



**DECRETO N° \_3696\_ /**

**LAJA, Diciembre 01 de 2010**

**VISTOS:**

- 1.-Solicitud de Pedido N° 451 de fecha 15-11-2010, del Departamento de Desarrollo Comunitario.
- 2.-D.A. N° 332, del 29-01-2009, que aprueba Convenio de continuidad de fecha 31-12-2008, firmado entre el Servicio Nacional de la Mujer e I. Municipalidad de Laja.
- 3.-D.A. N° 2854, del 17-07-2009, que aprueba modificación Convenio de fecha 02-07-2001, entre SERNAM y la I. Municipalidad de Laja del Programa "Mejorando la Empleabilidad y las condiciones Laborales de las Mujeres Jefas de Hogar.
- 4.-Convenio de SERNAM de fecha 31-12-2009.
- 5.-Reglamento de Adquisiciones N° 01 de fecha 10-11-2005
- 6.-Reglamento de la ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y prestación de Servicios.
- 7.-Memorándum interno N° 224 de fecha 18-08-2010 emanado de la unidad de administración municipal.
- 8.-Las facultades que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de comprar materiales de oficina diversos para Programa Mujeres Jefas de Hogar, es menor a 10 UTM.

**RESUELVO:**

- 1.-**PROCEDASE:** a comprar bajo la modalidad de trato directo, los materiales requeridos con la empresa Comercial Center Ltda RUT: 88.755.700-4 por la suma de \$ 126.008 más impuesto, por proveer materiales de oficina diversos para, Programa Mujeres Jefas de Hogar en consideración que se trata de una adquisición inferior a las 10 UTM, según se indica en el artículo 10 número 8 del reglamento de la ley 19.886.
- 2.- **ORDENESE,** el pago, habiéndose constatado que los materiales fueron entregados en conformidad según lo requerido, e impútese con cargo a la cuenta complementaria 114.05.14.001.
- 3.- **REMITANSE,** los antecedentes del proceso de dicha adquisición a la Unidad de Administración Municipal.

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**



**JAQUELINA GONZALEZ DIAZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

VFT/MGV/MVG/SPA/spa  
**DISTRIBUCION: /**

- Unidad de administración municipal
- Depto.Desoco
- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno
- Archivo SSMM/



**VLADIMIR FICA TOLEDO**  
**ALCALDE**