



**DECRETO N° 1.748**

**LAJA, junio 15 del 2011.-**

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de permiso administrativo presentada por CINTHIA SALAMANCA VILLA, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 17° E.M. , Escalafón Administrativo, visada por Jefe de Gabinete;
- 2.- Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

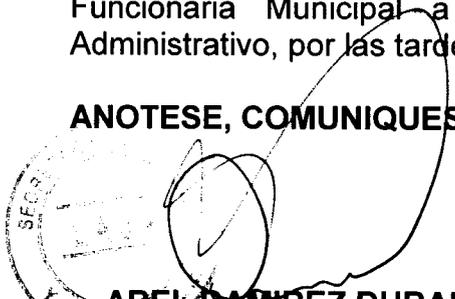
**CONSIDERANDO:**

La necesidad de mantener al día la aplicación de la normativa municipal, y el estricto apego a la legalidad existente.

**RESUELVO:**

- 1.- **CONCEDASE** permiso administrativo por CINTHIA SALAMANCA VILLA, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 17° E.M. , Escalafón Administrativo, por las tardes del día 15 y 21 de junio del 2011.-

**ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVASE.**

  
**AREL RAMIREZ DURAN**  
**SECRETARIA MUNICIPAL (S)**

JGD/KSM/GSR/mex.-

**DISTRIBUCION:!**

- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno- SS.MM.
- Interesado

  
**ALCALDE**  
**JAQUELINA GONZALEZ DIAZ**  
**ALCALDE (S)**