oral ✓ Son capaces de caminar solos, (sala cuna mayor) tomarse de la mano con adultos y entre ellos ✓ gatean con habilidad (sala cuna menor) ✓ Expresan sentimientos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Colabora al ponerse algunas prendas de vestir. ✓ Expresen cariño a sus pares cuando están afectados por algo. ✓ Expresen distintas emociones en respuesta a situaciones diversas. ✓ Que corran con seguridad en distintas direcciones esquivando obstáculos.
---	---

COMUNICACIÓN

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Etapa del desarrollo del lenguaje en que se encuentra los menores de sala cuna es el balbuceo y se expresan gestualmente. ✓ Imita sonidos onomatopéyicos. ✓ Observa objetos, personas, animales que se le nombran o muestran. ✓ Responde por medio del lenguaje oral y/o expresivo. ✓ Reconoce a su familia en fotografía, imágenes y otros. ✓ Seguir instrucciones y ordenes sencillas. ✓ Sigue el ritmo de música o instrumentos musicales 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Identifica sonidos onomatopéyicos ✓ De nombre correctos a objetos y personas significativos y animales. ✓ Expresar mediante el lenguaje oral sus necesidades, gustos e interés. ✓ Imitación de juegos de roles y actividades más lúdica y motricidad. ✓ Ampliar su léxico. ✓ Que realicen garabateo controlado, y un mayor control de sus movimientos. ✓ Imita sonidos, desplazamientos según intensidad de la música.

RELACIÓN CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Reconoce e identifica sus sentidos. ✓ Señalar objetos que se encuentran lejos cerca o cerca de su cuerpo ✓ Relación espacial ✓ noción dentro –fuera ✓ utilizan concepto tamaño (grande y pequeño) olor. ✓ Juegan al aire libre. ✓ observan muñecos e imágenes. ✓ Trabajar utilizando imágenes, fotos, modelos. ✓ participan en celebraciones según corresponda. ✓ Juegan con diferentes texturas. ✓ Responde a diferentes aromas. ✓ Explora su entorno y objetos. ✓ Clasifican objetos. ✓ Guardan objetos 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar experimentos causa y efecto. ✓ Trabajar en equipo con una participación activa de la familia en las actividades con sus hijos/as ✓ Planificar actividades dependiendo de los intereses y necesidades de los niños/as ✓ Trabajar con objetos concretos. (alimentos, olores, plantas, flores etc.) ✓ Recolectar hojas y semillas. ✓ Realizar materiales concretos en conjunto con la familia. ✓ Se mantendrá el trabajo de actividad de conteo y clasificación de objetos concretos.

FAMILIAS

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Incorporación de la familia en experiencias de aprendizajes, dependiendo los contenidos. ✓ Se realizan talleres para padres y apoderados en las reuniones de 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar una experiencia de aprendizaje por mes por parte de los padres y apoderados. ✓ Realizar 1 reunión mensual por cada nivel.

<p>apoderados/as referente a los énfasis curriculares.</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Se organizan charlas informativas según necesidad de los apoderados/as ✓ Se realizan dos entrevistas a las familias en el año programadas. ✓ Se realiza 1 reuniones generales del jardín en el año ✓ Se realiza 1 reunión mensual de padres y apoderados de cada nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar 3 entrevistas en el año programadas. ✓ Realizar a lo menos 4 visitas a terreno (en caso de los niños inasistentes)
---	--

NIVEL DE APRENDIZAJE POR ÁMBITO NIVEL MEDIO MENOR

FORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<ul style="list-style-type: none"> ✓ En este nivel los niños y niñas son capaces de realizar diferentes acciones por si solas ✓ manipulan variados elementos ✓ colaboran en ponerse prendas de vestir. ✓ realizan hábitos higiénicos ✓ Muestran partes de cuerpo, articulaciones y algunos órganos. ✓ se identifican en el espejo, expresan sus emociones ✓ Participan en juegos iniciados por los adultos. ✓ juegan e interactúan entre sus pares. ✓ Aceptar expresiones de afecto de sus pares. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguir instrucciones y acciones, identificar situaciones de riesgo, ✓ manipular con presión de pinzas, ✓ correr y esquivar obstáculos ✓ realizar circuitos con diferentes implementos. ✓ Autonomía e independencia con los hábitos higiénicos. ✓ Bajar y subir prendas de vestir ✓ Que puedan nombrar y mostrar articulaciones órganos y partes de su cuerpo. ✓ Decir su nombre y apellido, mostrar sus trabajos a los demás, diferenciar género.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Encajan elementos pequeños según su forma ✓ rasgan, arrugan papel ✓ Desarrollan la motricidad en juegos de circuitos, arrastre, gateo, rodadas, cuadrúpeda. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Aprendan a compartir con sus pares, juguetes y materiales, ✓ Que comuniquen emociones y sentimientos a través de palabras. ✓ Desarrollar y mejorar su motricidad tanto como la fina y la gruesa.
---	--

COMUNICACIÓN

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Usar oraciones de 3 o más palabras. ✓ Conversar con sus pares y otros expresando sus ideas. ✓ Pedir ayuda ante la necesidad personal. ✓ Incorporar nuevas palabras a su léxico ✓ Entonar canciones. ✓ Repetir rimas y versos. ✓ Extracción de información en cuentos ✓ Dramatizar acciones de una canción. ✓ Baila siguiendo diferente ritmo de la música. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A esta edad los niños /as del nivel deben ampliar su léxico e incrementándolo en la forma que se expresan. ✓ Incorporar a la familia en nuestras planificaciones por lo menos una vez al mes. ✓ Invitarlos a participar en juegos y actividades creativas para los niños y niñas del nivel. ✓ Ampliar su capacidad de retención de información, con más comprensión de lectura. ✓ Aumentar las lecturas de cuento y a la vez la concentración, léxico, extracción de información etc. ✓ Fomentar la creación de dramatizaciones utilizando objetos que apoyen la actividad. ✓ Crear en familia diferentes obras de arte, utilizando diferentes técnicas .

