



## DECRETO N° 166

LAJA, enero 18 del 2011.-

### VISTOS:

- 1.- La solicitud de permiso administrativo presentada por KARINA SEPULVEDA MORA, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 9° E.M., Escalafón Profesionales, CECILIA MARTINEZ INOSTROZA, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 16° E.M., Escalafón Administrativo, visado por el Administrador Municipal;
- 2.- Decreto Alcaldicio N° 3127 de fecha 11.08.09, que delega la facultad de firmar "POR ORDEN DEL ALCALDE", al Administrador Municipal;
- 3.- Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

### CONSIDERANDO:

La necesidad de mantener al día la aplicación de la normativa municipal, y el estricto apego a la legalidad existente.

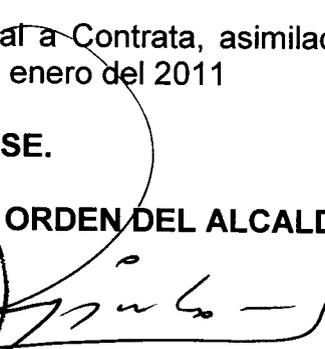
### RESUELVO:

- 1.- **CONCEDASE** permiso administrativo a las funcionarias que se indican a continuación y por los días que se señalan:  
KARINA SEPULVEDA MORA, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 9° E.M., Escalafón Profesionales, por el día 19 de enero del 2011.-

CECILIA MARTINEZ INOSTROZA, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 16° E.M., Escalafón Administrativo, por el día 19 de enero del 2011

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.**

  
**MARA VALEBENITO GARRIDO**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

  
**POR ORDEN DEL ALCALDE**  
  
**MIGUEL GAJARDO VILCHES**  
**ADMINISTRADOR MUNICIPAL**

MGV/ESP/mets.-  
DISTRIBUCION:

- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno
- Interesado
- Archivo SSMM/

[www.munilaja.cl](http://www.munilaja.cl)

I. Municipalidad de Laja  
Balmaceda 292 Fonos: 524600 - Fax: 534233