



**MUNICIPALIDAD DE LAJA**  
**DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS**  
**ÁREA DE PERSONAL**

**DECRETO SIAPER N°** 324 /

**MAT. :AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO**  
**GISELA ANDREA SOTO RUBILAR**

**LAJA,** 21 ENE 2026

**VISTOS:**

- 1.Solicitud de Permiso Administrativo presentada por GISELA ANDREA SOTO RUBILAR, visada por el Sr. Alcalde.
- 2.Decreto Alcaldicio N° 3231 de fecha 29.05.2020 que delega la facultad de firmar "POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE" a la Directora de Administración y Finanzas;
- 3.Lo establecido en la Ley 18.883 de 1.989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 4.Y las facultades que me confiere la Ley 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones posteriores.

**DECRETO:**

- 1.AUTORIZÁSE.** permiso administrativo a GISELA ANDREA SOTO RUBILAR, RUT N° Escalafón PROFESIONALES, Grado 8° E.M, Directora (S) SECPLAN, por el día 23 de enero 2026, en su ausencia será subrogada por FERNANDO SEPÚLVEDA ALVIAL, Escalafón PROFESIONALES, Grado 8° E.M.
- 2.REGÍSTRESE** el presente decreto en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER).

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

"POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE"

  
**KARINA SEPÚLVEDA MORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

  
**AREL RAMÍREZ DURAN**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN**  
**Y FINANZAS**

**ARD/JEP/kmc**  
**DISTRIBUCIÓN: /**

- Dirección de Administración y Finanzas
- SS.MM.
- Personal
- Lobby