



**DECRETO N° 1331/**

**LAJA**, mayo 05 del 2011

**VISTOS:**

- 1.- Visaciones de contrato, visto bueno Sr. Alcalde.
- 2.- Contrato de honorario.
- 3.- Ley Sep
- 4.- Las facultades que me confiere la Ley N° 18.695 de 1988, orgánica constitucional de municipalidades y sus modificaciones.

**CONSIDERANDO:**

La necesidad de mantener al día la aplicación de la normativa municipal, el estricto apego a la legalidad existente.

**RESUELVO:**

- 1.- **APRUEBESE** el contrato de servicios con la funcionaria que se indica y la I. Municipalidad de Laja, para cumplir funciones de asistente de aula, de acuerdo a lo contemplado en la ley Sep, en el establecimiento que se indica, desde 05 de mayo hasta el 31 de diciembre del 2011:

Nombre : **Marioli Belén Ledezma Velásquez**  
Rut : 13.385.032-5  
Establecimiento : escuela D-1229 "Andrés Alcázar"  
Jornada : 24 hrs.

- 2.- **IMPÚTESE** el gasto que irroga la ejecución del presente decreto al subtitulo 22 ítem 11 "profesionales" del Departamento Administrativo de Educación Municipal.

**ANÓTESE, COMUNÍQUESE Y ARCHÍVESE.**

  
**JAQUELINA GONZÁLEZ DÍAZ**  
**SECRETARIA MUNICIPAL**

  
**VLADIMIR S. FICA TOLEDO**  
**ALCALDE**

VHFT/KSM/MAM/PLM/lrc \*05/05/11  
DISTRIBUCION:/

- La indicada
- Control Interno
- Daem (2)
- Archivo SSMM/

[www.munilaja.cl](http://www.munilaja.cl)

I. Municipalidad de Laja

Balmaceda 292 Fonos: 524600 - 534294 - 534302 - Fax: 534309