✓ Expresarse a través de la plástica.	
---------------------------------------	--

RELACIÓN CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los niños y niñas jueguen a imitar y reconocer los sonidos onomatopéyicos. ✓ exploran diversos elementos de la naturaleza, como semillas y plantas y los procesos de su crecimiento, reaccionan en contacto con olores, colores y sabores. ✓ Participan en diversas celebraciones, actos y otros e interactúan con personas que llegan a la Sala de actividades ✓ Siguen con la vista un objeto en movimiento, sigue rutinas horarias, observan y manipulan objetos de distintas formas, exploran distintos elementos del entorno, escucha patrones auditivos, repite acciones de su propio cuerpo, acomoda su posición física para alcanzar un objeto, reúnen materiales en un recipiente. Agrupan según tamaño, color, cuentan elementos hasta el cinco. ✓ Trabajan con tarjetas con patrón. ✓ reconocer los cuerpos geométricos ✓ se ubican en el espacio temporal y espacial 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Que logren responder a preguntas sobre características de los seres vivos (animales de la granja o la selva) ✓ colaboren en el cuidado de la naturaleza, experimenten con diversas texturas, formas y consistencia. ✓ Que responda gestual o verbalmente a preguntas relacionadas con celebraciones, actos, señale o nombre personajes de su entorno cercano y significativo, ✓ Que responda a instrucciones de posición y ubicación, recuerde o nombre acciones de rutina, interactúe con cuerpos geométricos, junta y separa perceptivamente sin un criterio definido. ✓ Que sigan la secuencia de movimiento, realice acciones de su entorno para producir efectos de su interés, utilice medios para obtener algún objeto, ✓ realice correspondencia uno a uno entre elementos concretos.

FAMILIAS

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Incorporación de la familia en experiencias de aprendizajes, dependiendo los contenidos. ✓ Se realizan talleres para padres y apoderados en las reuniones de apoderados/as referente a los énfasis curriculares. ✓ Se organizan charlas informativas según necesidad de los apoderados/as ✓ Incorporar a los padres y apoderados en actos y muestras de los niños /as ✓ Se realizan dos entrevistas a las familias en el año programadas. ✓ Se realiza 2 reuniones generales del jardín en el año ✓ Se realiza 1 reunión mensual de padres y apoderados de cada nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar una experiencia de aprendizaje por mes por parte de los padres y apoderados. ✓ Realizar 1 reunión mensual por cada nivel. ✓ Realizar 1 charlas mensual con los énfasis curriculares ✓ Realizar 3 entrevistas en el año programadas. ✓ Invitar periódicamente a los padres y apoderados a presenciar actividades, actos, desfiles y muestras de los niños/as ✓ Incentivar a los padres acompañar a sus hijos en los procesos educativos

NIVEL DE APRENDIZAJE POR ÁMBITO NIVEL MEDIO MAYOR

FORMACIÓN PERSONAL Y SOCIAL

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Los niños son capaces de recortar líneas curvas y rectas ✓ Dibujan figuras simples 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Seguir instrucciones y acciones, identificar situaciones de riesgo, ✓ realizar circuitos con diferentes implementos.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Modelas figuras simples ✓ Abotona y desabotona ✓ Desatornilla y atornilla ✓ Coordinan movimientos corporales gruesos alternando velocidad ✓ Se desplazan coordinando posturas correr, saltar, escalar, rodar, agacharse ✓ Señalan si es niño o niña ✓ Menciona algunas características físicas propias de su sexo ✓ Comparten juguetes con sus pares ✓ Participan en juegos de investigación respetando los aportes de los otros ✓ Realizan juegos de roles en actividades colectivas ✓ Acepta las decisiones tomadas por el grupo así no esté de acuerdo con ellas 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Autonomía e independencia con los hábitos higiénicos. ✓ Que puedan nombrar y mostrar articulaciones órganos y partes de su cuerpo. ✓ Decir su nombre y apellido, mostrar sus trabajos a los demás, diferenciar género. ✓ Aprendan a compartir con sus pares, juguetes y materiales. ✓ Que comuniquen emociones y sentimientos a través de palabras. ✓ Desarrollar y mejorar su motricidad tanto como la fina y la gruesa.
---	--

COMUNICACIÓN

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Mantiene contacto visual cuando se le habla ✓ Escucha con atención narración infantiles ✓ Mantiene postura adecuada frente al interlocutor 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ A esta edad los niños /as del nivel deben ampliar su léxico e incrementándolo en la forma que se expresan. ✓ Incorporar a la familia en nuestras planificaciones por lo menos una vez al mes.

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menciona algunas acciones positivas como: decir la verdad, ayudar ✓ Distinguen acciones positivas o negativas en relatos o cuentos infantiles ✓ Reproduce o imita sonidos de animales cuerpo, naturaleza ✓ Describen laminas ✓ Relata experiencias personales o familiares ✓ Se expresan a través de la grafica ✓ Dramatiza cuentos ✓ Entonan canciones ✓ Se expresan libremente a través de instrumentos musicales ✓ Se expresan libremente a través de la danza 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Invitarlos a participar en juegos y actividades creativas para los niños y niñas del nivel. ✓ Ampliar su capacidad de retención de información, con más comprensión de lectura. ✓ Aumentar las lecturas de cuento y a la vez la concentración, léxico, extracción de información etc. ✓ Fomentar la creación de dramatizaciones utilizando objetos que apoyen la actividad. ✓ Crear en familia diferentes obras de arte, utilizando diferentes técnicas.
--	--

RELACIÓN CON EL MEDIO NATURAL Y CULTURAL

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Menciona características de los seres vivos (animales y plantas) ✓ Describe formas de locomoción de aves, insectos y animales ✓ Comenta que se alimentan algunos animales 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ colaboren en el cuidado de la naturaleza, experimenten con diversas texturas, formas y consistencia. ✓ Que responda gestual o verbalmente a preguntas relacionadas con celebraciones, actos, señale o nombre

