



DECRETO N° 3131/1

LAJA, Octubre 25 de 2011

VISTOS:

- 1.-Orden de Pedido N° 77 y 78 de fecha 28/07/2011, de Alcaldía.
- 2.-Sesión de Concejo N° 47 de fecha 01-12-2010 acuerdo N° 170
- 3.-D.A. N° 3682 de fecha 01-12-2010 que aprueba el Presupuesto Municipal 2011.
- 4.-Disponibilidad presupuestaria año 2011
- 5.-D.A. N° 3073 de fecha 19-10-2011, aumenta plazo para adjudicación
- 6.- D.A., N° 2916 de fecha 05-10-2011, procede llamado a licitación
- 7.-Informe del Encargado de Adquisiciones y Encargado de Informática de fecha 24-10-2011, con resolución Sr. Alcalde.
- 8.- Licitación ID 3734-75-L111 de fecha 06-10-2011
- 9.-Reglamento de Adquisiciones N° 01 de fecha 10-11-2005
- 10.- Reglamento de la ley N° 19.886, de Bases sobre Contratos Administrativos de Suministro y prestación de Servicios.
- 11- Las facultades que me confiere la Ley 18.695 "Orgánica Constitucional de Municipalidades y sus Modificaciones

CONSIDERANDO:

La necesidad de adquirir Insumos computacionales, para uso en oficinas de los distintos departamentos municipales.

RESUELVO:

1.-ACEPTESE: las ofertas presentadas en la Licitación N° 3734-75-L111 de fecha 06/10/2011, por un monto total de \$774.300 más impuesto, según el siguiente detalle:

PROVEEDOR	MATERIAL	VALOR NETO
HEINSOHN HERNANDEZ LERCHUNDY R.U.T. 14.387.038-3	- 16 Toner HP 435A negro - 6 Cartridge HP 27 negro	\$ 336.000 \$45.000
AGUAYO, ARBEA Y RUBIO LTDA R.U.T. 76.107.158-0	- 4 Toner HP CE285A - 3 Toner Q6000A - 2 Cartridge Epson 87 T087120	\$ 98.000 \$ 73.500 \$9.000
IMPORT,EXPORT,DIST, INSUMOS COMPUT.LTDA R.U.T.76.513.150-2	-6 Cartridge Epson Cyan 87 T087120 - 4 Cartridge Epson Amarillo T087220 - 4 cartridge Epson Negro T087820 - 4 cartridge Epson Magenta T087320 - 2 Cartridge Epson Rojo T087720 - 4 Cartridge Epson Naranja T087920 - 1 Cartridge Gloss O.Epson T087020	\$ 51.000 \$ 34.000 \$34.000 \$34.000 \$17.000 \$34.000 \$ 8.800

LAJA, Octubre 25 de 2011

2.-IMPUTESE: el gasto que origina el presente decreto a la cuenta 22.04.009, del presupuesto municipal vigente año 2011.

3.-REMITANSE, los antecedentes del proceso de compras a la Unidad de Adquisiciones.

ANOTESE, COMUNIQUESE Y ARCHIVESE.


KARINA SEPULVEDA MORA
SECRETARIA MUNICIPAL
(S)


VLADIMIR FICA TOLEDO
ALCALDE

VFT/KSM/spa

DISTRIBUCION: /

- Depto. Administración y Finanzas
- Unidad de Adquisiciones
- Control Interno
- Archivo SSMM/