



**MUNICIPALIDAD DE LAJA
DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS
ÁREA DE PERSONAL**

DECRETO SIAPER N° 1560.-1

MAT. : AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO
GISSELA ANDREA SOTO RUBILAR.

LAJA, **06 ABR 2026**

VISTOS:

- 1.- La solicitud de Permiso Administrativo presentada por GISSELA ANDREA SOTO RUBILAR, visada por el Administrador Municipal;
- 2.- Decreto Alcaldicio N° 3.231 de fecha 29.05.2020 que delega la facultad de firmar "POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE" a la Directora de Administración y Finanzas;
- 3.- Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 4.- Y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

DECRETO:

- 1.- **AUTORIZÁSE**, permiso administrativo a GISSELA ANDREA SOTO RUBILAR, R.U.T. Escalafón PROFESIONALES, Grado 8° E.M, SECPLAN (S), jornada de la tarde, del día 27 de marzo de 2026, en su ausencia será subrogada por FERNANDO ANTONIO SEPÚLVEDA ALVIAL, R.U.T. Escalafón PROFESIONALES, Grado 8° E.M.
- 2.- **REGÍSTRESE** el presente decreto en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER).

ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE

"POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE"

**DANIEL CORREA FIGUEROA
SECRETARIO MUNICIPAL
(S)**

**ARELL RAMIREZ DURAN
DIRECTORA DE ADMINISTRACIÓN
Y FINANZAS**

**ARD/JEP/jep
DISTRIBUCIÓN: /**

- Dirección de Administración y Finanzas
- SS.MM.
- Personal
- Lobby ✓