



## DECRETO N° 3305/

LAJA, octubre 27 del 2010

### VISTOS:

- 1.- Solicitudes de cometido funcionario N° 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201.
- 2.- Decreto Alcaldicio N° 3127 del 11.08.09 que delega en el Administrador Municipal la facultad de firmar "Por Orden del Alcalde".
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, orgánica constitucional de municipalidades y sus modificaciones.

### CONSIDERANDO:

La necesidad de mantener al día la aplicación de la normativa municipal, el estricto apego a la legalidad existente.

### RESUELVO:

1.-**DESÍGNANSE** en cometido a los funcionarios que se indican, todos del sistema comunal de educación, quienes se dirigirán a la ciudades y en las fechas que se indica en cada caso y por el motivo que se indica en cada caso:

Sr. Juan Acuña Pérez, chofer del Daem – Los Ángeles – 27.10.10: realizar traslado alumnos participantes en provincial de tenis de mesa.

Sr. José Troncoso Cofre – coordinador extraescolar Daem – Concepción – 28.10.10: asistir a reunión de coordinadores comunales de alimentación escolar, a realizarse en dependencias del hotel Terrano.

Sra. Yanet Fritz Torres, directora sala cuna "Capullito de Amor", Srta. Paola Chávez Arroyo, directora jardín infantil "Mis dulces Pasos", Srta. Ivonne Fonseca Figueroa, directora jardín infantil "Manitos Pintadas", Srta. Verónica Nome Pineda, directora jardín infantil "Arcoiris" – Los Ángeles – 28.10.10: asistir a jornada de capacitación inducción proceso de admisión 2011 y análisis sistema de calidad Gesparvu.

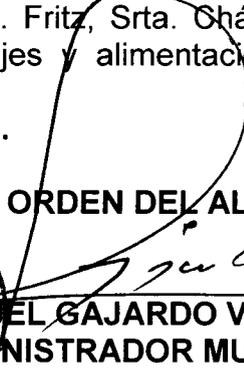
SR. Cristian Meza Fierro – chofer Daem – Tucapel – 29.10.10: realizar traslado de alumnos del liceo A-66, quienes participarán en provincial de fútbol.

Sra. Erica Smith Clavería – coordinadora extraescolar Daem – Los Ángeles – 29.10.10: asistir a reunión de coordinadores extraescolares.

2.- **PÁGUESE** al Sr. Acuña y Sr. Meza, viatico correspondiente a un día sin pernoctar; procédase a reembolsar al Sr. Troncoso, Sra. Fritz, Srta. Chávez, Srta. Fonseca, Srta. Nome, Sra. Smith, los gastos de pasajes y alimentación, según procede el cometido funcionario.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
  
**JAQUELINA GONZÁLEZ DÍAZ**  
**SECRETARÍA MUNICIPAL**

**"POR ORDEN DEL ALCALDE"**  
  
  
**L AJARDO VILCHES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

MGV/NOB/PLM/AMR/lc \*27/10/10

DISTRIBUCION:!

- La indicada
- Control Interno
- Daem (2)
- Archivo SSMM/

[www.munilaja.cl](http://www.munilaja.cl)

I. Municipalidad de Laja

Balmaceda 292 Fonos: 534294 – 534302 - Fax: 534233