<ul style="list-style-type: none"> ✓ Comentan que se alimentan las plantas ✓ Respetan la naturaleza ✓ Comentan historias familiares ✓ Comentan celebraciones familiares ✓ Nomina diferentes oficios ✓ Nombran instituciones de su comunidad, bomberos, carabineros entre otros ✓ Muestran ubicación de los objetos dentro-fuera ✓ Ubican elementos lejos, cerca ✓ Ubica elementos al lado-adelante-atrás ✓ Agrupan objetos de una colección (autos, botones, fichas, tapas) ✓ Clasifican según atributo color, tamaño, forma ✓ Identifica colores primarios ✓ Señala donde hay más o menos 	<p>personajes de su entorno cercano y significativo,</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ Que responda a instrucciones de posición y ubicación, recuerde o nombre acciones de rutina, interactúe con cuerpos geométricos, junta y separa perceptivamente sin un criterio definido. ✓ Que sigan la secuencia de movimiento, realice acciones de su entorno para producir efectos de su interés, utilice medios para obtener algún objeto, ✓ Realice correspondencia uno a uno entre elementos concretos.
---	--

FAMILIAS

SEPTIEMBRE 2016	PROYECCIÓN 2017
<ul style="list-style-type: none"> ✓ Incorporación de la familia en experiencias de aprendizajes, dependiendo los contenidos. ✓ Se realizan talleres para padres y apoderados en las reuniones de apoderados/as referente a los énfasis curriculares. ✓ Se organizan charlas informativas según necesidad de los apoderados/as 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar una experiencia de aprendizaje por mes por parte de los padres y apoderados. ✓ Realizar 1 reunión mensual por cada nivel. ✓ Realizar 1 charlas mensual con los énfasis curriculares



<ul style="list-style-type: none"> ✓ Incorporar a los padres y apoderados en licenciatura y disertaciones ✓ Se realizan dos entrevistas a las familias en el año programadas. ✓ Se realiza 1 reuniones generales del jardín en el año ✓ Se realiza 1 reunión mensual de padres y apoderados de cada nivel. 	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Realizar 3 entrevistas en el año programadas. ✓ Invitar periódicamente a los padres y apoderados a presenciar actividades, actos, desfiles y muestras de los niños/as ✓ Incentivar a los padres acompañar a sus hijos en los procesos educativos
--	--

DOTACIÓN DOCENTE Y NO DOCENTE 2016

CURSOS	SALA CUNA	MENOR	MAYOR	TOTAL
Nº ALUMNOS	20	22	16	58

DOTACIÓN	Nº	HORAS	TOTAL HORAS
Directivo-docente	1	44	44
docente	2	44	88
técnicos	6	44	264
auxiliar	1	44	44
Total	10		440

NOTA:

CONSIDERAR PARA EL AÑO 2017, UNA NUEVA CONTRATACIÓN DE TÉCNICO EN PARVULOS PARA EL NIVEL MEDIO MAYOR; YA QUE SEGÚN NUESTRA PROYECCION AÑO 2017, CONTAMOS CON 22 PARVULOS QUE PASAN AL NIVEL MEDIO MAYOR.

SEGÚN MANUAL DE TRANFERENCIAS DE FONDOS JUNJI 2016, MENCIONA QUE SEGÚN DOTACION PERSONAL. (1 TECNICA EN ATENCION DE PARVULOS HASTA 16 NIÑOS (AS) DEBIENDO AUMENTAR EL PERSONAL A PARTIR DEL NIÑO (A) QUE EXCEDE DE ESA CIFRA.

ANEXOS

PRESUPUESTO AÑO 2017
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	COMUNAL		
		GESTION	PIE	SEP
115.05	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	4.930.139	700.100	1.522.900
115.05.01	DEL SECTOR PRIVADO	165.261	0	0
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	4.764.878	700.100	1.522.900
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	4.551.567	700.100	1.522.900
115.05.03.003.001	Subvención de Escolaridad	3.863.268	700.100	0
115.05.03.003.002	Otros Aportes	688.299	0	1.522.900
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	161.284	0	0
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión	52.027	0	0
115.08	OTROS INGRESOS CORRIENTES	398.809	0	0
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	388.809	0	0
115.08.01.002	Recuperaciones Art. 12 Ley N° 18.196 y Ley N° 19.117 Artículo Único	388.809	0	0
115.08.99	OTROS	10.000	0	0
115.08.99.001	Devoluc. y Reintegros no Provenientes de Impuestos	5.000	0	0
115.08.99.999	Otros	5.000	0	0
15	SALDO INICIAL DE CAJA	15.000	55.723	0
	TOTAL INGRESOS	5.343.948	755.823	1.522.900

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)	GESTION	PIE	SEP
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	1.825.953	200.804	131.080
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	1.160.836	358.000	328.621
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	1.359.557	148.109	345.978
215.22.00	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	994.202	46.010	391.260
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	8.000	0	26.200
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	53.550	0	12.900
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	21.315	0	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	173.467	36.850	272.060
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	167.489	0	0
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	36.088	0	0
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	4.500	0	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	304.952	0	23.000
215.22.09	ARRIENDOS	1.400	0	1.000
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	30.000	0	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	166.261	8.800	43.200
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	27.180	360	12.900
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	3.000	0	4.100
215.24.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	900	0	0
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	900	0	0
215.29.00	ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.500	2.900	106.500
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS	500	200	16.000
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	1.000	700	28.500
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	1.000	2.000	44.000
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0	0	20.000
35.00	SALDO FINAL DE CAJA	0	0	219.461
	TOTAL GASTOS	5.343.948	755.823	1.522.900



Acuerdo N° 194 - 2016

PRESUPUESTO AÑO 2017
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	DEAM		
		GESTION	PIE	SEP
115.05	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	708.616	0	0
115.05.01	DEL SECTOR PRIVADO	165.261		
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	543.355	0	0
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	472.054	0	0
115.05.03.003.001	Subvención de Escolaridad	0	0	0
115.05.03.003.002	Otros Aportes	472.054	0	0
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	19.274		
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión	52.027		
115.08	OTROS INGRESOS CORRIENTES	55.475	0	0
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	45.475	0	0
115.08.01.002	Recuperaciones Art. 12 Ley Nº 18.196 y Ley Nº 19.117 Artículo Único	45.475		
115.08.99	OTROS	10.000	0	0
115.08.99.001	Devoluc. y Reintegros no Provenientes de Impuestos	5.000		
115.08.99.999	Otros	5.000		
15	SALDO INICIAL DE CAJA	15.000		
	TOTAL INGRESOS	779.091	0	0

