



**DECRETO N° 151**

**LAJA, enero 18 de 2011.-**

**VISTOS:**

- 1.- Solicitud de cometido funcionario de AREL RAMIREZ DURAN, Directora Depto. Administración y Finanzas, Grado 8° E.M., FERNANDO REBOLLEDO ZAPATA, Suplente, Administrativo, Grado 17° E.M., , visado por el Administrador Municipal
- 2.- Decreto Alcaldicio N° 3127 de fecha 11.08.09, que delega la facultad de firmar "POR ORDEN DEL ALCALDE", al Administrador Municipal.
- 3.- Lo establecido en la Ley 18.883 de 1.989, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de mantener al día la aplicación de la normativa municipal, y el estricto apego a la legalidad existente.

**RESUELVO:**

- 1.- **DESÍGNESE** en cometido funcionario a AREL RAMIREZ DURAN, Directora Depto. Administración y Finanzas, Grado 8° E.M., FERNANDO REBOLLEDO ZAPATA, Suplente, Administrativo, Grado 17° E.M., , por el día 24 de enero del 2011.
- 2.- **DESTINO** La Sra. Arel deberá dirigirse a la comuna de Concepción, con el objeto de asistir a Ceremonia Cierre Diplomado en Competencias Laborales para el Sector Municipal 2010, Perfil Gestor Recursos Humanos. El Sr. Rebolledo conducirá el vehículo municipal que trasladará a la funcionaria en su cometido
- 3.- **PAGUESE** a los funcionarios indicados en el artículo primero, el viático correspondiente a un día sin pernoctar , por el días 24 de enero del 2011.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE, Y ARCHIVASE.**



**MATRA VALDEBENITO GARRIDO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

MGV/ABD/mejs  
**DISTRIBUCION:**

- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno-
- SS.MM- ✓
- Interesado
- 



**POR ORDEN DEL ALCALDE**

**MIGUEL GAJARDO VILCHES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**