



**DECRETO N° 2.474**

**LAJA**, agosto 24 del 2011.-

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de permiso administrativo presentada por CINTHIA SALAMANCA VILLA, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 17° E.M., GEORGINA TOLEDO ROCHA, Administrativo, Grado 12° E.M., CARLOS CIFUENTES CIFUENTES, Auxiliar, Grado 16° E.M., visado Jefe de Gabinete
- 2.- Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de mantener al día la aplicación de la normativa municipal, y el estricto apego a la legalidad existente.

**RESUELVO:**

- 1.- **CONCEDASE** permiso administrativo CINTHIA SALAMANCA VILLA, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 17° E.M., por la mañana del día 25 de agosto del 2011, GEORGINA TOLEDO ROCHA, Administrativo, Grado 12° E.M., por la tarde del 24 de agosto del 2011, CARLOS CIFUENTES CIFUENTES, Auxiliar, Grado 16° E.M., por la tarde del 24 de agosto del 2011.-

**NOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**



**MARIA VALDEBENITO GARRIDO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

VFT/KSM/ORD/mcs.  
DISTRIBUCION:!

- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno- SS.MM.
- Interesado



**VLADIMIR FICA TOLEDO**  
**ALCALDE**