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)	GESTION	PIE	SEP
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	59.219	13.720	11.293
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	27.740	6.403	35.838
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	465.583	13.296	113.073
215.22.00	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	325.770	9.360	18.860
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	1.000	0	0
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	7.650	0	0
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	19.280	0	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	36.438	8.400	18.860
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	23.050	0	0
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	17.061	0	0
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	4.500	0	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	9.330	0	0
215.22.09	ARRIENDOS	200	0	0
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	30.000	0	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	166.261	500	0
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	11.000	360	0
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	1.000	0	0
215.24.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	900	0	0
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	900	0	0
215.29.00	ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	2.500	0	0
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS	500		
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	1.000	0	0
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	1.000	0	0
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0	0	0
35.00	SALDO FINAL DE CAJA			
	TOTAL GASTOS	881.712	42.779	179.064

PRESUPUESTO AÑO 2017
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	M. DENTAL
		GESTION
115.05	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	770
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	770
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	0
115.05.03.003.001	Subvención de Escolaridad	0
115.05.03.003.002	Otros Aportes	0
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	770
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión	
115.08	OTROS INGRESOS CORRIENTES	417
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	417
115.08.99	OTROS	0
15	SALDO INICIAL DE CAJA	
TOTAL INGRESOS		1.187

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)	GESTION
215.21	GASTOS EN PERSONAL	32235
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	0
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	0
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	32235
215.22.00	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	450
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	0
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	450
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	0
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	0
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	0
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	0
215.22.09	ARRIENDOS	0
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	0
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	0
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	0
215.24.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	0
215.29.00	ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS	
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	0
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	0
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0
35.00	SALDO FINAL DE CAJA	
TOTAL GASTOS		32.685


Acuerdo N° 194 - 2016

PRESUPUESTO AÑO 2017
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	LICEO HEROES DE LA CONCEPCION T P		
		GESTION	PIE	SEP
115.05	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	242.862	62.406	187.653
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	242.862	62.406	187.653
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	230.738	62.406	187.653
115.05.03.003.001	Subvención de Escolaridad	216.031	62.406	0
115.05.03.003.002	Otros Aportes	14.707	0	187.653
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	12.124		
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión			
115.08	OTROS INGRESOS CORRIENTES	20.957	0	0
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	20.957	0	0
115.08.99	OTROS	0	0	0
15	SALDO INICIAL DE CAJA			
	TOTAL INGRESOS	263.819	62.406	187.653

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)	GESTION	PIE	SEP
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	178.542	44.491	5.618
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	67.102	20.095	47.449
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	109.606	2.351	15.088
215.22.00	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	80.125	6.000	35.500
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	400	0	2.500
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	7.450	0	0
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	0	0	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	26.996	4.000	24.000
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	38.989	0	0
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	2.800	0	0
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	0	0	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	1.390	0	0
215.22.09	ARRIENDOS	200	0	200
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	0	0	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	0	2.000	7.000
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.900	0	1.800
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	500	0	0
215.24.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0	0	0
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	0	0	0
215.29.00	ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	7.000
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS			
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	0	0	2.000
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	0	0	5.000
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0	0	0
35.00	SALDO FINAL DE CAJA			
	TOTAL GASTOS	435.375	72.937	110.655

PRESUPUESTO AÑO 2017
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	LICEO HEROES DE LA CONCEPCION C H		
		GESTION	PIE	SEP
115.05	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	827.919	62.406	187.653
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	827.919	62.406	187.653
115.05.03.003	De la Subsecretaria de Educación	810.505	62.406	187.653
115.05.03.003.001	Subvención de Escolaridad	792.490	62.406	0
115.05.03.003.001.001	Subvención Fiscal Mensual	792.490		
115.05.03.003.001.002	Subvención para Educación Especial		62.406	
115.05.03.003.002	Otros Aportes:	18.015	0	187.653
115.05.03.003.002.001	Subvención Escolar Preferencial ley N°20.248			187.653
115.05.03.003.002.002	Fondo de Apoyo a la Educación Pública			
115.05.03.003.002.999	Otros	18.015		
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	17.414		
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión			
115.08	OTROS INGRESOS CORRIENTES	78.248	0	0
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	78.248	0	0
115.08.01.002	Recuperaciones Art. 12 Ley N° 18.196 y Ley N° 19.117 Artículo Único	78.248		
115.08.99	OTROS	0	0	0
115.08.99.001	Devoluc. y Reintegros no Provenientes de Impuestos			
115.08.99.999	Otros			
15	SALDO INICIAL DE CAJA			
	TOTAL INGRESOS	906.167	62.406	187.653

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)	GESTION	PIE	SEP
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	342.322	13.697	24.417
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	120.031	2.485	22.805
215.22.00	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	158.979	7.600	52.500
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	600	0	2.500
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	7.600	0	0
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	100	0	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	25.996	6.600	35.000
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	21.693	0	0
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	2.900	0	0
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	0	0	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	97.990	0	0
215.22.09	ARRIENDOS	200	0	200
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	0	0	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	0	1.000	13.000
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.900	0	1.900
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	1.000	0	1.000
215.24.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0	0	0
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	0	0	0
215.29.00	ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	8.000
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS			1.000
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	0	0	2.000
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	0	0	5.000
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0	0	0
35.00	SALDO FINAL DE CAJA			
	TOTAL GASTOS	818.019	58.225	153.265



