



## DECRETO N° 3181

LAJA, 07 de Diciembre del 2010.-

### VISTOS:

- 1.- Orden de Pedido N°01-12-(26) de fecha 22.11.2010, de la Unidad de Administración Municipal;
- 2.- Disponibilidad presupuestaria año 2010;
- 3.- D.A. N°3.695 de fecha 01.12.2010, que procede a realizar licitación pública;
- 4.- Licitación Pública N°3734-147-LE10;
- 5.- Apertura Electrónica de fecha 30.11.2010;
- 6.- Informe de la Comisión Evaluadora, de fecha 01.12.2010;
- 7.- D.A. N°3.695 de fecha 01.12.2010, que acepta oferta;
- 8.- Contrato de fecha 07.12.2010, suscrito entre la I. Municipalidad de Laja y la Empresa Seguridad Explosivos Pressercap Ltda.;
- 9.- Reglamento de Adquisiciones N°1 de fecha 10.11.2005;
- 10.- Reglamento de la Ley N°19.886;
- 11.- La Ley N°19.886 de Bases sobre contratos administrativos de suministro prestación de servicios;
- 12.- Y las facultades que me confiere la Ley 18.695 de 1988 "Ley Orgánica Constitucional de Municipalidades" y sus modificaciones.

### CONSIDERANDO:

La necesidad de contratar el servicio de Fuegos Artificiales para programa Año Nuevo.;

### RESUELVO:

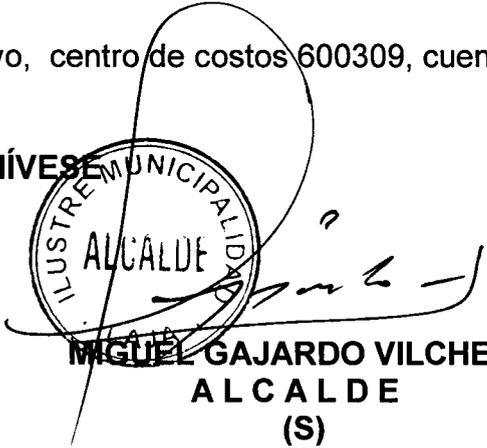
**1.-APRUÉBESE** contrato de fecha 07.12.2010, suscrito con la Empresa Seguridad Explosivos Pressercap Ltda., para llevar a cabo la "Adquisición Servicios Fuegos Artificiales Municipalidad de Laja", por un monto de \$ 5.882.353.- más impuesto, de los cuales la Municipalidad de Laja cancelará la suma de \$ 1.680.672.- más impuestos y la Empresa C.M.P.C. Celulosa Laja cancelará la suma de \$ 4.201.681 más impuesto, por proveer fuegos artificiales para programa Año Nuevo.

**2.-ACÉPTESE** la Boleta de Garantía N°0091642 del Banco Scotiabank, por la suma de \$200.000.-, que garantiza el fiel cumplimiento del contrato.

**3.- IMPÚTESE** con cargo al Programa Año Nuevo, centro de costos 600309, cuenta 2208011 del presupuesto municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE**

  
**JAQUELINA GONZÁLEZ DÍAZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

  
**MIGUEL GAJARDO VILCHES**  
**ALCALDE**  
**(S)**

MGV/RVLL/MCH/mch\* 07/12/ 2010

#### DISTRIBUCIÓN: /

- Archivo D.O.M. (2)
- Depto. Control
- D.A.F.
- DIDECO
- Unidad de Adquisiciones
- Secretaría Municipal /