



**MUNICIPALIDAD DE LAJA**  
**DIRECCIÓN DE ADM. Y FINANZAS**  
**ÁREA DE PERSONAL**

**DECRETO SIAPER N°** 2621.- 1

**MAT. :AUTORIZA PERMISO ADMINISTRATIVO**  
**CLAUDIO ARANEDA PÉREZ.**

LAJA,

**18 JUN 2026**

**VISTOS:**

- 1.Solicitud de Permiso Administrativo, presentada por CLAUDIO ARANEDA PÉREZ, visada por Sr. Alcalde;
- 2.Decreto Alcaldicio N° 3231 de fecha 29.05.2020 que delega la facultad de firmar "POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE" a la Directora de Administración y Finanzas o quien le subrogue;
- 3.Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 4.Y las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**DECRETO:**

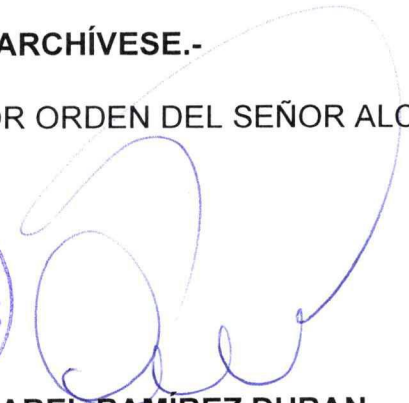
- 1.**AUTORIZÁSE** permiso administrativo a CLAUDIO ARANEDA PÉREZ, R.U.T N° Escalafón DIRECTIVOS, Grado 7° E.M, Director de Obras Municipales, jornada de la tarde, del día 11 de junio 2026, quien será subrogado por LUZ MARÍA HERNÁNDEZ VALENZUELA, R.U.T N° Escalafón PROFESIONALES, Grado 9° E.M.
- 2.**REGÍSTRESE** el presente decreto en el Sistema de Información y Control del Personal de la Administración del Estado (SIAPER).

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.-**

"POR ORDEN DEL SEÑOR ALCALDE"

  
**KARINA SEPÚLVEDA MORA**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**



  
**AREL RAMÍREZ DURAN**  
**DIRECTORA DE ADMINISTRACION**  
**Y FINANZAS**

ARD/JEP/kmc  
DISTRIBUCIÓN: /

- Dirección de Administración y Finanzas
- SS.MM.
- Personal
- Lobby