Acuerdo N° 194 - 2016

PRESUPUESTO AÑO 2017
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	INTERNADO
		GESTION
115.05	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	47.716
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	47.716
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	45.095
115.05.03.003.001	Subvención de Escolaridad	45.095
115.05.03.003.002	Otros Aportes	0
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	2.621
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión	
115.08	OTROS INGRESOS CORRIENTES	2.406
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	2.406
115.08.99	OTROS	0
15	SALDO INICIAL DE CAJA	
	TOTAL INGRESOS	50.122

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)	GESTION
215.21	GASTOS EN PERSONAL	58136
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	0
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	0
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	58136
215.22.00	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	15570
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	0
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	1200
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	5900
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	6.352
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	1.000
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	518
215.22.09	ARRIENDOS	0
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	0
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	600
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	0
215.24.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	0
215.29.00	ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS	0
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	0
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	0
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0
35.00	SALDO FINAL DE CAJA	
	TOTAL GASTOS	73.706

PRESUPUESTO AÑO 2017
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	E. DEPORTES
		GESTION
115.05	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	3.283
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	3.283
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	0
115.05.03.003.001	Subvención de Escolaridad	0
115.05.03.003.002	Otros Aportes	0
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	3.283
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión	
115.08	OTROS INGRESOS CORRIENTES	121
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	121
115.08.99	OTROS	0
15	SALDO INICIAL DE CAJA	
TOTAL INGRESOS		3.404

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)	GESTION
215.21	GASTOS EN PERSONAL	46909
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	0
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	14710
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	32199
215.22.00	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	11502
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	4000
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	1650
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	2900
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	834
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	1.000
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	518
215.22.09	ARRIENDOS	0
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	0
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	600
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	0
215.24.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	0
215.29.00	ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS	
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	0
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	0
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0
35.00	SALDO FINAL DE CAJA	
TOTAL GASTOS		58.411



 SECRETARIO MUNICIPAL
LAJA
 Y DE ALCALDIA
Acuerdo N° 194 - 2016

PRESUPUESTO AÑO 2017
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	DIEGO JOSE BENAVENTE		
		GESTION	PIE	SEP
115.05	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	25.702	6.968	4.737
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	25.702	6.968	4.737
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	24.932	6.968	4.737
115.05.03.003.001	Subvención de Escolaridad	24.228	6.968	0
115.05.03.003.002	Otros Aportes	703	0	4.737
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	770		
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión			
115.08	OTROS INGRESOS CORRIENTES	1.519	0	0
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	1.519	0	0
115.08.99	OTROS	0	0	0
15	SALDO INICIAL DE CAJA			
	TOTAL INGRESOS	27.221	6.968	4.737

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)	GESTION	DIEGO JOSE BENAVENTE	
			PIE	SEP
215.21	GASTOS EN PERSONAL	22179	4550	3858
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	14947	0	0
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	778	2833	0
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	6454	1717	3858
215.22.00	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	2713	200	1770
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	0	0	250
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	250	0	0
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	0	0	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	900	100	600
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	125	0	0
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	200	0	0
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	0	0	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	518	0	0
215.22.09	ARRIENDOS	0	0	0
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	0	0	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	0	100	200
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	720	0	720
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	0	0	300
215.24.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0	0	0
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	0	0	0
215.29.00	ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	0
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS			
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	0	0	0
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	0	0	0
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0	0	0
35.00	SALDO FINAL DE CAJA			
	TOTAL GASTOS	24.892	4.750	5.628

PRESUPUESTO AÑO 2017
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	PUENTE PERALES		
		GESTION	PIE	SEP
115.05	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	175.483	49.073	73.509
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	175.483	49.073	73.509
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	168.445	49.073	73.509
115.05.03.003.001	Subvención de Escolaridad	153.345	49.073	0
115.05.03.003.002	Otros Aportes	15.100	0	73.509
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	7.038		
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión			
115.08	OTROS INGRESOS CORRIENTES	19.773	0	0
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	19.773	0	0
115.08.99	OTROS	0	0	0
15	SALDO INICIAL DE CAJA			
	TOTAL INGRESOS	195.256	49.073	73.509

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)	GESTION	PIE	SEP
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	138.626	9.754	0
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	67.831	26.756	14.255
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	17.378	2.812	10.829
215.22.00	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	52.867	900	15.620
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	0	0	1.000
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	600	0	2.000
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	250	0	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	4.470	700	9.800
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	3.609	0	0
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	600	0	0
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	0	0	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	42.518	0	1.000
215.22.09	ARRIENDOS	0	0	0
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	0	0	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	0	200	1.000
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	820	0	820
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	0	0	200
215.24.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0	0	0
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	0	0	0
215.29.00	ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	0
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS	0	0	0
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	0	0	0
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	0	0	0
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0	0	0
35.00	SALDO FINAL DE CAJA			
	TOTAL GASTOS	276.702	40.222	40.704



Acuerdo N° 194 - 2016

PRESUPUESTO AÑO 2017
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	LAS CIENAGAS		
		GESTION	PIE	SEP
115.05	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	145.332	32.488	41.880
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	145.332	32.488	41.880
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	141.154	32.488	41.880
115.05.03.003.001	Subvención de Escolaridad	134.280	32.488	0
115.05.03.003.002	Otros Aportes	6.874	0	41.880
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	4.178		
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión			
115.08	OTROS INGRESOS CORRIENTES	467	0	0
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	467	0	0
115.08.99	OTROS	0	0	0
15	SALDO INICIAL DE CAJA			
	TOTAL INGRESOS	145.799	32.488	41.880

Codigo Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)	GESTION	PIE	SEP
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	36.417	1.408	0
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	44.939	20.062	21.609
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	16.158	1.910	4.677
215.22.00	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	40.722	900	16.520
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	150	0	2.000
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	750	0	1.800
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	250	0	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	3.350	700	8.000
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	1.584	0	0
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	400	0	0
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	0	0	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	33.518	0	1.000
215.22.09	ARRIENDOS	0	0	0
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	0	0	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	0	200	3.000
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	720	0	720
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	0	0	200
215.24.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0	0	0
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	0	0	0
215.25.00	ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	3.500
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS			500
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	0	0	2.000
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	0	0	1.000
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0	0	0
35.00	SALDO FINAL DE CAJA			
	TOTAL GASTOS	138.236	24.280	46.306

