



**DECRETO N° 1.871**

**LAJA, junio 28 del 2011.-**

**VISTOS:**

- 1.- La solicitud de permiso administrativo presentada por YOHANNA VALDEBENITO INOSTROZA, Suplente, Profesional, Grado 9° E.M., CINTHIA SALAMANCA VILLA, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada AL Grado 17° E.M., Escalafón Administrativo, visada por Jefe de Gabinete;
- 2.- Lo establecido en la Ley 18.883, Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales.
- 3.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de mantener al día la aplicación de la normativa municipal, y el estricto apego a la legalidad existente.

**RESUELVO:**

- 1.- **CONCEDASE** permiso administrativo a YOHANNA VALDEBENITO INOSTROZA, Suplente, Profesional, Grado 9° E.M., por la tarde del día 28 de junio del 2011 y CINTHIA SALAMANCA VILLA, Funcionaria Municipal a Contrata, asimilada al Grado 17° E.M., por la tarde del día 29 de junio del 2011 .-

**ANOTARSE, COMUNIQUESE Y ARCHIVARSE.**

  
**JAEQUELINA GONZALEZ DIAZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

  
**VLADIMIR FICA TOLEDO**  
**ALCALDE**

VFT/KSM/ASD/mfs.-  
**DISTRIBUCION:!**

- Depto. Administración y Finanzas
- Control Interno- SS.MM.
- Interesado