



DECRETO N° 484 /

LAJA, Febrero 22 de 2011

VISTOS:

- 1.-Orden de Pedido N° 01-1-48 de fecha 19-01-2011, de Administración Municipal.
- 2.-Sesión de Concejo N° 47 de fecha 01-12-2010 acuerdo N° 170
- 3.-D.A. N° 3682 de fecha 01-12-2010 que aprueba el Presupuesto Municipal 2011
- 4.-Disponibilidad presupuestaria año 2011
- 5.-D.A. N° 343 de fecha 04-02-2011
- 6.-Licitación N° 3734-10-L111 de fecha 04-02-2011
- 7.-Informe del administrador Municipal y Encargado de Adquisiciones de fecha 22-02-2011, con resolución Sr. Alcalde.
- 8.-Reglamento de Adquisiciones N° 01 de fecha 10-11-2005
- 9.-Reglamento de la ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y prestación de Servicios.
- 10.-Las facultades que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones

CONSIDERANDO:

La necesidad de adquirir equipos y accesorios computacionales, para oficinas dependencias municipales.

RESUELVO:

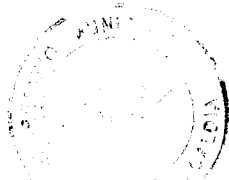
1.-ACEPTESE: las ofertas presentadas en la licitación N° 3734-10-L111 de fecha 04/02/2011, por las empresas que se detallan:

| N° | Proveedor | Equipos y accesorios computacionales | Monto Neto (\$) |
|----|---|--|-----------------|
| 1 | Sociedad PCCCORP Soluciones Tecnológicas Ltda Rut : 76.934.800-K | 3 unid. Memoria Valueram 2 GB PC2 5300 | \$ 48.570 |
| | | 6 unid. Fuente Poder ATX 550 W | \$ 41.940 |
| | | 8 unid. Pendrive Kingston 8GB | \$ 54.320 |
| | | 8 unid. Computador Intel DC E5700 | \$1.503.920 |
| | | 6 unid. Impresoras HP Laserjet P1102W | \$ 227.340 |
| 2 | Nelson Esteban Ulloa Saez R.U.T. 9.985.842-7 | 1 unid. Disco duro Verbatim 320 GB | \$ 28.650 |
| | | 4 unid. Disco duro SATA 320 GB | \$ 83.016 |
| | | 1 unid. Computador Intel Core | \$ 349.999 |
| | | 3 unid. Switch 8 puertos BOX | \$ 26.697 |

2.-PROCÉDASE, al pago, habiéndose constatado que los equipos y accesorios fueron entregados en conformidad según lo requerido e imputese con cargo a la cuenta 29.06.001, del presupuesto vigente año 2011.

3.- REMITANSE, los antecedentes del proceso de dicha adquisición a la Unidad de Administración Municipal.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE



JAQUELINA GONZALEZ DIAZ
SECRETARIA MUNICIPAL

MS
VFT/MGV/SPA/spa
DISTRIBUCION:!

- Unidad de Administración Municipal, Depto. Administración y Finanzas, Control Interno
- Archivo SSMM



VLADIMIR FICA TOLEDO
ALCALDE