PRESUPUESTO AÑO 2017
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	AMANDA
		GESTION
115.05	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	79.763
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	79.763
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	75.661
115.05.03.003.001	Subvención de Escolaridad	72.247
115.05.03.003.002	Otros Aportes	3.414
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	4.102
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión	
115.08	OTROS INGRESOS CORRIENTES	3.111
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	3.111
115.08.99	OTROS	0
15	SALDO INICIAL DE CAJA	
	TOTAL INGRESOS	82.874

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)	GESTION
215.21	GASTOS EN PERSONAL	124.159
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	34.384
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	38.555
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	51.220
215.22.00	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	17.209
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	1.000
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	2.100
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	150
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	4.950
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	6.659
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	200
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	890
215.22.09	ARRIENDOS	200
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	0
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.060
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	0
215.24.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	0
215.29.00	ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS	0
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	0
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	0
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0
35.00	SALDO FINAL DE CAJA	
	TOTAL GASTOS	141.368



Acuerdo N° 194 - 2016

PRESUPUESTO AÑO 2017
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACIÓN MUNICIPAL

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	FCO. ZATTERA		
		GESTION	PIE	SEP
115.05	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	160.918	60.738	73.819
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	160.918	60.738	73.819
115.05.03.003	De la Subsecretaria de Educación	152.900	60.738	73.819
115.05.03.003.001	Subvención de Escolaridad	148.518	60.738	0
115.05.03.003.001.001	Subvención Fiscal Mensual	148.518		
115.05.03.003.001.002	Subvención para Educación Especial		60.738	
115.05.03.003.002	Otros Aportes	4.382	0	73.819
115.05.03.003.002.001	Subvención Escolar Preferencial ley N°20.248			73.819
115.05.03.003.002.002	Fondo de Apoyo a la Educación Pública			
115.05.03.003.002.999	Otros	4.382		
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	8.018		
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión			
115.08	OTROS INGRESOS CORRIENTES	15.989	0	0
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	15.989	0	0
115.08.01.002	Recuperaciones Art. 12 Ley N° 18.196 y Ley N° 19.117 Artículo Único	15.989		
115.08.99	OTROS	0	0	0
115.08.99.001	Devoluc. y Reintegros no Provenientes de Impuestos			
115.08.99.999	Otros			
35	SALDO INICIAL DE CAJA			
	TOTAL INGRESOS	176.907	60.738	73.819

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)	GESTION	PIE	SEP
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	75.367	31.987	1.553
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	25.588	3.265	7.214
215.22.00	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	47.105	1.050	21.320
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	150	0	2.000
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	900	0	3.000
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	335	0	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	4.740	850	12.600
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	3.076	0	0
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	300	0	0
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	0	0	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	36.884	0	1.000
215.22.09	ARRIENDOS	0	0	0
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	0	0	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	0	200	2.000
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	720	0	720
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	0	0	200
215.24.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0	0	0
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	0	0	0
215.29.00	ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	400	4.000
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS		200	500
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	0	200	1.500
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	0	0	2.000
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0	0	0
35.00	SALDO FINAL DE CAJA			
	TOTAL GASTOS	251.646	54.932	70.499

PRESUPUESTO AÑO 2017
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	LA COLONIA		
		GESTION	PIE	SEP
115.05	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	133.225	36.977	42.573
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	133.225	36.977	42.573
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación.	128.513	36.977	42.573
115.05.03.003.001	Subvención de Escolaridad	107.043	36.977	0
115.05.03.003.002	Otros Aportes	21.470	0	42.573
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	4.712		
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión			
115.08	OTROS INGRESOS CORRIENTES	6.967	0	0
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	6.967	0	0
115.08.99	OTROS	0	0	0
15	SALDO INICIAL DE CAJA			
	TOTAL INGRESOS	140.192	36.977	42.573

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)	GESTION	PIE	SEP
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	96.932	3.568	4.511
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	51.801	25.915	1.903
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	11.949	3.259	1.942
215.22.00	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	55.263	1.300	10.770
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	0	0	450
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	450	0	100
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	500	0	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	3.602	1.300	8.400
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	2.473	0	0
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	100	0	0
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	0	0	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	47.318	0	1.000
215.22.09	ARRIENDOS	0	0	0
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	0	0	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	0	0	0
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	820	0	820
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	0	0	200
215.24.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0	0	0
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	0	0	0
215.29.00	ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	5.000
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS			2.000
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	0	0	2.000
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	0	0	1.000
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0	0	0
35.00	SALDO FINAL DE CAJA			
	TOTAL GASTOS	215.945	34.042	24.126



Acuerdo N° 194 - 2016

PRESUPUESTO AÑO 2017
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	NIVEQUETEN		
		GESTION	PIE	SEP
115.05	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	972.146	142.707	341.976
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	972.146	142.707	341.976
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	942.698	142.707	341.976
115.05.03.003.001	Subvención de Escolaridad	923.925	142.707	0
115.05.03.003.002	Otros Aportes	18.773	0	341.976
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	29.448		
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión			
115.08	OTROS INGRESOS CORRIENTES	68.261	0	0
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	68.261	0	0
115.08.99	OTROS	0	0	0
15	SALDO INICIAL DE CAJA			
	TOTAL INGRESOS	1.040.407	142.707	341.976

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)	GESTION	NIVEQUETEN	
			PIE	SEP
215.21	GASTOS EN PERSONAL	602.001	131.207	116.546
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	266.562	39.932	13.649
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	215.344	50.909	44.463
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	120.095	40.366	58.434
215.22.00	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	58.635	5.600	84.000
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	300	0	0
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	7.100	0	0
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	300	0	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	17.600	4.600	76.000
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	20.017	0	0
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	1.428	0	0
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	0	0	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	9.890	0	0
215.22.09	ARRIENDOS	200	0	202
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	0	0	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	0	1.000	6.000
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.800	0	1.800
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	0	0	800
215.24.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0	0	0
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	0	0	0
215.29.00	ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	2.500	66.000
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS			10.000
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	0	500	11.000
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	0	2.000	25.000
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0	0	20.000
35.00	SALDO FINAL DE CAJA			
	TOTAL GASTOS	660.636	139.307	266.546

