



**MUNICIPALIDAD DE LAJA**  
**DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS**  
**ÁREA DE PERSONAL**

**DECRETO SIAPER N°** 1015/1

**MAT. : AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO**  
**GISSELA ANDREA SOTO RUBILAR.**

LAJA, **19 FEB 2026**

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de Permiso Administrativo presentada por GISSELA ANDREA SOTO RUBILAR, visada por el Administrador Municipal;
- 2.- Decreto Alcaldicio N° 3.231 de fecha 29.05.2020 que delega la facultad de firmar "POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE" a la Directora de Administración y Finanzas;
- 3.- Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 4.- Y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

- 1.- **AUTORÍZASE**, permiso administrativo a GISSELA ANDREA SOTO RUBILAR, R.U.T. Escalafón PROFESIONALES, Grado 8° E.M, SECPLAN (S), por el día 27 de febrero de 2026, en su ausencia será subrogada por FERNANDO ANTONIO SEPÚLVEDA ALVIAL, R.U.T. Escalafón PROFESIONALES, Grado 8° E.M.
- 2.- **REGÍSTRESE** el presente decreto en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER).

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

"POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE"



**DANIEL CORREA FIGUEROA**  
**SECRETARIO MUNICIPAL**  
**(S)**



**YASNA VALENZUELA GALLEGOS**  
**DIRECTORA (S) DE ADMINISTRACIÓN**  
**Y FINANZAS**

**YVG/JEP/jep**

**DISTRIBUCIÓN: /**

- Dirección de Administración y Finanzas
- SS.MM.
- Personal
- Lobby