



**DECRETO N° 4561 /**

**LAJA**, Diciembre 1 de 2009

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de trabajo extraordinario para MARTA CARRIMAN HENRIQUEZ, Administrativo, Grado 14\* E.M. y LILIAN MARTINEZ VALDEBENITO, Administrativo, Grado 15\* E.M.
- 2.- Lo establecido en los Arts. 63, 65 y 66 de la Ley 18883, estatuto Administrativo para funcionarios municipales
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de mantener al día la aplicación de la normativa municipal, y el estricto apego a la legalidad existente.

**RESUELVO:**

**1.- AUTORIZASE** el trabajo extraordinario al funcionario que se indica, con tope de 20 horas al 25% y 20 horas al 50%

Días 1 al 31 DE DICIEMBRE 2009  
MARTA CARRIMAN HENRIQUEZ  
LILIAN MARTINEZ VALDEBENITO

**2.- CANCELESE** a la funcionaria indicada en el artículo primero las horas extraordinarias trabajadas, previo control del reloj de asistencia

**3.- IMPUTESE** el gasto que origina el presente decreto alcaldicio al Subtitulo 21 "Gastos en personal" Ítem 01, Asignación 004 " remuneraciones variables" del presupuesto municipal vigente

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE**

  
JAQUELINA GONZALEZ DIAZ  
SECRETARÍA MUNICIPAL

  
VLADIMIR FICA TOLEDO  
ALCALDE

<sup>116</sup>  
VFT/MGV/ARD/jaip  
DISTRIBUCION: /

- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno
- Interesado
- Archivo SSMM/