PRESUPUESTO AÑO 2017
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	ANDRES ALCAZAR		
		GESTION	PIE	SEP
115.05	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	1.063.508	142.822	412.058
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	1.063.508	142.822	412.058
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	1.033.046	142.822	412.058
115.05.03.003.001	Subvención de Escolaridad	954.541	142.822	0
115.05.03.003.002	Otros Aportes	78.505	0	412.058
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	30.462		
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión			
115.08	OTROS INGRESOS CORRIENTES	77.632	0	0
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	77.632	0	0
115.08.99	OTROS	0	0	0
15	SALDO INICIAL DE CAJA			
	TOTAL INGRESOS	1.141.140	142.822	412.058

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)	GESTION	PIE	SEP
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	372.761	24.990	58.268
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	211.016	83.259	46.885
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	179.453	41.251	80.423
215.22.00	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	85.609	8.500	87.000
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	400	0	7.000
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	8.600	0	3.000
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	0	0	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	25.100	6.000	49.000
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	24.319	0	0
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	6.700	0	0
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	0	0	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	18.390	0	19.000
215.22.09	ARRIENDOS	200	0	200
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	0	0	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	0	2.500	7.000
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.900	0	1.800
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	500	0	800
215.24.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0	0	0
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	0	0	0
215.29.00	ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	13.000
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS			2.000
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	0	0	6.000
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	0	0	5.000
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0	0	0
35.00	SALDO FINAL DE CAJA			
	TOTAL GASTOS	848.839	158.010	285.576



Acuerdo N° 194 - 2016

PRESUPUESTO AÑO 2017
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	JOSE A. NUÑEZ MURUA		
		GESTION	PIE	SEP
115.05	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	273.062	93.388	157.042
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	273.062	93.388	157.042
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	258.187	93.388	157.042
115.05.03.003.001	Subvención de Escolaridad	230.176	93.388	0
115.05.03.003.002	Otros Aportes	28.011	0	157.042
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	14.875		
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión			
115.08	OTROS INGRESOS CORRIENTES	38.280	0	0
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	38.280	0	0
115.08.99	OTROS	0	0	0
15	SALDO INICIAL DE CAJA			
	TOTAL INGRESOS	311.342	93.388	157.042

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)	GESTION	JOSE A. NUÑEZ MURUA	
			PIE	SEP
215.21	GASTOS EN PERSONAL	349.040	103.774	73.672
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	171.425	17.257	11.771
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	70.620	51.120	34.264
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	106.995	35.397	27.637
215.22.00	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	31.728	3.800	47.400
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	0	0	8.500
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	5.550	0	3.000
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	150	0	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	7.700	2.800	29.800
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	10.439	0	0
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	1.399	0	0
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	0	0	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	4.390	0	0
215.22.09	ARRIENDOS	200	0	200
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	0	0	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	0	1.000	4.000
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	1.900	0	1.900
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	0	0	500
215.24.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0	0	0
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	0	0	0
215.29.00	ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0	0
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS			
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	0	0	0
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	0	0	0
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0	0	0
35.00	SALDO FINAL DE CAJA			
	TOTAL GASTOS	380.768	107.574	121.072

PRESUPUESTO AÑO 2017
DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE EDUCACION MUNICIPAL

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (INGRESOS)	CEIA RUBEN CAMPOS	
		GESTION	PIE
115.05	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	69.834	10.127
115.05.03	DE OTRAS ENTIDADES PUBLICAS	69.834	10.127
115.05.03.003	De la Subsecretaría de Educación	67.639	10.127
115.05.03.003.001	Subvención de Escolaridad	61.348	10.127
115.05.03.003.002	Otros Aportes	6.291	0
115.05.03.099	De Otras Entidades Públicas	2.195	
115.05.03.101	De la Municipalidad a Servicios Incorporados a su Gestión		
115.08	OTROS INGRESOS CORRIENTES	9.186	0
115.08.01	RECUPERACIONES Y REEMBOLSOS POR LICENCIAS MEDICAS	9.186	0
115.08.99	OTROS	0	0
15	SALDO INICIAL DE CAJA		
	TOTAL INGRESOS	79.020	10.127

Código Cuenta Clasificador	Nombre Cuenta Clasificador Presupuestario (GASTOS)	GESTION	PIE
215.21.01	PERSONAL DE PLANTA	38449	0
215.21.02	PERSONAL A CONTRATA	50608	20372
215.21.03	OTRAS REMUNERACIONES	6477	0
215.22.00	BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	9955	800
215.22.01	ALIMENTOS Y BEBIDAS	0	0
215.22.02	TEXTILES, VESTUARIO Y CALZADO	1250	0
215.22.03	COMBUSTIBLES Y LUBRICANTES	0	0
215.22.04	MATERIALES DE USO O CONSUMO	2825	800
215.22.05	SERVICIOS BASICOS	4.270	0
215.22.06	MANTENIMIENTO Y REPARACIONES	0	0
215.22.07	PUBLICIDAD Y DIFUSION	0	0
215.22.08	SERVICIOS GENERALES	890	0
215.22.09	ARRIENDOS	0	0
215.22.10	SERVICIOS FINANCIEROS Y DE SEGUROS	0	0
215.22.11	SERVICIOS TECNICOS Y PROFESIONALES	0	0
215.22.12	OTROS GASTOS EN BIENES Y SERVICIOS DE CONSUMO	720	0
215.23.01	PRESTACIONES PREVISIONALES	0	0
215.24.00	TRANSFERENCIAS CORRIENTES	0	0
215.24.01	AL SECTOR PRIVADO	0	0
215.29.00	ADQUISIC. DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	0	0
215.29.04	MOBILIARIO Y OTROS	0	0
215.29.05	MAQUINAS Y EQUIPOS	0	0
215.29.06	EQUIPOS INFORMATICOS	0	0
215.29.07	PROGRAMAS INFORMATICOS	0	0
35.00	SALDO FINAL DE CAJA		
	TOTAL GASTOS	105.489	21.172



Acuerdo N° 194 - 2016

Memo N° 31

Laja, 09 de noviembre de 2016.-

DE: SERGIO GALLARDO SEPÚLVEDA
DIRECTOR COMUNAL DE EDUCACION

A: JOSE PINTO ALBORNOZ
ALCALDE
COMUNA DE LAJA

Junto con saludarle cordialmente, me permito informar y solicitar a Ud. lo siguiente:

Que, se requiere acuerdo del Honorable Concejo Municipal para aprobación de Padem 2017 y presentación de Convenios Colectivos de los establecimientos:

- Andrés Alcázar
- Liceo Héroes de la Concepción
- José Abelardo Nuñez Murua

Saluda atte a Ud.

I. MUNICIPALIDAD DE LAJA	
RECEPCIÓN DE DE PARTES	
09 NOV. 2016	
FISCIA
PROVIDENCIA
TRÁMITE



SERGIO GALLARDO SEPÚLVEDA
DIRECTOR DAEM

Se aprueba por unanimidad PADEM
Sesión Ord. Concejo N° 33/2016 de 15/11/2016
Orden N° 193. -

Vº Bº Sr. Alcalde

Al. Borquez
DISTRIBUCIÓN:
- Indicada
- Archivo
- Utp

Se aprueba por unanimidad el presente
pedido de pre. educación municipal 2017
Sesión Ord. Concejo N° 33/2016 de 15/11/2016
Orden N° 194. -

[Handwritten signature]
Circular stamp of the Municipality of Laja, Chile, with the text 'MUNICIPALIDAD DE LAJA' and 'CHILE'.

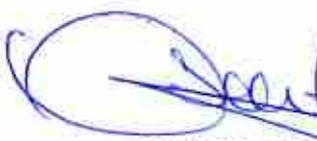
OBSERVACIONES PADEM 2017

En reunión de trabajo realizada con el Honorable Concejo Municipal, desarrollada el día 25 de octubre, se analizan los siguientes puntos:

- Importancia y significado del traspaso de Orquesta Clásica Juvenil de Laja a la administración del Departamento de Educación.
- Concejales manifiestan que el trabajo que se desarrolla en cada establecimiento para la preparación del Padem debe ser con todos los estamentos, para que exista real participación y conocimiento del documento.
- Análisis de clasificación SEP de los establecimientos municipales, según procedimiento que permite clasificar los establecimientos educacionales son ordenados anualmente de acuerdo con sus resultados educativos y otros indicadores de desempeño. Actualmente, se aplica el procedimiento establecido en el Decreto N° 293, del 04 de agosto de 2009, que establece los Estándares Nacionales y Criterios Específicos para la Calificación de los Resultados Educativos de la Ley SEP.
- Análisis de presupuesto del Departamento de Educación 2017
- Acciones relevantes del área técnica pedagógica; trabajo en red de los establecimientos educacionales en convivencia escolar, articulación, medio ambiente, enlaces. Preuniversitario 2016.

Los acuerdos que se originan del trabajo realizado son los siguientes:

- Abordar programa de sexualidad en los establecimientos educacionales incorporando al trabajo a los padres y apoderados.
- Mayor información al concejo respecto de forma de contratación de servicios de Fundación CMPC.
- Procurar mayores aportes financieros al área deportiva escolar, sean estos externos o propios, como forma de incentivar el deporte.
- Hacer entrega de documento Padem a las organizaciones de docentes, asistente de la educación y centros generales de padres y apoderados.



Acuerdo N° 193 - 2016



MUNICIPALIDAD DE LAJA
Departamento de Educación Municipal

L. MUNICIPALIDAD DE LAJA
RECEPCIÓN OF. DE PARTES
FECHA: 23 NOV. 2016 HORA: JAEN
PROVIDENCIA: 9825
TRÁMITE: SECCIONA MUEVA - TAN
A CONSEJO MUNICIPAL
30 de octubre 24/11/16

INFORME N° 310 = 1

Laja, 23 de noviembre de 2016.-

[Handwritten signature]
KUNAS
(3)

DE: PAOLA ROSSI CHAMORRO
DIRECTORA (R) COMUNAL DE EDUCACIÓN

A: DON JUAN CARLOS MUÑOZ GAJARDO
ALCALDE (S) MUNICIPALIDAD DE LAJA

Junto con saludar cordialmente, me permito exponer lo que sigue:

Como es de su conocimiento, en Sesión Ordinaria de Concejo Municipal N°33 de fecha 15 de noviembre de 2016, se aprobó el PADEM mediante el acuerdo N°193 y el Presupuesto del Departamento de Educación Municipal, con el acuerdo N°194.

Al respecto, vengo en presentar una observación a los anexos del PADEM que contienen el presupuesto aprobado; documentos que al momento de ser preparados para impresión e incorporación oficial no se ocultó una fila, quedando reflejados valores que no corresponden y que no están incorporados a la suma total del presupuesto, específicamente a la individualizada como 23.01 PRESTACIONES PREVISIONALES.

En virtud de esta situación, se solicita tenga a bien presentar este requerimiento al Honorable Concejo Municipal y se elimine este ítem del presupuesto comunal y con ello el de los distintos centros de costos, señalando que esta modificación no afecta al total de Gastos ya aprobados.

Agradeciendo su invaluable gestión, se despide atentamente;

Se Acuerda por Unanimidad Autorizar Eliminación de línea correspondiente al ítem 23.01 Prestaciones Previsionales del Presupuesto DAEM año 2017.- Sesión Extraordinaria N° 5 de Concejo Municipal de fecha 24.11.2016.- Acuerdo N° 25.-



[Handwritten signature]
PAOLA ROSSI CHAMORRO
DIRECTORA (R) DAEM

PLM/plm
DISTRIBUCIÓN:
- La indicada
- DAEM



[Handwritten signature]